

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Turto nuomos komisijos 2024 -03-12 d.
posėdžio protokolu

**VIEŠASIS KONKURSAS
NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMA
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

1.	Informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);	Pavadinimas – 103,94 kv. m kv. m bendrojo ploto VDU patikėjimo teise valdomo turto
		Unikalus Nr. – 4400-2899-8334
		Adresas – V. Putvinskio g. 23, Kaune
		Pažymėjimas plane indeksais: P-22, P-23, P-24, P-25, P-26.
2.	Turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);	Turto naudojimo paskirtis - maitinimo paslaugoms teikti (toliau – Maitinimo paslauga). Konkurso laimėtojas – Nuomininkas – vienas juridinis ar fizinis teikia paslaugas.
3.	Pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)	4,00 (keturi eurai ir 00 euro centų) Eur/kv. m Bendra pradinė suma už visą nuomojamą plotą – 415,76 (keturi šimtai penkiolika eurų ir 76 euro centai)
4.	Pradinis turto nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)	PVM netaikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 31 str. 2 d.
5.	Turto nuomos terminas	5 (penki) metai nuo Turto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos su galimybe Nuomos terminą pratęsti 5 (penkiems) metams iki visiško Turto grąžinimo pagal Turto grąžinimo aktą.
6.	Turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino, jeigu nereikalingas ilgesnis nei 3 darbo dienų laikotarpis nurodyti netaikoma)	Nuomininkas įsipareigoja patalpas įrengti ir užtikrinti tinkamai eksploatacijai ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį po Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
7.	Konkurso dalyvių <i>registravimo</i> vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas)	Adresas – Kauno r. sav., Akademija, Universiteto g. 8A,
		Kabineto numeris –131
		Komisijos nario ar atstovo vardas, pavardė: Silva Tamošiūnienė
		Tel. Nr. + 370 659 51093 El. p. Silva.tamosiuniene@vdu.lt

		Data 2024 m. kovo 28 d. Registravimo pabaigos terminas – nuo 9 val. iki 12 val.
8.	Konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis	1247,28 Eur (vienas tūkstantis du šimtai keturiasdešimt septyni eurai ir 28 euro centai) be PVM
9.	Konkurso dalyvio pradinio įnašo sumokėjimo terminas (imtinai)	iki atvykstant registruotis Konkurso dalyviu
10.	Turto valdytojo sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas konkurso dalyvio pradinis įnašas, rekvizitai	Sąskaitos Nr. – LT35 7044 0600 0290 0835 Bankas – AB SEB bankas Paskirtis – atliekant Pradinio įnašo pavedimą mokėjimo paskirtyje <u>būtina nurodyti</u> „Turto nuomos konkursui maitinimo paslaugoms teikti, adresu V. Putvinskio g. 23, Kaune“.
11.	Turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas)	VDU Turto valdymo skyriaus vyresn. specialistė Silva Tamošiūnienė: Tel. Nr. +370 659 51093 El. p. Silva.tamosiuniene@vdu.lt . Turto apžiūros data ir laikas – 2024 m. kovo 21 d. nuo 9 val. iki 12 val. , Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.
12.	Komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas	Vieta – Kauno r., Akademija, Universiteto g. 8A, 131 kab. Data – 2024 m. kovo 29 d. Laikas – 10 val.
13.	Papildomi reikalavimai / sąlygos Konkurso dalyviui ¹	13.1. Prie paraiškos taip pat pridedama: 13.1.1. teisės aktais nustatytus galiojančius leidimus, reikalingus maitinimo veiklai vykdyti (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas maisto tvarkymo pažymėjimas); 13.1.2. pažyma/-os, kad Konkurso dalyvis įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu. 13.1.3. Konkurso dalyvis nėra įtrauktas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.
14.	Papildomi reikalavimai / sąlygos Konkurso laimėtojai (Nuomininkui) ²	14.1. Nuomininkas – vienas juridinis ar fizinis asmuo įrengia, prižiūri ir teikia paslaugas;

¹ Nurodomi papildomi reikalavimai prie Bendrųjų sąlygų 4 punkte nurodytųjų.

² Nurodomi papildomi reikalavimai prie Bendrųjų sąlygų 5 punkte nurodytųjų.

		14.2. Nuomininkas prieš pradėdamas naudotis Turtu privalo apsidrausti (pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu (toliau – Draudimas) savo ir susijusių asmenų veiklą išnuomotame Turte ar susijusią su išnuomotu Turtu, kuris privalo galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu (įskaitant ir atvejus, kuomet Sutarties galiojimas pratęsiamas) Draudimas nustoja galioti, Nuomininkas įsipareigoja informuoti Nuomotoją apie Draudimo galiojimo pasibaigimą ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Draudimo galiojimo pasibaigimo pateikti galiojantį Draudimą. Nuomininkas atlygina Nuomotojui visus jo patirtus nuostolius dėl netinkamo šiame punkte nustatytų įpareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo; 14.3. maisto gaminimas bus organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Higienos normomis ir kitais norminiais teisės aktais, nustatančiais maisto tvarkymą, saugą ir kokybę; 14.4. Konkurso dalyvis vykdydamas veiklą nuomojamame plote turi įrengti riebalų gaudyklę/es ir atliekas tvarkyti laikantis teisės aktų; 14.5. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, laikymą bei išvežimą savo lėšomis; 14.6. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išsinuomotame plote, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą; 14.7. savo lėšomis valyti ir užtikrinti Turto ir šalia esančios aplinkos atitikimą higienos normoms, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros ir sanitariniais reikalavimais; 14.8. Nuomininkas privalo nedelsiant reaguoti į Universiteto reikalavimus/pretenzijas dėl teikiamų paslaugų kokybės ir (arba)
--	--	---

		įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) netinkamo vykdymo; 14.9. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą nuomojamame plote turi stengtis sukurti patrauklią erdvę studentams, Universiteto bendruomenės nariams.
15.	Reikalavimai / sąlygos paslaugoms	15.1. gaminamas maistas turėtų būti šviežias, kokybiškas, sveikas; 15.2. dienos pietų meniu bent vieno patiekalo (pilna porcija su garnyru) kaina būtų nedidesnė nei 4,00 EUR (keturi eurai ir 00 euro centų) ir bent vienos sriubos kaina būtų ne didesnė nei 1,80 EUR (vienas euras 80 euro centų); 15.3. dienos pietų meniu bent vienas patiekalas būtų veganiškas/ vegetariškas; 15.4. dienos pietų meniu būtų galimybė užsisakyti dalį porcijos bent vieno iš patiekalų; 15.5. valgiaraštis turi būti sudaromas 2 kalbomis: lietuvių ir bent viena užsienio kalba; 15.6. Maitinimo paslaugos gavėjams turi būti sudaryta galimybė už Maitinimo paslaugas atsiskaityti grynaisiais ir banko kortele; 15.7. Maitinimo paslaugų teikimo laikas turi būti ne trumpesnis nei 4 valandos; 15.8. Nuomininkas įsipareigoja Maitinimo paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 1 (vienas) mėnesį po Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
16.	Papildomos Sutarties nuostatos	16.1. Pasirašius nuomos sutartį, nuomininkui bus suteikta teisė 1 (vienas) mėnesį naudotis patalpomis (jas suremontuoti, įrengti, paruošti naudojimui) netaikant nuomos sutartyje numatyto nuomos mokesčio. Nuomojamo ploto įrengimo koncepciją būtina iš anksto suderinti su Universitetu; 16.2. Nuomotojui pritariant ir suderinus su Nuomotoju Sutarties stabdymo laiką, Nuomininkas Sutarties vykdymą galės stabdyti (studentų atostogų, sesijų metu) iki 3 (trijų) mėnesių per metus, kuriais Nuompinigiai ir kiti mokesčiai Nuomininkui bus neskaičiuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu;

		16.3. jeigu dėl epidemiologinės situacijos rektoriaus sprendimu Universitete organizuojamas tik nuotolinis mokymas ir (arba) nuotolinis darbas uždariant Universiteto pastatus, nuomos sutarties vykdymas tam laikotarpiui gali būti sustabdomas Šalims dėl to susitarus raštu. Išnykus aplinkybėms, nuomos sutarties vykdymas atnaujinamas.
17.	Kita:	17.1. Patalpos yra išnuomojamos tuščios, todėl Nuomininkas privalės pats pasirūpinti visa trūkstama įranga, inventoriumi, indais bei kitu reikalingu turtu; 17.2. pagal atskirą rašytinį nuomininko ir Universiteto susitarimą, esant poreikiui, nuomininkui bus leidžiama organizuoti renginių, pobūvių ir kitų švenčių maitinimo paslaugas Universiteto erdvėse.