



LIETUVOS MOKSLO TARYBA

NUTARIMAS

DĖL MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTŲ KONKURSINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. gruodžio 21 d. Nr. VII-22

Vilnius

Lietuvos mokslo taryba
n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mokslinių tyrimų projektų konkursinio finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad Mokslinių tyrimų projektų konkursinio finansavimo tvarkos aprašas taikomas visiems mokslinių tyrimų projektams (toliau vadinama – projektas), kuriuos iš valstybės biudžeto lėšų finansuoja Lietuvos mokslo taryba.

3. Nustatyti tokius dalyvavimo Lietuvos mokslo tarybos iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamuose projektuose apribojimus:

3.1. mokslininkas gali dalyvauti (vadovu ar mokslininku grupės nariu) tik viename nacionalinės mokslo programos, nacionalinės plėtros programos (Aukštųjų technologijų, Pramoninės biotechnologijos, Lituaniistikos ir pan.) arba ilgesnės nei 24 mėn. trukmės mokslininkų iniciatyva vykdomame projekte;

3.2. mokslininkas, dalyvaujantis (vadovas arba mokslininkų grupės narys) mokslininkų iniciatyva vykdomame projekte, kurio trukmė ne ilgesnė kaip 24 mėn., arba projekte, vykdomame pagal tarptautinę programą ar tarpvalstybinį susitarimą, gali būti dar vieno tokio projekto dalyvis – mokslininkų grupės narys.

4. Nustatyti, kad mokslininkas, vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos finansuojamam projektui arba dalyvaujantis jį vykdančioje mokslininkų grupėje, paraišką kitam projektui (kaip projekto vadovas ar mokslininkų grupės narys) gali teikti ne anksčiau kaip šeši mėnesiai iki projekto, kuriame dalyvauja, pabaigos.

Tarybos pirmininkas

prof. Eugenijus Butkus

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslo tarybos

2009 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. VII-22

MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTŲ KONKURSINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslinių tyrimų projektų konkursinio finansavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja paraiškų Lietuvos mokslo tarybos finansuojamiems mokslinių tyrimų projektams (toliau vadinama – projektas) teikimo, jų vertinimo, konkursinės atrankos, sutarčių finansuoti projektus sudarymo ir atsiskaitymo už įvykdytus projektus tvarką.

2. Projekto vykdytojai yra mokslininkas arba mokslininkų grupė kartu su mokslo ir studijų institucija (aukštąja mokykla arba mokslinių tyrimų institutu), kuri mokslininkų grupei sudaro sąlygas vykdyti projektą, suteikia tyrimams būtiną infrastruktūrą bei įrangą ir teisės aktų nustatyta tvarka administruoja projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas (toliau vadinama – institucija). Projekto vadovas yra mokslininkas arba mokslininkų grupės vadovas.

II. PARAIŠKOS PROJEKTŲ KONKURSIUI

3. Kvietimą teikti paraiškas projektų konkursui skelbia Taryba. Kvietime nurodoma projektų paskirtis (mokslo ar kita nacionalinė, plėtros ar tarptautinė programa, valstybių susitarimas, iniciatyviniai projektai ir pan.), paraiškų pateikimo terminas ir vieta, paraiškos kalba (lietuvių ar lietuvių ir anglų), už priėmimą atsakingas darbuotojas, kita informacija. Jei kvietime nenurodyta kitaip, paraiška gali būti teikiama projektui, kurio trukmė ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

4. Paraišką teikia projekto vadovas Tarybos internetiniame puslapyje užpildydamas paraiškos formą (1 priedas). Institucija savo sutikimą vykdyti projektą patvirtina raštu, kuriame nurodoma: projekto pavadinimas, projekto vadovas, projekto terminai, kasmet projektui vykdyti prašomos lėšos, elektroninės paraiškų priėmimo sistemos paraiškai suteiktas registracijos numeris ir priėmimo data. Raštą pasirašo institucijos ir projekto vadovai. Mokslininkas gali būti tik vienos paskelbto kvietimo paraiškos vadovas arba mokslininkų grupės narys.

5. Išlaidas ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti galima planuoti tik tokio projekto, kurio vykdytoja kartu su mokslininku ar mokslininkų grupe yra valstybinė mokslo ir studijų institucija, paraiškoje.

6. Reikalavimus atitinkančios paraiškos grupuojamos pagal mokslų sritis (kryptis, programų priemonės ir pan., priklausomai nuo projektų paskirties), sudaromi projektų vykdytojų sąrašai ir pateikiami atitinkamą mokslų sritį ar programą atsakingam Tarybos komitetui (toliau vadinama – komitetas). Reikalavimų neatitinkančios arba po pateikimo termino gautos paraiškos nesvarstomos.

III. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PROJEKTŲ ATRANKA

7. Komitetas, atsižvelgdamas į projektų vykdytojų sąrašus, paraiškoms vertinti sudaro ekspertų grupes ir paskiria jų pirmininkus.

8. Ekspertų grupės pirmininkas paraiškas grupės nariams paskirsto taip, kad kiekvieną jų įvertintų ir išvadas pateiktų ne mažiau kaip du ekspertai. Prireikus ekspertų grupės pirmininkas, suderinęs su komiteto pirmininku, paraiškas gali siūlyti įvertinti ekspertams – ne ekspertų grupės nariams. Išvadas ekspertai pateikia užpildydami elektroninę vertinimo anketą (2 priedas). Paraiškos projektams, vykdomiems pagal tarpvalstybinius susitarimus, gali būti vertinamos pagal tarpvalstybinės grupės, koordinuojančios susitarimo įgyvendinimą, parengtas anketas.

9. Ekspertų išvados apibendrinamos ekspertų grupės posėdyje, kuriame dalyvauja daugiau kaip pusė ekspertų grupės narių. Ekspertų grupė finansavimo prioriteto eile sudaro finansuotinų projektų sąrašą, nurodo kiekvienam projektui kasmet rekomenduojamas skirti lėšas. Jei reikia, pateikiami siūlymai patikslinti paraiškas. Prie posėdžio protokolo pridedamas ir nefinansuotinų projektų sąrašas, kuriame nurodomi jų vertinimo rezultatai. Ekspertų grupės narys, nesutinkantis su grupės išvadomis ar siūloma finansuotinų projektų eile, turi teisę pateikti savo atskirą nuomonę.

10. Ekspertų grupės protokolą ir programos vykdymo grupės išvadą (jei vertinami projektus programos priemonėms įgyvendinti) tvirtina komitetas.

11. Jei projektui siūloma skirti mažiau lėšų nei prašoma paraiškoje, projekto vadovas, gavęs Tarybos pranešimą, per 10 kalendorinių dienų privalo Tarybai pranešti, ar sutinka vykdyti projektą.

IV. PROJEKTŲ VYKDYMAS

12. Vadovaudamasi komiteto nutarimu Taryba konkursą laimėjusio projekto vadovui išsiunčia Sutarties finansuoti mokslinių tyrimų projektą (toliau vadinama – sutartis) elektroninę versiją (3 priedas), nurodydama projektui kasmet skiriamas lėšas.

13. Projekto vadovas kartu su institucija per 10 kalendorinių dienų išspausdina, pasirašo ir pateikia Tarybai tris sutarties ir jos priedų egzempliorius. Sutarties priedai yra:

13.1. konkursui pateikta projekto paraiška, pasirašyta projektą vykdančios mokslininkų grupės narių, ir jos priedai;

13.2. institucijos vadovo ir finansininko pasirašyta kalendorinių metų biudžeto išlaidų sąmata (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006; Žin., 2009, Nr. 7-237). Jeigu projektas bus vykdomas kelerius metus, sąmata kiekvieniems kitiems metams pateikiama iki tų metų sausio 15 d.;

13.3. projekto ir institucijos vadovų pasirašytas investicijų projektas materialiajam ir nematerialiajam ilgalaikiam turtui įsigyti, parengtas pagal šio Aprašo 1 priedo V dalies formą (pateikiamas, jei priimant nutarimą finansuoti projektą numatytos lėšos ilgalaikiam turtui įsigyti).

14. Taryba patvirtina projekto išlaidų sąmatą, pasirašo sutartį ir institucijai išsiunčia du pasirašytus sutarties ir jos priedų egzempliorius – po vieną institucijai ir projekto vadovui.

15. Institucija kasmet iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d. pateikia Tarybai projekto išlaidų sąmatos vykdymo formos Nr. 2, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 (Žin., 2005, Nr. 2-21; 2009 Nr. 41-1585), ataskaitą už lėšas, gautas iki praėjusio ketvirčio pabaigos. Ataskaita už per metus gautas visas lėšas pateikiama iki kitų metų sausio 5 d. Iki gruodžio 31 d. nepanaudotas lėšas institucija grąžina į Tarybos nurodytą sąskaitą.

V. PROJEKTO MOKSLINĖ ATASKAITA

16. Projekto metinę mokslinę ataskaitą projekto vadovas pateikia Tarybai kasmet iki sutartyje nurodyto termino, bet ne vėliau kaip gruodžio 1 d., o baigiamąją mokslinę – iki sutartyje nurodytos dienos. Metinės ataskaitos pateikiamos lietuvių kalba, jei sutartyje nenurodyta kitaip, baigiamoji ataskaita – sutartyje nurodytomis kalbomis.

17. Ataskaita yra mokslinis dokumentas, kuriame pateikiami susisteminti atliktų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatai ir pagrindinės mokslinės išvados. Apibendrinami tik vykdant projektą gauti rezultatai. Jeigu ataskaitoje pateikiama ir kitų projektų rezultatų, tai turi būti aiškiai nurodyta. Ataskaita ir jos priedai (paskelbtų straipsnių kopijos, įteiktų spaudai straipsnių rankraščiai, mokslinės rekomendacijos, brėžiniai ir pan.) pateikiami kaip viena knyga. Ataskaita rengiama pagal bendruosius mokslinių publikacijų reikalavimus.

18. Ataskaitos titulinio lapo viršuje centre rašoma „Lietuvos mokslo taryba“, žemiau – institucijos pavadinimas. Titulinio lapo viduryje rašomas projekto pavadinimas. Žemiau nurodoma sutarties su Taryba data ir numeris bei ataskaitos tipas (metinė ar baigiamoji). Lapo dešinėje nurodoma projekto vadovo mokslo laipsnis, vardas ir pavardė. Lapo apačioje nurodoma miestas, kuriame projektas atliktas, ataskaitos parengimo metai ir mėnuo. Atskirame lape pateikiamas projektą atlikusios mokslininkų grupės narių sąrašas (vardas ir pavardė, mokslo laipsnis, darbovietė, telefonai, elektroninis adresas). Pateikiamas ataskaitos turinys, kuriame nurodyti ataskaitos skyriai ir poskyriai bei visi jos priedai.

19. Ataskaitos medžiaga turi būti išdėstyta centruotai, logiškai, nuosekliai, taisyklinga kalba. Ataskaitos pagrindinėje dalyje (metinės ataskaitos – ne ilgesnėje kaip 15 puslapių) turi būti:

19.1. įvadas, kuriame trumpai pristatomas projekto tikslas, objektas ir nurodomi tikslai, kurių buvo siekiama šiuo projektu;

19.2. aprašomoji ataskaitos dalis, kurioje išdėstyta tyrimų metodika, įvertintas jos patikimumas ir tikslumas, pateikti svarbiausi projekto rezultatai (palyginti su kitų tyrėjų rezultatais), nurodoma jų reikšmė. Jei moksliniai rezultatai išdėstyti kartu su ataskaita pateikiamų mokslinių straipsnių rankraščiuose ar kopijose, ataskaitoje jie tik cituojami (pažymimi nuorodose ar išnašose);

19.3. išvados, mokslinės rekomendacijos ir siūlymai. Baigiamosios ataskaitos rekomendacijos ir išvados turi būti pagrįstos ir argumentuotos;

19.4. literatūros šaltinių sąrašas ir parengtų arba numatomų parengti publikacijų (nurodomi publikacijų pavadinimai, moksliniai leidiniai), kuriose yra ar bus pateikti projekto rezultatai, sąrašas.

20. Tarybai pateikiamas vienas spausdintinis projekto vadovo pasirašytas ataskaitos egzempliorius bei jo elektroninė versija (elektroninėje laikmenoje arba elektroniniu paštu).

21. Kartu su moksline ataskaita projekto vadovas Tarybai spausdintine forma ir elektroninėje laikmenoje (elektroniniu paštu) pateikia:

21.1. ne ilgesnes kaip vieno puslapio ataskaitos anotacijas lietuvių ir anglų kalbomis, parengtas publikuoti internetinėje svetainėje;

21.2. pažymą apie mokslinę ir/ar technologinę produkciją, sukurtą vykdant mokslinių tyrimų projektą ar jo dalį (4 priedas).

22. Metinę Mokslinių tyrimų projekto finansinę ataskaitą pagal 5 priedo formą (spausdintinę formą ir elektroninę versiją) institucija ir projekto vadovas pateikia Tarybai iki gruodžio 31 d.

VI. ATASKAITŲ PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS

23. Projekto ataskaitos ir 21–22 punktuose minimų dokumentų elektroninės versijos pateikiamos vienam projekto paraišką vertinusių ekspertų. Ekspertas ataskaitą įvertina per 20 kalendorinių dienų ir savo išvadą pateikia užpildydamas elektroninę 6 priedo formą. Jei ekspertas ataskaitos dėl tam tikrų priežasčių negali vertinti, nedelsdamas apie tai praneša Tarybai. Tada ataskaita pateikiama antram paraišką vertinusiui ekspertui.

24. Jei ekspertas ataskaitą įvertino neigiamai ar pareiškė kritinių pastabų, per 15 kalendorinių dienų projekto vadovas privalo ataskaitą pataisyti arba pateikti reikiamus paaiškinimus. Jei ir po to ekspertas ataskaitą vertina neigiamai, galutinį sprendimą dėl ataskaitos priima komitetas.

25. Įvertinus ataskaitą pasirašomas 7 priedo formos Mokslinių tyrimų projekto darbų perdavimo-priėmimo aktas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Projektų vadovų, kurių ataskaitos buvo įvertintos neigiamai, kitų prašymų skirti finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų Taryba trejus metus nesvarsto. Jei buvo nepateikta ar nepriimta metinė projekto, kurį planuota tęsti ir kitais metais, ataskaita, sutartis toliau finansuoti projektą nutraukiama.

27. Projekto vadovas dėl svarbių priežasčių (liga, ilgalaikė komandiruotė ir pan.) gali atsistatydinti iš projekto vadovo pareigų. Tuo atveju jis kartu su institucija vadovauti projektui gali pasiūlyti kitą mokslininką. Jei tokiame siūlymame komitetas nepritaria, projekto finansavimo sutartis nutraukiama.

28. Projekto lėšomis įsigytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas apskaitomas kaip valstybės turtas. Baigus projektą jis lieka institucijos balanse.

29. Informacija apie konkursus laimėjusius projektus, finansuojamų projektų ir mokslinių ataskaitų anotacijos skelbiamos Tarybos internetinėje svetainėje.

30. Projektą vykdančios institucijos, vadovaudamosios Mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) 45 straipsniu, turi viešai skelbti projekto mokslinių tyrimų rezultatus, kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

LIETUVOS MOKSLO TARYBA PARAIŠKA MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTUI

Gauta Lietuvos mokslo taryboje Registracijos Nr.
(data) (pildo Taryba)

Prašome finansuoti projektą, skirtą *(projekto paskirtis įrašoma iš pasiūlyto paskirčių sąrašo)*

Pagrindinė mokslų sritis ir kryptis:

Antroji mokslų sritis ir kryptis:

Trečioji mokslų sritis ir kryptis:

I. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas (iki 100 spaudos ženklų)	
Akronimas (vienas – du žodžiai)	
Reikšminiai žodžiai (iki 5)	
Projektą vykdanči institucija: pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas, įstaigos kodas, banko rekvizitai	<i>(įrašyti tik institucijos pavadinimą)</i> <i>(įrašyti institucijos kodą, adresą, telefoną, el. adresą, banko sąskaitos Nr.)</i>
Projekte dalyvaujančių mokslo ir studijų institucijų (jei tokių yra) pavadinimai, adresai, įstaigų kodai, telefonai, el. paštas	<i>(įrašyti tik institucijos pavadinimą)</i> <i>(įrašyti institucijos kodą, adresą, telefoną, el. adresą, banko sąskaitos Nr.)</i>
Pagal šią paraišką prašoma skirti:	201.. metais tūkst. Lt
	201.. metais tūkst. Lt
	201.. metais tūkst. Lt
	201.. metais tūkst. Lt
	Iš viso tūkst. Lt
Projekto vykdymo terminai	Pradžia 201.. m.mėn. Pabaiga 201.. m. mėn.

II. PROJEKTĄ VYKDYDYS MOKSLININKŲ GRUPĖ

(įrašomas ir projekto vadovas)

Eil. Nr.	Mokslo laipsnis	Vardas, pavardė	Darbovietės ir pareigos jose	Telefonai, el. adresai	Parašas*
Projekto vadovas					
Grupės nariai					
1.					
2.					
3.					
.....					

* pasirašoma rengiant sutarties finansuoti konkursą laimėjusį projektą priedus

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

1. Projekto paskirtis, svarbiausias tikslas (tikslai), uždaviniai. Jei projektas vykdomas programos priemonėms įgyvendinti, kuo siūlomų mokslinių tyrimų svarba programos tikslams pasiekti
2. Vykdamas projektą sprendžiamų uždavinių aktualumas, naujumas ir laukiamų rezultatų perspektyvumas

--

3. Projekto pobūdžio tyrimų būklė. Nurodyti, kas Lietuvoje ir užsienyje vykdo panašius mokslinius tyrimus ir kuo šiame projekte planuojami tyrimai skirsis nuo panašių (vykdytų arba vykdomų pareiškėjų ar kitų mokslininkų) tyrimų

--

4. Kokių numatomų tyrimų tematikos mokslinių rezultatų projekto vykdytojai jau yra pasiekę? Kas nauja norima sužinoti ar nustatyti vykdant siūlomus tyrimus?

--

5. Projekto turinys, numatoma darbų eilė ir projekto vykdymo kalendorinis planas. Nurodyti, kas bus pateikiama baigus kalendorinio plano darbus ir projektą

--

6. Laukiami mokslinių tyrimų rezultatai, planuojama pateikti mokslinė ir/ar kitokia produkcija, numatomos rezultatų pateikimo bei viešinimo formos

--

7. Prielaidos projektui įgyvendinti (turima projekto tematikos mokslinė kompetencija, tyrimų infrastruktūra, atlikti šios tematikos tyrimai, sukaupta medžiaga ir pan.). Kokios naujos mokslinės aparatūros ar įrenginių numatoma įsigyti ar pasigaminti vykdant projektą, kodėl to reikėtų?

--

8. Duomenys apie projekto partnerius (jei tokių yra) Lietuvoje ir užsienyje, jų numatomą indėlį į projektą (pridedamos susitarimų, susijusių su bendrais tyrimais, mokslininkų stažuotėmis, kvalifikacijos kėlimu, darbu ekspedicijose ir archyvuose, leidiniais ir kt. kopijos)

--

9. Svarbiausi (ne daugiau kaip 10) mokslininkų grupės ar pavienių jos narių per pastaruosius penkerius metus vykdyti ir šiuo metu vykdomi mokslinių tyrimų projektai (projektų pavadinimai, vykdymo terminai, kas finansavo, sąmatinės vertės, kur galima susipažinti su ataskaitomis)

--

10. Atskleiskite projekto vadovo ir kitų grupės mokslininkų tyrimų tematikos mokslinę kompetenciją ir mokslinių tyrimų projektų vadybos patirtį

--

11. Nurodykite kitus mokslinių tyrimų darbus, kuriuos mokslininkų grupės nariai dirbs tuo pačiu metu, kai vykdys šį projektą, jų terminus ir finansavimo šaltinius

--

12. Kita reikšminga su projektu susijusi informacija (jei prašoma paramos projektui pagal tarptautinę programą arba dvišalį ar daugiašalį valstybinį susitarimą, čia apibūdinamos ir pagrindžiamos su mokslininkų mobilumu susijusios veiklos, pateikiama informacija apie tarptautinę programą arba susitarimą, tarptautinių sutarčių numeriai ir datos)

--

IV. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

(tūkst. litų)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	201.. metams	201.. metams	201.. metams	201.. metams	Visam projektui
1.	Darbo užmokestis					
2.	Socialinio draudimo ir kitos teisės aktais numatytos įmokos					
3.	Išlaidos paslaugoms (tarp jų ir autorinėms sutartims)					
4.	Išlaidos prekėms					
5.	Išlaidos komandiruotėms					
6.	Išlaidos rezultatams viešinti					
7.	Išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti					
8.	Pridėtinės išlaidos (projektą vykdančios institucijos sąnaudos; iki 30 proc. lėšų, nurodytų 1–3 eilutėse)					
	Iš viso:					

V. PROJEKTUI VYKDYTI BŪTINO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMO PAGRINDIMAS (VALSTYBĖS KAPITALO INVESTICIJOS)

Materialusis ilgalaikis turtas

Eil. Nr.	Prekės (ilgalaikio turto) pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina, tūkst. Lt	Už prekę iš viso, tūkst. Lt	Paskirtis (kokiems projekto tikslams pasiekti ar uždaviniams spręsti)
1.						
2.						
...						
Iš viso:						

Nematerialusis ilgalaikis turtas

Eil. Nr.	Prekės (ilgalaikio turto) pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina, tūkst. Lt	Už prekę iš viso, tūkst. Lt	Paskirtis (kokiems projekto tikslams pasiekti ar uždaviniams spręsti)
1.						
2.						
...						
Iš viso:						

VI. PROJEKTO ANOTACIJA

(skelbiama viešinant informaciją apie konkursui pateiktus projektus – iki pusės puslapio)

Lietuvių kalba

--

VII. PRIEDAI

1. Projektui planuojamo darbo užmokesčio fondo skaičiavimas ir pagrindimas (..... lapų);
2. Numatomų įsigyti paslaugų, tarp jų ir autoriinių, sąrašas (nurodoma paskirtis, galimi tiekėjai ir orientacinės kainos) ir pagrindimas (.... lapų);
3. Numatomų įsigyti prekių (nurodoma paskirtis, tiekėjai ir orientacinės kainos) sąrašas ir pagrindimas (.... lapų);
4. Numatomų komandiruočių sąrašas ir jų pagrindimas (..... lapų);
5. Projekto rezultatams viešinti planuojamų lėšų skaičiavimas ir pagrindimas (..... lapų);
6. Projektą vykdančios mokslininkų grupės narių (mokslininko) gyvenimo aprašymai (*CV*) (..... lapų);
7. Projektą vykdančios mokslininkų grupės narių (mokslininko) pastarųjų penkerių metų svarbiausių mokslinių publikacijų sąrašai: publikacijos autorius (-iai), pavadinimas, leidinio, kuriame paskelbta, pavadinimas, išleidimo metai, puslapiai leidinyje (..... lapų).
8. Projekte dalyvaujančių mokslo ir studijų institucijų 201.. m. d. bendradarbiavimo sutartis (jei sudaryta) (.... lapų).
9. Kiti priedai (tarp jų, sutarčių, patvirtinančių dalyvavimą tarptautinėje programoje, kopijos) (..... lapų).

Projektą vykdančios institucijos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.

Projekto vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Užpildymo data

Paraiškos vykdyti mokslinių tyrimų projektą vertinimo anketa

Paraiškos registracijos numeris

Projekto pavadinimas

Projekto vadovas

Projektą vykdanči institucija

1. Projekto vertinimas

Vertinimo kriterijus	Vertinimo balas*	Komentarai (privalomas išsamus vertinimo paaiškinimas)
1. Mokslinė ir/ar technologinė kokybė (tiesiogiai siejant su kvietime nurodyta tematika) 1.1. Idėjos svarba, tikslų bei uždavinių pagrįstumas 1.2. Numatomas proveržis (lyginant su esama būkle) 1.3. Mokslinės ir/ar technologinės metodologijos efektyvumas bei darbo plano kokybė	(5/3)	
2. Įgyvendinimo ir vadybos kokybė bei efektyvumas 2.1. Vadybos plano ir procedūrų tinkamumas 2.2. Vykdytojų grupės kvalifikacija ir patirtis projekto tematikos požiūriu 2.3. Vykdytojų grupės sudėties tinkamumas projekto tikslams pasiekti 2.4. Planuojamų išteklių (biudžeto, personalo, įrangos) tinkamumas, pakankamumas ir pagrįstumas	(5/3)	
3. Tikėtinas projekto rezultatų poveikis tolesnei mokslo plėtrai, žinių sklaidai ir panaudojimui 3.1. Projekte išvardintų planuojamų rezultatų svarba (skelbtos konkurso tematikos požiūriu) nacionaliniu ir/ar tarptautiniu mastu 3.2. Projekto rezultatų panaudojimo ir/ar sklaidos bei intelektinės nuosavybės apsaugos priemonių tinkamumas 3.3. Projekto dėmė su paraiškoje nurodyta jo paskirtimi	(5/3)	
Iš viso balų:	(15/10)	

* Skliausteliuose nurodytas maksimalus ir minimalus teigiamas įvertinimo balai. Projektas laikomas įvertintu teigiamai, jei visi punktai įvertinti teigiamai ir surinkta minimali teigiama bendroji balų suma.

II. Ar numatomos projekto veiklos yra susijusios su papildomo dėmesio reikalaujančiais etiniais klausimais? Jei „taip“, pateikite paaiškinimą atskirai.

III. Bendros pastabos

.....

IV. Eksperto išvada dėl projekto mokslinės vertės (palikti vieną pasirinktą teiginį, kitą išbraukti):

1. PROJEKTAS GALI BŪTI FINANSUOJAMAS

2. PROJEKTAS YRA NEFINANSUOTINAS

V. Eksperto rekomendacija dėl prašomų lėšų projektui (palikti tik reikalingą teiginį; pasirinkus antrąjį, įrašyti sumas ir siūlymus):

1. SĄMATA PAGRĮSTA IR REALI

2. SIŪLOMA MAŽINTI PROJEKTO IŠLAIDAS iki tūkst. Lt

.....
(nurodyti, kokias išlaidas ir kodėl siūloma mažinti arba kokių siūloma atsisakyti)

Patvirtinu(-ame), kad vertindamas(-ami) šį projektą, mano (mūsų) žiniomis, nesukėliau(-ėme) nei tiesioginio, nei netiesioginio interesų konflikto.

Ekspertas (ekspertų grupės nariai):

(parašas(-ai))

(vardas(-ai), pavardė(-ės))

LIETUVOS MOKSLO TARYBA
Sutartis finansuoti mokslinių tyrimų projektą
Nr.

201.. m. mėn. d.
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba (toliau vadinama – Taryba), atstovaujama,
(pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal Tarybos nuostatus, (toliau
(mokslo ir studijų institucijos pavadinimas)
vadinama – Institucija), atstovaujama, veikiančio pagal Institucijos
(pareigos, vardas, pavardė)
statutą/įstatus, ir projekto vadovas (toliau bendrai
(mokslo laipsnis, vardas, pavardė)
vadinami Šalimis), remdamiesi Tarybos komiteto (toliau vadinama
(Tarybos komiteto pavadinimas)
– Komitetas) 201.. m. d. nutarimu Nr., sudarė šią Sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokslinių tyrimų projektas
(projekto pavadinimas)
(toliau vadinama – Projektas) (registracijos data, Nr.)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Projekto vadovas įsipareigoja:
- 2.1. įgyvendinti Projekto tikslus ir uždavinius, koordinuoti visų Projekte dalyvaujančių institucijų, mokslininkų ir kitų asmenų veiklą;
 - 2.2. laiku pateikti Institucijai informaciją apie numatomus pirkimus, komandiruotes, organizuojamus renginius ir kitas veiklas, kurių išlaidos apmokamos iš Projekto lėšų;
 - 2.3. Projektui skirtas lėšas naudoti tik su Projektu susijusioms išlaidoms apmokėti ir atsiskaityti už jas taip, kaip nurodyta Sutartyje ir jos prieduose;
 - 2.4. Tarybos 2009 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. VII-22 patvirtinto „Mokslinių tyrimų projektų konkursinio finansavimo tvarkos aprašo“ (toliau vadinama – Aprašas) nustatyta tvarka ir terminais pateikti Tarybai Projekto metines (lietuvių ir kalba) ir baigiamąją (lietuvių ir (įrašyti, jei reikia)
..... kalbomis) mokslines ataskaitas, jų anotacijas lietuvių ir anglų kalbomis ir pažymas apie (įrašyti, jei reikia)
mokslinę technologinę produkciją, sukurta vykdant Projektą, bei per Tarybos nustatytą laiką pateikti pateiktus dokumentus pagal ekspertų ir Komiteto pastabas;
 - 2.5. pateikti Tarybos atstovams prašomą informaciją apie Projektą, sudaryti sąlygas tikrinti, kaip Projektas vykdomas;
 - 2.6. informuoti Tarybą apie pokyčius, susijusius su Projekto įgyvendinimu ar lėšų naudojimu, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo įvykusio pokyčio datos;
 - 2.7. skelbiant mokslinių tyrimų rezultatus, publikacijose nurodyti, kad Projektą finansavo Lietuvos mokslo taryba (*Research Council of Lithuania*);
3. Institucija įsipareigoja:
- 3.1. sudaryti sąlygas visų Projekto dalyvių įsipareigojimams, numatytiems Projekto aprašyme, įgyvendinti;
 - 3.2. pagal savo kompetenciją administruoti Projektą ir prižiūrėti jo įgyvendinimą;
 - 3.3. vykdyti Projektui skirtų lėšų buhalterinę apskaitą laikantis teisės aktų reikalavimų; kontroliuoti, kad paskirtos lėšos būtų naudojamos tik Projekto reikmėms. Mokėjimų iš Projekto lėšų

dokumentus saugoti taip, kad baigus Projektą juos 10 metų būtų galima pateikti Tarybos įgaliotiems asmenims, atliekantiems patikras Projekto vykdymo vietose;

3.4. iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d. pateikti Tarybai formos Nr. 2, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 (Žin., 2005, Nr. 2-21; 2009 Nr. 41-1585), Projekto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą už lėšas, gautas iki praėjusio ketvirčio pabaigos. Ataskaita už visas kalendoriniais metais gautas lėšas pateikiama iki kitų metų sausio 5 d.

3.5. iki gruodžio 31 d. nepanaudotas projekto lėšas grąžinti į Tarybos nurodytą sąskaitą;

3.6. iki gruodžio 31 d. pateikti Tarybai metinę Mokslinių tyrimų projekto finansinę ataskaitą pagal Aprašo 5 priedo formą;

3.7. gavus Tarybos nutarimą, per 30 kalendorinių dienų grąžinti Tarybai lėšas, panaudotas netinkamoms išlaidoms (t. y. išlaidoms, nenumatytoms Projekto sąmatoje, nepagrįstoms Projekto aprašo prieduose arba nepatvirtintoms dokumentais);

3.8. Projekto vadovo teikimu įsigyti ilgalaikį turtą, prekes ir paslaugas vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu;

3.9. pateikti Tarybos atstovams prašomą informaciją apie Projektą, sudaryti sąlygas patikrinti, kaip Projektas vykdomas;

3.10. informuoti Tarybą apie pokyčius, susijusius su Projekto įgyvendinimu ar lėšų panaudojimu ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo įvykusio pokyčio datos;

3.11. gavusi nutarimą, kad Projekto finansavimas sustabdytas ar nutrauktas, įvykdyti jame nurodytus reikalavimus;

3.12. vykdyti kitas Sutartyje ir Apraše Institucijai nustatytus įpareigojimus.

4. Taryba įsipareigoja:

4.1. pervesti Projektui paskirtas lėšas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirmasis avansas pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo;

4.2. įvertinti pateiktas metines ir baigiamąją Projekto mokslines ataskaitas, finansinės ataskaitos ir projekto išlaidų sąmatos atitiktį ir apie vertinimo išvadas informuoti Instituciją;

4.3. laiškais ir Tarybos interneto svetainėje www.lmt.lt teikti dėl tinkamo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;

4.4. per 20 kalendorinių dienų išnagrinėti Institucijos ir Projekto vadovo siūlymus dėl Projekto vykdymo eigos, jo sustabdymo ar nutraukimo, taip pat apeliacijas dėl Tarybos nutarimų nutraukti Projekto vykdymą, keisti finansavimą ar sugrąžinti Projektui vykdyti gautas lėšas (jų dalį).

5. Baigus vykdyti Projektą (jo dalį), Šalys pasirašo Mokslinių tyrimų projekto darbų perdavimo-priėmimo aktą.

III. PROJEKTO TERMINAI, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Projektas vykdomas 201.. – 201.. metais. Projekto metinės ataskaitos Tarybai pateikiamos kasmet iki d., baigiamoji mokslinė ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip 201.. m. d.

7. Projektui vykdyti Taryba skiria (.....) tūkst. Lt, iš jų 201.. m. tūkst. Lt, 201.. metaistūkst. Lt, 201.. metaistūkst. Lt, 201.. m. tūkst. Lt.

8. Institucija 7 punkte nurodytas lėšas naudoja pagal Tarybos patvirtintą atitinkamų metų išlaidų sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006, Žin., 2009, Nr. 7-237) ir, jei sąmatoje numatyta įsigyti ilgalaikio turto, – investicijų projektą materialiajam ir nematerialiajam ilgalaikiam turtui įsigyti (Aprašo 1 priedo V dalies forma). Projekto pirmųjų metų išlaidų sąmata ir investicijų projektas yra šios sutarties dalys. Vėlesnių metų išlaidų sąmatos ir investicijų projektai pateikiami Tarybai kasmet ne vėliau kaip atitinkamų metų sausio 15 d. Ketvirčiui skirtas lėšas Taryba Institucijai perveda ketvirčio mėnesį.

IV. ŠALIŲ TEISĖS

9. Taryba turi teisę savo nuožiūra tikrinti, kaip Projektas vykdomas, ir imtis būtinų priemonių aptiktiems pažeidimams pašalinti.

10. Taryba turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Institucijos grąžinti gautas lėšas, apie tai raštu įspėjusi prieš 30 kalendorinių dienų, jei Institucija arba Projekto vadovas:

10.1. nustatytais terminais nepateikė Projekto lėšų panaudojimo ataskaitų, jose pateikė klaidinančius, dokumentais nepatvirtintus duomenis arba nuslėpė informaciją, reikšmingą sprendimui dėl tolesnio Projekto finansavimo;

10.2. nustatytu laiku Tarybai nepateikė mokslinių ataskaitų;

10.3. perleido tretiesiems asmenims Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus arba teises;

10.4. neleido arba kliudė tikrinti, kaip Projektas vykdomas;

10.5. pažeidė kitas Sutarties sąlygas, galiojančius teisės aktus.

11. Institucija turi teisę:

11.1. motyvuotai siūlyti Tarybai pakeisti Sutarties sąlygas arba nutraukti Sutartį;

11.2. disponuoti lėšomis, skiriamomis pridėtinėms išlaidoms apmokėti;

11.3. teikti Tarybai apeliacijas dėl nesuderintų sprendimų keisti Sutarties sąlygas, sustabdyti ar nutraukti finansavimą ir/arba grąžinti išmokėtas lėšas.

12. Projekto vadovas turi teisę:

12.1. prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs Tarybai ir Institucijai atsistatydinti iš Projekto vadovo pareigų;

12.2. disponuoti Projektui vykdyti skirtomis lėšomis, išskyrus lėšas pridėtinėms išlaidoms, neviršydamas kiekvienai išlaidų grupei skirtų lėšų;

12.3. pritarus Institucijai siūlyti Tarybai pakeisti metinėje sąmatoje numatytų išlaidų paskirtį.

V. KITOS SĄLYGOS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki Projekto baigimo kalendorinių metų pabaigos.

14. Vyriausybei nutarus nefinansuoti Tarybos programos, kurios priemonėms įgyvendinti skirtas Projektas arba sumažinti jos finansavimą iki dydžio, neleidžiančio Tarybai įvykdyti priimtų įsipareigojimų, Sutartis nutraukiama. Tuo atveju Institucija ir Projekto vadovas pateikia Tarybai mokslinę ir finansinę ataskaitas už iki Sutarties nutraukimo atliktus tyrimus ir gautas lėšas.

15. Visi dėl Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybomis, nepavykus – įstatymų nustatyta tvarka.

16. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, vienas – Tarybai, antras – Institucijai, trečias – Projekto vadovui.

17. Šalys nedelsdamos praneša viena kitai apie pasikeitusius adresus ar kitus rekvizitus, nurodytus Sutarties VII skyriuje.

VI. SUTARIES DALYS

18. Sutarties dalis yra:

18.1. konkursui pateikta Paraiška mokslinių tyrimų projektui (registracijos Nr.) su priedais (... lapų).

18.2. Projekto vykdymo 201.. m. išlaidų sąmata, iš viso lapų;

18.3. Investicijų projektas ilgalaikiam turtui įsigyti, iš viso lapų (pridedamas, jei išlaidų sąmatoje numatyta lėšų ilgalaikiam turtui įsigyti).

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Lietuvos mokslo tarybos –

Kodas – , adresas Tel.
el. adresas Atsiskaitomoji sąskaita

Institucijos –

(mokslo ir studijų institucijos pavadinimas)

Kodas , adresas telefonai
el. adresas....., atsisk. sąskaita

Projekto vadovo –
(mokslo laipsnis, vardas, pavardė)
Namų adresas
telefonai, el. adresas.....

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI:

Lietuvos mokslo taryba:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Institucija:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Projekto vadovas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

**Pažyma apie mokslinę ir/ar technologinę produkciją,
sukurtą 201.. metais vykdant mokslinių tyrimų projektą**

Projekto paskirtis (Programa)
 Projekto pavadinimas
 Projekto vadovas
 Projektą vykdanči institucija
 Sutarties data Nr. Projekto terminai 201.. m. mėn. – 201.. m. mėn.

Eil. Nr.	Mokslinė-technologinė produkcija	Kiekis	Mokslinės-technologinės produkcijos pavadinimai ir gavėjai, publikacijų ir leidinių pavadinimai ir pan.
1	Naujos technologijos (sukurtos ir perduotos ūkio subjektams)		
2	Nauji produktai, pasiūlyti potencialiems gamintojams		
3	Iregistruota patentų:		
	3.1. Lietuvoje		
	3.2. Užsienyje		
4	Paskelbta mokslinių straipsnių:		
	4.1. Recenzuojamuose mokslo leidiniuose		
	4.2. Leidiniuose, turinčiuose citavimo indeksą ir įtrauktuose į Mokslinės informacijos instituto duomenų bazę „ISI Web of Science“		
	4.3. Kituose mokslo leidiniuose		
	4.4. Įteikta straipsnių		
5	5.1. Projekte dalyvaujantys doktorantai		
	5.2. Apginta disertacijų		
6	Mokslinės monografijos ir kiti mokslo veikalai:		
	6.1. Išleista		
	6.2. Įteikta spaudai		
7	Pranešimai mokslinėse konferencijose		
8	Naujų darbo vietų skaičius		

Pastaba: pildomos eilutės susijusios su konkrečiu projektu.

Projekto vadovas
 (parašas) (vardas pavardė)

Užpildymo data

LIETUVOS MOKSLO TARYBA

Mokslinių tyrimų projekto finansinė ataskaita už 201.. metus

Projekto pavadinimas

Projekto vadovas

Projektą vykdanči institucija

Sutarties data Nr. Projekto terminai 201.. m. mėn. – 201.. m. mėn.

I. 201.. m. projektui vykdyti visos gautos lėšos

Eil. Nr.	Gauto finansavimo paskirtis	Lėšos, tūkst. Lt				
		Lietuvos mokslo taryba	Ūkio subjektai	Užsienio šaltiniai	Kiti šaltiniai	Iš viso:
1.						
2.						
....						
	Iš viso:					

II. 201.. m. projekto išlaidų sąmata ir jos vykdymas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuota pagal Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą sąmatą		Panaudota lėšų, gautų iš Lietuvos mokslo tarybos ir kitų šaltinių	
		tūkst. Lt	%	tūkst. Lt	%
1.	Darbo užmokestis				
2.	Socialinio draudimo įmokos ir kitos teisės aktais numatytos įmokos				
3.	Išlaidos paslaugoms (tarp jų ir autorinėms)				
4.	Išlaidos prekėms				
5.	Išlaidos komandiruotėms				
6.	Išlaidos rezultatams viešinti				
7.	Išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti				
8.	Pridėtinės išlaidos				
9.	Kitos išlaidos				
	Iš viso:				

III. 201.. m. įsigytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paskirtis ir panaudojimo tikslai bei galimybės	Kaina, tūkst. Lt	Įsigijusi institucija
1.				
2.				
....				

IV. Projekto rezultatai, kuriuos galima siūlyti suinteresuotiems subjektams

Eil. Nr.	Mokslinių rezultatų (siūlymų, rekomendacijų) turinys	Ką rezultatai gali dominti	Uždaviniai, kuriuos projekto moksliniai rezultatai padėtų spręsti
1.			
2.			
....			

Projekto vadovas
(parašas) (vardas pavardė)

Data

**Mokslinių tyrimų projekto metinės/baigiamosios ataskaitos
vertinimo anketa**

Projekto pavadinimas.....

Projekto vadovas

Projektą vykdanči institucija

Vertinama projekto metinė/baigiamoji ataskaita (nereikalingą išbraukti)

Projekto mokslinės ir/ar technologinės produkcijos vertinimo kriterijai	Vertinimo balas*	Komentarai (privalomas išsamus vertinimo paaiškinimas)
1. Atliktų mokslinių tyrimų ir kitų darbų dėmė su projekto vykdymo planui	(5/4)	
2. Projekto vykdymo metu gauti moksliniai rezultatai ir mokslinė ir/ar technologinė produkcija	(10/6)	
3. Projekto lėšų panaudojimo tikslingumas ir efektyvumas	(5/3)	
4. Projekto vykdytojų pateiktų rekomendacijų/išvadų kokybė ir reikšmingumas	(5/3)	
Iš viso balų:	(25/20)	

* Skliaustuose nurodytas maksimalus galimas ir minimalus teigiamas įvertinimo balai. Ataskaita laikoma įvertinta teigiamai, jei visi punktai įvertinti teigiamai ir surinkta minimali teigiama bendroji balų suma.

Kiti eksperto (ekspertų grupės) vertinimai ir siūlymai:

Apibendrinantis vertinimas ir eksperto (ekspertų grupės) rekomendacijos dėl tolesnių veiksmų (nereikalingas eilutes išbraukti):

A) Ataskaitą priimti ir projektą tęsti/užbaigti.

B) Ataskaitos nepriimti ir projektą nutraukti.

C) Ataskaitą būtina taisyti. Turi būti taisoma:

Kitos rekomendacijos:

Data:

Ekspertas (ekspertų grupės nariai):

(parašas (-ai))

(vardas(-ai) ir pavardė(-ės))

Mokslinių tyrimų projektų konkursinio
finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

TVIRTINU
Mokslo fondo direktorius

_____/_____
(parašas) (vardas, pavardė)

201.. m. d.

**MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTO DARBŲ
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Nr.

201.. m. mėn. d.

Vilnius

Šiuo aktu patvirtinama, kad
(mokslo ir studijų institucijos pavadinimas)
ir projekto vadovas
(mokslo laipsnis, vardas, pavardė)
įvykdė 201.. metų įsipareigojimus pagal sutartį Nr. finansuoti mokslinių tyrimų
(sutarties data) (sutarties numeris)
projektą
(projekto pavadinimas)

Lietuvos mokslo taryba išmokėjo institucijai sutartyje 201.. metams numatytas lėšas.

Perdavė:

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Institucijos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė:

Tarybos įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)
