



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ Į STUDIJŲ
PROGRAMĄ „KATALIKŲ TEOLOGIJA“ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2024 M.
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 29 d. Nr. 39

Kaunas

Tvirtinu stojamųjų egzaminų į Vytauto Didžiojo universiteto studijų programą „Katalikų teologija“ organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Mokslo prorektore
pavadojanti rektorių

Julija Kiršienė

PATVIRTINTA
Vytauto didžiojo universiteto
Rektoriaus 2024 m. sausio 29 d.
Įsakymu Nr. 39

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
STOJAMOJO EGZAMINO Į STUDIJŲ PROGRAMĄ „KATALIKŲ TEOLOGIJA“
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2024 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamojo egzamino į Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) studijų programą „Katalikų teologija“ organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vertinimo komisijų sudarymo principus, bendrąją stojamųjų egzaminų organizavimo tvarką, stojamųjų egzaminų turinį, vykdymą bei vertinimą, apeliacijų teikimo tvarką ir dokumentų saugojimą.

2. Stojamojo egzamino organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų žinias ir motyvaciją siekiant katecheto ar sielovados bendradarbio profesijos.

II. KOMISIJŲ SUDARYMO PRINCIPAI

3. Universitete stojamuosius egzaminus vykdo ir vertina rektoriaus įsakymu patvirtinta Stojamųjų egzaminų vertinimo komisija (toliau – Komisija) programai „Katalikų teologija“.

4. Komisiją sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai, pripažinti katalikų teologijos teoretikai ar praktikai.

5. Komisijos darbe turi dalyvauti visi Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtinti Komisijos nariai.

6. Komisijos darbą administruoja rektoriaus paskirtas egzamino administratorius, kuris atsako už egzamino organizavimą, komisijos darbo užtikrinimą ir galutinių vertinimų suvedimą į informacinę sistemą.

**III. BENDROJI STOJAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKA**

7. Egzaminas organizuojamas ir vykdomas nuotoliniu būdu pagal iš anksto sudarytą ir patvirtintą kalendorinį tvarkaraštį, informacija skelbiama Universiteto svetainėje www.vdu.lt.

8. Kiekvienas stojamajame egzamine dalyvaujantis stojantysis egzamino vykdymo administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą). Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir eiga, kitais reikalavimais.

9. Stojančiajam užsiregistravus LAMA BPO informacinėje sistemoje ir į prašymą įtraukus studijų programą „Katalikų teologija“, ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino pradžios yra priskiriami tai studijų programai reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiajam egzaminų tvarkaraštyje nurodomas egzamino laikymo laikas ir tai laikoma registracija stojamajam egzaminui.

10. Stojančiųjų gebėjimų patikrinimo eilė sudaroma pagal jų registravimosi į stojamąjį egzaminą pirmumą.

11. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis

egzamino įvertinimas yra lygus 0.

12. Stojamųjų egzaminų atliktas užduotis kiekvienas komisijos narys vertina savarankiškai, vadovaudamasis Aprašo *Priede* pateikiamais vertinimo kriterijais. Galutinį egzamino vertinimą sudaro dviejų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

13. Komisijos nariai užpildo stojamųjų egzaminų įvertinimo žiniaraščius.

14. Stojamajam egzaminui išlaikyti reikia surinkti 16 balų. Surinkus mažiau kaip 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

15. Stojantysis, užsiregistravęs, bet nedalyvavęs pagrindinės stojamųjų egzaminų sesijos metu stojamajame egzamine dėl ligos ar kitų svarių priežasčių, po stojamojo egzamino ne vėliau kaip per 48 val. turi kreiptis į Universiteto už stojamuosius egzaminus atsakingą administratorių su prašymu leisti laikyti stojamąjį egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą. Papildomo stojamojo egzamino metu stojamąjį egzaminą laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

16. Stojantieji, kurie pagrindinės egzaminų sesijos metu laikė stojamąjį egzaminą ir jo neišlaikė, papildomame priėmimo etape dalyvauti negali.

17. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami Universiteto nustatyta tvarka – ne vėliau kaip per 48 val. nuo egzamino pabaigos.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO Į KATALIKŲ TEOLOGIJOS PROGRAMĄ TURINYS, EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS

18. Studijų programos „Katalikų teologija“ stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys: pirmoji – katalikų tikėjimo pagrindų žinių vertinimas, antroji – motyvacinis laiškas ir pokalbis, siekiant nustatyti pirminį stojančiųjų tinkamumą katecheto ar sielovados bendradarbio profesijai.

19. Pirmojoje egzamino dalyje vertinamos stojančiojo katalikų tikėjimo pagrindų žinios. Šios dalies turinį sudaro Bendrojo ugdymo mokyklos Katalikų tikybos programos pagrindinės temos, sutraukta forma išdėstytos Jaunimo katekizme *Youcat*. Katalikų tikėjimo pagrindų žinių vertinimas vyksta raštu nuotoliniu būdu, naudojant Universiteto vaizdo konferencijų programinę įrangą, trunka 60 min. Stojančiajam pateikus prašymą studijuoti LAMA BPO informacinėje sistemoje arba Universiteto epasirasymas.vdu.lt sistemoje ne vėliau kaip 12 val. iki stojamojo egzamino pradžios priėmimo prašyme nurodytu el. paštu bus atsiųsta informacija su Universiteto vaizdo konferencijų programos nuoroda ir prisijungimo informacija. Visi stojantieji šią egzamino dalį laiko nuotoliniu būdu vienu metu ir atlieka tas pačias užduotis.

20. Stojantieji prie Universiteto vaizdo konferencijų programinės įrangos privalo prisijungti paskirtu laiku kompiuteriu ar kitu įrenginiu, kuriame įdiegtos techniškai tvarkingai veikiančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės (vaizdo kamera, mikrofonas, ausinės arba garso kolonėlės). Prieš prasidedant egzamino laikui stojantieji, prisijungę prie Universiteto vaizdo konferencijų programinės įrangos, egzamino vykdymo administratoriui parodo asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą) ir yra supažindinami su egzamino eiga bei kitais reikalavimais. Egzamino metu visi stojantieji privalo būti įsijungę vaizdo kameras. Savo atsakymus stojantieji rašo kompiuteriu kaip teksto dokumentą, kurį nesibaigus egzaminui skirtam laikui turi prisegti prie el. laiško ir atsiųsti nurodytu el. pašto adresu. Atsiųsto dokumento pavadinime turi būti stojančiojo vardas ir pavardė.

21. Antrojoje egzamino dalyje – motyvacinis laiškas ir pokalbis – vertinama stojančiojo motyvacija pasirinktoms studijoms ir jos pagrįstumas, siekiant nustatyti pirminį stojančiojo tinkamumą katecheto ar sielovados bendradarbio profesijai. Šioje dalyje stojantysis rašo motyvacinį laišką ir dalyvauja virtualiame pokalbyje.

22. Motyvacinį laišką stojantysis turi parengti iki stojamojo egzamino pradžios. Laiške turi atsiskleisti stojančiojo patirtys, įgūdžiai, gebėjimai, žinios, polinkiai ir siekiai, susiję su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu įvairiose aplinkose (parapijose, stovyklose, šeimoje, būreliuose, mokykloje, jaunimo centruose ir grupėse, ir pan.). Laiško apimtis turi būti 2000-4000 spaudos ženklų su tarpais. Motyvacinis laiškas turi būti atsiųstas nurodytu el. adresu ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino antrosios dalies pradžios.

23. Stojančiajam pateikus prašymą studijuoti LAMA BPO informacinėje sistemoje egzamino vykdymo administratorius paskiria tikslų virtualaus pokalbio laiką. Ne vėliau kaip 12 val. iki stojamojo egzamino pradžios kiekvienam stojančiajam priėmimo prašyme nurodytu el. adresu bus atsiųsta informacija apie paskirtą virtualaus pokalbio laiką, Universiteto vaizdo konferencijų programos nuoroda ir prisijungimo informacija. Virtualaus pokalbio trukmė su kiekvienu stojančiuoju yra iki 30 min. Virtualaus pokalbio metu stojantysis turės galimybę detaliau aptarti ir pagrįsti motyvacinio laiško teiginius bei atsakyti į Komisijos klausimus. Prieš virtualaus pokalbio pradžią stojantysis supažindinamas su pokalbio trukme, eiga ir kitais reikalavimais.

24. Stojamasis egzaminas vertinamas pagal numatytus vertinimo kriterijus šimtabalėje skalėje. Dviejų stojamojo egzamino dalių svertinė įtaka galutiniam vertinimo rezultatui yra tokia: pirmąją dalį sudaro 0,5 (t. y. nuo 1 iki 50 balų) balo; antrąją – 0,5 (t. y. nuo 1 iki 50 balų) balo. Galutinis stojamojo egzamino vertinimo balas gaunamas sudėjus dviejų egzamino dalių įvertinimus šimtabalėje vertinimo sistemoje ir suapvalinus iki sveiko skaičiaus. Kiekvienos egzamino dalies vertinimo kriterijai pateikti Aprašo *Priede*.

V. APELIACIJŲ TEIKIMO TVARKA

1. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliaciją reikia pateikti studijų krypties administravimo grupės vadovui ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

2. Apeliacinę komisiją sudaro pirmininkas, studijų programos vadovas arba kitas akademijos atstovas ir administravimo grupės vadovas.

3. Jei apeliacijos svarstymo metu Apeliacinė komisija numato kviešti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam pranešami, kai jis pateikia prašymą apeliacijai.

4. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

5. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai.

VI. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

6. Atliktų stojamųjų egzaminų užduočių medžiaga saugoma Universiteto priėmimo komisijoje vienus metus.

7. Neįstojusiųjų stojamųjų egzaminų darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi Universiteto priėmimo komisijoje vienus metus nuo stojamojo egzamino vykdymo datos.

8. Stojamųjų egzaminų žiniaraščiai perduodami Universiteto priėmimo komisijai ir saugomi vienus metus nuo stojamųjų egzaminų vykdymo datos.

9. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi Universiteto duomenų bazėje.

Vytauto Didžiojo universiteto vykdomą stojamųjų egzaminų į studijų programą „Katalikų teologija“ organizavimo ir vykdymo 2024 m. tvarkos aprašo

Priedas

2024 M. STOJAMOJO EGZAMINO Į KATALIKŲ TEOLOGIJOS PROGRAMĄ VERTINIMO KRITERIJAI

Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:

1. Katalikų tikėjimo pagrindų žinių vertinimas.
 2. Motyvacinis laiškas ir pokalbis, siekiant nustatyti pirminį stojančiojo tinkamumą katecheto ar sielovados bendradarbio profesijai.
- Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami šimtabalėje skalėje pagal numatytus vertinimo kriterijus.
 - Kiekvienas Komisijos narys kiekvieną egzamino dalį vertina savarankiškai. Galutinis vertinimo balas apskaičiuojamas sudėjus visų egzamino dalių rezultatus.
 - Egzaminas vertinamas pagal šiuos kriterijus, taikant nurodytus koeficientus:

I dalies – Katalikų tikėjimo pagrindų žinių – vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Katalikų tikėjimo pagrindų žinios	0,5

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
50-44	Puikiai. Puikus pasirengimas studijoms. Visapusiškos žinios, susijusios su katalikų tikėjimo pagrindais. Puikiai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
43-37	Labai gerai. Labai geras pasirengimas studijoms. Turi daug žinių, susijusių su katalikų tikėjimo pagrindais. Labai gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
36-30	Gerai. Geras pasirengimas studijoms. Turi pakankamai daug žinių, susijusių su katalikų tikėjimo pagrindais. Gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
29-23	Vidutiniškai. Vidutiniškas pasirengimas studijoms. Vidutinės žinios, susijusios su katalikų tikėjimo pagrindais. Vidutiniškai gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
22-16	Patenkinamai. Patenkinamas pasirengimas studijoms. Silpnos žinios, susijusios su katalikų tikėjimo pagrindais. Silpnai supranta pagrindines sąvokas ir (ar) vartoja jas netinkamai.
15-8	Silpnai. Minimalus pasirengimas studijoms. Ypač silpnos žinios, susijusios su katalikų tikėjimo pagrindais. Ypač silpnai supranta pagrindines sąvokas ir (ar) vartoja jas netinkamai.
7-0	Nepatenkinamai. Pasirengimas studijoms nepatenkinamas. Žinios netenkina minimalių reikalavimų.

II dalies – Motyvacinis laiškas ir pokalbis – vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Motyvacinis laiškas ir pokalbis	0,5

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
50-44	Puikiai. Puikus pasirengimas studijoms: visapusiški įgūdžiai, patirtys ir gebėjimai susiję su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu. Išskirtinai geba pristatyti ir pagrįsti savo siekius ir polinkius, susijusius su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu. Puikiai supranta ir vartoja dalykines sąvokas. Kalba sklandi ir taisyklinga.
43-37	Labai gerai. Labai geras pasirengimas studijoms: labai geri gebėjimai ir įgūdžiai, labai vertingos patirtys, susijusios su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu. Labai gerai geba pristatyti ir pagrįsti savo siekius ir polinkius, susijusius su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu. Labai gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas. Kalba sklandi ir taisyklinga, pasitaiko nežymių kalbos klaidų.
36-30	Gerai. Geras pasirengimas studijoms: geri gebėjimai ir įgūdžiai, vertingos patirtys, susijusios su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu. Gerai geba pristatyti ir pagrįsti savo siekius ir polinkius, susijusius su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu. Gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas. Kalba sklandi ir taisyklinga, epizodiškai pasitaiko kalbos klaidų.
29-23	Vidutiniškai. Vidutiniškas pasirengimas studijoms: vidutiniai gebėjimai ir įgūdžiai, susiję su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu. Vidutiniškai geba pristatyti ir pagrįsti savo siekius ir polinkius, susijusius su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu. Supranta ir vartoja kai kurias dalykines sąvokas. Mėnčių dėstymas nenuoseklus, rašytinė kalba stokoja sklandumo, dažnai pasitaiko kalbos klaidų.
22-16	Patenkinamai. Patenkinamas pasirengimas studijoms: žemesni negu vidutiniai gebėjimai ir įgūdžiai, susiję su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu. Patenkinamai geba pristatyti ir pagrįsti savo siekius ir polinkius, susijusius su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu. Neargumentuoja išreikštos nuomonės. Painioja sąvokas. Žemesni nei vidutiniai minties raiškos ir kalbiniai gebėjimai. Nemažai kalbos klaidų.
15-8	Silpnai. Minimalus pasirengimas studijoms: silpni gebėjimai ir įgūdžiai, susiję su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu. Silpnai geba pristatyti ir pagrįsti savo siekius ir polinkius, susijusius su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu. Nesiorientuoja, negali aiškiai suformuoti savo nuomonės ar požiūrio. Silpnai žino pagrindines sąvokas arba vartoja jas netinkamai. Mintis reiškia nenuosekliai, epizodiškai, padrikai. Daug kalbos klaidų.
7-0	Nepatenkinamai. Įgūdžiai ir gebėjimai, susiję su katalikiškąja sielovada ir tikėjimo ugdymu, netenkina minimalių reikalavimų. Negeba pristatyti ir pagrįsti savo siekių ir polinkių, susijusių su katecheto ar sielovados bendradarbio darbu.