



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
MCMXXII

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
PROREKTORIUS STUDIJOMS

ĮSAKYMAS

DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STOJAMOJO EGZAMINO Į STUDIJŲ
PROGRAMOS „MOKOMOJO DALYKO PEDAGOGIKA“ DAILĖS PEDAGOGIKOS
KRYPTĮ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2026 M. TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 6 d. Nr. 37

Kaunas

T v i r t i n u Vytauto Didžiojo universiteto stojamojo egzamino į studijų programos „Mokomojo dalyko pedagogika“ Dailės pedagogikos kryptį organizavimo ir vykdymo 2026 m. tvarkos aprašą (pridedama).

Prorektorius studijoms

Rytis Pakrošnis

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
STOJAMOJO EGZAMINO Į STUDIJŲ PROGRAMOS „MOKOMOJO DALYKO
PEDAGOGIKA“ DAILĖS PEDAGOGIKOS KRYPTĮ ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO 2026 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamojo egzamino į Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) studijų programos „Mokomojo dalyko pedagogika“ Dailės pedagogikos kryptį organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vertinimo komisijų sudarymo principus, bendrąją stojamųjų egzaminų organizavimo tvarką, stojamųjų egzaminų turinį, vykdymą bei vertinimą, apeliacijų teikimo tvarką ir dokumentų saugojimą.

2. Stojamojo egzamino organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų meninius gebėjimus, įgūdžius ir žinias.

II. KOMISIJŲ SUDARYMO PRINCIPAI

3. Universitete stojamuosius egzaminus vykdo ir vertina rektorius įsakymu patvirtinta Stojamųjų egzaminų vertinimo komisija (toliau – Komisija) Dailės pedagogikos krypties.

4. Komisiją sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai pripažinti meno praktikai ar teoretikai.

5. Komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai rektorius įsakymu patvirtintų Komisijos narių.

6. Komisijos darbą administruoja rektorius paskirtas egzamino administratorius, kuris atsako už stojamojo egzamino organizavimą, vykdymą ir vertinimo komisijos darbo užtikrinimą.

**III. BENDROJI STOJAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKA**

7. Egzaminas organizuojamas ir vykdomas nuotoliniu būdu pagal iš anksto sudarytą ir patvirtintą kalendorinį tvarkaraštį, informacija skelbiama Universiteto svetainėje www.vdu.lt.

8. Kiekvienas stojamajame egzamine dalyvaujantis stojantysis egzamino vykdymo administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą). Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir eiga, kitais reikalavimais.

9. Stojančiajam užsiregistravus LAMA BPO informacinėje sistemoje ir į prašymą įtraukus kurią nors studijų programos „Mokomojo dalyko pedagogika“ specializaciją ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino pradžios yra priskiriami tai studijų programos specializacijai reikalingi laikyti stojamieji egzaminai (išskyrus pavasario sesijos metu vykstančius stojamuosius egzaminus, į kuriuos reikia registruotis nuo kovo 1 iki kovo 13 dienos). Stojančiajam egzaminų tvarkaraštyje nurodomas egzamino laikymo laikas, tai laikoma registracija stojamajam egzaminui.

10. Stojančiųjų gebėjimų patikrinimo eilė sudaroma pagal jų registravimosi į stojamąjį egzaminą pirmumą.

11. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

12. Stojamųjų egzaminų atliktas užduotis kiekvienas komisijos narys vertina savarankiškai, vadovaudamasis Aprašo priede pateikiamais vertinimo kriterijais. Galutinį egzamino vertinimą sudaro dviejų egzamino dalių įvertinimų suma, suapvalinta iki sveiko skaičiaus, šimtabalėje skalėje.

13. Komisijos nariai užpildo stojamųjų egzaminų įvertinimo žiniaraščius.

14. Stojamajam egzaminui išlaikyti reikia surinkti 30 balų. Surinkus mažiau kaip 30 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

15. Stojantysis, užsiregistravęs, bet nedalyvavęs pagrindinės stojamųjų egzaminų sesijos metu stojamajame egzamine dėl ligos ar kitų svarių priežasčių, po stojamojo egzamino ne vėliau kaip per 48 val. turi kreiptis į Universiteto už stojamuosius egzaminus atsakingą administratorių su prašymu leisti laikyti stojamąjį egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą. Papildomo stojamojo egzamino metu stojamąjį egzaminą laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

16. Stojantieji, kurie išankstinės pavasario sesijos metu laikė stojamąjį egzaminą ir jo neišlaikė, pagrindinės stojamųjų egzaminų vasaros sesijos metu perlaikyti nebegalės.

17. Stojantieji, kurie pagrindinės egzaminų sesijos metu laikė stojamąjį egzaminą ir jo neišlaikė, papildomame priėmimo etape dalyvauti negali.

18. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami Universiteto nustatyta tvarka – ne vėliau kaip per 48 val. nuo egzamino pabaigos.

19. Vietoj studijų programos „Mokomojo dalyko pedagogika“ dailės pedagogikos krypties stojamojo egzamino stojančiajam pasirinktinai gali būti įskaitomas ir šiais metais kitoje aukštojoje mokykloje jo laikytas atitinkamas meno pedagogikos egzaminas.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO Į DAILĖS PEDAGOGIKOS KRYPTĮ TURINYS, EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS

20. Studijų programos „Mokomojo dalyko pedagogika“ dailės pedagogikos krypties stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys: pirmoji – kūrybos darbų aplanko (*portfolio*) vertinimas, antroji – dailės žinių pagrindai.

21. Pirmą stojamojo egzamino dalį (Kūrybos darbų aplankas) turi būti parengta ir įdėta į Universiteto failų saugyklos paskyrą „One drive“ iki stojamojo egzamino pradžios. Antra dalis - dailės žinių pagrindai - vyksta virtualaus pokalbio metu stojančiajam nurodytu laiku prisijungus prie Universiteto vaizdo konferencijų programinės įrangos.

22. Kūrybos darbų aplanką stojantysis turi parengti iki stojamojo egzamino pradžios. Kūrybos darbų aplanke pateikiami 5-7 dailės kūriniai. Jame turi atsiskleisti stojančiojo kūrybiškas mąstymas ir matymas, dailės, iliustravimo, grafikos, tapybos, iliustracijų, brėžinių, kompozicijų ir (ar) panašūs įgūdžiai, gebėjimai, žinios, polinkiai ir siekiai. Pateikiami darbai turi būti ne senesni kaip 2 metų.

23. Kūrybinio darbų aplanko failai turi būti pateikti skenuoti arba nufotografuoti gerai apšviestoje aplinkoje, rezoliucija tinkama parodyti smulkias darbo detales. Fotografavimo priemonės gali būti: skaitmeniniai foto aparatai, mobilūs telefonai.

24. Parengto kūrybos darbų aplanko failai turi būti įkeliami į sukurtą Universiteto failų saugyklos „One drive“ paskyrą. Prisijungti prie saugyklos stojantysis galės tik atlikęs registraciją ir užpildęs prašymą LAMA BPO informacinėje sistemoje ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino pradžios. Kūrybos darbų failus stojantysis privalo įdėti į nurodytą paskyrą (rekomenduojama suarchyvuoti, pvz., ZIP formatu) ne vėliau kaip iki stojamojo egzamino pradžios.

25. Antroje egzamino dalyje – dailės žinių pagrindai – vertinamas stojančiojo pasirengimas pasirinktoms studijoms ir dailės žinių pagrindai. Dailės žinių pagrindų vertinimas vyksta nuotoliniu būdu, naudojant Universiteto vaizdo konferencijų programinę įrangą. Stojančiajam pateikus prašymą studijuoti LAMA BPO informacinėje sistemoje egzamino vykdymo administratorius paskiria stojančiajam tikslų virtualaus pokalbio laiką. Ne vėliau kaip 12 val. iki stojamojo egzamino pradžios kiekvienam stojančiajam priėmimo prašyme nurodytu el. paštu bus atsiųsta informacija apie paskirtą virtualaus pokalbio laiką, Universiteto vaizdo konferencijų programos nuoroda ir prisijungimo informacija.

26. Stojantysis prie Universiteto vaizdo konferencijų programinės įrangos privalo prisijungti jam paskirtu virtualaus pokalbio laiku kompiuteriu ar kitu įrenginiu, kuriame įdiegtos techniškai tvarkingai veikiančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės (vaizdo kamera, mikrofonas, ausinės arba garso kolonėlės).

27. Stojantysis, paskirtu laiku prisijungęs prie Universiteto vaizdo konferencijų programinės įrangos, egzamino vykdymo administratoriui parodo asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą). Prieš virtualaus pokalbio pradžią stojantysis supažindinamas su pokalbio trukme, eiga ir kitais reikalavimais.

28. Stojančiojo egzaminas vertinamas pagal numatytus vertinimo kriterijus šimtabalėje skalėje. Dviejų stojamojo egzamino dalių svertinė įtaka galutiniam vertinimo rezultatui yra tokia: pirmąją dalį sudaro 0,8 (t. y. nuo 1 iki 80 balų) balo; antrąją – 0,2 (t. y. nuo 1 iki 20 balų) balo. Galutinis stojamojo egzamino vertinimo balas gaunamas sudėjus dviejų egzamino dalių įvertinimus šimtabalėje vertinimo sistemoje ir suapvalinus iki sveiko skaičiaus. Stojančiojo gebėjimai, įgūdžiai ir žinios vertinami pateikto kūrybos darbų aplanko (portfolio) ir dailės žinių pagrindų pateikimo metu. Kiekvienos egzamino dalies vertinimo kriterijai pateikti Aprašo 1 priede.

V. APELIACIJŲ TEIKIMO TVARKA

29. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliaciją reikia pateikti studijų krypties administravimo grupės vadovui ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

30. Apeliacinę komisiją sudaro pirmininkas, studijų programos vadovas arba kitas akademijos atstovas ir administravimo grupės vadovas.

31. Jei apeliacijos svarstymo metu Apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam pranešami, kai jis pateikia prašymą apeliacijai.

32. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

33. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai.

VI. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

34. Atliktų stojamųjų egzaminų užduočių medžiaga saugoma Universiteto priėmimo komisijoje vienus metus.

35. Neįstojusiųjų stojamųjų egzaminų darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi Universiteto priėmimo komisijoje vienus metus nuo stojamojo egzamino vykdymo datos.

36. Stojamųjų egzaminų žiniaraščiai perduodami Universiteto priėmimo komisijai ir saugomi vienus metus nuo stojamųjų egzaminų vykdymo datos.

37. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi Universiteto duomenų bazėje.

PATVIRTINTA:

Vytauto Didžiojo universiteto

Prorektoriaus studijoms 2026 m. vasario 6 d.

Įsakymu Nr. 37

Vytauto Didžiojo universiteto vykdomų stojamųjų egzaminų į studijų programos „Mokomojo dalyko pedagogika“ dailės pedagogikos kryptį organizavimo ir vykdymo 2026 m. tvarkos aprašo

1 priedas

2026 M. STOJAMOJO EGZAMINO Į DAILĖS PEDAGOGIKOS KRYPTĮ VERTINIMO KRITERIJAI

Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:

1. Kūrybos darbų aplankas (*portfolio*).
2. Egzamino metu pateikto kūrybos darbų aplanko (*portfolio*) dailės žinių pagrindai.

I dalies - Kūrybos darbų aplankas (*portfolio*)- vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Komponavimas lape	0,2
2. Proporcijų perteikimas	0,2
3. Grafinė ir spalvinė raiška	0,2
4. Atlikimo technika	0,2

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
80-71	Puikiai. Išskirtiniai meniniai ir techniniai užduočių įvykdymo gebėjimai. Originalus sumanymas ir puikus kompozicijos valdymas, nepriekaištinga grafinė ir spalvinė raiška, perteikiant šviesotamsą, formų proporcijas. Ypatingi meniniai gebėjimai.
70-61	Labai gerai. Labai geras meninis ir techninis užduočių atlikimas. Nepriekaištingas kompozicijos valdymas. Labai gerai perteikta tema, formų proporcijos. Įtaigi grafinė ir spalvinė raiška, tono ir formos pojūtis. Labai ryškūs meniniai gebėjimai.
60-51	Gerai. Geras meninis ir techninis užduočių atlikimas. Gerai komponuojama, perteikiama šviesotamsa, proporcijos. Ne itin įtaigi grafinė ir spalvinė raiška, tono ir formos perteikimas. Geri meniniai gebėjimai.
50-41	Vidutiniškai. Vidutiniškas, mechaniškas užduočių atlikimas su pasitaikančiomis klaidomis, parodantis vidutinius techninius ir meninius

	gebėjimus. Grafinė ir spalvinė raiška, proporcijų suvokimo klaidos. Neįtaigiai perteikiamos formos. Vidutiniški meniniai gebėjimai.
40-31	Patenkinamai. Patenkinamas užduočių atlikimas su ryškiomis klaidomis, parodantis vidutiniškas žinias grafinės ir spalvinės raiškos srityse. Formos perteikimo trūkumai. Patenkinami meniniai gebėjimai.
30-21	Silpnai. Silpnas meninis ir techninis užduočių atlikimas su daugeliu klaidų, liudijantis žemą užduočių suvokimo lygį ir esminius formos, raiškos, kompozicijos supratimo trūkumus.
20-1	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas užduočių įvykdymas, neatitinkantis pagrindinių vertinimo kriterijų, liudijantis esminį užduočių nesuvokimą, žinių stoką, nesugebėjimą techniškai jas atlikti.

II dalies – dailės žinių pagrindų – vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>) susijusios dailės žinios	1,0

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20-18	Puikiai. Puikus pasirengimas studijoms. Visapusiškos žinios, susijusios su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>). Puikiai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
17-16	Labai gerai. Labai geras pasirengimas studijoms. Turi daug žinių su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>). Labai gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
15-13	Gerai. Geras pasirengimas studijoms. Turi pakankamai su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>) susijusių žinių. Gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
12-10	Vidutiniškai. Vidutiniškas pasirengimas studijoms. Vidutinės žinios, susijusios su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>). Supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
9-7	Patenkinamai. Patenkinamas pasirengimas studijoms. Silpnos žinios, susijusios su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>). Silpnai supranta pagrindines sąvokas ir (ar) vartoja jas netinkamai.
6-4	Silpnai. Minimalus pasirengimas studijoms. Silpnos žinios, susijusios su pateiktu kūrybos darbų aplanku (<i>portfolio</i>). Silpnai supranta pagrindines sąvokas ir (ar) vartoja jas netinkamai.
3-1	Nepatenkinamai. Žinios netenkina minimalių reikalavimų.