



# DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMO ATMINTINĖ



Paruošė:  
Doktorantūros  
mokykla

Jei ruošiatės gintis daktaro disertaciją, pirmiausia turite informuoti doktorantūros mokyklą.

Atkreipkite dėmesį, kad disertacijos gynimo procedūra užtrunka, todėl dokumentų tvarkymui reiktų pasilikti keletą mėnesių prieš disertacijos gynimą (rekomenduojama 2,5–3 mėnesiai)

Norint pradėti disertacijos gynimo procedūrą, reikia pateikti šiuos dokumentus:

- [Prašymą Universiteto rektoriaus vardu](#)
- Disertacijos tema paskelbtų mokslinių [publikacijų sąrašą](#) (*pateikti su parašu*)
- Disertacijos tema paskelbtų mokslinių straipsnių kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas)
- Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae* (*laisva forma, pateikti su parašu*)
- Disertacijos svarstymo padalinyje protokolą ir recenzentų atsiliepimus
- [Mokslinio vadovo pasirašytas teikimas ginti disertaciją rektoriui](#)
- Mokslinio vadovo (ir jei oficialiai paskirtas- mokslinio konsultanto) atsiliepimus (*laisva forma*)
- [Autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo](#)
- [Sutikimą patalpinti disertaciją ir jos santrauką į CRIS talpyklą](#)
- Jei pagal Jūsų mokslo krypties reglamentą reikalaujama, pateikt ne tik JDK paskirtų 2 recenzentų atsiliepimus, bet ir [atsakymus į recenzentų pastabas](#)
- Pateikti santrauką ir disertaciją plagiatu tikrinimui (el. forma nusiųsti Doktorantūros mokyklos specialistui)

Tuomet vyksta JDK posėdis, kurio metu yra patvirtinama gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo data, laikas ir vieta.

Gavus disertacijos svarstymo JDK protokolą, doktorantūros mokyklos specialistai parengia gynimo Tarybos narių sudėties įsakymą.

Kai yra parengtas ir pasirašytas gynimo tarybos narių sudėties įsakymas, šiuos dokumentus turite pateikti **ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki disertacijos viešo gynimo posėdžio:**

- Mokslininkų sutikimus būti tarybos nariais (formos [lietuvių](#) ir [anglų](#) kalbomis) ir jų svarbiausių mokslinių straipsnių sąrašus (*originalūs parašai*)

- [Prašymą dėl disertacijos ir disertacijos santraukos spausdinimo](#) (įstojusiems iki 2016 m spausdinamos 15 disertacijų ir 35 santraukos, tuo tarpu įstojusiems nuo 2017 metų spausdinamos 15 daktaro disertacijų ir santraukų viename leidinyje).
- Su pasirašytu prašymu kreiptis į VDU leidybos centrą dėl disertacijos spausdinimo (kontaktine informaciją galite rasti adresu <https://leidyba.vdu.lt/kontaktai/> )
- Į doktorantūros mokyklą pristatyti atspausdintas disertacijas su adresatų [sąrašu](#), pagal kurį doktorantūros mokyklos specialistai išsiųs pristatytas disertacijas (sąrašė prašome nurodyti siuntėjo vardą pavardę/ institucijos pavadinimą, adresą, pašto kodą ir telefono numerį).
  - Disertacijos ir jos santraukos siunčiamos Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, moksliniam vadovui, konsultantui, gynimo tarybos nariams ir bendrą doktorantūros teisę turinčioms institucijų bibliotekoms.
- Vieną disertaciją pateikti VDU bibliotekai. Bibliotekos darbuotoja išrašys Jums pažymą, kad disertaciją pateikta, šią pažymą reikia pristatyti doktorantūros mokyklai.
- Taip pat reikia užpildyti ir pateikti [rašta dėl kopijavimo Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai](#)
- Pateikti 1 disertaciją ir jos santrauką doktorantūros mokyklai, ši disertacija bus įdėta į Jūsų disertacijos gynimo bylą
- Kai disertacijos bus išsiųstos į bibliotekas, doktorantūros mokyklos specialistai gaus pažymą dėl disertacijos pateikimo iš bibliotekų turinčių bendrą doktorantūros teisę ir įdės į Jūsų disertacijos gynimo bylą
- Atsiųsti galutinę disertacijos ir jos santraukos variantą PDF formatu
- Pateikti disertacijos anotaciją (reziumė) anglų ir lietuvių kalbomis skelbimui LMT tinklapyje (iki 1500 spaudos ženklų vienai anotacijai)
- Likus 1 mėnesiui iki viešo gynimo patalpinti disertaciją ir jos santrauką į CRIS talpyklą. Dėl patalpinimo konsultuoja Lolita Atkočiūnienė, e. paštas lolita.atkociuniene@vdu.lt
- Atsiskaityti su universitetu, informaciją, kaip tai padaryti, rasite [atsiskaitymo su universitetu instrukcijoje](#)
- Likus mažiausiai 1 mėnesiui doktorantas turi informuoti doktorantūros mokyklą, ar yra vertėjo poreikis viešajame gynime
- Likus mažiausiai 2 savaitėms iki viešo gynimo doktorantas turi informuoti ar yra poreikis hibridiniam disertacijos gynimui (kai vienas ar keletas tarybos narių prisijungia prie viešo gynimo posėdžio nuotoliniu būdu)

- Ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki viešo gynimo pristatyti tarybos narių atsiliepimus (*atsiliepimai rašomi laisva forma*)
- Po gynimo Jumis reikia įrašyti gynimo posėdžio garso įrašą į diską ir pristatyti doktorantūros mokyklai.
- Parašyti stenogramą (**stenogramą reikia parengti tik įstojusiems iki 2017 metų**) ir pristatyti doktorantūros mokyklai.

#### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

- Reikalavimus daktaro disertacijai rasite VDU puslapio skiltyje “Informacija doktorantams”, studijuojamos mokslo krypties reglamente, 1 priede.  
Svarbu paminėti, kad puslapyje rasite keletą tos pačios krypties reglamentų, koku reglamentu reikia vadovautis priklausau nuo stojimo metų.  
Jeigu, pavyzdžiui, Jūs įstojote 2019 m., Jums reiktų vadovautis reglamentu “įstojusiems nuo 2017 m.”
- Pagalbinus dokumentus disertacijai parengti taip pat rasite leidybos centro tinklapyje adresu: <https://leidyba.vdu.lt/autoriui/doktorantams/>
- Šventinis senato posėdis, kurio metu mokslų daktarams yra įteikiami daktaro diplomai su ženklais vyksta viena karta per metus, paprastai- vasario mėnesį.

Tikimės, kad ši informacija Jums buvo naudinga ir palengvino disertacijos gynimo procesą.

Tačiau jeigu tik kyla klausimų, maloniai prašome kreiptis į Doktorantūros mokyklos specialistus.



#### **Doktorantūros mokykla**



Universiteto g. 8A-203 kab., Akademija, Kauno r.



I–V 8.00–17.00 val.



doktorantura@vdu.lt

