

## PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2016 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 4-17

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2017 m. gegužės 3 d. nutarimo Nr. 4-1 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2019 m. birželio 26 d. nutarimo Nr. 4-14 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2020 m. spalio 28 d. nutarimo Nr. SEN-069 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2021 m. sausio 27 d. nutarimo Nr. SEN-N-5 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2021 m. gegužės 5 d. nutarimo Nr. SEN-N-20 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2024 m. birželio 18 d. nutarimo Nr. SEN-N-49 nauja redakcija



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS**

**STUDIJŲ REGULIAMINAS**

## I SKYRIUS

### PAGRINDINĖS SAVOKOS

**Akademinė skola** – po dalyko kartojimo per vertinamąjį laikotarpį neišlaikytas akademinis atsikaitymas, t. y. gautas neigiamas studijų dalyko galutinis įvertinimas po perlaikyto egzamino.

**Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat dėl svarbių asmeninių priežasčių, ne ilgiau kaip metams. Akademinų atostogų metu studentas gali kartoti dalykų studijas.

**Akademinė pažyma** – dokumentas, liudijantis studento ar klausytojo studijų pasiekimus Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje universitetinėje mokykloje, kurioje studijų kreditai ir studijų pasiekimai vertinami pagal Lietuvoje priimtą skalę. Akademinėje pažymoje atsispindi visi Universitete klausyti dalykai. Akademinė pažyma studentui išduodama nemokamai, baigusiems ir/ar nutraukusiems studijas akademinė pažyma išduodamas pagal rektoriaus patvirtintą įkainį.

**Artes liberales bendrųjų universitetinių studijų dalykų grupės** – pagrindinių Universitete vykdomų mokslo ir meno sričių studijų dalykai, skirti studento Artes liberales studijų koncepcijai reikalingoms kompetencijoms įgyti.

**Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas)** – studento savarankiškas mokslinio tiriamojo arba kūrybinio projekto darbas, atliekamas baigiant studijų programą, skirtas analitinėms, tiriamosioms bei meninėms (kūrybinėms) kompetencijoms vystyti.

**Bakalauro studijos** – kvalifikacinį bakalauro laipsnį ir profesinę kvalifikaciją (jei numatyta studijų programoje) suteikiančios pirmosios pakopos universitetinės studijos. Bakalauro studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir profesinėms žinioms bei gebėjimams įgyti.

**Dalinės studijos** – studento studijų kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpsnis.

**Dalinių studijų sutartis** – aukštųjų mokyklų – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies išipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

**Diplomas** – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios, antrosios pakopos arba vientisąsias studijas.

**Diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO / CEPES modelį, papildantis aukštojo mokslo, bakalauro arba magistro diplomą tarptautiniam akademiniam pripažinimui reikalingais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą.

**Dviejų kryptių studijų programa** – pirmosios pakopos studijų programa, skirta dviejų kryptių studijų rezultatams pasiekti, kai studijų veiklos ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Baigus šią programą įgyjamas dviejų kryptių grupių (jei kryptys priklauso vienai kryptių grupei – vienos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

**Dvigubo diplomo studijos** – laipsnį suteikiančios studijos, kai dalį studijų studentai studijuoja kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį ir įgyja Universiteto bei kitos aukštosios mokyklos diplomus.

**Gretutinės studijos** – konkrečios studijų krypties pagrindus apimančios studijos, kurias baigus įgyjamas pasirengimas tolesnėms studijoms arba profesinei veiklai. Baigus šias studijas išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas.

**Intensyvios dalyko studijos** – tai studijos, kai dalykas yra studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites. Dalyko studijų savaičių skaičius priklauso nuo dalyko kreditų skaičiaus.

**Individualiosios studijos** – tai *artes liberales* studijų principais grįstos ir kuratorystės pagrindu vykdomos studijos, skirtos papildomoms žinioms ir gebėjimams įgyti, tolesnei akademinėi ar profesinei veiklai pasirengti. Individualiosios studijos vykdomos pagal studento poreikius, polinkius ir galimybes sudarytą papildomą studijų planą, kuris nėra studento studijuojamos pagrindinės studijų programos dalis.

**Individualus studijų grafikas** – tai studijų grafikas, kuris sudaromas vykdomų studijų programų ir individualių studijų planų pagrindu. Individualus studijų grafikas nustato studijuojamų dalykų išdėstymą tam tikru laiku, konsultacijų kiekį ir laiką, atsiskaitymo formas ir tvarką, sesijos pradžios ir pabaigos datas.

**Individualus studijų planas** – pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų dalykų sąrašas.

**Iššęstinė studijų forma** – tai studijų forma, kurios trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.

**Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas.

**Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – jungtinis bakalauro arba magistro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

**Kvalifikacija** – profesinė kvalifikacija arba profesinė kvalifikacija ir kvalifikacinis laipsnis (bakalauro, magistro), suteikiamas baigus atitinkamos pakopos studijas.

**Kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro, licenciato) suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam atitinkamą pirmosios, antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programą.

**Laipsnį suteikiančios studijos** – tai pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programos, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis profesinio bakalauro, bakalauro arba magistro laipsnis, išduodamas kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis.

**Magistrantūros studijos** – kvalifikacinį magistro laipsnį ir profesinę kvalifikaciją (jei numatyta) suteikiančios antrosios pakopos universitetinės studijos. Magistro studijų programa skiriama asmens mokslinei (meninei) ir profesinei kvalifikacijai kelti, problemų sprendimo, idėjų kūrimo ir taikymo mokslinių tyrimų kontekste žinioms ir gebėjimams įgyti.

**Mikrokredencialai** – mažos apimties mokymosi metu įgytų ir įvertintų mokymosi rezultatų patvirtinimas, kurių paskirtis konkrečioms asmens, visuomenės, kultūros ar darbo rinkos poreikius atliepiančioms žinioms, įgūdžiams ir kompetencijoms suteikti ir stiprinti.

**Neformaliojo švietimo programos** – programos skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti bei bendriesiems gebėjimams ir erudicijai plėtoti.

**Neformaliojo švietimo programos mokiniam** – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

**Nuolatinė studijų forma** – tai pagrindinė studijų forma, taikoma organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas.

**Nuotolinės studijos** – tai studijos, organizuojamos informacinių komunikacinių technologijų (IKT) pagalba, kai studijuojami dalykai, pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms. Nuotolinių studijų dalykai yra pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms tuomet, kai leidžia besimokančiam pasiekti studijų medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, studijų padaliniam leidus – atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą iš dėstytojo nuotoliniu būdu.

**Papildomų kompetencijų studijos** – tai studento Universiteto siūlomos ir savarankiškai pasirenkamos, nepriklausomai nuo studijų programos specifikos, Universiteto formaliąsias studijas papildančios studijos (Europos universitetų aljanso Transform4Europe, Akademinio Kauno, Coursera ir kitos savarankiško mokymosi studijos bei praktinės veiklos), kurias baigus įgyjamas pažymėjimas ir/ar mikrokredencialai. Įgytos kompetencijos gali būti įskaitomos kaip dalis studijų dalyko arba vertinamos atskirai.

**Papildomosios studijos** – studijos, skirtos asmenims, kurių turimos žinios ir gebėjimai yra nepakankami siekiant studijuoti antrosios pakopos studijose. Studijos apima pirmosios pakopos universitetinių studijų dalykus, kurių turinys ir (ar) apimtis skiriasi nuo asmenų, ketinančių stoti į antrosios pakopos studijas, jau studijuotų dalykų turinio ir (ar) apimties.

**Pažymėjimas** – Universiteto nustatytos formos dokumentas, išduodamas baigus gretutinių, individualiųjų bei papildomųjų studijų programas.

**Pedagoginė praktika** – ne mažesnė kaip 30 studijų kreditų apimties praktika, siejama su studijuojamu mokomuoju dalyku ir (ar) pedagogine specializacija arba su įgytu kvalifikaciniu laipsniu ir atliekama švietimo įstaigose ir (ar) nevyriausybinėse organizacijose, vykdančiose edukacines programas, sudarančiose praktinio mokymo bei studijų integravimo galimybes ir užtikrinančiose būtiną pagalbą studentui, atliekančiam praktiką.

**Pedagoginių studijų modulis** – tai mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ne mažiau kaip 60 studijų kreditų apimties modulis, sudarytas iš pedagogikos ar kitos studijų krypties akredituotos (-ų) studijų programos (-ų) dalykų, teikiančių studentui ar praktikuojančiam pedagogui dalyko (-ų) ar pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama ši (-uos) dalyką (-us) mokyti arba teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla.

**Podiplominės studijos** – iššęstine studijų forma vykdomos magistrantūros arba profesinės studijos, skirtos asmenims įgijusiems bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.

**Praktika** – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.

**Praktikumai** – studijų dalykas, studijuojamas dėstytojui vedant įvairių formų praktinius užsiėmimus ir studentams dirbant savarankiškai, be teorinio pobūdžio paskaitų.

**Profesinio bakalauro studijos** – pirmos pakopos studijos, orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai. Baigus šias studijas įgyjamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir kvalifikacija.

**Profesinių studijų programos** – tai studijų programos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Jas baigus išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas.

**Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Universitete pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

**Studijų dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame pateikiami svarbiausi duomenys apie dalyką: pavadinimas, studijų tinklėlis, studijų rezultatai, trumpas turinys, pasiekimų vertinimo schema, literatūra.

**Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. 1 ECTS atitinka 26,67 val. studentų darbo laiko.

**Studijų kryptys** – studijų sritis sudarančios kryptys, pagal kurias vykdomos studijų programos ir teikiami kvalifikaciniai laipsniai. Reikalavimus studijų kryptei studijoms nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti bendrieji studijų programų reikalavimai bei studijų kryptei aprašai.

**Studijų pažymėjimas** – profesinę kvalifikaciją liudijantis pažymėjimas, kuris išduodamas baigusiems pedagogikos profesines studijas.

**Studijų programa** – tam tikros krypties studijų rezultatų, studijų turinio, metodų, pasiekimų vertinimo, materialinių priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visumos aprašymas.

**Studijų programos (krypties) komitetas** – dekanas arba akademijos kancleris potvarkiu sudaryta grupė studijų programai prižiūrėti, jos kokybei vertinti ir atnaujinti, į kurią greta dėstytojų įtraukiami studentai, darbdaviai, absolventai, kiti kompetentingi asmenys.

**Studijų programos specializacija (toliau – specializacija)** - studijų programos dalis, skirta gilesnėms studijų krypties studijoms, kurios suteikia gilesnes žinias ir gebėjimus pasirinktoje kryptyje, suformuojant atskiras studentų grupes pagal numatytas studijų pasirinkimo galimybes ir diplome nurodant įgytą specializaciją.

**Studijuojantieji** – asmenys, studijuojantys Universitete pagal įvairias studijų ir mokymosi programas.

**Studentas** – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;

**Vizituojantis studentas** – asmuo, studijuojantis pagal sutartis tarp institucijų arba tarptautinių mainų programas;

**Klausytojas** – asmuo, studijuojantis atskirus studijų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas.

**Tarpkryptinių studijų programa** – studijų programa, skirta susietiems dviejų ar daugiau kryptei studijų rezultatams pasiekti, kurią baigus įgyjamas kryptei grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojančios) kryptis

(-ys), kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

**Trumposios studijos** - studijos profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti. Asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas, išduodamas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomą.

**Universitetinės studijos** – tai studijos, sudarančios sąlygas asmeniui įgyti teorinėmis žiniomis ir moksliniais tyrimais grindžiamą aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją.

**Vienos krypties studijų programa** – studijų programa, skirta pagrindinės ir, jei studijų programos apraše numatyta, gretutinės, krypties studijų rezultatams įgyti, kurią baigus įgyjamas krypties grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

**Vientisosios studijos** – aukštesnei profesinei kvalifikacijai įgyti skirtos studijos (magistro ir (arba) profesinei kvalifikacijai), kuriose susiejamos pirmosios ir antrosios pakopų universitetinės studijos.

## II SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Studijų reguliavimas yra Senato patvirtintas pirmąją, antrąją pakopą, vientisąsias bei profesines studijas Universitete reglamentuojantis dokumentas.

## III SKYRIUS

### STUDIJŲ SISTEMA

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### STUDIJŲ PAKOPOS, FORMOS IR STUDIJAVIMO BŪDAI

1. Universitete vykdomos laipsnį suteikiančios, profesinės studijų programos, neformaliojo švietimo programos, atskirų dalykų studijos.
2. Laipsnį suteikiančios studijų programos yra:
  - 2.1. pirmosios pakopos; suteikiamas profesinio bakalauro arba bakalauro laipsnis;
  - 2.2. antrosios pakopos; suteikiamas magistro arba licenciato laipsnis;
  - 2.3. vientisosios, apimančios bakalauro ir magistro studijas; suteikiamas magistro laipsnis.
3. Profesinės studijų programos yra skirtos profesinei kvalifikacijai įgyti arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.
4. Neformaliojo švietimo programos – tai programos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti ir asmeniniams gebėjimams bei erudicijai plėtoti. Šios programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašą.
5. Neformaliojo švietimo programos mokiniams – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete. Šios programos vykdomos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo programų mokiniams organizavimo tvarkos aprašą.
6. Pedagoginių studijų modulių studijos – tai Universitete vykdomų studijų programų ne mažiau kaip 60 kreditų apimties studijos, teikiančios studentui ar praktikuojančiam pedagogui dalyko žinių ir gebėjimų, kurių

pagrindu suteikiama teisė šį dalyką mokyti, arba pedagogui pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla.

7. Atskirų studijų dalykų studijos – tai Universitete vykdomų studijų programų dalykai arba jų grupės, kuriuos gali studijuoti asmenys, norintys įgyti papildomų žinių ir gebėjimų. Išklausiems studijų programos dalyką ar jų grupę išduodama akademinė pažyma.
8. Podiplominės studijos – ištęstine studijų forma vykdomos magistrantūros arba profesinės studijos, skirtos asmenims, įgijusiems bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.
9. Studijų forma pagal intensyvumą gali būti:
  - 9.1. nuolatinė – pagrindinė studijų forma. Studijos organizuojamos pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas, kurių apimtis turi būti ne didesnė kaip 60 ir ne mažesnė kaip 45 studijų kreditai per metus;
  - 9.2. ištęstinė – mažesnio intensyvumo studijų forma. Šių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę, nuolatinėi studijų formai taikant 60 kreditų normą per metus. Ištęstinių studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per metus.
10. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas ir kvalifikacija yra lygiaverčiai. Nuolatinė ir ištęstinė studijų formos skiriasi studijų intensyvumu, bet ne studijų turiniu; programoje numatyti studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais ir kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.
11. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų užsiėmimų tvarkaraščius, kurie sudaromi pagal kiekvienų akademinį metų kalendorių ir studijų programų specifiką. Studijos bei tarpiniai atsiskaitymai gali vykti visomis savaitės dienomis auditorijose ar nuotolinių studijų aplinkose. Tam tikri dalykai gali būti dėstomi sesijomis (dalykų studijos vyksta ciklais, užbaigus vieną dalyką, pradedamas kitas arba studijuojami keli dalykai vienu metu nurodytomis konkrečiomis datomis) ar intensyviu būdu (dalyko studijos gali vykti kiekvieną dieną kelias savaites).
12. Universitete naudojamos šios studijų dalykų vykdymo formos:
  - 12.1. paskaita – nuoseklus, išsamus ir pagrįstas nagrinėjamos temos turinio atskleidimas, kai vyrauja aiškinimo, pasakojimo, iliustravimo, demonstravimo bei kiti metodai;
  - 12.2. seminaras – studentų savarankiško darbo rezultatų pristatymas ir aptarimas, kai vyrauja diskusijų, debatų, atvejų analizės, projektų bei kiti metodai;
  - 12.3. laboratorinis darbas – specialiųjų mokėjimų ugdymas, kai atliekami bandymai ir tyrimai;
  - 12.4. pratybos – mokėjimų įtvirtinimas, jų susiejimas su kitais mokėjimais, patirties kaupimas ir kūrybiškumo plėtojimas, atliekant pratimus;
  - 12.5. konsultacija – dėstytojo teikiama metodinė pagalba, patarimai studentams, kai siekiama plėtoti studijų metu studentų įgyjamą žinias ir mokėjimus;
  - 12.6. praktika – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.
13. Universitete taikoma interaktyvių, įtraukių, aktyvių ir technologijomis grindžiamų studijavimo būdų įvairovė. Studijos universitete vykdomos tradiciniu, nuotoliniu ir mišriuotu nuotoliniu būdu.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ**

14. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais – tai studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų metų formaliųjų nuolatinių studijų metų 1600 valandų atitinka 60 ECTS kreditų. Studijų, vykdomų iššestine forma, vienų metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai.
15. Studijų trukmė skaičiuojama metais, nuolatinės studijų formos bakalauro studijų trukmė nuo 3 iki 4 metų (katalikų teologijos studijų programa – 5 metai); magistro arba licenciato studijų trukmė nuo 1 iki 2 metų; vientisųjų studijų trukmė - 5 metai. Iššestinių studijų forma numato studijų trukmę ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnę už nuolatinę studijų formą.
16. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 kreditų. Katalikų teologijos studijų programos apimtis – 300 kreditų.
17. Magistrantūros studijų programos apimtis yra 90 arba 120 kreditų, išskyrus programas teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, kurių apimtis gali būti 60 kreditų.
18. Vientisųjų studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis iki 240 kreditų priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms.
19. Profesinių programų apimtis ir kiti reikalavimai nustatomi švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu.
20. Studijų programų apimtis kreditais nurodoma studijų programų aprašuose.

### TREČIASIS SKIRSNIS

#### KVALIFIKACINIAI LAIPSNIAI, STUDIJŲ PROGRAMOS IR JŲ TURINYS

21. Skiriami šie kvalifikacinių laipsnių tipai:
  - 21.1. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus vienos krypties programą.** Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka krypties grupės, kuriai priskiriama kryptis, pavadinimą. Taikoma trumposios, pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosioms studijoms (krypties aprašuose nustatytais atvejais);
  - 21.2. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus dviejų krypties programą,** kai studijų veiklos ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka abiejų krypties grupių, kurioms priskiriamos kryptys, pavadinimus arba vienos – jeigu kryptys priskiriamos tai pačiai krypties grupei. Taikoma pirmajai studijų pakopai. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše. Krypties studijos turi būti akredituotos pirmajai studijų pakopai.
  - 21.3. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus tarpkryptinę programą,** kai siekiama susietų žinių ir gebėjimų. Programa gali apimti ne daugiau kaip trijų krypties studijas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka krypties grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojanti) kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios ir antrosios pakopų studijoms. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.
  - 21.4. **teisės magistro kvalifikacinis laipsnis (LL.M.),** įgyjamas baigus teisės krypties magistrantūros programą (LL.M.), skirtas asmenims, jau įgijusiems teisės bakalauro laipsnį, gilintis į specifinę teisės sritį.
  - 21.5. **verslo administravimo magistro laipsnis (MBA),** įgyjamas baigus verslo krypties magistrantūros programą (MBA), suteikia galimybę asmenims, įgijusiems bakalauro arba profesinio bakalauro laipsnį ir turintiems ne mažesnę kaip 3 metų vadybinio darbo patirties, įgyti plačių verslo administravimo kompetencijų.
22. Trumposios pakopos programos apimtis gali būti 90 arba 120 studijų kreditų iš jų:
  - 22.1. krypties studijoms skiriama ne mažiau kaip 50 kreditų, įskaitant taikomojo projekto rengimą ir baigiamąjį egzaminą, jei jie nustatyti norminiuose teisės aktuose, kuriems kartu turi būti skiriama ne mažiau kaip 5 kreditai;
  - 22.2. praktikai realioje darbo vietoje skiriama 30 kreditų (jei programos apimtis – 90) arba 40 kreditų (jei programos apimtis – 120 kreditų);
  - 22.3. 10 kreditų skiriama kalbinėms (anglų kalbos) ir skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti.

### ***Pirmosios pakopos (profesinio bakalauro ir bakalauro) studijų programos***

23. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir konkrečios programos apraše numatytiems studijų rezultatams (žinioms ir gebėjimams) pasiekti. Pirmosios pakopos (profesinio bakalauro) studijų programa skirta profesinei veiklai pasirengti.
24. Studijų programos vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis. Pirmosios pakopos studijų programa turi atitikti teisės aktų reikalavimus, būti nukreipta į universalųjį bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus, sudaryti prielaidas profesinei karjerai ir tolesnėms studijoms.
25. Programos turi tenkinti studijų krypties aprašų reikalavimus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, ji turi tenkinti ir šiuos reikalavimus.
26. Pirmosios pakopos studijų programą sudaro studijų dalykai, kurių kiekvieno apimtis yra ne mažesnė kaip 3 kreditai, taip pat praktika, kursiniai ir baigiamieji darbai.
27. Pirmosios pakopos vienos krypties 180, 210 arba 240 kreditų apimties studijų programą sudaro:
  - 27.1. ne mažiau kaip 120 kreditų skiriama studijų krypties dalykams (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
  - 27.2. ne mažiau kaip 56 kreditai skiriami *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams, profesinio bakalauro studijose ne mažiau kaip 28 kreditai, iš kurių ne mažiau kaip 12 kalbinėms kompetencijoms ugdyti;
  - 27.3. jei į studijų programą numatyta įtraukti ir kitos krypties studijas (įskaitant ir pedagogikos gretutines studijas), kurioms skiriama 60 kreditų, tai *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams turėtų būti skiriama ne mažiau kaip 40 kreditų.
28. Pirmosios pakopos dviejų krypties 240 kreditų apimties studijų programą sudaro abiejų studijų krypties dalykai ir ne mažiau kaip 16 kreditų skiriama *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams. Dviejų krypties programa turi tenkinti abiejų krypties aprašų reikalavimus.
29. Pirmosios pakopos tarpkryptinę 210 arba 240 kreditų apimties studijų programą sudaro:
  - 29.1. ne mažiau kaip 120 kreditų skiriama pagrindinės studijų krypties dalykams (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
  - 29.2. ne mažiau kaip 40 kreditų skiriama *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams;
  - 29.3. likusieji kreditai skiriami kitos (-ų) krypties (-čių) studijų dalykams.
30. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų, profesinio bakalauro studijose ne mažiau kaip 30, baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypties aprašuose nustatytais atvejais) turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų, profesinio bakalauro studijose ne mažiau kaip 9 kreditai. Kai studijos yra tarpkryptinės, rekomenduojama atlikti vieną bendrą krypties studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą (projektą). Pedagoginės praktikos apimtis turi būti ne mažesnė nei 30 kreditų.
31. Visų tipų pirmosios pakopos lietuvių kalba dėstomose studijų programose turi būti numatytas specialybės kalbos dalykas.
32. Jungtinėms, dvigubo diplomo, mažesnės kreditų apimties ir kitoms studijų programoms, atsižvelgiant į šių studijų programų specifiką, Senato sprendimu gali būti nustatoma kitokia studijų programos sandara ir studijų eiga.
33. *Artes liberales* bendrieji universitetinių studijų dalykai skirstomi į 2 grupes: pagrindinių mokslo ir meno sričių bei užsienio kalbų dalykų grupę (A grupė) ir alternatyviųjų laisvai pasirenkamų kitų studijų krypties dalykų grupę (B grupė) nei studento studijuojama.
34. **A grupė** – pagrindinių, Universitete vykdomų mokslo ir meno sričių studijų dalykai, skirti įvairių studijų sričių žinioms ir gebėjimams įgyti bei kalbinėms ir skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti. A grupės studijų dalykus atestuoja A grupės studijų dalykų atestavimo komisijos, tvirtina Senatas. Šią dalykų grupę sudaro 4 mokslo krypties grupės ir vienas užsienio kalbų pogrupis: gamtos, technologijų ir žemės ūkio mokslų; humanitarinių mokslų; socialinių mokslų; menų ir užsienio kalbų.



35. Studentas turi pasirinkti ne mažiau kaip po vieną studijų dalyką iš visų keturių mokslo krypčių dalykų grupių (ne mažiau kaip 16 kreditų), nesirenkant dalyko, kuris yra tos pačios studijų krypties, kaip ir jo studijuojama studijų programa. Skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti turi pasirinkti vieną studijų dalyką (ne mažiau kaip 4 kreditų) iš kiekvienais metais, rektoriaus įsakymu tvirtinamo, sąrašo. A grupės studijų dalykus studentas turi išklaudyti per pirmuosius dvejus studijų metus.
36. Iš užsienio kalbų pogrupio, kurį sudaro privalomi anglų kalbos bei kitų Universitete dėstomų užsienio kalbų studijų dalykai, studentas turi pasirinkti ne mažiau kaip 12 kreditų ir ne daugiau kaip 24 kreditų:
- 36.1. studentai, pradėję studijuoti Universitete anglų kalbą nuo aukštesnio nei A1 lygio, turi pasiekti akademinės anglų kalbos C1 lygį;
- 36.2. studentai, pradėję studijuoti anglų kalbą nuo A1 lygio turi pasiekti akademinės anglų kalbos B2 lygį.
- 36.3. studentai, pradėję studijuoti Universitete ir turintys akademinės anglų kalbos C1 lygio kompetencijas, privalo studijuoti anglų kalbos aukštesnį lygį arba kitas užsienio kalbas, kurių apimtis ne mažesnė kaip 12 kreditų. Likusius laisvus kreditus studentai gali panaudoti pasirinkdami aukštesnio nei C1 lygio anglų kalbos studijas, kitų užsienio kalbų studijas arba laisvai pasirenkamus studijų dalykus.
37. **B grupė** – alternatyvūs įvadiniai studijų krypčių dalykai, dėstomi kitose, nei studento studijuojamoje, studijų programose. B grupės studijų dalykų sąrašą kiekvienais metais tvirtina Rektorius. Šiai grupei skirtus kreditus (12 kreditų) studentas gali panaudoti laisvai rinkdamasis studijų dalykus ne tik iš B, bet ir iš A grupės. Jei programoje numatyta arba studentas pats pasirenka studijuoti kitos krypties gretutines (įskaitant ir pedagogo kvalifikacijai įgyti pedagogikos gretutines) ar individualiąsias *Academia cum laude* studijas, B grupei skirti kreditai naudojami pasirenkamoms studijoms.

#### ***Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos***

38. Antrosios pakopos vienos krypties 90 arba 120 kreditų apimties programą sudaro:
- 38.1. ne mažiau kaip 60 kreditų skiriama krypties studijų dalykams;
- 38.2. ne mažiau kaip 30 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;
- 38.3. ne daugiau kaip 30 kreditų programoje numatytiems arba studento pasirenkamiems gilesnėms krypties studijoms ir (ar) tiriamajam darbui (meno kūriniai), papildomai praktikai, kitos krypties dalykams.
39. Antrosios pakopos tarpkryptinę 120 kreditų apimties programą sudaro:
- 39.1. ne mažiau kaip 60 kreditų skiriama pagrindinės krypties studijų dalykams;
- 39.2. ne mažiau kaip 30 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;
- 39.3. ne daugiau kaip 30 kreditų skiriama kitos(-ų) krypties (-čių) studijų dalykams.
40. Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, 60 kreditų apimties studijų programoje skiriama ne mažiau kaip 45 kreditai studijų krypties dalykams. Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti baigiamasis darbas (projektas) neprivalomas.
41. Magistrantūros studijų dalykų (įskaitant kursinius, kūrybinius, meninius projektus, tiriamuosius darbus) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 4 kreditai.

#### ***Vientisųjų studijų programos***

42. Vientisųjų studijų programų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų, iš jų:
- 42.1. bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;
- 42.2. baigiamojo darbo (projekto) rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose) skiriama ne mažiau kaip 30 krypties kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

43. Vientisųjų studijų programos iki 240 kreditų apimties dalis turi atitikti reikalavimus, keliamus pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programoms (išskyrus reikalavimą atlikti baigiamąjį darbą). Likusi studijų programos dalis turi atitikti antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programoms keliamus reikalavimus.

#### ***Jungtinės studijų programos***

44. Jungtinės studijų programos apimtis, atsižvelgiant į tai, kokios pakopos ir rūšies jungtinė studijų programa vykdoma, turi atitikti aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatytus studijų programos apimčiai keliamus reikalavimus.
45. Jungtinės studijų programos kiekvieną studijų semestrą studijuojamų dalykų skaičius gali nesutapti su numatytu bendruosiuose reikalavimuose pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir magistrantūros studijų programoms, kai aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatyta tvarka tam taikomi skirtingi reikalavimai.
46. Jungtinė programa įgyvendinama užtikrinant aukštųjų mokyklų–partnerių vykdomos programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumą, akademinį studentų ir dėstytojų judumą bei partnerystę grįstą administravimą. Reikšminga jungtinės programos dalis turi būti vykdoma akademinio fizinio judumo pagrindu, studentų fizinis judumas yra privalomas. Fizinio judumo apimtis – ne mažiau kaip 15 studijų kreditų, išskyrus valstybės lygiu paskelbtos ekstremaliosios situacijos laikotarpiu, kai fizinis judumas neįmanomas.
47. Baigus jungtinę studijų programą suteikiamas jungtinis diplomas arba diplomai. Kvalifikacinis laipsnis gali būti suteikiamas kitas, negu Kvalifikacinių laipsnių sąraše įrašytas kvalifikacinis laipsnis, gavus švietimo, mokslo ir sporto ministro suteiktą teisę teikti tokį kvalifikacinį laipsnį.

#### ***Gretutinių studijų programos***

48. Gretutinės studijos vykdomos vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu Gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
49. Gretutinės studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos ar vientisiosiose studijose dėstomų studijų dalykų.
50. Gretutinių studijų programose gali studijuoti pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentai bei klausytojai. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gretutinių studijų programą gali pradėti studijuoti nuo pirmojo semestro, tęsti studijas magistrantūroje kaip klausytojai.
51. Kaip gretutinių studijų programos dalykai gali būti įskaitomi kitose programose studijuoti dalykai, padedantys pasiekti numatytus gretutinių studijų rezultatus.
52. Baigus gretutines studijas, išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas.

#### ***Papildomųjų studijų programos***

53. Papildomųjų studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos universitetinių studijų dalykų, kurie yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms. Papildomoms studijoms gali būti sudaromi individualūs planai.
54. Papildomosios studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Papildomųjų studijų tvarkos aprašą.

#### ***Neformaliojo švietimo programos***

55. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas asmenims, siekiantiems tobulinti savo profesinę kvalifikaciją ir plėtoti asmeninius gebėjimus bei erudiciją.
56. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
57. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas, skirtas neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

#### ***Pedagoginių studijų modulio programos***

58. Pedagoginių studijų modulio programos apimtis ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.
59. Pedagoginių studijų modulio programos sudaromos iš pirmosios pakopos pedagogikos studijų ir (arba) krypties studijų akredituotų programų. Iš akredituotos studijų programos modulį išskiria studijų programos

komitetas, o sudarant modulį iš daugiau nei vienos studijų programos, jį išskiria pedagoginės programos komitetas, suderinęs su krypties programos komitetu.

60. Į pedagoginių studijų modulio programas priimami aukštojo mokslo kvalifikaciją turintys pedagogai.

#### ***Studijų programų specializacijos***

61. Specializacijos apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų (neįskaitant praktikos, baigiamojo darbo). Specializaciją galima pasirinkti stojant į studijas priėmimo metu arba studijų eigoje. Specializacijų pasirinkimo galimybės turi būti aiškiai įvardintos priėmimo į studijas informacijoje. Konkrečių specializacijų vykdymas nustatomas studentų priėmimo taisyklėse, įvertinus planuojamą stojančiųjų skaičių. Studijų programoje gali būti numatyta ne mažiau kaip 2 specializacijų, pagrindžiant jų įvairovės poreikį.
62. Specializacijos pavadinimas nurodomas diplome ir diplomo priede (priedėlyje). Specializacijų sukūrimas ir panaikinimas svarstomas studijų programos komitete, fakulteto/akademijos taryboje, Rektorate ir tvirtinamas Senate.

#### ***Papildomų kompetencijų studijos***

63. Studento Universiteto siūlomos ir savarankiškai pasirenkamos, nepriklausomai nuo studijų programos specifikos, Universiteto formaliąsias studijas papildančios studijos (Europos universitetų aljanso Transform4Europe, Akademinio Kauno, Couresera ir kitos savarankiško mokymosi studijos bei praktinės veiklos), kurias baigus įgyjamas pažymėjimas ir/ar mikrokredencialai. Įgytos kompetencijos gali būti įskaitomos kaip dalis studijų dalyko arba vertinamos atskirai.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS, PRIEŽIŪRA IR ATNAUJINIMAS**

64. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto akademinį padalinių iniciatyva, kai jų poreikiui pritaria Rektoratas, svarstomos fakulteto ar jam prilyginto akademinio padalinio taryboje, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos akredituoti ir /ar įregistruoti. Studijų programos rengimą ir atnaujinimą reglamentuoja Universiteto Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas.
65. Naujos studijų programos rengiamos vadovaujantis nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika, remiantis studijų programų rengimo logika, įvertinus programos poreikį, tikslus, studijų rezultatus, sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, programos vadybą ir absolventų karjeros galimybes.
66. Naują studijų programą rengia fakulteto dekanas arba akademijos kanclerio sudaryta studijų programos rengimo grupė, į kurią įtraukiami dėstytojai, studentai, darbdaviai, studijų kokybės skyriaus atstovai ir kt. Senato patvirtintos, akredituotos, mokymo ir studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūrą, vertinimą ir atnaujinimą vykdo studijų programos komitetas pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.
67. A grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoratas, tvirtina Senatas. A grupės dalykų aprašus rengia fakultetai ar jam prilygstantys padaliniai, atestuoja A grupės studijų dalykų atestavimo komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
68. B grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, atestuoja studijų programos, kuriai studijų dalykas yra priskiriamas, komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
69. Studijų krypties (C grupės) dalykų aprašus rengia fakultetai ar jam prilygstantys padaliniai, atestuoja studijų programos komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
70. Studijų programų atnaujinimas yra nuolatinis procesas, kuris pagrįstas nacionaliniais ir instituciniais studijas bei jų kokybės užtikrinimą reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika. Studijų programų atnaujinimą atlieka studijų programų komitetai, programas vykdančios katedros ar institutai, dėstantys dėstytojai pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.
71. Studijų programų atnaujinimą gali inicijuoti studentai (pateikdami argumentuotus pasiūlymus), akademiniai

Universiteto padaliniai, fakultetų, akademijos tarybos, kiti socialiniai dalininkai.

72. Pagrindinis studijų programų atnaujinimo vykdytojas yra studijų programos komitetas. Studijų programos komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai: dėstytojų, studentų ir darbdavių atstovai. Programas vykdančių katedrų ar institutų teikimu studijų programų komitetus tvirtina fakultetų dekanai, akademijos kancleris.
73. Studijų programos komitetas kiekvienais mokslo metais, vadovaudamasis kokybės vertinimo kriterijais, analizuoja studijų programos vykdymo kokybę, informuoja studijų programą vykdančią katedrą ar institutą ir fakulteto dekaną arba akademijos kanclerį apie per mokslo metus išryškėjusius studijų programos trūkumus ir numato priemones jiems pašalinti. Analizės rezultatai pristatomi, tobulinimo planai svarstomi ir tvirtinami fakulteto taryboje. Tais metais, kai numatytas studijų programos išorinis vertinimas, savianalizė rengiama pagal išorinio vertinimo agentūros metodiką.
74. Atnaujinant ir tobulinant studijų programą atlikti pakeitimai pateikiami Universiteto studijų programų informacinėje sistemoje.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

75. Studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Universiteto atsakomybe už studijų kokybę ir jos tobulinimą, sistemingai atliekamų tyrimų duomenimis, visų socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų, administracijos, absolventų, darbdavių ir kt.) įtraukimu į studijų kokybės tobulinimo procesus, aiškiu ir skaidriu atsakomybės pasidalijimu, palankios aplinkos kokybei užtikrinti kūrimu.
76. Vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistema apima tikslingą ir kryptingą studijų planavimą, įgyvendinimą, įvertinimą ir tobulinimą siekiant atitikties aukštojo mokslo prioritetams, teisiniams reikalavimams ir socialinių dalininkų poreikiams.
77. Vidinį studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai derinami su Mokslo ir studijų įstatymu švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir Europos aukštojo mokslo dokumentais, reglamentuojančiais studijų kokybės užtikrinimą.
78. Studijų programų ir dalykų kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas, vykdomas pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarką. Studijų kokybės vertinimo ir tobulinimo tikslais atliekamų socialinių dalininkų apklausų vykdymo procesą reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas.
79. Dėstytojų kokybės vertinimas vykdomas pagal abu 78 punkte įvardintus dokumentus. Šio vertinimo paskirtis – iš studentų ir dėstytojų gauti atsiliepimus apie dėstytojų kokybę ir gautus įvertinimo rezultatus panaudoti dėstytojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai bei dėstytojų kokybei gerinti.
80. Studijų dalykų kokybės vertinimą taip pat reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas, pagal kurį studijų dalykai atestuojami ne rečiau kaip kas trejus metus.
81. Studijų kokybė Universitete taip pat užtikrinama įgyvendinant kitus Rektoriaus, prorektorių įsakymus ir Senato nutarimus, susijusius su studijų kokybės vertinimu ir tobulinimu.
82. Studijų kokybės užtikrinimas – pagrindinė studijų programų komitetų veiklos kryptis. Studijų programos komitetas prižiūri programos įgyvendinimą, organizuoja jos vertinimą bei atnaujinimą, atestuoja programos studijų krypties (C grupės) dalykus. Studijų programos komitetas atsižvelgia į studijų programos dėstytojų, studentų, darbdavių ir kitų socialinių dalininkų pasiūlymus studijų kokybei gerinti.
83. Išorinio kokybės vertinimo tikslams skirtos studijų programų ir Universiteto veiklos savianalizės rengiamos pagal Studijų kokybės vertinimo centro arba kitos išorinio vertinimo agentūros reikalavimus.
84. Studijų kokybės užtikrinimo rezultatai viešinami Universiteto tinklapyje ir kitomis priemonėmis.

## **IV SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ**

85. Stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami asmenys įgiję vidurinį išsilavinimą konkurso tvarka, vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis.
86. Į antrosios pakopos studijų programas viešo konkurso tvarka pagal kasmet Rektoriaus patvirtintas priėmimo taisykles priimami stojantieji, baigę pirmosios pakopos studijas konkurso tvarka, vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis.
87. Priėmimą į podiplominių studijų programas vykdo, priėmimo tvarką bei organizavimą nustato šias studijas vykdančios Universiteto akademiniai padaliniai.
88. Priėmimą į neformaliojo švietimo programas vykdo ir priėmimo tvarką nustato šio tipo studijas organizuojantys padaliniai.
89. Klausytojai į papildomųjų, gretutinių studijų programas ar pasirinkusieji studijuoti atskirus studijų dalykus (jų grupes) priimami Rektoriaus įsakymu.
90. Su priimamais į Universitetą studentais ir klausytojais pasirašomos sutartys, kurios įsigalioja paskelbus Rektoriaus įsakymą apie priėmimą. Studento statusas įgyjamas nuo semestro pradžios.
91. Užsienio šalių piliečiai, įgiję išsilavinimą užsienyje, priimami į užsienio kalba organizuojamas studijas vadovaujantis Rektoriaus patvirtintais tvarkų aprašais.
92. Mokesčių už studijas mokėjimą reglamentuoja Senato patvirtintas Mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS**

93. Akademinis mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario, kurių pradžią ir pabaigą nustato Rektoratas. Semestrą sudaro 20 studijų savaitių. Viena studijų savaitė prilyginta 40 studento darbo valandų. Atskirais atvejais fakulteto dekanas, akademijos kancleris gali leisti studijas vykdyti tarpsemestriniu laikotarpiu.
94. Studijos vykdomos lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma, kai:
  - 94.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
  - 94.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja vizituojantys dėstytojai;
  - 94.3. studijos vyksta pagal jungtinių arba dvigubo diplomo studijų programas, organizuojamas kartu su užsienio aukštosiomis mokyklomis;
  - 94.4. studijos vyksta pagal Senato patvirtintas studijų programas, parengtas dėstyti užsienio kalba;
  - 94.5. studijų dalykas parengtas dėstyti užsienio kalba.
95. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa, kuri buvo dėstoma užsienio kalba arba fakulteto dekanas, akademijos kancleris savo potvarkiu suteikia išimtį, kai darbą tikslinga rašyti kita kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).
96. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo ir vidinį kokybės vertinimą atlieka fakultetai, jiems prilygstantys akademiniai padaliniai, katedros bei centrai, kiti akademiniai padaliniai. Studijų departamentas administruoja,

organizuoja ir koordinuoja studijas. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Rektoriaus patvirtintas tvarkas.

97. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas Rektoriaus patvirtintame Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše.
98. Studijų dalykų studijose, rengiant rašto darbus, atliekant savarankiško darbo užduotis, gali būti naudojami dirbtinio intelekto įrankiai vadovaujantis Universiteto nuostatomis, padalinio nustatyta tvarka ir studijų dalyko apraše numatytais tikslais, laikantis akademinio sąžiningumo principų, nustatytų Etikos kodekse ir Plagiato prevencijos nuostatuose.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **INDIVIDUALUS STUDIJŲ PLANAS**

99. Studijų procesą reguliuoja semestro studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos studijų užsiėmimo formos, jų laikas, trukmė ir vieta, dėstyto kalba, dalyką dėstančio dėstytojo pavardė. Semestro studijų tvarkaraštis skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į studijų dalykus pradžios.
100. Vadovaudamiesi studijų tvarkaraščiu, konkrečiomis studijų programomis ir šio reguliavimo reikalavimais, kiekvieną semestrą studentai rengia individualius studijų planus.
101. Sudarydami individualius studijų planus nuolatinė studijų studentai privalo per semestrą pasirinkti studijuoti studijų dalykus, kurių apimtis turi būti ne mažesnė kaip 24 ir ne didesnė kaip 36 kreditai. Išėstinių studijų ne mažiau kaip 14 ir ne daugiau kaip 26 kreditai. Vieni studijų metai nuolatinėse studijose yra 60 kreditų apimties, išėstiniuose studijose – 45 kreditų. Jei studentas studijuoja gretutinėse ar individualiosiose studijose, semestro studijų dalykų apimtis negali būti didesnė kaip 42 kreditai.
102. Pirmosios pakopos studijų studentai per pirmus 4 semestrus privalo išklausti A grupės dalykus (ne mažiau kaip 16 kreditų) ir užsienio kalbas (ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24 kreditų), skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti (ne mažiau kaip 4 kreditus) bei B grupės studijų dalykus. Šis punktas netaikomas studijų programoms, kurioms, Senato sprendimu nustatyta kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.
103. B grupei skirtus kreditus (12 kreditų) studentas gali panaudoti laisvai rinkdamasis studijų dalykus ne tik iš B, bet ir iš A grupės. Jei studentas studijuoja gretutinėje studijų programoje, B grupei skirtus kreditus gali panaudoti gretutinės studijų programos dalykams.
104. Studentai, pradėję studijuoti Universitete anglų kalbą nuo aukštesnio nei A1 lygio, per pirmus 4 semestrus turi pasiekti akademinės anglų kalbos C1 lygį, studentai, pradėję studijuoti anglų kalbą nuo A1 lygio arba įstoję į Universitetą 2015 metais ir anksčiau turi pasiekti akademinės anglų kalbos B2 lygį.
105. Anglų kalbos mokymosi lygis nustatomas pagal Užsienio kalbų institute išlaikyto anglų kalbos testo rezultatus ir anglų kalbos valstybinio brandos egzamino įvertinimą. Studentai, kurių anglų kalbos valstybinio brandos egzamino įvertinimas yra 90 procentų ir daugiau, testo gali nelaikyti ir rinktis bet kurį anglų kalbos C1 arba C1 / C2 lygio dalyką. Jeigu tokie studentai nori įsiskaityti anglų kalbos C1 lygio kompetenciją, jie turi išlaikyti Užsienio kalbų instituto C1 lygio įskaitymo testą. C1 lygio kompetencija taip pat gali būti įskaitoma studentams, pateikusiems C1 lygio kompetenciją liudijančius dokumentus.
106. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Studijas pagal individualų studijų grafiką reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Individualaus studijų grafiko suteikimo tvarkos aprašas.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **UNIVERSITETO, STUDIJŲ PROGRAMOS IR FINANSAVIMO KEITIMAS**

107. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.
108. Valstybės finansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
109. Į atsilaisvinsią valstybės finansuojamą studijų vietą, pervedamas geriausiai besimokantis toje pačioje studijų programoje, toje pačioje studijų kryptyje, pagal tokią pačią formą ir tame pačiame kurse studijuojantis valstybės nefinansuojamų studijų studentas. Studentas, atitinkantis aukščiau išvardintus kriterijus, apie galimybę užimti atsilaisvinsią valstybės finansuojamą vietą yra informuojamas ir pervedamas pateikus prašymą. Studentas, kuriam suteikta studijų mokesčio lengvata ir atsisakęs studijuoti valstybės finansuojamoje studijų vietoje, studijų lengvatos netenka. Į atsilaisvinsias valstybės finansuojamas vietas studentai pervedami ne vėliau kaip per pirmąjį semestro mėnesį.
110. Valstybės nefinansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą, keičiant studijų kryptį ir sritį po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
111. Studentas gali keisti studijų formą – iš nuolatinės studijų formos pereiti į iššęstinę ir atvirkščiai.
112. Valstybės finansuojamų studijų studentai, norintys keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolų. Studijų formą keičiančiam asmeniui išlieka jo stojimo metu pasirinktos studijų formos kaina ir finansavimo trukmė.
113. Studentai, norintys keisti studijų programą, raštu kreipiasi į fakulteto, kuriame nori studijuoti, dekaną, akademijos kanclerį ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki naujo semestro tame fakultete pradžios.
114. Prašyme dėl studijų programos pakeitimo turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.
115. Fakulteto dekanas, akademijos kanclerio sudaryta komisija priima sprendimą dėl sutikimo ar nesutikimo priimti studentą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujojo studijų semestro pradžios. Fakulteto / akademijos darbuotojas informuoja prašymą pateikusį studentą apie komisijos priimtą sprendimą.
116. Programą keičiančių studentų studijų rezultatai įskaitomi įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų kryptis, programos rūšis, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų studijų tikslai, turinys, apimtis ir kita) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau 75 procentus pageidaujamos pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos apimties.
117. Studijų programos keitimas keičiant Universitetą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant Universiteto – pasirašius susitarimą prie sutarties, kuris yra neatskirama sutarties dalis.
118. Programą keičiantiems studentams išlieka jų studijoms skirtas valstybinis studijų finansavimas, bet ne didesnis už keičiamos studijų programos norminę studijų kaina. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kaina, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **REGISTRAVIMASIS Į DALYKUS**

119. Registracija į kito semestro studijų dalykus vykdoma studentų savitarnos portale. Visų pakopų studentai, vizituojantys studentai ir klausytojai registruojasi savarankiškai akademiniam kalendoriuje nurodytais terminais.
120. Studentai, neužsiregistravę į dalykus, neturi teisės laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų. Studentai, neužsiregistravę į leistiną minimalų per semestrą kreditų skaičių, įspėjami elektroniniu laišku, o paskutinę semestro pirmojo mėnesio dieną braukiami iš studentų sąrašų.

121. Kitų aukštųjų mokyklų, su kuriomis Universitetas yra sudaręs dalinių studijų sutartis, studentai teikia prašymą dėl registravimosi į dalykus akademinio padalinio, kuriame vykdomos atitinkamų dalykų studijos, vadovui.

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS

### STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

122. Studentai gali išeiti akademinį atostogų (padaryti studijų pertrauką) dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas, kuriose studijavo prieš išeidami akademinį atostogų. Akademinės atostogos studentui yra suteikiamos ne anksčiau kaip baigus pirmą semestrą ir ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki sesijos pradžios. Akademinį atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.
123. Akademinį atostogų metu studentai gali kartoti atskirus dalykus, iš kurių turėjo neigiamus galutinius dalyko įvertinimus, mokėdami už kartojimą pagal studijuojamų dalykų apimtį kreditais.
124. Grįžtantys iš akademinį atostogų studentai iki semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui, akademijos kancleriui grįžti iš akademinį atostogų.
125. Studentams, gaunantiems stipendijas ir išeinantiems į akademinės atostogas, stipendijos mokėjimas sustabdomas nuo kito mėnesio, kai fakulteto dekanas, akademijos kancleris išleidžia potvarkį dėl akademinį atostogų. Grįžusieji iš akademinį atostogų gali gauti stipendiją, jei atitinka kriterijus, pagal kuriuos studentams buvo skirtos stipendijos einamajame semestri ir nemokant už tą laikotarpį, už kurį jau buvo išmokėta stipendija prieš išeinant į akademinės atostogas.
126. Studentai, negrįžę iš akademinį atostogų arba nepateikę prašymo nutraukti studijas, braukiami iš studentų sąrašų praėjus vienam mėnesiui po nustatytos grįžimo datos.
127. Studentai braukiami iš studentų sąrašų ir studijų sutartis nutraukiama:
- 127.1. studento prašymu;
  - 127.2. už nepažangumą, jei yra gavę tris ir daugiau akademinį skolų arba 3 ir daugiau galutinių dalyko neigiamų įvertinimų vieno semestro metu;
  - 127.3. laiku nesumokėję už studijas pagal Senato patvirtintą Mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašą;
  - 127.4. neužsiregistravę į semestro dalykus arba reikalaujamą jų minimumą;
  - 127.5. negrįžę iš akademinį atostogų;
  - 127.6. neįvykdę studijų programos baigiamajame studijų semestri;
  - 127.7. negynę arba neapgynę baigiamojo darbo;
  - 127.8. pasibaigus sutarties terminui;
  - 127.9. už sutarties sąlygų nevykdymą;
  - 127.10. už Universiteto Statuto, vidaus tvarkos pažeidimą.
128. Studentai, negynę arba neapgynę baigiamųjų darbų ir išbraukti iš sąrašų, turi teisę naujai rengti ir ginti baigiamuosius darbus ne anksčiau kaip po pusės metų.
129. Studentai, pašalinti už nepažangumą, klausytojo statusu gali studijuoti tuos studijų dalykus, kurių galutiniai įvertinimai buvo neigiami arba įgytos akademinės skolos. Studentai, turintys ne daugiau kaip dvi akademinės skolas, gali grįžti į kito semestro studijas.
130. Studentai, grįžę į studijas, jas tęsia pagal vykdomą studijų programą. Jeigu studijų programa per jų nebuvimo studijose laiką buvo keista, senosios studijų programos dalykų atitikimą naujosios studijų programos dalykams sprendžia fakulteto dekanas, akademijos kancleris vadovaudamasis studijų programos komiteto išvada.



## SEPTINTASIS SKIRSNIS

### STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

131. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
- 131.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
  - 131.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
  - 131.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.
132. Po kiekvienų studijų metų, dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:
- 132.1. studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;
  - 132.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;
  - 132.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.
133. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinį skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.
134. Universitete taikoma kaupiamąjo balo studijų pasiekimų vertinimo sistema. Studentų ir klausytojų studijų pasiekimai vertinami kolokviumų, kitų tarpinių atsiskaitymų ir egzamino arba studentų ir klausytojų savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimo būdais.
135. Praktika, kursiniai, tiriamieji darbai, pedagoginių studijų baigiamieji darbai, kūrybiniai ir meniniai projektai yra ginami ir vertinami pagal nustatytas tvarkas, patvirtintas fakulteto dekanų, akademijos kanclerio potvarkiu.
136. Galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymius. Egzamino pažymys turi sudaryti 30–60 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų atskirų dedamųjų svoris galutiniam pažymiui atsižvelgiant į šias privalomas proporcijas pirmojoje ir antrojoje studijų pakopose: kolokviumo pažymys sudaro 15–35 procentus galutinio pažymio, laboratorinių darbų, kontrolinių darbų, namų darbų, kitų užduočių įvertinimai sudaro 15–35 procentus galutinio pažymio.
137. Dėstytojas per pirmus užsiėmimus supažindina studentus su studijų rezultatų vertinimo kriterijais ir studijų eiga.

138. Užsienio kalbų galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų įvertinimus. Egzamino pažymys turi sudaryti 30 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų privalomos proporcijos: kolokviumo pažymys sudaro 20 procentų galutinio pažymio; darbo semestro metu pasiekimų įvertinimai sudaro 50 procentų galutinio pažymio.
139. Atskiriems studijų dalykams fakulteto / akademijos taryba gali nustatyti kitokią galutinio pažymio sandarą ir kitokias tarpinių atsiskaitymų proporcijas.
140. Jeigu dalykas dėstomas intensyviu būdu, jo pasiekimai gali būti vertinami vien baigiamuoju egzaminu. Egzaminas vykdomas pasibaigus intensyviam kursui.
141. Tarpiniai ir baigiamieji atsiskaitymai (kolokviumas, egzaminas) gali būti organizuojami nuotoliniu būdu vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
142. Studentui ar klausytojui nedalyvavus tarpiniame atsiskaityme, už tą atsiskaitymą rašomas 0 (nulis). Studentui ar klausytojui neatvykus į egzaminą, į galutinio vertinimo žiniaraštį įrašomas 0 (nulis).
143. Egzaminai ir kolokviumai gali vykti raštu ar žodžiu, priklausomai nuo studijų dalyko specifikos, tačiau jų užduotys turi būti vienodos arba lygiavertės visiems egzaminuojamiesiems.
144. Atskiriems studijų dalykams fakulteto taryba / akademija gali nustatyti kitokią atsiskaitymų formą.
145. Tarpinių atsiskaitymų rezultatai skelbiami ir aptariami užsiėmimų metu per dvi savaites po tarpinio atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki egzaminų sesijos pradžios.
146. Po egzamino galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas ir po to jie aptariami individualiai ar studentų grupėje. Studentų ir klausytojų egzamino rašto darbai saugomi akademinuose padaliniuose arba nuotolinių studijų aplinkoje vienus metus.
147. Studentas ar klausytojas gavęs neigiamą kolokviumo įvertinimą, gali jį vieną kartą perlaikyti, bet ne vėliau kaip per 3 savaites nuo atsiskaitymo laikymo. Jei studijų dalyke numatyti keli kolokviumai, perlaikyti galima tik vieną, turintį didžiausią svorį. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino (gavęs žemesnį nei 5 (penki) egzamino įvertinimą), turi teisę egzaminą vieną kartą perlaikyti nemokamai.
148. Neatvykus į egzaminą ar kitą atsiskaitymą be svarbios pateisinamos priežasties arba nesąžiningai pasielgus atsiskaitymo metu, egzamino ar kito atsiskaitymo perlaikyti ar laikyti kitu metu, negalima.
149. Egzamino įvertinimu laikomas perlaikyto egzamino pažymys. Studentui ar klausytojui, nustatytu laiku neatvykus į egzamino perlaikymą be svarbios pateisinamos priežasties įskaitomas iki perlaikymo gautas egzamino pažymys.
150. Egzamino perlaikymui dėstytojas parengia naują užduotį iš tos pačios dalyko dalies, kaip ir per pagrindinį egzamino laikymą arba iš viso dėstyto kurso. Egzaminų perlaikymą organizuoja atitinkami padaliniai pasibaigus egzaminų sesijai, akademiniam kalendoriuje nurodytu laiku. Perlaikomų egzaminų tvarkaraštį padaliniai skelbia Universiteto intranete, fakultetų ir katedrų ar jiems prilygstančių padalinių skelbimų lentose ne vėliau kaip dvi dienos iki paskirtos egzamino perlaikymo datos. Po egzamino perlaikymo galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto informacinėje sistemoje per tris darbo dienas. Esant objektyvioms priežastims, informuojant studentus ir klausytojus, fakulteto dekaną, akademijos kanclerio sprendimu perlaikytų egzaminų rezultatų paskelbimo laikotarpis gali būti pratęstas.
151. Esant neigiamam studijų dalyko galutiniam įvertinimui po perlaikyto egzamino, studijų dalyką studentas turi pakartoti ne vėliau kaip per metus arba artimiausiame semest্রে kada dalykas yra dėstomas, sumokėjęs nustatytą mokesťį. Jei per nustatytą laikotarpį studentas dalyko studijų nekartoja, galutinis neigiamas įvertinimas laikomas akademinė skola.
152. Kartojant studijų dalyką, studentui ar klausytojui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti studijų rezultatai. Kartodamas studijų dalyką, studentas ar klausytojas gali pasirinkti, ar kartoja visą dalyką ir moka visą kartojamojo dalyko studijų mokesťį, ar įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamos tik tos dalyko dalys, kurių tikslų pasiekimai buvo įvertinti neigiamai (studentas ar klausytojas moka tik už kartojamo studijų dalyko dalis), išskyrus tuos atvejus, kai buvo užfiksuotas nesąžiningas studento elgesys. Studentas ar klausytojas, norintis įsiskaityti teigiamai įvertintus tarpinius atsiskaitymus, teikia prašymą fakulteto dekanui, akademijos kancleriui nuroydamas kokias dalis nori įskaityti.

153. Teigiamai išlaikyto egzamino, jeigu bendras dalyko (galutinis) pažymys buvo neigiamas, įskaityti negalima. Kartojant dalyką, teigiamai išlaikytą egzaminą reikia laikyti iš naujo.
154. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su dėstytojo įvertinimu, gali teikti apeliacinį prašymą fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui, akademijos kancleriui vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašu.
155. Universitete taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, atsiskaitomąsias užduotis grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais ir susiejant jas su studijų dalyko rezultatais. Studentui ar klausytojui, dalyvavusiam atsiskaityme arba nustatytu laiku pateikusiam savo atliktą darbą tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas vienas iš šių pažiymių: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Žemiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki). Galutinis teigiamas kaupiamasis balas turi būti ne žemesnis nei 5 (penki). Jei studentas ar klausytojas atsiskaityme nedalyvavo arba nustatytu laiku nepateikė savo atlikto darbo tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas pažymys 0 (nulis). Jei atsiskaitymo metu fiksuotas nesąžiningas elgesys, studentui ar klausytojui įrašomas 0 (nulis) ir nusižengimo žyma.

Vertinimo skalės reikšmės

Išlaikyta/neišlaikyta	Pažymys	Pažymio reikšmė
Išlaikyta	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
	9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
	7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
	5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai
	3	
	2	
	1	
	0 (nulis)	Nedalyvauta atsiskaityme arba nustatytu laiku nepateiktas darbas tarpiniam atsiskaitymui / fiksuotas nesąžiningas elgesys

156. Studijų pasiekimai fiksuojami šiuose dokumentuose:
- 156.1. ant studento ar klausytojo rašto darbų, kurie saugomi akademiniam padalinyje arba nuotolinių studijų aplinkos archyve vienus metus. Jei fiksuotas nesąžiningas elgesys, spausdintas rašto darbas saugojamas dvejus metus padalinyje;
- 156.2. elektroninėje duomenų bazėje, kuri saugoma septyniasdešimt penkerius metus, už duomenų saugojimą atsakinga Valdymo ir investicijų departamentas.
157. Už nesąžiningą elgesį bet kurio atsiskaitymo metu į studijų rezultatų žiniaraštį rašomas galutinis įvertinimas 0 (nulis), fiksuojamas nesąžiningas elgesys, studentas ar klausytojas kituose studijų dalyko atsiskaitymuose nedalyvauja, stabdomos dalyko studijos, kurios baigiamos neigiamu galutiniu dalyko įvertinimu. Dėstytojas (egzaminuotojas), egzamino, kolokviumo ar bet kurio tarpinio atsiskaitymo metu pastebėjęs nusirašinėjančią studentą ar klausytoją arba nustatęs kitus atsiskaitymo plagijavimo faktus, to studento ar klausytojo atsiskaitymą nutraukia ir apie tai raštu praneša fakulteto, kuriame mokosi studentas ar klausytojas, dekanui, akademijos kancleriui ir Studijų departamentui. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet kuris studento ar klausytojo bandymas neleistiniais būdais pasinaudoti žinių šaltiniais. Tokiam studentui ar klausytojui fakulteto dekanas, akademijos kancleris skiria nuobaudą, numatytą Studijų reguliavimo 184 punkte.
158. Studentai, gavę galutinį įvertinimą, mažesnę už 5, privalo kartoti to dalyko studijas per nustatytą laikotarpį, sumokėdami Rektoriaus įsakymu nustatytą kreditų kainą. Jeigu dalykas, įvertintas mažiau nei 5, buvo

konkrečiame pasirenkamų dalykų sąrašė, studentas turi teisę vietoj jo studijuoti kitą sąrašė esantį dalyką, už kurį taip pat turi būti sumokama. Jei galutinis dalyko įvertinimas yra teigiamas, dalykas nekertojamas. Diplomo priedėlyje įvertinimai, mažesni už 5, nerašomi.

159. Jeigu studentas ar klausytojas negalėjo atvykti į tarpinį atsiskaitymą (tarpinius atsiskaitymus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas, akademijos kancleris gali atidėti tarpinių atsiskaitymų laikymą iki paskutinės semestro paskaitų dienos. Pateikti argumentuotą prašymą su priežastis pagrindžiančiais dokumentais, dekanui ar akademijos kancleriui dėl leidimo laikyti tarpinius atsiskaitymus kitu metu studentas ar klausytojas privalo per penkias darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti. Gavęs dekaną, akademijos kanclerio leidimą, studentas ar klausytojas per penkias darbo dienas privalo atsiskaitymų laiką suderinti su dėstytoju.
160. Jeigu studentas sesijos metu negalėjo atvykti į egzaminą (egzaminus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas, akademijos kancleris potvarkiu gali atidėti tų egzaminų laikymą ne ilgiau kaip iki kito semestro pabaigos. Informuoti apie neatvykimo priežastis studentas arba jo įgalioti asmenys privalo iki egzaminų sesijos pabaigos. Pateikti argumentuotą prašymą su priežastis pagrindžiančiais dokumentais, dekanui ar akademijos kancleriui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu studentas privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.
161. Iššęstinės studijų formos studentų egzaminavimas vykdomas vadovaujantis padalinio vadovo patvirtinta Iššęstinių studijų egzaminų organizavimo tvarka.
162. Egzaminų laikymo eksternu forma Universitete netaikoma.
163. Universitete taikoma neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka, patvirtinta Rektoriaus įsakymu.
164. Jei vertinimo metu nustatoma, kad studento neformaliai ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai atitinka studijų dalyko programoje suformuluotus studijų rezultatus, studijų dalykas (-ai) yra įskaitomi. Baigiamajam darbui ši tvarka netaikoma.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ BAIGIMAS**

165. Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) – savarankiškas mokslinio tiriamojo, meninio arba projektinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms bei meninėms (kūrybinėms) kompetencijoms vystyti. Ginti baigiamąjį darbą studentas gali visiškai įvykdęs privalomąją studijų programą.
166. Baigiamieji darbai ginami gegužės–birželio mėnesiais arba sausio mėnesį. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį fakulteto dekanas arba akademijos kancleris pateikia Studijų departamentui ir gynimo komisijai ne vėliau kaip dvi savaitės iki pirmojo komisijos posėdžio.
167. Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą reglamentuoja Rektoriaus įsakymu patvirtintas Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašas.
168. Prieš baigiamojo darbo gynimą komisijai pateikiami dokumentai, nurodyti Rektoriaus įsakymu patvirtintame Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos apraše.
169. Jei studentas neapgynė baigiamojo darbo, jis gali ne anksčiau kaip po pusės metų pakartotinai ginti baigiamąjį darbą pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrąjį tvarkos aprašą. Baigiamųjų darbų įvertinimams negali būti teikiamos apeliacijos.
170. Studentai, įvykdę studijų programą, bet neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų.
171. Kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikia Rektorius fakulteto dekaną, akademijos kanclerio teikimu, parengtu vadovaujantis atitinkamos studijų programos kvalifikacinės komisijos siūlymu.

172. Baigusiam laipsnį suteikiančias studijų programas absolventui išduodamas nustatytos formos suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis lietuvių ir anglų kalbomis, informuojantis apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Diplomų ir jų priedėlių išdavimas ir apskaita vykdoma pagal Rektoriaus patvirtintą Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų rengimo, išdavimo ir registravimo tvarkos aprašą.
173. Baigus profesines studijų programas išduodamas kvalifikaciją liudijantis Studijų pažymėjimas.
174. Baigusiesiems gretutinių studijų, papildomųjų studijų ir neformaliojo švietimo programas išduodami Universiteto nustatytos formos pažymėjimai.
175. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentams, kurių pažangumo vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, o visų studijų metu gautas žemiausias įvertinimas yra 8 ir tokių įvertinimų yra ne daugiau kaip keturi, išduodamas diplomą su pagyrimu. Antrosios pakopos studentams, kurių pažangumo vidurkis lygus 10 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, išduodamas diplomą su pagyrimu.
176. Diplomą ir priedėlis išduodamas absolventui atsiskaičius su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais, kaip nurodoma Rektoriaus patvirtintame Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos apraše.

## **V SKYRIUS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

177. Universiteto studentai turi teisę:
  - 177.1. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - 177.2. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
  - 177.3. gauti studijoms reikalingą ir su jomis susijusią informaciją;
  - 177.4. dalyvauti savivaldoje, kurią įgyvendina Studentų atstovybė;
  - 177.5. pasirinkti ir keisti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai);
  - 177.6. dalyvauti Studentų atstovybės veikloje ir rinkti studentų atstovus į VDU valdymo organus;
  - 177.7. reikšti nuomonę apie studijų programas ir jos realizavimo kokybę.
178. Studentų ir klausytojų pareigos yra:
  - 178.1. laikytis VDU Statuto, Studijų reguliavimo, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
  - 178.2. laikytis VDU akademinės etikos kodekso;
  - 178.3. aktyviai dalyvauti studijų procese, užsiėmimuose ir atsiskaitymuose;
  - 178.4. sąžiningai elgtis egzaminų ar kitų atsiskaitymų metu;
  - 178.5. tausoti Universiteto turtą, padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
  - 178.6. laikytis visuotinai priimtų viešo elgesio normų.
179. Studentai ir klausytojai turi studijuoti siekdami numatytų studijų rezultatų, dalyvauti studijų užsiėmimuose, sekti oficialią informaciją, skelbiamą Universiteto intranete ir skelbimams skirtose vietose.
180. Universitete studentų socialinius, laisvalaikio organizavimo ir kitus su studijomis nesusijusius klausimus sprendžia Studentų reikalų departamentas kartu su Studentų atstovybe.
181. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius. Bendrus universitetinius renginius koordinuoja Studentų atstovybė. Už drausmę renginių metu atsako renginio organizatoriai arba Rektoriaus įgalioti asmenys.
182. Studentams ir klausytojams už pareigų nevykdymą ir vidaus taisyklių pažeidimą nuobaudas skiria Rektorius arba fakulteto dekanas, akademijos kancleris. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti dėstytojas, arba akademinio padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas studento paaiškinimas.

183. Dekano, akademijos kanclerio sprendimą dėl nuobaudos studentas ar klausytojas gali apskųsti Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai.
184. Pranešimai studentams ir klausytojams apie nuobaudas įteikiami asmeniškai ir skelbiami Universitete nustatyta tvarka.
185. Studentams ir klausytojams už pareigų nevykdymą ar vidaus taisyklių pažeidimą gali būti taikomos šios nuobaudos:
  - 185.1. pastaba;
  - 185.2. papeikimas;
  - 185.3. griežtas papeikimas;
  - 185.4. pašalinimas iš Universiteto;
186. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekanu, akademijos kanclerio potvarkiu. Studentas ar klausytojas iš Universiteto šalinamas Rektoriaus įsakymu.
187. Studentai ir klausytojai, baigę studijas arba išbraukti iš sąrašų, privalo atsiskaityti su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos aprašą.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

188. Rektorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio reguliamo reikalavimų taikymo išimtį.