



Viešojo administravimo gretutinė studijų programa

Programos paskirtis	Programos tikslas – išugdyti viešojo administravimo specialistams aktualias institucijų veiklos organizavimo ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencijas.
Studijų rezultatai (igyjamos kompetencijos)	Studentai, baigę šią programą, gebės: • Taikyti viešojo administravimo koncepcijas ir modelius, vykdant konkrečias viešojo sektoriaus institucijų veiklos funkcijas; • Vertinti viešojo administravimo institucijų veiklą ir viešąją politiką bei rengti veiklos tobulinimo rekomendacijas; • Planuoti, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti individualią tarnybinę veiklą viešojoje organizacijoje, atsižvelgiant į sąveiką su viešojo administravimo sistema; • Interpretuoti įstatymus ir kitus teisės aktus, taikant juos praktinėje viešojo administravimo veikloje; • Identifikuoti ir įvertinti viešojo sektoriaus ir konkrečios viešosios institucijos problemas, sisteminant ir analizuojant informaciją bei statistikos duomenis; • Vadovautis gero viešojo administravimo principais atpažįstant etines situacijas ir laikantis profesinės tarnybinės etikos nuostatų įvairiose organizacinėse situacijose.
Kontaktai	PMDF Viešojo administravimo katedra Adresas: V. Putvinskio g. 23–603, LT-44246 Kaunas Telefonas: (8 37) 327871

Dalyko pavadinimas	Dalyko kodas	Kreditai
<i>Privalomieji dalykai:</i>		
Įvadas į viešąjį administravimą	ADM1001	6
Valstybės tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymas	ADM4013	6
Vietos valdžios sistemos	ADM3004	6
Organizacinė ir biuro kultūra	ADM3012	6
Viešosios politikos ir viešojo administravimo tyrimo metodai	ADM4018	6
<i>Pasirinkti 1 dalyką (6 kreditai):</i>		
Politikų ir valstybės tarnautojų etika	ADM3018	6
Viešojo valdymo ir administravimo sistemos	ADM3011	6
Viešojo vadyba ir valstybės pertvarkos	ADM3015	6
<i>Pasirinkti 1 dalyką (4 kreditai):</i>		
Žmogaus socialinė raida	ADM3014	4
Viešojo saugumo organizacijos	ADM4019	4
Viešasis sektorius ir viešojo politika	ADM4006	4
Iš viso:		40