MCMXXII
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
TARYBA

NUTARIMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO 2024 METŲ PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ SĄMATOS PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. TA-N-6

Kaunas

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu ir Universiteto statuto 17 straipsnio 7 punktu:

n u t a r i a patvirtinti 2024 m. Vytauto Didžiojo universiteto pajamų ir išlaidų sąmatą (pridedama).

Posėdžio pirmininkas Rimantas Velička

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Tarybos 2023 m. gruodžio 14 d.
nutarimu Nr. TA-N-6

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
PAJAMŲ - IŠLAIDŲ SĄMATA

2024 METAI

PAJAMOS

Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	Eur
1.	**Valstybės biudžeto asignavimai**	**50 119 000**
2.	**Nuosavos lėšos :**	
2.1	Studijų pajamos	6 646 550
2.2	Mokslo pajamos	525 000
2.3	Komercinės veiklos pajamos	3 789 300,00
	Iš viso nuosavų lėšų pajamų:	***10 960 850***
	Iš viso pajamų:	**61 079 850**

IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Išlaidų grupės	Eur
1.	Darbo užmokestis	45 041 900
2.	Soc. draudimas įmokos nuo darbo užmokesčio	925 500
	Iš viso darbo užmokesčiui ir mokesčiams :	***45 967 400***
3.	Paslaugos ir prekės	10 181 250
5.	Ilgalaikis turtas	1 185 600
6.	Biologinis turtas	33 500
7.	Socialinė parama	122 000
8.	Emeritūra	92 000
9.	Stipendijos	3 498 100
	Iš viso išlaidų:	**61 079 850**

MCMXXII
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
TARYBA

NUTARIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „FOREST 4.0“ STEIGIMO

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. TA-N-7

Kaunas

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 90 straipsnio 3 dalimi, Universiteto statuto 9 straipsnio 14 punktu ir atsižvelgdama į Universiteto rektoriaus 2023 m. spalio 16 d. teikimą „Dėl viešosios įstaigos steigimo“:

n u t a r i a pritarti, kad Vytauto Didžiojo universitetas būtų viešosios įstaigos „Forest 4.0“ steigėju ir dalininku.

Posėdžio pirmininkas Rimantas Velička

M C M X X I I
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
TARYBA

NUTARIMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMŲ

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. TA-N-8

Kaunas

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Universiteto statuto 17 straipsnio 4 punktu,

n u t a r i a pritarti Universiteto darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo pakeitimams, išdėstant šį tvarkos aprašą nauja redakcija (pridedama).

Posėdžio pirmininkas Rimantas Velička

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Tarybos 2023 m. gruodžio 14 d.
nutarimu Nr. TA-N-8

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vytauto Didžiojo universiteto darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbo užmokesčio nustatymo ir įforminimo tvarką bei sąlygas Vytauto Didžiojo universitete (toliau – Universitetas).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto Statutu ir kitais teisės aktais.

3. Pagrindinės Aprašo sąvokos ir santrumpos:

3.1. Darbo užmokestis – atlygis už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį, kurį sudaro atlyginimas (bazinė mėnesinė alga arba bazinis valandinis atlygis) ir darbuotojui skiriami priedai, priemokos bei vienkartinės išmokos.

3.2. Atlyginimas – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už darbą pagal darbo sutartį.

3.3. Priedas, priemoka, vienkartinė išmoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, paskirta rektoriaus ar jo įgalioto asmens.

3.4. BMA – Vytauto Didžiojo universiteto patvirtintas bazinis mėnesinis atlyginimo koeficientas, kurį nuo 2024 m. sausio 1 d. sudaro 63 eurų, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – 74 eurai.

3.5. MMA – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga.

3.6. VTA – valandinis tarifinis atlygis;

3.7. BPD – Vytauto Didžiojo universiteto patvirtintas bazinio priemokos dydžio koeficientas, kurį sudaro 57 eurai.

4. Šis Aprašas reglamentuoja:

4.1. Atlyginimo ir mokslingumo priemokų nustatymą Universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams, užėmusiems pareigas viešo konkurso būdu (1 priedas „Vytauto Didžiojo universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, viešo konkurso būdu užėmusių pareigas, atlyginimo koeficiento ir mokslingumo priemokų nustatymo metodika“).

4.2. Atlyginimo nustatymą kviestiniams Universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams, darbinamiems pagal terminuotas darbo sutartis (2 priedas „Vytauto Didžiojo universiteto kviestinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, atlyginimo koeficiento nustatymo metodika“).

4.3. Atlyginimo nustatymą Universiteto administracijos ir kito neakademinio personalo darbuotojams (3 priedas „Vytauto Didžiojo universiteto administracijos ir kito neakademinio personalo atlyginimo koeficiento nustatymo metodika“).

4.4. Priedų, priemokų, vienkartinių išmokų ir materialinių pašalpų Universiteto darbuotojams nustatymą (4 priedas „Priedų, priemokų, vienkartinių išmokų ir materialinių pašalpų Vytauto Didžiojo universiteto darbuotojams nustatymo metodika“).

4.5. Atlyginimo nustatymą darbuotojams, dirbantiems Universiteto vykdomuose projektuose, atliekantiems užsakomuosius darbus, įgyvendinantiems neformaliojo švietimo programas ar kitas trumpalaikio pobūdžio tyrimų, mokymų ir kt. veiklas (toliau - Projektus) (5 priedas „Vytauto Didžiojo universiteto vykdomų projektų darbuotojų atlyginimo koeficiento nustatymo metodika“). Priemokos ir priedai šiems darbuotojams nustatomi vadovaujantis šio Aprašo 4 priedu.

5. Projektų darbuotojų pareigybės įkainis apskaičiuojamas projektą finansuojančios institucijos nustatyta tvarka, o jos nesant – atsižvelgiant į šio Aprašo 4.5 punkte nustatytą tvarką.

6. Konkretų atlyginimo dydį (koeficientą) darbuotojui nustato rektorius ar jo įgaliotas asmuo.

7. Darbo užmokesčio mokėjimui gali būti naudojami valstybės biudžeto asignavimai, Universiteto nuosavos lėšos, pavedimų lėšos ir kiti finansavimo šaltiniai.

8. Šis Aprašas ir jo priedai įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d. Aprašas, jo pakeitimai, papildymai ir priedai tvirtinami Universiteto tarybos nutarimais.

1 priedas

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, VIEŠO KONKURSO BŪDU UŽĖMUSIŲ PAREIGAS, ATLYGINIMO KOEFICIENTO IR MOKSLINGUMO PRIEMOKŲ NUSTATYMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) dėstytojų ir mokslo darbuotojų, viešo konkurso būdu užėmusių pareigas, atlyginimų ir mokslingumo priemokų nustatymo metodika (toliau – Metodika) parengta vadovaujantis Universiteto tarybos patvirtintais darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos tvarka, Senato patvirtintais dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų bei fizinių ir biomedicinos mokslų srityse, minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais, Konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašu, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarkos aprašu.

2. Pagal šią Metodiką nustatomi dėstytojų ir mokslo darbuotojų, viešo konkurso būdu užėmusių pareigas, atlyginimų koeficientai ir mokslingumo priemokos.

3. Dėstytojų atlyginimų koeficientų kitimo ribos yra šios:

3.1. Profesoriaus – nuo 34 iki 52 BMA;

3.2. Docento – nuo 28 iki 41 BMA;

3.3. Lektoriaus – nuo 23 iki 36 BMA;

3.4. Asistento – nuo 21 iki 27 BMA.

4. Mokslo darbuotojų atlyginimų koeficientų kitimo ribos yra šios:

4.1. Vyriausiojo mokslo darbuotojo – nuo 44 iki 63 BMA;

4.2. Vyresniojo mokslo darbuotojo – nuo 34 iki 48 BMA;

4.3. Mokslo darbuotojo – nuo 24 iki 36 BMA;

4.4. Jaunesniojo mokslo darbuotojo – nuo 22 iki 30 BMA.

5. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atlyginimų koeficientai jų kitimo ribose skirstomi į tris lygius: „bazinį“, „vidutinį“ ir „aukštą“ (1 lentelė).

6. Už papildomą mokslinę veiklą dėstytojai ir mokslo darbuotojai gali būti skatinami mokslingumo priemokomis (2 lentelė).

7. Dėstytojų veikla vertinama pagal šiuos kriterijus: a) mokslinę produkciją (toliau – MP); b) kitą mokslinę ir organizacinę veiklą (toliau – MV); c) didaktinę veiklą (toliau – DV).

8. Mokslo darbuotojų veikla vertinama pagal šiuos kriterijus: a) mokslinę produkciją (toliau – MP); b) kitą mokslinę ir organizacinę veiklą (toliau – MV).

II. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ MOKSLINĖS PRODUKCIJOS (MP), KITOS MOKSLINĖS IR ORGANIZACINĖS VEIKLOS (MV) IR DIDAKTINĖS VEIKLOS (DV) APSKAITA

9. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų visos mokslinės publikacijos ir kita mokslinė produkcija (MP), suskirstyta pagal mokslinės produkcijos rūšis, patalpinama į Universiteto bibliotekos duomenų bazę. Visa mokslinė produkcija įvertinama taškais pagal rektorato parengtą Universiteto mokslinės produkcijos rūšių klasifikatorių, patvirtintą rektoriaus.

10. Kitos mokslinės, organizacinės ir didaktinės veiklos rezultatus dėstytojai ir mokslo darbuotojai kiekvienų metų pabaigoje deklaruoja užpildydami individualios veiklos ataskaitas, parengtas rektorato ir patvirtintas rektoriaus.

11. Informaciją apie dėstytojų ir mokslo darbuotojų paskutinių penkerių metų MP, MV ir DV taškų vidurkius Universiteto Mokslo ir inovacijų departamento Mokslo ir meno skyrius teikia Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos komisijai.

III. ATLYGINIMO KOEFICIENTO NUSTATYMAS

12. Rekomendacijas rektoriui dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų, viešo konkurso būdu užėmusių pareigas, atlyginimo koeficiento nustatymo ir mokslingumo priemokos skyrimo teikia Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos komisija, vadovaudamasi šia Metodika.

13. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui, viešo konkurso būdu užėmus pareigas arba po atestacijos atitinkamose dėstytojo (profesoriaus, docento, lektoriaus, asistento) ar mokslo darbuotojo (vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo) pareigose, nustatomas vienas iš trijų galimų atlyginimo koeficiento lygių.

14. Nustatant atlyginimo koeficiento lygį, atsižvelgiama į paskutinių penkerių metų taškų vidurkį už MP (ir MV).

15. Profesoriams ir docentams skiriamas tas atlyginimo koeficiento lygis, kurį jie pasiekia pagal savo MP ir MV rodiklius (1 lentelė).

16. Vyriausiems ir vyresniems mokslo darbuotojams bei mokslo darbuotojams skiriamas tas atlyginimo koeficiento lygis, kurį jie pasiekia pagal savo MP rodiklius (1 lentelė).

17. Lektoriams, asistentams ir jaunesniems mokslo darbuotojams atlyginimo koeficientas nustatomas pagal apibendrintos veiklos taškus. Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslų srityse taškai skaičiuojami pagal formulę: MP+0,16MV; humanitarinių ir socialinių mokslų srityse taškai skaičiuojami pagal formulę: MP+0,2MV (1 lentelė).

18. Už turimus mokslo laipsnius, pedagoginius vardus ir darbo stažą pridedama pastovioji koeficiento dalis pagal užimamas pareigas (1 lentelė).

19. Darbuotojo atlyginimo koeficientas gali būti pakeistas šiais atvejais: įgijus mokslo laipsnį, pedagoginį vardą ar suėjus darbo stažui. Prašymą dėl atlyginimo koeficiento perskaičiavimo rektoriui teikia pats darbuotojas.

20. Kartą per kadenciją darbuotojo atlyginimo koeficientas taip pat gali būti perskaičiuotas atsižvelgiant į paskutinių penkerių metų MP arba MP ir MV (remiantis metodikos 1 lentele) gautų taškų vidurkius. Prašymą rektoriui teikia pats darbuotojas, jį svarsto ir rekomendacijas rektoriui teikia Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos komisija.

IV. MOKSLINGUMO PRIEMOKŲ NUSTATYMAS

21. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams mokslingumo priemokos nustatomos kartą per metus pagal paskutinių penkerių metų taškų vidurkį už mokslinę produkciją (MP) su Universiteto prieskyra.

22. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams mokslingumo priemokos mokamos ne daugiau kaip už 1 etatą įskaitant visas dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigas (pareigos projektuose neįskaitomos).

23. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams skiriamos nustatyto dydžio mokslingumo priemokos už kiekvieną pasiektą MP lygį (2 lentelė).

24. Dėstytojams apskaičiuota mokslingumo priemoka yra mokama prie vienų pareigų už visą vykdomą normatyvinio krūvio dalį, tačiau bendra mokslingumo priemoka negali būti mokama daugiau kaip už 1 etatą įskaitant dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigas.

25. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams, dirbantiems Universitete iki 0,5 etato imtinai (skaičiuojamas ne mažesnis nei pastarųjų šešių semestrų vidurkis) pedagoginėse arba mokslo darbuotojo pareigose ir neturint jokių kitų papildomų sutarčių Universitete, gali būti perskaičiuojama mokslingumo priemoka atsižvelgiant į etato dalies vidurkį. Darbuotojų prašymus svarsto ir rekomendacijas rektoriui teikia Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos komisija. Metinė mokslingumo priemoka skiriama nuo rugsėjo 1 d.

26. Rektorius, Universiteto dėstytojus ir mokslo darbuotojus, ženkliai viršijančius mokslingumo priemokų nustatymo lentelėse nurodytus mokslinės produkcijos lygius, gali skatinti didesnėmis mokslingumo priemokomis.

Vytauto Didžiojo universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, viešo konkurso būdu užėmusių pareigas, atlyginimo koeficiento ir mokslingumo priemokų nustatymo metodikos

1 lentelė

Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai

Profesoriaus atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė				
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	**IR**	***Kita mokslinė veikla (MV) (taškų vidurkis per 5 metus)***	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**	
			Dr., neturintis ped. prof. v.	**Dr., turintis ped. prof. v.**
4 ÷ 16		**60 ÷ 160**	**34 BMA**	**37 BMA**
16,1 ÷ 26		**161 ÷ 260**	**42 BMA**	**44 BMA**
26,1 ir daugiau		**261 ir daugiau**	**49 BMA**	**52 BMA**

Docento atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė				
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	**IR**	***Kita mokslinė veikla (MV) (taškų vidurkis per 5 metus)***	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**	
			Dr., neturintis ped. v.	**Dr., turintis ped. doc. v.**
3 ÷ 10		**30 ÷ 120**	**28 BMA**	**29 BMA**
10,1 ÷ 17		**121 ÷ 210**	**33 BMA**	**36 BMA**
17,1 ir daugiau		**211 ir daugiau**	**38 BMA**	**41 BMA**

Lektoriaus atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė				
Apibendrintos veiklos (MP+0.16 MV) taškų vidurkis per 5 metus	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**		
		Darbo stažas nuo 5 iki 10 m.	**Darbo stažas virš 10 m.**	**Dr. mokslo laipsnis**
3 ÷ 15	**23 BMA**	**24 BMA**	**26 BMA**	**27 BMA**
15,1 ÷ 25	**27 BMA**	**29 BMA**	**30 BMA**	**31 BMA**
25,1 ir daugiau	**31 BMA**	**32 BMA**	**33 BMA**	**36 BMA**

Asistento atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Apibendrintos veiklos (MP+0,16 MV) taškų vidurkis per keturis metus	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**
1 ÷ 6	**21 BMA**
6,1 ÷ 12	**26 BMA**
12,1 ir daugiau	**27 BMA**

Vyriausiojo mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**
14 ÷ 56	**44 BMA**
56,1 ÷ 91	**53 BMA**
91,1 ir daugiau	**63 BMA**

Vyresniojo mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Mokslo produkcija MP (taškų vidurkis per 5 metus)	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**
10,5 ÷ 35	**34 BMA**
35,1 ÷ 60	**41 BMA**
60,1 ir daugiau	**48 BMA**

Mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė

Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis
5 ÷ 19	24 BMA
19,1 ÷ 32	30 BMA
32,1 ir daugiau	36 BMA
Jaunesniojo mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Apibendrintos veiklos (MP+0,16 MV) taškų vidurkis per 5 metus	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis
3,5 ÷ 21	22 BMA
21,1 ÷ 42	25 BMA
42,1 ir daugiau	30 BMA

Humanitariniai ir socialiniai mokslai

Profesoriaus atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė				
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	IR	*Kita mokslinė veikla (MV) (taškų vidurkis per 5 metus)*	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis	
			Dr., neturintis ped. prof. v.	Dr., turintis ped. prof. v.
6 ÷ 18		60 ÷ 160	34 BMA	37 BMA
18,1 ÷ 28		161 ÷ 260	42 BMA	44 BMA
28,1 ir daugiau		261 ir daugiau	49 BMA	52 BMA

Docento atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė				
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	IR	*Kita mokslinė veikla (MV) (taškų vidurkis per 5 metus)*	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis	
			Dr., neturintis ped. v.	Dr., turintis ped. doc. v.
4 ÷ 13		30 ÷ 120	28 BMA	29 BMA
13,1 ÷ 20		121 ÷ 210	33 BMA	36 BMA
20,1 ir daugiau		211 ir daugiau	38 BMA	41 BMA

Lektoriaus atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė				
Apibendrintos veiklos (MP+0.2 MV) taškų vidurkis per 5 metus	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis		
		Darbo stažas nuo 5 iki 10 m.	Darbo stažas virš 10 m.	Dr. mokslo laipsnis
4 ÷ 18	23 BMA	24 BMA	26 BMA	27 BMA
18,1 ÷ 30	27 BMA	29 BMA	30 BMA	31 BMA
30,1 ir daugiau	31 BMA	32 BMA	33 BMA	36 BMA

Asistento atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Apibendrintos veiklos (MP+0,2 MV) taškų vidurkis per keturis metus	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis
2 ÷ 8	21 BMA
8,1 ÷ 16	26 BMA
16,1 ir daugiau	27 BMA
Vyriausiojo mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	*Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis
21 ÷ 63	44 BMA
63,1 ÷ 98	53 BMA
98,1 ir daugiau	63 BMA

Vyresniojo mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Mokslo produkcija MP (taškų vidurkis per 5 metus)	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**
14 ÷ 46	**34 BMA**
46,1 ÷ 70	**41 BMA**
70,1 ir daugiau	**48 BMA**
Mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Mokslo produkcija (MP) (taškų vidurkis per 5 metus)	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**
7 ÷ 22	**24 BMA**
22,1 ÷ 41	**30 BMA**
41,1 ir daugiau	**36 BMA**
Jaunesniojo mokslo darbuotojo atlyginimo koeficiento nustatymo lentelė	
Apibendrintos veiklos (MP+0,2 MV) taškų vidurkis per 5 metus	***Atlyginimo koeficiento (BMA)* lygis**
7 ÷ 28	**22 BMA**
28,1 ÷ 56	**25 BMA**
56,1 ir daugiau	**30 BMA**

Mokslingumo priemokos už mokslo produkciją MP (taškų vidurkis per 5 metus)

Profesoriaus mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	37 ÷ 47	1	39 ÷ 49	1	1,7
2	47,1 ÷ 57	2	49,1 ÷ 59	2	3,4
3	57,1 ÷ 67	3	59,1 ÷ 69	3	5,1
4	67,1 ÷ 77	4	69,1 ÷ 79	4	6,8
5	77,1 ÷ 87	5	79,1 ÷ 89	5	8,5
6	87,1 ir daugiau	6	89,1 ir daugiau	6	10,2

Docento mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	27 ÷ 34	1	30 ÷ 37	1	1,2
2	34,1 ÷ 41	2	37,1 ÷ 44	2	2,4
3	41,1 ÷ 48	3	44,1 ÷ 51	3	3,6
4	48,1 ÷ 55	4	51,1 ÷ 58	4	4,8
5	55,1 ÷ 62	5	58,1 ÷ 65	5	6,0
6	62,1 ir daugiau	6	65,1 ir daugiau	6	7,2

Lektoriaus mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	16 ÷ 21	1	18 ÷ 23	1	1,0
2	21,1 ÷ 26	2	23,1 ÷ 28	2	2,0
3	26,1 ÷ 31	3	28,1 ÷ 33	3	3,0
4	31,1 ÷ 36	4	33,1 ÷ 38	4	4,0
5	36,1 ÷ 41	5	38,1 ÷ 43	5	5,0
6	41,1 ir daugiau	6	43,1 ir daugiau	6	6,0

Asistento mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	9 ÷ 14	1	12 ÷ 17	1	0,9
2	14,1 ÷ 19	2	17,1 ÷ 22	2	1,8
3	19,1 ÷ 24	3	22,1 ÷ 27	3	2,7
4	24,1 ÷ 29	4	27,1 ÷ 32	4	3,6
5	29,1 ÷ 34	5	32,1 ÷ 37	5	4,5
6	34,1 ir daugiau	6	37,1 ir daugiau	6	5,4

Vyriausiojo mokslo darbuotojo mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	121 ÷ 151	1	128 ÷ 158	1	2,3
2	151,1 ÷ 181	2	158,1 ÷ 188	2	4,6
3	181,1 ÷ 210	3	188,1 ÷ 218	3	6,9
4	210,1 ÷ 240	4	218,1 ÷ 248	4	9,2
5	240,1 ÷ 270	5	248,1 ÷ 278	5	11,5
6	270,1 ir daugiau	6	278,1 ir daugiau	6	13,8

Vyresniojo mokslo darbuotojo mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	80 ÷ 100	1	90 ÷ 110	1	1,8
2	100,1 ÷ 120	2	110,1 ÷ 130	2	3,6
3	120,1 ÷ 140	3	130,1 ÷ 150	3	5,4
4	140,1 ÷ 160	4	150,1 ÷ 170	4	7,2
5	160,1 ÷ 180	5	170,1 ÷ 190	5	9,0
6	180,1 ir daugiau	6	191,1 ir daugiau	6	10,8

Mokslo darbuotojo mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	47 ÷ 62	1	56 ÷ 71	1	1,3
2	62,1 ÷ 77	2	71,1 ÷ 86	2	2,6
3	77,1 ÷ 92	3	86,1 ÷ 101	3	3,9
4	92,1 ÷ 107	4	101,1 ÷ 116	4	5,2
5	107,1 ÷ 122	5	116,1 ÷ 131	5	6,5
6	122,1 ir daugiau	6	131,1 ir daugiau	6	7,8

Jaunesniojo mokslo mokslingumo priemokos nustatymo lentelė (1 etatui)

Eil. Nr.	*Gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslai*	*Eil. Nr.*	*Humanitariniai ir socialiniai mokslai*	*Eil. Nr.*	*Priemokos dydis*
	MP		*MP*		*BPD*
1	27÷ 42	1	36 ÷ 51	1	1,1
2	42,1 ÷57	2	51,1 ÷ 66	2	2,2
3	57,1 ÷72	3	66,1 ÷ 81	3	3,3
4	72,1 ÷ 87	4	81,1 ÷ 96	4	4,4
5	87,1 ÷ 102	5	96,1 ÷ 111	5	5,5
6	102,1 ir daugiau	6	111,1 ir daugiau	6	6,6

2 priedas

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO KVIESTINIŲ DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR SPECIALISTŲ PRAKTINIAM STUDENTŲ MOKYMUI, DIRBANČIŲ PAGAL TERMINUOTAS DARBO SUTARTIS, ATLYGINIMO KOEFICIENTO NUSTATYMO METODIKA

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams, darbinamiems pagal terminuotas darbo sutartis atlyginimo koeficiento dydžiai ir valandinio tarifinio atlygio dydžiai pateikti šios metodikos 1 lentelėje.

2. Universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams, darbinamiems pagal terminuotas darbo sutartis nustatomas bazinis atlyginimo koeficientas (1 lentelė).

3. Universiteto specialistams praktiniam studentų mokymui (treneriai, instrumentalistai koncertmeisteriai) ir šiai pareigų kategorijai priskirtų darbuotojų atlyginimo koeficiento dydžiai ir valandinio tarifinio atlygio dydžiai pateikti šios metodikos 1 lentelėje.

4. Atskirais atvejais, rektorius gali nustatyti vidutinį ar aukštą atlyginimo koeficiento dydį, atsižvelgiant į darbuotojo kvalifikaciją, darbo patirtį, kitus pareigybei keliamų reikalavimų aspektus.

5. Ekspertai ir kiti tyrėjai priskiriami tam tikrai dėstytojų ar mokslo darbuotojų kategorijai pagal konkrečioms pareigybėms keliamus reikalavimus.

1 lentelė

PAREIGOS		bazinis	vidutinis	aukštas	VTA (BMA dydžiais)		
					bazinis	vidutinis	aukštas
Profesorius	dr. prof.	37	44	52	0,68	0,80	0,97
	dr.	34	42	49	0,62	0,77	0,90
Docentas	dr. doc.	29	36	41	0,53	0,66	0,75
	dr.	28	33	38	0,51	0,60	0,70
Lektorius	dr.	27	31	36	0,49	0,57	0,66
	10 m. staž.	26	30	33	0,47	0,55	0,60
	5-10 m. staž.	24	29	32	0,45	0,53	0,69
	lekt.	23	27	31	0,42	0,49	0,57
Asistentas	asist.	21	26	27	0,38	0,47	0,49

PAREIGOS	bazinis	vidutinis	aukštas	VTA (BMA dydžiais)		
				bazinis	vidutinis	aukštas
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	44	53	63	0,80	0,97	1,17
Vyresnysis mokslo darbuotojas	34	41	48	0,62	0,75	0,88
Mokslo darbuotojas	24	30	36	0,45	0,55	0,66
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	22	25	30	0,40	0,46	0,55

PAREIGOS	bazinis	vidutinis	aukštas	VTA (BMA dydžiais)		
				bazinis	vidutinis	aukštas
Vyriausiasis specialistas praktiniam studentų mokymui	24	26	28	0,44	0,47	0,51
Vyresnysis specialistas praktiniam studentų mokymui	20	22	24	0,37	0,40	0,44
Specialistas praktiniam studentų mokymui	16	18	20	0,29	0,33	0,37

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ADMINISTRACIJOS IR NEAKADEMINIO PERSONALO DARBUOTOJŲ ATLYGINIMO KOEFICIENTO NUSTATYMO METODIKA

1. Universiteto administracijos ir kito neakademinio personalo darbuotojų pareigų kategorijos ir atlyginimų koeficientų dydžiai:

PAREIGŲ KATEGORIJOS		bazinis	vidutinis	aukštas
Rektorius		125		
Prorektorius / Kancleris		90		
Kanclerio pavaduotojas		70		
Dekanas / direktorius		55		
Prodekanas / direktoriaus pavaduotojas		48		
Administracijos direktorius		85		
Neakademiniai padaliniai	Departamento vadovas	50	52	54
	Departamento vadovo pavaduotojas	42	44	46
	Kito padalinio vadovas	40	42	44
	Kito padalinio vadovo pavaduotojas	30	32	34
	Vyriausias specialistas	26	28	30
	Vyresnysis specialistas	20	22	24
	Specialistas ar kitas kvalifikuotas darbuotojas	16		
	Darbininkas	MMA		

2. Tam tikroms darbuotojų kategorijoms taikomi išsilavinimo ir (ar) patirties reikalavimai:

2.1. Vyriausiojo specialisto kategorijai gali būti priskiriami darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą.

2.2. Vyresniojo specialisto kategorijai gali būti priskiriami darbuotojai įgiję ne žemesnį nei aukštesnįjį ar jam prilyginamą išsilavinimą arba turintys atitinkamas profesines kompetencijas.

2.3. Specialisto ar kito kvalifikuoto darbuotojo kategorijai gali būti priskiriami darbuotojai įgiję ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą.

3. Atlyginimo koeficientas nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, darbo patirtį, darbo stažą, atsakomybės laipsnį, darbo apimtis ir kt. kriterijus.

4. Atlyginimas apskaičiuojamas atlyginimo koeficientą padauginus iš BMA.

5. Šiame priede nustatyti atlyginimo koeficientai taikomi sudarant naujas darbo sutartis ar keičiant darbo sutarties sąlygas nuo 2021 m. vasario 1 d.

PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DARBUOTOJAMS NUSTATYMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rektorius, neviršijant darbo užmokesčio fondo, darbuotojams gali nustatyti priedus ir priemokas nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį, kaip iki kalendorinių metų pabaigos, kurių bendra suma neturi viršyti:

– iki 300 procentų atlyginimo dydžio dėstytojams ir mokslo darbuotojams.

– iki 150 procentų atlyginimo dydžio prorektoriams, kancleriams ir jų pavaduotojams, kitų akademinių bei neakademinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams.

– iki 150 procentų atlyginimo dydžio kitiems darbuotojams.

1.1. **Priedas už vadovaujančias pareigas (kodas 01)** – gali būti mokamas dėstytojams ir mokslo darbuotojams, išrinktiems (paskirtiems) į vadovaujančias pareigas.

Priedo dydžio norma:
Senato pirmininkui – iki 50 % atlyginimo.
Akademinio padalinio struktūrinio vieneto vadovui – iki 50 % atlyginimo.

1.2. **Priedas už veiklos efektyvumą (kodas 02)** – gali būti mokamas Universiteto rektoriui, prorektoriams, kancleriams, kitų akademinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams.

1.3. **Personalinis priedas administracijos vadovams (kodas 03)** – gali būti mokamas neakademinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams.

1.4. **Priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (kodas 04)** – gali būti mokama Universiteto darbuotojams, jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo.

1.5. **Priemoka už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą (kodas 06)** – gali būti mokama Universiteto darbuotojams, jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo ir yra darbuotojo raštiškas sutikimas. Priemoka nustatoma pagal vykdymo trukmę, teikime turi būti nurodyta priemokos skyrimo priežastis.

1.6. **Priemoka už papildomų darbų vykdymą (kodas 07)** – gali būti mokama Universiteto darbuotojams, jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo ir yra darbuotojo raštiškas sutikimas. Teikime turi būti nurodyta priemokos skyrimo priežastis.

1.7. **Priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą (kodas 09)** – gali būti mokamas Universiteto darbuotojams. Teikime turi būti nurodyta priedo skyrimo priežastis.

1.8. **Mokslingumo priemoka (kodas 14)** – gali būti mokama dėstytojams, mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams už mokslinę produkciją su Universiteto prieskyra.

1.9. **Akademinės veiklos skatinimo priemoka (kodas 15)** – gali būti mokama dėstytojams ir mokslo darbuotojams už aktyvų dalyvavimą įgyvendinant Universiteto strateginius planus bei kitą Universitetui labai svarbią akademinę veiklą pagal rektoriaus patvirtintą priemokos nustatymo ir skyrimo tvarką.

2. Rektorius, neviršijant darbo užmokesčio fondo, Universiteto darbuotojams gali mokėti **vienkartines pinigines išmokas (kodas 11)**, skirtas darbuotojams skatinti. Kiekvienu atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų atlyginimo dydžio. Vienkartinė piniginė išmoka neskiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą. Teikime turi būti nurodyta vienkartinės išmokos skyrimo priežastis.

Vienkartinė išmoka gali būti mokama šiais atvejais:

– už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

– darbuotojui atlikus vienkartines ypač svarbias užduotis;

- įstatymo nustatytų švenčių progomis;
- darbuotojų gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;
- darbuotojams išeinant į pensiją.

3. Darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami materialinės pašalpos būtinybę patvirtinantys dokumentai, gali būti išmokama materialinė pašalpa. Materialinė pašalpa skiriama rektoriaus sprendimu. Ši pašalpa negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų. Materialinė pašalpa dėl darbuotojo mirties gali būti išmokama jo šeimos nariams.

II. ĮFORMINIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Priedai, priemokos ir vienkartinės išmokos Universiteto darbuotojams skiriami struktūrinio padalinio, kuriame dirba darbuotojas, vadovo teikimo, patvirtinto rektoriaus ar jo įgalioto asmens, pagrindu. Struktūrinių padalinių vadovams priedai skiriami Žmogiškųjų išteklių departamento vadovo teikimo, patvirtinto rektoriaus ar jo įgalioto asmens, pagrindu.

5. Priedų, priemokų ar vienkartinių išmokų dydžiai nurodomi procentais arba fiksuota suma.

6. Priedai ir priemokos gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja darbuotojų darbo rezultatai arba jie neatlieka darbo, dėl kurio priedas ar priemoka buvo skirti. Priedai ir priemokos gali būti mažinami ar panaikinami esant Universiteto darbo užmokesčio fondo sumažėjimui. Sprendimą dėl priedo ar priemokos panaikinimo arba sumažinamo priima rektoriaus arba jo įgaliotas asmuo.

7. Priedams, priemokoms, vienkartinėms išmokoms ir materialinėms pašalpoms mokėti naudojamos valstybės biudžeto asignavimų, Universiteto nuosavos lėšos, pavedimų lėšos ir kiti finansavimo šaltiniai.

5 priedas

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO VYKDOMŲ PROJEKTŲ DARBUOTOJŲ ATLYGINIMO KOEFICIENTO NUSTATYMO METODIKA

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) vykdomų projektų darbuotojų pareigybės nustatomos vadovaujantis Universiteto darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo 2 ir 3 priedais. Projekto vykdymo grupei priskiriamų tyrėjų ir ekspertų pareigybių sudėtingumo lygmuo prilyginamas dėstytojų ir mokslo darbuotojų kategorijai pagal konkrečioms pareigoms projekte keliamus reikalavimus ir projekto sudėtingumo lygmenį.

2. Pareigybėms, pagal projekto grupes, atlyginimo koeficientas nustatomas atsižvelgiant į projekto sudėtingumo lygį. Atskirais atvejais gali būti nustatytas žemesnis nei projekto lygį atitinkantis koeficientas (1 lentelė).

3. Projekto sudėtingumo lygį nustato Universiteto rektoriaus sudaryta komisija. Komisija, vadovaudamasi projekto sudėtingumo lygmenų aprašu (2 lentelė), priskiria projektą baziniam, vidutiniam arba aukštam sudėtingumo lygmeniui, ir atitinkamai, patvirtina projekto komandos darbuotojų valandinius bazinius atlygius.

4. Valandinis užmokestis projekte apskaičiuojamas valandinį bazinį atlygio koeficientą dauginant iš BMA dydžio.

1 lentelė

PROJEKTŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS	PAREIGYBĖS[1]	Projekto sudėtingumo lygis		
		bazinis	vidutinis	aukštas
		Valandinis bazinis atlygio koeficientas (BMA dydžiais)		
Projekto administravimas	Projekto finansininkas	≤ 0,37	≤ 0,39	≤ 0,44
	Projekto koordinatorius	≤ 0,37	≤ 0,39	≤ 0,44
	Projekto teisininkas	≤ 0,37	≤ 0,39	≤ 0,44
	Projekto vadovas	≤ 0,42	≤ 0.52	≤ 0,86
Projekto vykdymas	Projekto asistentas	≤ 0,26	≤ 0,32	≤ 0,34
	Projekto docentas	≤ 0,37	≤ 0,47	≤ 0,56
	Projekto ekspertas analitikas	≤ 0,54	≤ 0,66	≤ 0,77
	Projekto ekspertas[2]	≤ 0,34	≤ 0,39	≤ 0,47
	Projekto jaunesnysis mokslo darbuotojas	≤ 0,26	≤ 0,32	≤ 0,34
	Projekto konsultantas[3]	≤ 0,34	≤ 0,39	≤ 0,47
	Projekto lektorius	≤ 0,34	≤ 0,39	≤ 0,47
	Projekto mokslo darbuotojas	≤ 0,34	≤ 0,39	≤ 0,47
	Projekto profesorius	≤ 0,54	≤ 0,66	≤ 0,77
	Projekto tyrėjas	≤ 0,34	≤ 0,39	≤ 0,47
	Projekto tyrėjas analitikas	≤ 0,54	≤ 0,66	≤ 0,77
	Projekto tyrėjas asistentas	≤ 0,26	≤ 0,32	≤ 0,34
	Projekto tyrėjas konsultantas	≤ 0,37	≤ 0,47	≤ 0,56
	Projekto vyresnysis dėstytojas	≤ 0,37	≤ 0,47	≤ 0,56
	Projekto vyresnysis ekspertas	≤ 0,37	≤ 0,47	≤ 0,56
	Projekto vyresnysis mokslo darbuotojas	≤ 0,37	≤ 0,47	≤ 0,56
	Projekto vyriausiais mokslo darbuotojas	≤ 0,54	≤ 0,66	≤ 0,77
	Projekto vyriausias ekspertas	≤ 0,54	≤ 0,66	≤ 0,77

Projekto aptarnavimas	Projekto administratorius	≤ 0,26	≤ 0,28	≤ 0,31
	Projekto darbininkas	≤ 0,14	≤ 0,17	≤ 0,19
	Projekto laborantas	≤ 0,19	≤ 0,21	≤ 0,23
	Projekto programuotojas	≤ 0,40	≤ 0,43	≤ 0,45
	Projekto specialistas	≤ 0,26	≤ 0,28	≤ 0,31

1 Projekte pareigybių pavadinimas gali būti koreguojamas, prilyginant sąraše esančioms pareigybėms, įvertinus reikalingas kompetencijas.

2 ir 3 Jeigu projekto vykdymui darbinamas ekspertas ar konsultantas neakademinėms veikloms įgyvendinti, taikomi projekto administravimui priskirtų pareigybių koeficientai.

2 lentelė

	Bazinis - 1 balas	**Vidutinis - 2 balai**	**Aukštas - 3 balai**
Projekto finansavimo apimtis (parama ir nuosavas indėlis)	iki 0,1 mln.	iki 0,5 mln.	nuo 0,5 mln. ir daugiau
Projekto trukmė	iki 0,5 metų	iki 1 metų	nuo 1 metų ir daugiau
Universiteto vaidmuo projekte	Universitetas yra trumpalaikis partneris, dalyvauja projekte tik vienoje ar keliose veiklose.	Universitetas yra ilgalaikis partneris, dalyvauja visose arba daugelyje projekto veiklų.	Universitetas yra koordinatorius, atsakingas už pilną projekto įgyvendinimą.
Projekto tarptautiškumas	Projektas yra lokalus ir veiklos remiasi Lietuvos patirtimi arba užsienio patirtis pritaikoma minimaliai.	Projektas vykdomas Lietuvoje, tačiau daugelyje veiklų įvertinama užsienio šalių patirtis (atliekant tyrimus, perkeliant užsienio šalyse sukurtus produktus ir pan.).	Projektas vykdomas Lietuvoje arba užsienio šalyje, aktyviai bendradarbiaujant su užsienio partneriu, kartu kuriant naujus produktus, atliekant mokslinius tyrimus ir pan.
Projekto inovatyvumas	Projektas remiasi jau ankstesnių projektų patirtimi.	Projektas yra dalinai inovatyvus, t.y. projekto metu kuriami produktai skirti inovacijos pritaikymui Lietuvoje.	Projektas yra unikalus, vykdomas naujoje aplinkoje, pasirinkta nauja tikslinė grupė; vykdomas naujų produktų kūrimas; nauja statyba; naujos įrangos įsigijimas.

5. Projekto sudėtingumo lygmuo nustatomas, sumuojant balus pagal kiekvieną kriterijų. Maksimalus balų skaičius - 15:

- Aukšto sudėtingumo projektams priskiriami ne mažiau nei 13 balų surinkę projektai;
- Vidutinio sudėtingumo projektai privalo surinkti ne mažiau nei 10 balų;
- Baziniams projektams priskiriami mažiau nei 10 balų surinkę projektai.

M C M X X I I
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
TARYBA

NUTARIMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STRATEGINIO VEIKSMŲ PLANO 2021–2027 M. RODIKLIŲ PAKEITIMŲ

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. TA-N-9

Kaunas

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Universiteto statuto 17 straipsnio 2 punktu,

n u t a r i a patikslinti Universiteto 2021–2027 m. strateginio veiksmų plano rodiklius (pridedama).

Posėdžio pirmininkas Rimantas Velička

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto Tarybos
2021 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 4
Patikslinta: VDU Tarybos
2023 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. TA-N-5.1.;
2023 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. TA-N-9.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STRATEGINIO VEIKSMŲ PLANO 2021-2027 M. PAGRINDINIAI RODIKLIAI

I. DARNI IR SUSITELKUSI UNIVERSITETO BENDRUOMENĖ
1. DARBUOTOJŲ ĮVAIROVĖ IR ĮTRAUKTIS (%) Darbuotojų įvairovės ir įtraukties rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus
2. Ne mažiau kaip 5 proc. akademinių darbuotojų atlyginimo augimas per metus.
3. Mecenatų ir rėmėjų teikiamos finansinės paramos fondo augimas ne mažesnis kaip 3 proc. per metus.
II. TARPTAUTINIS MOKSLO UNIVERSITETAS
4. Straipsnių Q1-Q2 kvartilių mokslo leidiniuose, skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su - 2020 m. rodikliu)
5. Finansuojamų projektų biudžeto augimas vidutiniškai 3 proc. per metus.
6. Valstybės biudžeto lėšų MTEP veiklai Universiteto biudžete augimas vienam mokslininkui per 3 metus – ne mažiau 10 proc.
7. Mokslo fondo didėjimas per metus - ne mažesnis kaip 5 proc.
III. STUDIJOS „360“
8. Bendras universiteto studentų skaičius kiekvienais metais ne mažesnis kaip 7000.
9. Studentų pasitenkinimo studijų ištekliais vertinimo proc. – 85 proc. kiekvienais metais.
10. Bendras absolventų įsidarbinamumas per metus, po 1 m. po baigimo – ne mažiau nei 90 proc. (Užimtumo tarnybos duomenimis).
11. Studentų nubyrėjimo sk. – ne daugiau nei 15 proc. per metus.
12. Priimamų užsienio studentų dalis – ne mažiau nei 10 proc. kiekvienais metais.
13. Išvykstančių dėstytojų dėstymui skaičius –15 proc. per metus.
14. Dėstytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius per metus – ne mažiau kaip 25 proc.
IV. SAVIVALDOS IR ATSAKOMYBĖS DERMĖ
15. DARBUOTOJŲ ĮVAIROVĖ IR ĮTRAUKTIS (%) Darbuotojų įvairovės ir įtraukties rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus
16. Infrastruktūros naudojimo efektyvumo indeksas ne mažesnis nei 80 proc.
V. UNIVERSITETO VAIDMUO VISUOMENĖS RAIDAI
17. Tarptautinių ir nacionalinių visuomenei skirtų projektų skaičius – ne mažiau kaip 5 per metus.

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto Tarybos
2021 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 4
Patikslinta: VDU Tarybos
2023 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. TA-N-5.1.
2023 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. TA-N-9.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STRATEGINIO VEIKSMŲ PLANAS 2021–2027 M., PRIEMONĖS IR RODIKLIAI

I. DARNI IR SUSITELKUSI UNIVERSITETO BENDRUOMENĖ

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingas padalinys/iniciju ojantysis procesą	Rodikliai	Agreguoti rodikliai
1.1. Siekti bendruomenės darnos ir sinergijos, branginant bendruomenės įvairovę ir jos narių asmeninę autonomiją.	1.1.1. Užtikrinti žmogaus teises, orumą, nediskriminavimą, lygias galimybes ir įvairovę lyčių, amžiaus, etninės tapatybės, religijos, kalbos, kultūros, negalios ir socioekonominiu pagrindais;	1.1.1.1. Sukurti universitetinę Lygybės ir įvairovės politiką, Lyčių lygybės planą ir Seksualinio priekabiavimo prevencijos priemones bei jas įgyvendinti.	Dokumentų parengimas ir patvirtinimas 2021–2022 m.	Komunikacijos prorektorius MKD, ŽID, SRD, negalios reikalų koordinatorius, SPEAR projekto grupė	• DARBUOTOJŲ ĮVAIROVĖ IR ĮTRAUKTIS (%) Darbuotojų įvairovės ir įtraukties rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.	DARBUOTOJŲ ĮVAIROVĖ IR ĮTRAUKTIS (%) Darbuotojų įvairovės ir įtraukties rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.
		1.1.1.2. Parengti Negalios politiką, jos koordinavimo gaires bei įgyvendinimo priemones, jas įgyvendinti.	Įgyvendinimas ir stebėsena 2021–2027 m.			
		1.1.1.3. Įsteigti lygybės ir įvairovės kontrolieriaus (-ės) pareigybę, siekiant praplėsti ŽID funkcijas.				

		1.1.1.4. Vykdyti švietiamąją veiklą ir plėtoti komunikaciją, nukreiptą į demokratinių vertybių, žmogaus teisių, kultūrinės, kalbinės, etninės tapatybės, lyčių įvairovės, studijų sąlygų pritaikymo žmonėms su negalia, lygybės ir antidiskriminacinio diskurso reprezentavimą.				
	1.1.2. Puoselėti unikalią VDU tapatybę ir organizacinę kultūrą, skatinant toleranciją ir bendrystę, glaudesnį darbuotojų ir studentų bendradarbiavimą ir pasitikėjimą;	1.1.2.1. Vykdyti bendras neformaliojo pobūdžio veiklas ir renginius, kurie skatintų studentų ir darbuotojų tarpusavio ryšius.	2021–2027 m.	Rektoratas, SRD, MKD, akademiniai padaliniai	• Ne mažesnis kaip 8 proc. savanorystės valandų augimas per metus. • MIKROKLIMATAS Darbuotojų pasitenkinimo mikroklimatu, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.	
		1.1.2.2. Suburti dėstytojų ambasadorių klubą iniciatyvų ir gerosios patirties dalijimuisi tiek Universiteto viduje, tiek išorėje „Laimingi darbuotojai kalba ir atstovauja“.	VDU dėstytojų ambasadorių klubo subūrimas 2021 m.	Rektoratas, MKD, akademiniai padaliniai		
		1.1.2.3. Organizuoti komandos supervizijos/ organizacinio konsultavimo veiklas, telkiant reorganizuojamų, arba pagal poreikį, padalinių bendruomenę ir konsultuojant įvairaus lygmens vadovus (dekanus, prodekanus, katedrų vedėjus).		ŽID		
		1.1.2.4. Skatinti studentus ir darbuotojus įsitraukti į savanorystės veiklas ir taip plėtoti universitetinę savanorystės sistemą, viešinti savanorystės veiklas bei teikti paramą geriausiems savanoriams.		SRD, MKD		
	1.1.3. Stiprinti ir plėtoti Pasaulio lietuvių universiteto idėją ir veiklas, telkiant iškiliausius lietuvių mokslininkus ir kūrėjus;	1.1.3.1. Sukurti lietuvių diasporai ir užsieniečiams pritaikytą patogią VDU veiklų rėmimo sistemą, įsteigiant PLU fondą, esantį VDU paramos ir rėmimo fondo dalimi, ir užtikrinant jo skaidrų administravimą.	Įkurtas fondas 2022 m.	PLU koordinatorius, HMF, ŠA	• Ne mažiau kaip 50 pasaulio lietuvių bendruomenės narių, įsitraukusių į PLU veiklas, per metus.	

		1.1.3.2. Telkti lėšas PLU veikloms: lietuvių diasporos profesūros stipendijoms, VDU lietuvių išeivijos instituto archyvų tvarkymui, Diasporinio ir lituanistinio ugdymo programoms; pasaulio lietuvių akademinės ir intelektualinės bendruomenės pritraukimui.	2021–2027 m.		• Ne mažiau kaip 20 diasporos studentų per metus.	
		1.1.3.3. Viešinti PLU veiklas, burti diasporos bendruomenę, bei rengti VDU ir diasporos bendrus projektus.				
		1.1.3.4. Parengti aiškią, patogią ir patrauklią nuotolinių studijų registracijos, apmokėjimo ir studijavimo sistemą, orientuotą į lietuvių diasporos studentus.				
		1.1.3.5. Parengti neformalių fizinių ir nuotolinių Lituanistinių studijų modulį ir įtvirtinti VDU lyderystę neformalaus lituanistinio ugdymo srityje.				
		1.1.3.6. Organizuoti PLU sesijas/forumus, atsigręžiant į Pasaulio lietuvių mokslo ir kūrybos simpoziumų tradiciją.				
	1.1.4. Puoselėti daugiakalbystės tradiciją.	1.1.4.1. Atnaujinti VDU kalbų politiką bei vykdyti įgyvendinimo stebėseną.	Atnaujinti dokumentai 2021 m.	Komunikacijos prorektorius, UKI	• Ne mažiau kaip 30 proc. studentų, patobulinusių įvairių kalbų kompetencijas, kiekvieną semestrą. • Ne mažiau kaip 20 proc. VDU darbuotojų, patobulinusių įvairių kalbų kompetencijas, per metus.	
		1.1.4.2. Įgyvendinti Transform for Europe aljanso „Daugiakalbio universitetinio miestelio“ veiklas, siekiant sustiprinti VDU daugiakalbystės plėtojimą.	„Daugiakalbio universitetinio miestelio“ idėjos realizavimas 2021–2023 m.			
		1.1.4.3. Parengti dėstytojų dėstomosios ne gimtosios kalbos kompetencijų vertinimo aprašą.	2021–2022 m.			

1.2. Stiprinti bendruomenės emocinę ir fizinę gerovę.	1.2.1. Vykdyti bendruomenės narių psichologinės gerovės ir jai reikšmingų veiksnių stebėseną;	1.2.1.1. Tęsti Universiteto darbuotojų psichologinės gerovės stebėseną, vykdant reguliarias apklausas.	Darbuotojų apklausa kas dveji metai: 2022, 2024, 2026 m.	Rektoratas, Psichologijos klinika	• PSICHOSOCIALINĖS PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI Psichosocialinės profesinės rizikos darbe, nustatytos apklausų būdu, sumažėjimas (4 % per 2 metus). • Studentų psichologinės gerovės profilio teigiamas pokytis (gerovės didėjimas, problemų mažėjimas), nustatytas tarp skirtingų matavimo bangų apklausos būdu, 2 proc. per metus.	PSICHOSOCIALINĖS PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI Psichosocialinės profesinės rizikos darbe, nustatytos apklausų būdu, sumažėjimas (4 % per 2 metus).
		1.2.1.2. Įgyvendinti studentų psichologinės gerovės stebėseną: rinkti ir analizuoti duomenis apie studentų gyvenimo kokybę, psichologinį ir socialinį funkcionavimą.	Studentų apklausa kasmet 2021–2027 m.			
		1.2.1.3. Įsteigti Psichologijos klinikos mokslo darbuotojo etatą bendruomenės narių psichologinės gerovės tyrimo rezultatų analizavimui ir priemonių siūlymui.	2021 m.			
	1.2.2. Sistemingai teikti bendruomenei grįžtamąjį ryšį apie stebėsenos rezultatus ir planuojamas psichologinės gerovės stiprinimo priemones;	1.2.2.1. Remiantis stebėsenos rezultatais, teikti išvadas bei pasiūlymus Universiteto administracijai ir atitinkamoms tarnyboms, sprendžiant bendruomenės narių psichologinius sunkumus ir stiprinant psichologinę gerovę.	2021–2027 m.	Psichologijos klinika, MKD		
		1.2.2.2. Sukurti interaktyvų apklausos įrankį su funkcija suteikti automatiškai sugeneruotą individualų grįžtamąjį ryšį studentams ir darbuotojams apie asmeninį psichologinės gerovės lygį.	2021 m.			
	1.2.3. Remiantis stebėsenos rezultatais, organizuoti veiklas, tokias kaip psichologinis švietimas, asmeninio	1.2.3.1. Parengti ir įgyvendinti psichologinės pagalbos studentams ir darbuotojams teikimo planą, kuris užtikrintų efektyvesnį paslaugų prieinamumą.	2021–2027 m.	Psichologijos klinika, ŽID, MKD		

	tobulėjimo mokymai, psichosocialinė pagalba, bendruomenės narių psichologinės gerovės stiprinimui ir asmeniniam tobulėjimui;	1.2.3.2. Parengti ir įgyvendinti bendruomenės psichologinės gerovės stiprinimo ir psichologinių sunkumų prevencijos programas.	2021 m.			
		1.2.3.3. Organizuoti ir vykdyti bendruomenės psichologinį švietimą.				
		1.2.3.4. Įsteigti Psichologijos klinikoje papildomą psichologo etatą į darbuotojus orientuotų priemonių įgyvendinimui ir psichologo etatą užsienio studentų ir darbuotojų konsultavimui anglų kalba.				
	1.2.4. Skatinti bendruomenės narių sveiką gyvenseną, sudarant palankias sąlygas fiziniam aktyvumui.	1.2.4.1. Atnaujinti universitetinę sveikatą stiprinančio universiteto 2017–2021 metų veiklos programą, įtvirtinant lyderystę sveikatą stiprinančių universitetų tinkle.	2021 m.	SRD	• VDU bendruomenės narių, įsitraukusių į VDU organizuojamas fizinio aktyvumo veiklas skaičiaus didėjimas 2 proc. per metus.	
		1.2.4.2. Vykdyti šviečiamąją veiklą apie sveikatos tausojimą ir stiprinimą bendruomenės nariams.	2021–2027 m.			
		1.2.4.3. Didinti sveikatos stiprinimui palankių fizinio aktyvumo veiklų, praktinių užsiėmimų, turnyrų pasiūlą ir sudaryti palankias sąlygas į šias veiklas įsitraukti bendruomenės nariams, turintiems negalią.				
		1.2.4.4. Sukurti universalią registravimosi sistemą į Sporto centro vykdomas fizinio aktyvumo veiklas.	2021 m.			
1.3. Užtikrinti vidinės komunikacijos kokybę ir efektyvumą.	1.3.1. Sukurti vidinės komunikacijos struktūrą ir sistemą, kuri užtikrintų savalaikės, aiškios informacijos sklaidą įvairioms	1.3.1.1. Sukurti vidinės komunikacijos grupę, kuri užtikrintų bendruomenės informavimą, įgalinimą, grįžtamąjį ryšį ir vidinės kultūros puoselėjimą.	2022 m.	Komunikacijos prorektorius, MKD, ŽID	• Ne mažiau nei 50 % informacijos Universiteto tinklalapyje pateikiama anglų kalba.	DARBUOTOJŲ ĮGALINIMAS (%) Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir įgalinimo rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas
		1.3.1.2. Parengti Universiteto vidinės komunikacijos strategiją.	2021–2022 m.			

	bendruomenės grupėms prieinamais kanalais ir priemonėmis;	1.3.1.3. Atnaujinti Universiteto svetainės vdu.lt dizainą ir struktūrą, ją pritaikant tarptautinei bendruomenei ir negalią turintiems asmenims (pagal Europines direktyvas) bei atliepiant kitus 2021–2027 VDU Strateginio plano tikslus.	2021–2023 m.		• DARBUOTOJŲ ĮGALINIMAS (%) Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir įgalinimo rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.	pokytis 4 % per 2 metus
		1.3.1.4. Įsteigti anglų kalbos vertėjo(s)-redaktoriaus (-ės) vidinei ir išorinei komunikacijai pareigybę, siekiant gerinti informacijos prieinamumą.	2021 m.			
		1.3.1.5. Vykdyti vidinės ir išorinės informacijos sklaidą lietuvių ir anglų, pagal poreikį ir galimybę, kitomis kalbomis.	2021–2027 m.			
	1.3.2. Stiprinti bendruomenės pasiekimų sklaidą tarp Universiteto padalinių;	1.3.2.1. Organizuoti bendruomenės veiklų, tyrimų ir pasiekimų pristatymus arba vidines konferencijas virtualioje arba fizinėje erdvėje.	2021–2027 m.			
		1.3.2.2. Viešinti bendruomenės narių pasiekimus bei padalinių informaciją vidinės komunikacijos kanalais.				
	1.3.3. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į atsakingą dalijimąsi aktualia informacija vidinei komunikacijai sukurtais kanalais ir priemonėmis.	1.3.3.1. Papildyti darbuotojų savitarnos portalą jiems aktualiomis skiltimis: atsiskaitymo lapeliai, darbo sutartys, atostogos, prašymai, naujausia informacija.	2021–2022 m.			
		1.3.3.2. Sukurti savitarnos portale interaktyvią idėjų dalijimosi ir susipažinimo su esminiais VDU dokumentais platformą.				
1.4. Kurti įtraukią ir motyvuojančią darbo aplinką.	1.4.1. Tobulinti darbo užmokesčio kėlimo politiką, užtikrinant kūrybos, akademinių pasiekimų, darbo krūvio ir oraus atlygio dermę;	1.4.1.1. Optimizuoti darbuotojų darbo krūvį, didinant galimybes dirbti pilnu etatu bei sudarant sąlygas akademiniam personalui derinti dėstymo ir tiriamąjį darbą įvairiomis proporcijomis, neviršijant 1,5 etato.	2021 m.	Rektoratas, FD, ŽID, SPEAR projekto grupė	• 10 proc. neakademinių darbuotojų atlyginimų augimas 2021 m.	Ne mažiau kaip 5 proc. akademinių darbuotojų atlyginimo augimas per metus.

		1.4.1.2. Peržiūrėti tarnybinių koeficientų nustatymo, mokslinės ir didaktinės veiklos kriterijų sudarymo ir darbuotojų skatinimo sistemą.	2022 m.		• Ne mažiau kaip 5 proc. akademinių darbuotojų atlyginimo augimas per metus. • DARBUOTOJŲ PASITENKINIMAS DARBU Darbuotojų pasitenkinimo darbu, nustatyto apklausos būdu, teigiamas pokyti 4% per 2 metus.	DARBUOTOJŲ PASITENKINIMAS DARBU Darbuotojų pasitenkinimo darbu, nustatyto apklausos būdu, teigiamas pokyti 4% per 2 metus.
		1.4.1.3. Atlikti reguliarią pagal lytį, negalią ir amžių suskirstytų duomenų apie krūvį ir atlyginimą analizę ir sklaidą.	2021–2027			
		1.4.1.4. Didinti teikiamų papildomų naudų darbuotojams žinomumą.				
	1.4.2. Užtikrinti sklandų jaunų mokslininkų, dėstytojų ir menininkų bei individualius poreikius turinčių bendruomenės narių įtraukti, siūlant palankias ir lanksčias darbo sąlygas, pasitelkiant virtualaus darbo galimybes;	1.4.2.1. Įsteigti žmogiškųjų išteklių valdymo specialisto pareigybę vidinei komunikacijai, mediacijai tarp administracijos ir darbuotojų, konsultavimui ir kompetencijų tobulinimo organizavimui.	2021 m.	ŽID		
		1.4.2.2. Vykdyti naujų darbuotojų integravimo veiklas bei parengti integravimo priemones, informacinį e. rinkinį lietuvių ir anglų kalbomis;	2022 m.	ŽID, MKD		
		1.4.2.3. Rengti mokymus padalinių vadovams apie psichologiškai ir socialiai palankių, įtraukių ir motyvuojančių darbo sąlygų kūrimą.	2021–2027 m.	ŽID		
		1.4.2.4. Konsultuoti ir teikti pagalbą darbuotojams, siekiantiems lankstesnių darbo sąlygų ir karjeros augimo galimybių.				
	1.4.3. Įgalinti užsienio dėstytojus, tyrėjus, neakademinį personalą ir studentus aktyviau įsitraukti į bendruomenės gyvenimą.	1.4.3.1. Didinti užsieniečių studentų, dėstytojų, tyrėjų ir kito personalo skaičių.	2021–2027 m.	ŽID, TRD		
		1.4.3.2. Rengti neformalias užsienio dėstytojų, tyrėjų, neakademinio personalo ir studentų įtraukimo į bendruomenę veiklas.				

1.5. Telkti Universiteto alumnų bendruomenę.	1.5.1. Identifikuoti ir palaikyti reguliarų ryšį su alumnų bendruomenėmis Lietuvoje ir pasaulyje;	1.5.1.1. Atnaujinti lietuvių ir tarptautinių VDU alumnų kontaktus bei kaupti alumnų duomenų bazę.	20212027 m.	Akademiniai padaliniai, SRD, MKD	• Ne mažiau kaip 10 absolventų, kiekvienais metais prisijungusių prie VDU ambasadorių ir vėliavnešių. • Mecenatų ir rėmėjų teikiamos finansinės paramos fondo augimas ne mažesnis kaip 3 proc. per metus.	Mecenatų ir rėmėjų teikiamos finansinės paramos fondo augimas, ne mažesnis kaip 3 proc. per metus.
		1.5.1.2. Sukurti ir išsiųsti kiekvienam, studijas baigiančiam studentui, informaciją su kvietimu lietuvių ir anglų kalbomis prisijungti prie alumnų klubų ir patvirtinimą apie narystę.	2021 m.	Komunikacijos prorektorius, SRD, TRD, MKD		
		1.5.1.3. Įsteigti alumnų veiklų koordinatoriaus pareigybę.	2021 m.			
		1.5.1.4. Parengti komunikacijos su alumnų bendruomene planą ir reguliariai informuoti alumnus apie Universiteto siūlomas veiklas, galimybes ir naudą lietuvių ir anglų kalbomis.	2021 m.			
		1.5.1.5. Reguliariai atnaujinti informaciją alumnams vdu.lt puslapyje ir VDU medijose lietuvių ir anglų kalbomis.	2021–2027 m.			
		1.5.1.6. Sukurti VDU alumnų kortelę („VDU tapatybė“/„VMU Identity“) absolventams, norintiems dalyvauti bendruomeniniame Universiteto gyvenime bei naudotis VDU siūlomomis naudomis ir galimybėmis.	2021–2022 m.			
	1.5.2. Sukurti ir išplėtoti nacionalinį ir tarptautinį „VDU ambasadorių“ tinklą;	1.5.2.1. Viešinti studentams VDU ambasadoriaus ir VDU vėliavnešių idėją, į veiklas įtraukiant PLU koordinatorių (-ę).	2021–2027 m.			
		1.5.2.2. Skatinti bendrystę tarp VDU dėstytojų ambasadorių, baigiančiųjų kursų studentų ir VDU absolventų.				
		1.5.2.3. Atnaujinti VDU ambasadoriaus veiklų ir galimybių aprašą.	2021 m.			

		1.5.2.4. Įgyvendinti ir plėsti VDU vėliavnešio iniciatyvą.	2021–2027 m.			
	1.5.3. Sudaryti galimybes alumnams tobulinti kompetencijas Universitete;	1.5.3.1. Atnaujinti alumnams skirtų naudų paketą ir jį viešinti lietuvių ir anglų kalbomis.	2021 m.			
		1.5.3.2. Įtraukti alumnus į studijų procesą, mokslinius tyrimus, projektines veiklas, karjeros planavimo renginius ir Universiteto reputacijos kūrimą.	2021–2027 m.			
	1.5.4. Siekti bendruomenės tobulėjimo pasitelkiant alumnų organizacijų patirtį ir galimybes.	1.5.4.1. Įsteigti alumnų fondą, esantį VDU paramos ir labdaros fondo dalimi, ir užtikrinti skaidrų jo administravimą.	2021–2022 m.			
		1.5.4.2. Organizuoti alumnų bendruomenės įtinklinimo, gerosios patirties dalijimosi, interviu, diskusijų veiklas virtualioje ir fizinėje erdvėse.	2021–2027 m.			
		1.5.4.3. Įtraukti alumnų bendruomenės atstovus į VDU struktūrų (Senato, Tarybos) bei padalinių veiklą.				
1.6. Plėtoti bendruomenės būrimąsi į organizacijas.	1.6.1. Remti studentų savivaldos nepriklausomumą ir skatinti įsitraukimą;	1.6.1.1. Skirti finansavimą ir konsultavimą, įkuriant ir palaikant VDU statusą turinčias organizacijas bei didinti projektinį tokių organizacijų finansavimą pagal jų veiklos rezultatus proporcingai organizacijų skaičiui.	2021–2027 m.	Rektoratas, SRD	• Ne mažiau kaip 10 proc. studentų, įsitraukusių į studentų savivaldos ir organizacijų veiklas, kiekvienais metais • Ne mažiau kaip 20 studijuojančių aukšto sportinio meistriškumo sportininkų. • 1–3 vietos Lietuvos universitetų	
		1.6.1.2. Skatinti studentų savivaldos įsitraukimą į VDU veiklas.				
		1.6.1.3. Teikti projektinę paramą Bendrabučių taryboms, siekiant stiprinti bendrabučių gyventojų savivaldą.				
	1.6.2. Palaikyti bendruomenės veiklas akademinėse asociacijose,	1.6.2.1. Sudaryti palankias veiklos sąlygas Universitete veikiančioms organizacijoms ir neformalioms grupėms pagal				

	klubuose, draugijose, sambūriuose, profsąjungose;	galimybes dalinantis VDU infrastruktūra.			sporto varžybų bendroje įskaitoje. • Atstovauta ne mažiau kaip 20 aukšto meninio lygio renginių per metus.	
		1.6.2.2. Sudaryti sąlygas veiklos viešinimui vidinės komunikacijos kanalais.				
		1.6.2.3. Atnaujinti organizacijų steigimo aprašą.	2021 m.			
	1.6.3. Stiprinti Universiteto meno ir sporto kolektyvus.	1.6.3.1. Užtikrinti studentų prioritetinių komandinių sporto šakų plėtotę Universitete.	2021–2027 m.			
		1.6.3.2. Sudaryti sąlygas individualių sporto šakų (tarp jų ir neįgaliųjų) sportininkams ir menininkams studijuoti ir dalyvauti studentų sporto varžybose ar meninėje veikloje.				
		1.6.3.3. Užtikrinti tinkamas sąlygas sportininkams, menininkams ir jų kolektyvams atstovauti Universitetui Lietuvos, Baltijos šalių, Europos ir pasaulio studentų sporto varžybose bei meno festivaliuose ir konkursuose.				
		1.6.3.4. Optimizuoti meninių kolektyvų veiklą aiškiai identifikuojant jų paskirtį ir atstovaujamumą, nedubliuojant veiklų.				
		1.6.3.5. Sudaryti sąlygas Universiteto bendruomenės mėgėjiškai meninei raiškai, plėtojant registracijos į meninės raiškos užsiėmimus sistemą.				
		1.6.3.6. Vykdyti menines, kūrybines bei edukacines programas, organizuoti aukšto meninio lygio renginius, reikalingus Universitetui bei jo reprezentacijai.				

		1.6.3.7. Pritraukti ir konsultuoti aukšto sportinio meistriškumo moksleivius sportininkus.				

II. TARPTAUTINIS MOKSLO UNIVERSITETAS						
Strateginis tikslas	**Uždaviniai**	**Priemonės**	**Įgyvendinimo laikotarpis**	**Atsakingas padalinys/iniciju ojantysis procesą**	**Rodikliai**	**Agreguoti rodikliai**
2.1. Telkti mokslininkus ir menininkus į stabilias, konkurencingas ir produktyvias grupes.	2.1.1. Kurti, konsoliduoti ir stiprinti mokslinių tyrimų institutus, siekiant mokslinių pajėgumų ir tyrimams skirtos infrastruktūros sutelktumo bei veiksmingesnio finansavimo mokslinei veiklai prioritetinėse kryptyse;	2.1.1.1. Suformuoti aktualių, pakankamo potencialo aukšto lygmens tarpkryptiniams tyrimams tematikų institutus (pvz., edukologijos, klimato kaitos, skaitmeninės transformacijos ir pan.), turinčius akademinio padalinio statusą Universiteto struktūroje.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, visi akademiniai padaliniai	• Palyginamojo tarptautinio ekspertinio vertinimo, atliekamo kas penkis metus, suminio (MTEP veiklos kokybės, socialinio-ekonominio poveikio, perspektyvumo) įverčio padidėjimas (lyginant su ankstesniu vertinimu), ne mažiau kaip 0,5 balo (5 balų skalėje)	Straipsnių Q1-Q2 kvartilių mokslo leidiniuose, skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su - 2020 m. rodikliu) Finansuojamų projektų biudžeto augimas vidutiniškai 3 proc. per metus (vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)
		2.1.1.2. Išlaikyti ir tobulinti klasterių, kaip mokslinės veiklos organizavimo formos, modelį, siekiant užtikrinti gerą mokslo kokybės lygį visose mokslo kryptyse, susijusiose su vykdomomis studijomis.				

		2.1.1.3. Finansuoti papildomų mokslo darbuotojų, duomenų analitikų, projektų rengimo specialistų ir pan. etatų įsteigimą institutų įveiklinimui (iki 10 naujų etatų įsteigimas per metus).			• Straipsnių Q1-Q2 kvartilių mokslo leidiniuose, skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su - 2020 m. rodikliu) • Tarpkryptinių straipsnių tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį, skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su - 2020 m. rodikliu) • Tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose išleistų mokslo monografijų ar jų dalių spaudos lankų skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su 2020 m. rodikliu) • Finansuojamų projektų biudžeto augimas per 3 metus – 10 proc. (vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)	

	2.1.2. Sudaryti sąlygas mokslininkams ir menininkams kurti aukščiausio lygio mokslą ir meną, inovatyvias technologijas ir aukštą pridėtinę vertę turinčius produktus bei sėkmingai dalyvauti nacionalinių ir tarptautinių projektų rengimo ir įgyvendinimo procesuose, užtikrinant Universiteto paramą projektų rengėjams;	2.1.2.1. Sistemingai rengti projektų teikimo galimybių informaciją bendruomenei (2 kartus per mėnesį).	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, biblioteka, visi akademiniai padaliniai	• Penkerių metų vidutinis metinis pateiktų ir slenkstinį lygmenį perėjusių Horizon 2020 / Horizon Europe projektų skaičiaus augimas – 10 proc. • Finansuojamų projektų biudžeto augimas per 3 metus – 10 proc. (vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis) • Tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose išleistų mokslo monografijų ar jų dalių spaudos lankų skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su 2020 m. rodikliu) • Straipsnių Q1-Q2 kvartilių mokslo leidiniuose, skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 10 % kasmet, lyginant su - 2020 m. rodikliu)	
		2.1.2.2. Parengti komunikacijos strategiją mokslo-verslo bendradarbiavimui, sukurti Universiteto partnerių paieškos aprašymus, MTEP paslaugų portfolio ir kitas komunikacijos priemones.				
		2.1.2.3. Užtikrinti mentorystės ir konsultacijų pasiūlą mokslininkams, rengiantiems projektų paraiškas, siekiant sumažinti administracinę ir techninės informacijos pateikimo naštą.				
		2.1.2.4. Plėtoti partnerystę dalyvaujant partnerių paieškos platformose (EK Horizon Europe, Crowdhelix ir kt. priemonės) siekiant tapti partneriu kitų institucijų iniciuojamuose projektų paraiškų konsorciumuose.				
		2.1.2.5. Periodiškai organizuoti mokslininkų tinklaveikos bei jungtinių projektų susitikimus.				
		2.1.2.6. Finansiškai skatinti iš Universiteto Mokslo fondo dėstytojus ir mokslo darbuotojus publikuotis tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu. Menininkus skatinti koncertuoti prestižinėse erdvėse. Motyvuoti rinktis atviros prieigos žurnalus bei leidyklas.				

		2.1.2.7. Atnaujinti vidinę Universiteto mokslo produkcijos vertinimo sistemą pagal griežtesnius galiojančius mokslo produkcijos vertinimo metodikos reikalavimus (Universiteto mokslinių publikacijų klasifikatorius, tarnybinių atlyginimų ir mokslingumo priemokų nustatymas), siekiant užtikrinti aukščiausiojo lygio mokslinės ir meninės produkcijos kūrimą.			• Finansuojamų projektų biudžeto augimas per 3 metus – 10 proc. (vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)	
		2.1.2.8. Sinchronizuoti Universiteto mokslo valdymo sistemas CRIS ir MATIS.				
		2.1.2.9. Skatinti VDU mokslininkų pasidalinimą patirtimi, mokinimąsi, siekiant VDU mokslininkų darbų citavimo didinimo, ypač HS.				
	2.1.3. Pritraukti aukščiausio lygmens mokslininkus ir menininkus iš Lietuvos ir užsienio akademinių institucijų, inicijuoti pasaulyje aktualiausius tyrimus ir menines veiklas Universitete;	2.1.3.1. Užmegzti naujus tarptautinius kontaktus, skatinant dėstytojus ir mokslo darbuotojus aktyviai dalyvauti mobilumo programose.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, visi akademiniai padaliniai		
		2.1.3.2. Vykdyti tarptautinius mokslinių ir pedagoginių pozicijų konkursus, siekiant kad 50 % akademinių padalinių dirbtų bent po vieną aukščiausio lygmens užsienio				

		mokslininką-lyderį, menininką.				
		2.1.3.3. Skatinti įtraukti į doktorantūrų komitetų veiklą bent po vieną aukščiausio lygio užsienio mokslininką (doktorantūros komitetų sudėtyje bent po 1 aukščiausio lygio užsienio mokslininką).				
		2.1.3.4. Finansuoti papildomų 50–80 mokslo darbuotojų etatų įsteigimą.				
	2.1.4. Užtikrinti projektų vykdymo metu sukurtų intelektinės nuosavybės objektų apsaugą.	2.1.4.1. Užtikrinti pagalbą rengiant patentines paraiškas Universiteto dėstytojams ir mokslininkams, siekiant paskatinti sukurtų naujų produktų bei technologijų patentavimą.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, visi akademiniai padaliniai	• Penkerių metų vidutinis metinis patentų skaičius (LRB arba EPO, arba USPTO ir kt.) – 1,5. • Penkerių metų vidutinis metinis intelektinės nuosavybės valdymo – licencinių sutarčių skaičius – 2.	
		2.1.4.2. Parengti ir skatinti pasirašyti intelektinės nuosavybės valdymo – licencines sutartis su mokslinių tyrimų partneriais ir tyrimų užsakovais.				
		2.1.4.3. Organizuoti seminarus, susitikimus su intelektinės nuosavybės teisininkais, PATLIB centru.				
		2.1.4.4. Skatinti naudotis VDU PATLIB centro paslaugomis.				

2.2. Siekti didesnio mokslo ir meno veiklos finansavimo.	2.2.1. Didinti pajamas iš nacionalinių ir tarptautinių projektų bei verslo ir pramonės užsakymų;	2.2.1.1. Sistemingai rengti projektų teikimo galimybių informaciją bendruomenei (1 kartus per mėnesį).	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, visi akademiniai padaliniai	• Penkerių metų vidutinis metinis pateiktų ir slenkstinį lygmenį perėjusių Horizon 2020 / Horizon Europe projektų skaičiaus augimas – 10 proc. • Finansuojamų projektų biudžeto augimas per 3 metus – 10 proc. (vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)	Valstybės biudžeto lėšų MTEP veiklai dalis Universiteto biudžete augimas ~~vienam mokslininkui~~ vidutiniškai 3 proc. per metus.
		2.2.1.2. Parengti komunikacijos strategiją mokslo-verslo bendradarbiavimui, sukurti Universiteto partnerių paieškos aprašymus, MTEP paslaugų portfolio ir kitas komunikacijos priemones.				
		2.2.1.3. Sumažinti administracinę ir techninės informacijos pateikimo naštą mokslininkams, rengiantiems projektų paraiškas, užtikrinant mentorystės ir konsultacijų pasiūlą.				
	2.2.2. Telkti aukštųjų mokyklų bendruomenes konstruktyviam dialogui su valdžios institucijomis, siekiant didesnio mokslo, meno skatinimo ir finansavimo iš valstybės biudžeto;	2.2.2.1. Inicijuoti diskusijas per LURK, LMA ir kitas akademines institucijas dėl MTEP finansavimo didinimo su politinėmis ir valdžios institucijomis, pasitelkiant mokslu grįstus argumentus, viešąjį aktyvizmą.	2025–2027 m.	Senatas, rektorius, prorektoriai, visi akademiniai padaliniai	• Valstybės biudžeto lėšų MTEP veiklai Universiteto biudžete augimas per 3 metus – ne mažiau 10 proc.	
		2.2.2.2. Įsitraukti į teisės aktų tobulinimo darbo grupių veiklas.				
	2.2.3. Didinti VDU doktorantūros studijų ir podoktorantūrinių stažuočių patrauklumą, ypač kitų šalių doktorantams ir tyrėjams;	2.2.3.1. Didinti VDU doktorantūros studijų ir podoktorantūrinių stažuočių žinomumą kitų šalių doktorantams ir tyrėjams.	2025–2027 m	Mokslo prorektorius, MID, Doktorantūros mokykla	• Disertacijų parengtų anglų kalba skaičiaus augimas (ne mažiau 10 % kasmet, lyginant su 2020 m.)	
		2.2.3.2. Didinti VDU doktorantų įsitraukimą ir įdarbinimą VDU vykdomuose konkursiniuose projektuose.				

		2.2.3.3. Skatinti mokslo padalinių vadovus įdarbinti studentus ir doktorantus VDU vykdomuose projektuose.			• Naujai priimtų užsienio doktorantų skaičiaus augimas (ne mažiau 5 % kasmet, lyginant su 2020 m.) • Studentų (įskaitant doktorantus) įdarbintų mokslo ir meno projektuose skaičiaus augimas, (ne mažiau nei 5 % kasmet, lyginant su 2020 m.)	
		2.2.3.4. Finansiškai skatinti iš Universiteto Mokslo fondo doktorantus publikuotis tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu (tiksliesiems mokslams 1–2 Q CA WOS cituojamumo rodiklis).				
	2.2.4. Aktyviai bendradarbiauti su verslo angelais, atvirų inovacijų platformomis, rizikos kapitalo fondais komercializuojant Universitete sukurtus inovatyvius produktus ir technologijas;	2.2.4.1. Kas ketvirtį atlikti MTEP rezultatų auditą.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC	• Penkerių metų vidutinis metinis pateiktų ir slenkstinį lygmenį perėjusių Horizon 2020 / Horizon Europe projektų skaičiaus augimas – 10 proc. • Finansuojamų projektų biudžeto augimas vienam mokslininkui per 3 metus 10 proc. .(vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)	
		2.2.4.2. Pagal Universiteto bendruomenės poreikius parengti finansų pritraukimo planus (iki 5 per metus).				
		2.2.4.3. Sistemingai rengti verslo angelų, atvirų inovacijų platformų, rizikos kapitalo fondų seminarus Universiteto bendruomenei (1 per pusę metų).				
	2.2.5. Iš nuosavų ir skolintų lėšų sukurti Universiteto rizikos kapitalo fondą perspektyviausių tyrimų, vykdomų Universitete, finansavimui ir sukurtų produktų ir technologijų komercializavimui.	2.2.5.1. Finansuoti iki 5 mokslinių, meninių tyrimų per metus, organizuojant vidinį konkursą.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC		
		2.2.5.2. Finansuoti iki 3 mokslinių tyrimų per metus, konsoliduotai su kitais universitetais (tarpinstitucinių projektų konkursas).				

2.3. Tobulinti mokslo ir meno veiklos skatinimo sistemą.	2.3.1. Didinti mokslo fondo finansavimą, optimizuojant Universiteto struktūrą ir veiklas;	2.3.1.1. Didinti mokslo fondą iš sutaupymų, optimizavus Universiteto struktūrą pagal struktūrinių pakeitimų planą.	2025–2027 m.	Taryba, rektorius, mokslo prorektorius, MID, KTPC	• Mokslo fondo didėjimas per metus ne mažesnis kaip – 5 proc. • Finansuojamų projektų biudžeto augimas per 3 metus – 10 proc. (vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)	Mokslo fondo didėjimas per metus ne mažesnis kaip – 5 proc..
		2.3.1.2. Atnaujinti mokslo ir meno veiklos skatinimo sistemą, pagal Lietuvos universitetų mokslo veiklos vertinimo ir finansavimo paskatų sistemos prioritetus.				
	2.3.2. Skatinti mokslininkus ir studentus kurti startuolius, atžalines įmones ir juos inkubuoti;	2.3.2.1. Organizuoti tyrėjams ir mokslininkams „Inovatorių akademiją“.	2023–2027 m.	MID, KTPC	• Penkerių metų vidutinis metinis naujų startuolių skaičius – 2.	
		2.3.2.2. Teikti informaciją Universiteto bendruomenei apie specializuotas mokymosi programas, galimybes dalyvauti akseleratoriuose.				
		2.3.2.3. Suburti bent 1 komandą per metus startuolių ir atžalinių įmonių konkursams.				
	2.3.3. Skatinti dėstytojų ir mokslininkų talentus ne tik mokslo/meno veiklose, bet ir kitose Universiteto misijai svarbiose veiklose.	2.3.3.1. Skatinti, kad kompetentingi Universiteto bendruomenės nariai aktyviai dalyvautų ekspertinėje konsultacinėje veikloje, valstybės institucijų darbo grupėse, teiktų pasiūlymus demokratinių institucijų veiklai tobulinti.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC	• Tarptautinio palyginamojo ekspertinio MTEP veiklos vertinimo MTEP veiklos perspektyvumo įverčio padidėjimas, lyginant su 2018 m. įvertinimo rezultatais, ne mažiau 0,5 balo (5 balų skalėje)	
2.4. Išnaudoti europinio Universitetų aljanso partnerystės „Transform4Europ	2.4.1. Panaudoti mobilumo galimybes darbuotojams ir studentams;	2.4.1.1. Sukurti „Mobilumo visiems“ strategiją ir išbandyti jos komponentus.	Iki 2023 m.	mokslo prorektorius, komunikacijos prorektorius, MID, TRD, SRD,	• Pasiekti projekte „T4E“ numatyti rezultatai. • Užtikrinti, kad iki 2025 metų 50	
		2.4.1.2. Sukurti bendras mobilumo paslaugas ir suderintas mobilumo procedūras.				

e – T4E“ teikiamas galimybes perkeliant Universiteto strategines veiklas į europinę dimensiją.		2.4.1.3. Sukurti „T4E“ studento kortelę ir „T4E“ personalo kortelę.		visi akademiniai padaliniai	proc. „T4E“ partnerių aljanso studentų pasinaudotų vienokiomis ar kitokiomis mobilumo programomis. • Pasirašytų cotutelle doktorantūros studijų sutarčių skaičiaus augimas, ne mažiau kaip 1 nauja sutartis kasmet	
		2.4.1.4. Sukurti „T4E“ studentų ambasadorių programą.				
		2.4.1.5. Sukurti nuolatinę apgyvendinimo paslaugų palaikymo sistemą.				
		2.4.1.6. Sukurti bendrą kalbų strategiją daugiakalbystei skatinti.				
		2.4.1.7. Parengti internetinį stažuočių galimybių katalogą.				
		2.4.1.8. Parengti „T4E“ profesinių mainų programą: koncepciją ir kvietimą.				
		2.4.1.9. Sukurti profesinio tobulėjimo modulių ir nuotolinių seminarų koncepciją ir programą.				
	2.4.2. Kurti bendras tarpdisciplinines studijų programas, ypač skatinant bendrų doktorantų su Europos ir kitų šalių universitetais rengimą;	2.4.2.1. Sukurti bendrą iššūkiais paremtą Europos mokymosi programą trijose pagrindinėse aljanso veiklos laukuose (skaitmeninei transformacijai, tvarumui ir visuomenės krizei (T4E focus areas digital transformation, sustainability and societal crisis).	Iki 2023 m.	mokslo prorektorius, komunikacijos prorektorius, MID, TRD, SRD, visi akademiniai padaliniai		
		2.4.2.2. Sukurti „T4E“ procedūrų ir taisyklių sistemą automatiniam dalykų įskaitymui.				
		2.4.2.3. Sukurti inovatyvią mokymo(si) sistemą ir tam tinkamą aplinką.				
		2.4.2.4. Parengti automatinio laipsnių pripažinimo tarp „T4E“ partnerių deklaraciją.				
		2.4.2.5. Sudaryti laipsnių programos modulių katalogą				
		2.4.2.6. Sudaryti laipsnių programos modulių katalogą				

		2.4.2.7. Pritaikyti kursų turinį trims „T4E“ veiklos gairių pagrindu sukurtoms bakalauro programoms.				
		2.4.2.8. Sukurti trims pagrindinėms veiklos gairėms pritaikytus skaitmeninius modulius.				
		2.4.2.9. Parengti bandomojo projekto (bakalauro gairių) vertinamąją ataskaitą ir rekomendacijas tolesniam jų plėtojimui.				
		2.4.2.10. Parengti trijų bendrų magistro programų modulių aprašus.				
		2.4.2.11. Parengti trijų bendrų doktorantūros programų projektą.				
	2.4.3. Kurti verslumo, atviro mokslo žinias bei inovacijas kartu su regionais ir regionams, bendradarbiaujant su įvairiomis neuniversitetinėmis suinteresuotomis šalimis;	2.4.3.1. Parengti Išmaniosios transformacijos strategiją.	Iki 2023 m.	mokslo prorektorius, komunikacijos prorektorius, MID, TRD, SRD, visi akademiniai padaliniai		
		2.4.3.2. Parengti išmaniosios transformacijos koncepciją ir kvietimą: tarptautiniai vizitai ir paskaitos verslininkams ir praktikams.				
		2.4.3.3. Parengti išmaniosios transformacijos koncepciją ir kvietimą: atviros dvigubos paskaitų serijos.				
		2.4.3.4. Parengti išmaniosios transformacijos koncepciją ir kvietimą: suinteresuotų šalių iššūkiai ir įtraukaus verslumo apdovanojimai.				
	2.4.4. Ieškoti inovatyvių tokio bendradarbiavimo formų ir įgyvendinimo iniciatyvų.	2.4.4.1. Parengti „T4E“ politikos dokumentą dėl inovatyvių mokymo standartų ir kuriamų mokymosi programų kokybės, bei gaires ir rekomendacijos pedagoginės kokybės užtikrinimui ir įvertinimui „T4E“ aljanso viduje.	Iki 2023 m.	mokslo prorektorius, komunikacijos prorektorius, MID, KTPC, TRD, SRD, visi akademiniai padaliniai		
		2.4.4.2. Sukurti T4E“ mokytojų akademijos koncepciją.				

		2.4.4.3. Sukurti „T4E“ el. mokymosi platformą.				
2.5. Stiprinti partnerystes.	2.5.1. Stiprinti tarpinstitucinį bei tarpdisciplininį bendradarbiavimą ir tinklaveiką, ryšius su verslo asociacijomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, viešojo sektoriaus institucijomis, mokyklomis;	2.5.1.1. Išplėsti akademinio personalo įsitraukimą į tarptautinius profesinius tematinius tinklus, mokslo žurnalų redakcines kolegijas, nacionalinių ir tarptautinių mokslo programų ekspertų ratą.	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, visi akademiniai padaliniai	• Tarptautinio palyginamojo ekspertinio MTEP veiklos vertinimo MTEP veiklos socialinio-ekonominio poveikio įverčio padidėjimas (lyginant su ankstesniu vertinimu), ne mažiau kaip 0,5 balo (5 balų skalėje) • Straipsnių su bendraautoriais iš užsienio institucijų tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį, skaičiaus augimas ne mažiau 5% kasmet (lyginant su 2020 metais) • Finansuojamų projektų biudžeto augimas per 3 metus – 10 proc.(vykdomų projektų sąmatinės vertės, tenkančios VDU, dalis)	
		2.5.1.2. Įsitraukti į nacionalinius ir tarptautinius klasterius (1 per metus).				
		2.5.1.3. Parengti komunikacijos strategiją mokslo-verslo bendradarbiavimui, sukurti Universiteto partnerių paieškos aprašymus, MTEP paslaugų portfolio ir kitas komunikacijos priemones.				
		2.5.1.4. Organizuoti nuolatinius teminius susitikimus (1 per pusę metų), siekiant Alumni klubo, mokslo-verslo bendradarbiavimo.				
	2.5.2. Siekti aktyvaus mokslininkų, menininkų dalyvavimo nacionalinėse ir europinėse infrastruktūrose, tarptautinėse asociacijose, organizacijose, platformose;	2.5.2.1. Atlikti nuolatinį monitoringą ir galimybių pristatymus Universiteto bendruomenei (1 kartas per ketvirtį).	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, visi akademiniai padaliniai		
		2.5.2.2. Rengti gerosios patirties pristatymus, kas jau dalyvauja tokio tipo veiklose (1 per pusę metų).				
	2.5.3. Sudaryti sąlygas mokslininkams teikti mokslinių kompetencijų reikalaujančias paslaugas šalies ir užsienio pramonės	2.5.3.1. Parengti komunikacijos strategiją mokslo-verslo bendradarbiavimui, sukurti Universiteto partnerių paieškos aprašymus, MTEP paslaugų portfolio ir kitas komunikacijos priemones (LT,	2025–2027 m.	Mokslo prorektorius, MID, KTPC, Komunikacijos skyrius, visi akademiniai padaliniai		

	įmonėms ir verslui, plėtoti taikomuosius mokslinius tyrimus.	EN, RU kalbomis, 3 e. leidiniai).				
		2.5.3.2. Pristatyti MTEP rezultatus dalyvaujant parodose („Ką pasėsi“, „Innodrift“, „InnoPanorama“ ir kt.).				
		2.5.3.3. Įgyvendinti vieno langelio principą ir administracinės naštos mažinimo politiką				

III. STUDIJOS „360“

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingas padalinys/iniciju ojantysis procesą	Rodikliai	Agreguoti rodikliai
3.1. Užtikrinti visapusišką pagalbą ir paramą studentui, siekiant aukščiausių studijų rezultatų.	3.1.1. Užtikrinti palankiausias sąlygas studijų rezultatams pasiekti, gerinant studijoms reikalingą infrastruktūrą ir materialiuosius išteklius;	3.1.1.1. Įkurti inovatyvų moksliniais tyrimais grįstą pedagogų rengimo centrą – lyderį Lietuvoje ir Baltijos regione.	2022 m.	ŠA	• Studentų pasitenkinimo studijų ištekliais vertinimo proc. – 85 proc. kiekvienais metais.	Studentų pasitenkinimo studijų ištekliais vertinimo proc. – 85 proc. kiekvienais metais. Bendras absolventų įsidarbinamumas per metus, po 1 m. po baigimo – ne mažiau nei 90 proc. (Užimtumo tarnybos duomenimis) Studentų nubyrėjimo sk. – ne daugiau nei 15 proc. per metus.
		3.1.1.2. Atnaujinti laboratorijas ir įsigyti inovatyvioms studijoms pagal studijų programų poreikius būtiną įrangą.	nuolat	VID		
		3.1.1.3. Įdiegti naujos kartos bibliotekinių paslaugų platformą, plėsti atvirą prieigą prie bibliotekos fondų skaitmeninių, elektroninių informacijos išteklių bei spausdintų leidinių.	2025 m.	Biblioteka		
	3.1.2. Išplėsti galimybes įgyti papildomų kompetencijų, reikalingų atliepti ateities visuomenės iššūkius ir įsitvirtinti darbo rinkoje;	3.1.2.1. Įgyvendinti papildomas kompetencijas suteikiančius modulius, skatinančius studentus ugdyti savęs pažinimo, entrepreneriško, kūrybinio, kritinio, analitinio mąstymo, socialinio ir tarpasmeninio intelekto	2025 m.	VPC, akademiniai padaliniai	• Bendras absolventų įsidarbinamumas per metus, po 1 m. po baigimo – ne mažiau nei 90 proc. (Užimtumo tarnybos duomenimis).	

		kompetencijas, įgalinančius praktiškai kurti, eksperimentuoti ir įgyvendinti socialines bei verslo idėjas.				
		3.1.2.2. Sukurti efektyvią studentų ir absolventų įsidarbinamumo stebėsenos sistemą.	2025 m.	SRD (KC)		
		3.1.2.3. Apibrėžti VDU absolvento kompetencijas (VDU absolvento „portretas“) ir stiprinti Universiteto studijų identitetą.	2023 m.	MKD, SD		
		3.1.2.4. Sukurti praktikos vietų duomenų bazę, siekiant efektyvesnio studijų praktikų organizavimo ir sklandesnio išorinių socialinių partnerių įsitraukimo į studijų procesą.	2025 m.	SRD (KC), akademiniai padaliniai		
	3.1.3. Užtikrinti studentų socialinio gyvenimo gerovę, skatinant ir motyvuojant siekti geriausių studijų rezultatų, sudarant sąlygas meninei, kultūrinei saviraiškai;	3.1.3.1. Didinti paramą ir kitą skiriamą pagalbą studentams, priklausantiems socialiai pažeidžiamoms grupėms.	2027 m.	SRD	Stipendijas ar kitą finansinę paramą gaunančių studentų skaičius per metus – ne mažiau kaip 25 proc.	
		3.1.3.2. Sukurti tvarią mecenatystės tradiciją orientuojantis į socialiai pažeidžiamus, tačiau siekiančius akademinių aukštumų asmenis.	2027 m.	SRD		
		3.1.3.3. Atnaujinti skatinamųjų stipendijų tvarką ir didinti jų fondą.	2027 m.	SD, SRD		
	3.1.4. Sukurti efektyvesnį studentų įsitraukimo į mokslinius tyrimus ir meno veiklas modelį, didinant sinergiją tarp studijų ir mokslo (meno);	3.1.4.1. Įtraukti į antrosios pakopos studijų dalykų turinį studentų mokslinių straipsnių rengimą ir dalyvavimą konferencijose.	2022 m.	SD, akademiniai padaliniai	• Antrosios pakopos studentų, dalyvaujančių mokslinėje veikloje, skaičius – 35 proc.	
		3.1.4.2. Sukurti mokslinės (meno) veiklos skatinimui skirtą stipendijų fondą, įtraukiant ir pirmosios bei antrosios pakopos studentus.	2022 m.	SRD		
		3.1.4.3. Sukurti dėstytojų skatinimo sistemą, skatinančią įtraukti studentus į mokslinius tyrimus.	2027 m.	SD		

	3.1.5. Plėtoti studentų studijavimo pasiekimų stebėsenos, pagalbos ir akademinės mentorystės sistemą;	3.1.5.1. Vykdyti efektyvesnę studentų pasiekimų stebėseną, tobulinti paramos sistemą.	2025 m.	SD	• Studentų nubyrėjimo sk. – ne daugiau nei 15 proc.	
		3.1.5.2. Sukurti studijavimo ir mokymosi pažangos stebėsenos priemones nuotolinių studijų aplinkoje, dėstytojų ir studijų padalinių informavimui ir studentų pagalbos teikimui.	2022 m.	ISI, SD		
		3.1.5.3. Sukurti akademinės mentorystės programą, paremtą studentai – studentams principu.	2025 m.	SD, SRD		
	3.1.6. Tobulinti ir modernizuoti studijų administravimo procesą bei studentams teikiamas karjeros planavimo ir kitas paslaugas;	3.1.6.1. Sukurti studentams ir dėstytojams patogias, visą reikalingą informaciją apimančias, skaitmenines platformas.	2022 m.	SD, ITC		
		3.1.6.2. Sukurti studijų programų informacinę sistemą, užtikrinančią bendrą informacijos apie studijų programas ir dalykus kaupimą, administravimą ir sąsajas su kitomis posistemėmis.	2022 m.	SD, ITC		
		3.1.6.3. Įtraukti į studijų procesą karjeros kompetencijų ugdymo veiklas, siekiant plėtoti studentų gebėjimus planuoti savo karjerą.	nuolat	SRD (KC), akademiniai padaliniai		
	3.1.7. Užtikrinti studijų pritaikymą negalią ir individualius poreikius turintiems studentams.	3.1.7.1. Sukurti VDU negalės politikos dokumentą, kuris apimtų ir studijų pritaikomumo klausimus.	2021 m.	SRD		
		3.1.7.2. Įtvirtinti teisinę bazę, leidžiančią studentams, turintiems negalią pilnavertiškai studijuoti įvertinus jų individualius poreikius.	2023 m.	SRD, akademiniai padaliniai		

		3.1.7.3. Didinti studijų prieinamumą studentams, turintiems negalią.	nuolat	SRD		
3.2. Didinti studijų inovatyvumą, lankstumą ir prieinamumą, atliepiant šiandieninės visuomenės poreikius ir kuriant ateities visuomenę.	3.2.1. Sustiprinti Artes liberales principų realizavimą studijų procese, pertvarkant studijų programas į tarpdisciplinines ir lanksčias, suteikiančias galimybes studentui pačiam pasirinkti tinkamiausią studijų kelią, parengiant Artes liberales kvalifikacinį laipsnį suteikiančias studijų programas;	3.2.1.1. Pertvarkyti studijų programas į inovatyvias, plačias, tarpdisciplinines ir atliepiančias visuomenės poreikius.	2022 m.	SD, akademiniai padaliniai	• Bendras studentų skaičius kiekvienais metais – ne mažiau kaip 7000.	Bendras studentų skaičius kiekvienais metais – ne mažesnis kaip 7000. Priimamų užsienio studentų dalis – ne mažiau nei 10 proc. kiekvienais metais. Išvykstančių dėstytojų dėstymui skaičius – 15 proc. per metus.
		3.2.1.2. Parengti ir įgyvendinti *Artes liberales* kvalifikacinį laipsnį suteikiančią studijų programą, plėsti Academia cum laude veiklas.	2027 m.	Studijų prorektorius		
	3.2.2. Tobulinti studentų priėmimo sistemą, atitinkančią Artes liberales studijų principus;	3.2.2.1. Inicijuoti nacionalinio studentų priėmimo teisinio reglamentavimo pakeitimus.	2025 m.	Studijų prorektorius	• Priimamų į pirmą kursą studentų skaičius kasmet – ne mažesnis nei 2000. • Priimamų užsienio studentų dalis – ne mažiau nei 10 proc. kiekvienais metais.	
		3.2.2.2. Įtraukti į Lietuvos ir užsienio piliečių priėmimo sąlygas motyvacijos bei pasirengimo studijoms vertinimą.	2023 m.	MKD, TRD		
	3.2.3. Plėtoti nuotolines ir atviras studijas, didinant modernių nuotolinių studijų pasiūlą ir modernizuojant nuotolinių studijų aplinką, taikant naujausias išmaniąsias technologijas;	3.2.3.1. Parengti ir vykdyti programas nuotoliniu būdu.	nuolat	ISI, akademiniai padaliniai	• Nuotoliniu ir mišriu būdu vykdomų studijų programų skaičius – ne mažiau nei 10 proc. visų programų.	
		3.2.3.2. Parengti ir siūlyti didesnį skaičių atvirų studijų modulių.	nuolat	ISI, akademiniai padaliniai		
		3.2.3.3. Atlikti nuotolinių studijų aplinkos modernizavimą, pasitelkiant studijų technologijų įvairovę, praplečiant technologinių sprendimų, įrankių pasirinkimo galimybes bei diegiant dirbtinio intelekto elementus.	nuolat	ISI		
		3.2.3.1. Modernizuoti studijų dalykų turinį nuotolinių studijų	nuolat	ISI, akademiniai padaliniai		

		aplinkoje studijų rezultatų struktūros pagrindu.				
	3.2.4. Plėtoti studijų tarptautiškumą, vykdant tarpdisciplinines tarptautines studijas, didinant užsienio studentų skaičių ir tarptautinį studentų bei dėstytojų mobilumą;	3.2.4.1. Sukurti dėstytojų ir neakademinio personalo mobilumo skatinimo sistemą.	2025 m.	TRD	• Išvykstančių dėstytojų dėstyti skaičius – 15 proc. per metus. • Atvykusių užsienio dėstytojų dėstymo ir mokymosi vizitams skaičius per metus – ne mažiau-15 proc. • Išvykstančių studentų skaičius – 5 proc. per metus. • Atvykstančių užsienio studentų skaičius –20 proc. per metus.	
		3.2.4.2. Parengti ir įvykdyti jungtines, dvigubo diplomo ir / ar sertifikato studijų programas, įdiegti „mobilumo langus“.	nuolat	TRD ir akademiniai padaliniai		
		3.2.4.3. Sukurti sistemą, skatinančią virtualų ir mišrų studentų bei dėstytojų mobilumą.	2023 m.	TRD		
		3.2.4.4. Parengti ir įgyvendinti anglų kalba dėstomus dalykus visuose akademiniuose padaliniuose, visose vykdomose studijų kryptyse.	2023 m.	TRD ir akademiniai padaliniai		
		3.2.4.5. Parengti ir įgyvendinti parengiamųjų kursų programą užsieniečiams studentams.	2021 m.	TRD		
		3.2.4.6. Siūlyti didesnį intensyvių kalbos, kultūros ir kitų kursų užsieniečiams skaičių.	nuolat	TRD		
		3.2.4.7. Inventorizuoti dvišalio bendradarbiavimo sutartis su užsienio partneriais, įvertinant bendradarbiavimo intensyvumą, nustatyti prioritetinius regionus bei plėsti partnerystes su tarptautiniu mastu pripažintais universitetais ir organizacijomis.	2022 m.	TRD		
		3.2.4.8. Parengti ir įdiegti „tarptautiškumo sertifikatą“ studentams, studijuojantiems pagal lietuviškas programas, įtraukiant mobilumo metu įgytus kreditus, užsienio kalbos mokymąsi ir dalykus, dėstomus anglų kalba.	2022 m.	TRD		
		3.2.4.9. Įkurti VDU studijų informacinį centrą (-us) užsienyje, siekiant pritraukti	2025 m.	TRD ir komunikacijos prorektorius		

		motyvuotus studentus ir plečiant VDU studijų pasiūlą ir studijų reklamą.				
	3.2.5. Plėtoti ankstesnio mokymosi patirties ir kompetencijų pripažinimo sistemą;	3.2.5.1. Plėtoti patrauklią ankstesnio mokymosi patirties kompetencijų pripažinimo paslaugos teikimo sistemą.	2025 m.	SD	• Kompetencijų pripažinimo procese dalyvavusių asmenų skaičius – 100 per metus.	
		3.2.5.2. Organizuoti ekspertų ir administracijos kvalifikacijos tobulinimo renginius ir periodiškai organizuoti metodinius mokymus.	nuolat	ŠA		
		3.2.5.3. Pasirengti mikrokredencialų pripažinimo procesui skaitmeninių ES infrastruktūros priemonių kontekste ir jį vykdyti.	2025 m.	ISI, SD		
	3.2.6. Plėtoti „360 laipsnių" studijų kokybės vertinimo sistemą, kurioje dalyvauja visi studijų proceso dalyviai (studentai, dėstytojai, socialiniai partneriai ir kt.);	3.2.6.1. Plėtoti studijų kokybės sistemą, apimančią tikslingus vertinimo ir tobulinimo procesus, rodiklius, visų studijų kokybės proceso dalyvių atsakomybes ir įsitraukimo į studijų kokybės procesus galimybes.	2025 m.	SD	• Studentų pasitenkinimo studijų kokybe procentas – 85 proc. • Studijų krypčių įvertinimo rezultatas – 75 proc. visų krypčių akredituota 7 metų terminui.	
		3.2.6.2. Plėtoti grįžtamuoju ryšiu iš socialinių partnerių pagrįstą studijų kokybės vertinimą, jo rezultatų integravimą į studijų kokybės tobulinimo veiklas ir studijų kokybės informacijos viešinimą.	2025 m.	SD		
	3.2.7. Plėtoti patrauklią ir efektyvią mokymosi visą gyvenimą paslaugų visuomenei sistemą.	3.2.7.1. Sukurti patrauklią skaitmeninę kvalifikacijos ar atskirų kompetencijų tobulinimo, kaip paslaugų teikimo, bei vykdymo sistemą.	2022 m.	SD	• Dalyvavusių VDU organizuojamose neformalaus švietimo veiklose skaičius per metus – ~~8000~~ 10000.	
		3.2.7.2. Tobulinti paslaugų administravimo sistemą.	nuolat	SD		
3.3. Plėtoti dėstytojų kompetencijas ir	3.3.1. Išvystyti dėstytojų kvalifikacijos	3.3.1.1. Sukurti nuoseklią, kokybišką, efektyvią ir dėstytojų poreikius atitinkančią	2023 m.	ŠA	• Dėstytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos	Dėstytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos

bendradarbiavimą .	tobulinimo ir paramos sistemą;	kvalifikacijos tobulinimo sistemą.			tobulinimo veiklose, skaičius per metus – ne mažiau kaip 25 proc.	tobulinimo veiklose, skaičius per metus – ne mažiau kaip 25 proc.
		3.3.1.2. Įkurti efektyviai veikiantį dėstytojų profesinio tobulėjimo centrą (dėstytojų akademiją), pasitelkiant universitetų aljanso (T4E) ir kitų partnerių patirtį.	2021 m.	Studijų prorektorius		
		3.3.1.3. Sukurti dėstytojų bendradarbiavimo skaitmeninėje erdvėje aplinką.	2025 m.	ISI, ŠA		
	3.3.2. Taikyti naujas dėstymo formas ir metodus, suteikiančius dėstytojams laisvės modernizuoti studijų turinį ir formas;	3.3.2.1. Parengti dėstytojų poreikius ir naujausias tendencijas atitinkantį kvalifikacijos tobulinimo veiklų paslaugų modelį ir jį sistemingai įgyvendinti.	2025 m.	ŠA		
		3.3.2.2. Sukurti studijų turinio ir studijų pasiekimų vertinimo nuoseklaus ir sąlyginio proceso modelį nuotolinių studijų aplinkoje.	2022 m.	ISI		
		3.3.2.3. Parengti skaitmeniškai kompetentingo dėstytojo kvalifikacinių reikalavimų ir kompetencijų pripažinimo sistemą.	2022 m.	ISI		
	3.3.3. Tobulinti dėstytojų skatinimo ir motyvavimo sistemą, siekiant didinti dėstymo kokybę.	3.3.3.1. Tobulinti akademinio personalo darbo apskaitos politiką ir sistemą.	2022 m.	SD	• Dėstymo kokybės vertinimo vidurkis kiekvienais metais ne mažesnis nei 9.	
		3.3.3.2. Sukurti efektyvią dėstytojų motyvavimo sistemą, skatinančią tobulinti dėstymo kokybę.	2023 m.	Studijų prorektorius		
3.4. Sukurti asmenybėms ir talentams atsiskleisti palankią mokymosi ekosistemą.	3.4.1. Sukurti Universiteto mokyklų, pritaikančių Artes liberales principus, tinklą;	3.4.1.1. Sukurti VDU vardo gimnazijų (licėjų), veikiančių pagal A*rtes liberales* principus, tinklą.	2027 m.	Studijų prorektorius	• VDU tinklo mokyklų – 10. • Stojančiųjų iš VDU tinklo mokyklų – ne mažiau kaip 10 proc. visų stojančiųjų kiekvienais metais.	
		3.4.1.2. Sukurti mokyklų tinklo ugdymo kokybės gerinimo ir monitoringo sistemą.	2025 m.	Studijų prorektorius		
		3.4.1.2. Sukurti VDU ugdymo krypties klases Lietuvos mokyklose.	2025 m.	MKD		

	3.4.2. Išplėsti talentingų vaikų ugdymo veiklas bei prisidėti prie talentų atskleidimo;	3.4.2.1. Išplėsti gabių vaikų centro veiklą Vilniuje ir Kaune, didinat priimamų vaikų skaičių.	2025 m.	ŠA	• Mokinių, dalyvaujančių talentingų vaikų VDU ugdymo programoje, skaičius per metus – 300.	
		3.4.2.2. Sukurti mentorystės modelį, užtikrinantį aktyvų studentų įsitraukimą į veiklas su moksleiviais, siekiant gerinti jų mokymosi rezultatus ir kitas kompetencijas, kuriant ir inicijuojant bendrus projektus bei iniciatyvas.	2027 m.	SRD (StC)		
		3.4.2.3. Teikti mokiniams ugdymo karjerai paslaugas: individualias konsultacijas, mokymus.	2025 m.	SRD (KC)		
		3.4.2.4. Bendradarbiaujant su NEC, tęsti dalykines konsultacijas, kurios padėtų rengtis valstybiniams egzaminams.	2025 m.	MKD		
	3.4.3. Tobulinti studijų marketingo strategiją, siekiant pritraukti labiausiai motyvuotus studentus, pasitelkiant studentų ir alumnų, kaip Universiteto ambasadorių, tinklą;	3.4.3.1. Sukurti studijų marketingo Lietuvos ir užsienio studentams strategiją, įtraukiant alumnų tinklą.	Kiekvienais metais	MKD, TRD	• VDU pirmu prioritetu studijas pasirinkusių –75 proc. visų priimtųjų kiekvienais metais. • Aukščiausiais balais brandos egzaminus išlaikiusių studentų skaičius per metus – 10 proc. visų įstojusiųjų.	
		3.4.3.2. Parengti Universiteto padalinių vykdomų konkrečių veiklų, nukreiptų į motyvuotų studentų pritraukimą, planą ir jį įgyvendinti.	2021 m.	MKD, akademiniai padaliniai		
		3.4.3.3. Organizuoti renginius, kurių metu būtų kuriamas betarpiškas ryšys su moksleiviais, siekiant suburti moksleivių-ambasadorių tinklą, įtraukiant moksleivius į jau vykdomas universitetines veiklas.	nuolat	MKD		
		3.4.3.4. Stiprinti partnerystės ryšius su organizacijomis, kurios vykdo neformalų moksleivių švietimą („LMS“, „Renkuosi mokyti“, „Junior Achievement“ ir pan.).	nuolat	MKD		

		3.4.3.5. Organizuoti renginius mokytojams, siekiant sukurti mokytojų-ambasadorių tinklą, kurie prisidėtų ir prie pedagogikos studijų (praktikos vietos, pasidalijimas gerosiomis patirtimis).	nuolat	MKD, ŠA		
	3.4.4. Didinti studentų saviraiškos galimybes sudaryti sąlygas talentams atsiskleisti.	3.4.4.1. Academia cum laude siūlomų renginių ir studentų įsitraukimo išplėtimas, įtraukiant naujai prisijungusius padalinius ir talentingų vaikų programų dalyvius.	2025 m.	Academia cum laude	• Dalyvaujančių Academia cum laude veikloje: studentų ir mokinių skaičius per metus – 100.	
		3.4.4.2. Atsakingai plėsti saviraiškos Universitete veiklų galimybių pasiūlą, atsižvelgiant į studentų poreikius.	nuolat	SRD		
		3.4.4.3. Kurti studentų gerosios patirties bei idėjų banką, kuriame studentai išreikštų poziciją vienu ar kitu Universiteto veiklos klausimu, kaip jį tobulinti (patirtys iš užsienio universitetų ar savo praktinės veiklos).	nuolat	SRD		
3.5. Stiprinti lyderystę pedagogų rengime.	3.5.1. Išplėsti studijų programų pasiūlą bei tobulinti vykdomų studijų programų kokybę, glaudžiau bendradarbiaujant su darbdaviais, užsienio ekspertais;	3.5.1.1. Parengti ir vykdyti trūkstamų švietimo grandžių studijų programas (tarp jų ir programas, dėstomas anglų kalba, ypač bakalauro lygmens).	2025 m.	ŠA	• Priimamų į pedagogikos krypties pirmosios pakopos studijų pirmą kursą studentų skaičius – ne mažiau kaip 350.	
		3.5.1.2. Siekti akreditacijos vykdyti Tarptautinio bakalaureato programas.	2025 m.	ŠA		
		3.5.1.3. Sukurti efektyvų studentų pedagoginių praktikų užsienio šalyse modelį, studentams bakalauro studijose sudarant privalomą mobilumo langą.	2022 m.	ŠA, TRD		
		3.5.1.4. Parengti dvigubo diplomo su užsienio partneriais studijų programą (-as).	2027 m.	ŠA, TRD		

	3.5.2. Sukurti efektyvų ir patrauklų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo modelį;	3.5.2.1. Sukurti patrauklią pedagogų profesinio tobulinimo ir perkvalifikavimo paslaugų teikimo sistemą, pasitelkiant universitetų aljanso (T4E) ir kitų užsienio partnerių patirtį.	2022 m.	ŠA	• Kvalifikacijos tobulinimo veiklose dalyvaujančių pedagogų skaičius per metus – ne mažiau nei 5000.	
		3.5.2.2. Sukurti teikiamų profesinio tobulinimo paslaugų paketą, atsižvelgiant į skirtingus švietimo sektoriaus darbuotojų poreikius.	2021 m.	ŠA		
		3.5.2.3. Sukurti teikiamų paslaugų pedagogams ir mokyklų vadovams kokybės užtikrinimo sistemą.	2023 m.	ŠA		
	3.5.3. Išvystyti bendradarbiavimo modelį su bendrojo ugdymo institucijomis, stiprinant praktinį pedagogų rengimą ir inovacijų diegimą.	3.5.3.1. Sukurti institucinį modelį, skirtą pedagogams ir mokyklų vadovams įsitraukti į pedagog ų rengimą.	2024 m.	ŠA		
		3.5.3.2. Organizuoti kasmetinius renginius mokyklų vadovams ir pedagogams.	nuolat	ŠA		
		3.5.3.3. Sukurti mokyklų, savivaldybių švietimo centrų ir savivaldybių švietimo skyrių tinklą, skirtą į(si)traukti į pedagogų rengimo studijų viešinimą.	2021 m.	ŠA		

IV. SAVIVALDOS IR ATSAKOMYBĖS DERMĖ

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingas padalinys/iniciju ojantysis procesą	Rodikliai	Agreguoti rodiklį

4.1. Sustiprinti Universiteto padalinių savivaldą, tarpusavio bendradarbiavimą ir sinergiją.	4.1.1. Puoselėti akademinės autonomijos principus, užtikrinant bendruomenę telkiančią Universiteto struktūros ir valdymo sąrangą;	4.1.1.1. Tobulinti Universiteto organizacinės struktūros ir valdymo modelį, įgyvendinant Universiteto strateginius tikslus, atsižvelgiant į bendruomenės nuomonę, padalinių identitetą, savivaldos ir administravimo patirtis bei grindžiamą veiklų administravimo finansinių ir išteklių analize.	2021–2027 m.	Senatas, rektoratas, akademiniai padaliniai	• DARBUOTOJŲ ĮGALINIMAS (%) Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir įgalinimo rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.	DARBUOTOJŲ ĮGALINIMAS (%) Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir įgalinimo rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus
		4.1.1.2. Didinti bendruomenės įsitraukimą į sprendimų priėmimą, užtikrinant lygiavertį padalinių atstovavimą, įgalinant darbuotojų savarankiškumą ir autonomiją, skatinančią atsakomybę bei aukščiausius veiklos rezultatus.				
	4.1.2. Panaikinus vidinių padalinių veiklų konkuravimą, siekti bendrų Universiteto tikslų, prioritetų ir bendro identiteto formavimo;	4.1.2.1. Didinti Universiteto veiklos efektyvumą, skatinant sisteminį organizacijos vystymosi požiūrį, telkiantį padalinių stiprybes, išteklius, veiklas, funkcijas, sandarą, procesus ir mažinti vidinį padalinių konkuravimą.	2021–2023 m.	Rektoratas, akademiniai padaliniai	• Sukurta, įdiegta ir įgyvendinama subalansuota ir integruota rodiklių stebėsenos sistema.	
		4.1.2.2. Vykdyti išorinės aplinkos stebėseną, lanksčiai adaptuojantis prie rinkos reikalavimų, reaguojant į aplinkos pokyčius, identifikuojant padalinių potencialą ir išnaudojant galimybes.				

		4.1.2.3. Sukurti subalansuotą strateginio veiksmų plano ir rodiklių įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo sistemą, apimančią hierarchiniais ryšiais susijusius Universiteto ir padalinių metinius rezultatus.				
		4.1.2.4. Įgalinti Universiteto Strategijos stebėsenos ir analizės skyrių vykdyti monitoringą ir periodiškai teikti informaciją Universiteto valdymo organams koreguojamiesiems sprendimams priimti, užtikrinant grįžtamąjį ryšį.				
	4.1.3. Siekti didesnio vidinio padalinių bendradarbiavimo potencialo ir veiklų sinergijos.	4.1.3.1. Įveiklinti tikslinių užduočių grupių (*task force*) veiklos ir skatinimo modelį, pasitelkiant (mobilizuojant) akademinių ir neakademinių padalinių darbuotojų ekspertines kompetencijas generuojant ir įgyvendinant inovatyvias idėjas, sprendžiant prioritetinius, svarbius ir skubius Universiteto klausimus.	2021 m.	Rektoratas, ŽID, MKD		
		4.1.3.2. Inicijuoti bendrus padalinių projektus ir renginius Universiteto veiklai gerinti, siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo.				
4.2. Užtikrinti struktūrinį Universiteto vienodumą pagal studijų ir mokslo padalinių dydį ir sudaryti vienodas	4.2.1. Pasiekti studijų programų ir mokslinių tyrimų nesidubliavimą atskiruose akademiniuose padaliniuose ir	4.2.1.1. Atlikti studijų programų analizę dėl dubliavimosi, priskyrimo mokslo ir studijų kryptims, tarpdisciplinišku mo ir priimti sprendimus dėl būtinų pokyčių.	2021–2022 m.	Akademiniai padaliniai		

sąlygas atstovavimui.	įgyvendinti struktūrinę akademinių padalinių pertvarką;	4.2.1.2. Atlikti mokslo klasterių ir kitų mokslininkų grupių dydžių, veiklos produktyvumo, infrastruktūros panaudojimo efektyvumo analizę ir priimti sprendimus dėl būtinų pokyčių.	2021–2027 m.	Rektoratas, SD, MID, ŽID, akademiniai padaliniai		
	4.2.2. Siekti sudaryti stiprius ir tolygius akademinius padalinius (akademijas, fakultetus), vidinius padalinius (katedras, studijų centrus), užtikrinant optimalų ir efektyvų administravimą;	4.2.2.1. Išdiskutavus bendruomenėje, nustatyti bendrus struktūros optimizavimo kriterijus. Pagal nustatytus kriterijus parengti ir įgyvendinti struktūros pertvarkos planą.	2021–2022 m.	Taryba, Senatas, rektoratas, akademiniai padaliniai	.	
	4.2.3. Užtikrinti optimalų ir efektyvų akademinių padalinių administravimą.	4.2.3.1. Atlikti akademinių padalinių administravimo veiksmingumo savianalizes ir parengti administravimo tobulinimo planus.	2021 m.	Rektoratas, akademiniai padaliniai		
4.3. Kelti neakademinio personalo darbo kokybės lygį.	4.3.1. Sukurti neakademinio personalo atrankos, kompetencijų tobulinimo bei karjeros politiką;	4.3.1.1. Įdiegti personalo atrankos ir karjeros planavimo sistemą, orientuotą į darbuotojų savirealizaciją, asmeninio potencialo atskleidimą bei lyderių ugdymą.	2021–2022 m.	Rektoratas, ŽID, TRD, VPTD	• Sukurta ir įdiegta neakademinio personalo atrankos, karjeros planavimo ir motyvacijos sistema. • DARBUOTOJŲ ĮGALINIMAS (%) Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir įgalinimo rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.	
		4.3.1.2. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulintis ne tik pagal užimamas pareigas, bet ir siekiant įgyti naujų gebėjimų ir kompetencijų.	2021–2027 m.	ŽID, TRD		
	4.3.2. Užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte;	4.3.2.1. Atnaujinti darbo užmokesčio tvarką susiejant ją su kasmetiniais siektinų ir pasiektų tikslų vertinimais.	2021–2022 m.	Rektoratas, ŽID, FD, VPTD		
		4.3.2.2. Sukurti darbuotojų nematerialaus skatinimo bei motyvavimo priemonių				

		„paketą“, kuris būtų prieinamas ir atpažįstamas kiekvienam darbuotojui (pvz., papildomas sveikatos draudimas, sveikatinimo paslaugos, psichologinės gerovės gerinimo ir kt.).				
	4.3.3. Vykdyti reguliarius darbuotojų veiklos pokalbius siekiant įsivertinti rezultatus ir ateinančio laikotarpio keliamus tikslus;	4.3.3.1. Įdiegti personalo vertinimo sistemą, susietą su Universiteto strateginiais tikslais, padalinio ir asmeniniais metiniais planais bei darbuotojo kompetencijomis ir pasiektais rezultatais.	2021–2022 m.	ŽID, VPTD	• Sukurta ir įdiegta neakademinio personalo vertinimo ir skatinimo sistema.	
		4.3.3.2. Sukurti veiksmingo konstruktyvaus (pozityvaus) grįžtamojo ryšio darbuotojui sistemą.				
		4.3.3.3. Vykdyti reguliarias darbuotojų apklausas darbuotojų pasitenkinimo darbu, profesinio tobulėjimo, motyvacijos, karjeros perspektyvų temomis.	2021–2027 m.	Rektoratas, ŽID, padaliniai		
	4.3.4. Užtikrinti efektyvų administracinių veiklų koordinavimą ir informacinių bei duomenų valdymo sistemų funkcinį suderinamumą.	4.3.4.1. Modernizuoti neakademinių padalinių veiklas, įgyvendinant „vieno langelio“ principą, Universiteto veiklos procesų valdymą perkeliant į skaitmeninę erdvę, naudojant dokumentų valdymo sistemą ir elektroninį parašą.	2023 m.	Rektoratas, padaliniai	• Elektroninių dokumentų valdymo DVS sistemoje dalis, 80 proc.	
		4.3.4.2. Informacinėse Universiteto platformose sukurti „Darbuotojo profilį“, siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam darbuotojui matyti savo darbo istoriją, atostogas ir komandiruotes, darbo užmokestį, materialinę				

		atsakomybę, suteiktas teises prie Universiteto IS.				
		4.3.4.3. Sukurti skaitmeninę Universiteto priemonių plano stebėsenos rodiklių valdymo sistemą, efektyviai koordinuojant ir vykdant duomenų analizę ir teikiant informaciją vadybiniams sprendimams priimti.				
4.4. Užtikrinti efektyvų Universiteto infrastruktūros naudojimą.	4.4.1. Pasiekti efektyvų fizinės infrastruktūros naudojimą, grįstą kaštų – naudos analize;	4.4.1.1. Parengti fizinės infrastruktūros naudojimo efektyvumo analizę/studiją.	2021–2025 m.	Rektoratas, VID, FD, VPTD	• Infrastruktūros naudojimo efektyvumo indeksas ne mažesnis nei 80 proc.	Infrastruktūros naudojimo efektyvumo indeksas ne mažesnis nei 80 proc.
		4.4.1.2. Sukurti įrankį efektyviam turto valdymui integruojant aktualius finansinius, turto lokacijos, užimtumo ir kitus turto apskaitos duomenis.	2022 m.	VID, FD	• Sukurtas turto valdymo įrankis (IS)	
	4.4.2. Siekti fizinės ir virtualios infrastruktūros dermės įgyvendinant darnaus ateities Universiteto siekius;	4.4.2.1. Sukurti lanksčias darbo sąlygas, didinant IS naudojimą ir jų patogumą vartotojui.	2021 m.	Rektoratas, padaliniai	• DARBUOTOJŲ ĮGALINIMAS (%) Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir įgalinimo rodiklio, nustatyto apklausų būdu, teigiamas pokytis 4 % per 2 metus.	
		4.4.2.2. Parengti nuotolinio darbo principų pritaikymo Universiteto veiklų efektyviam įgyvendinimui įvertinimo studiją. Perkelti atitinkamas veiklas į nuotolį.	2021–2025 m.	Rektoratas, ŽID, VID		

		4.4.2.3. Plėtoti aplinkai draugiško universiteto idėją ir vykdyti (go green, CO_2 mažinimo, saulės elektros, automobilių stotelių įrengimas, t. t.) projektus.	2021–2027 m.	VID, SRD, MKD		
		4.4.2.4. Įtvirtinti oficialiųjų elektroninių dokumentų tarpinstitucinių mainų praktiką naudojant DVS ir e. pristatymo sistemos funkcionalumą.	2022 m.	VID		
	4.4.3. Gerinti mokslo, studijų, poilsio ir laisvalaikio aplinką, atnaujinant esamas ir atveriant naujas Universiteto erdves visapusiškiems bendruomenės poreikiams;	4.4.3.1. Plėtoti ir kurti naujas erdves studentams ir dėstytojams, užtikrinti žmonių, turinčių negalią, prieigą ir judumą visuose Universiteto pastatuose.	2021–2027 m.	VID, SRD		
		4.4.3.2. Administracinės paskirties pastato, K. Donelaičio g. 52, Kaune atnaujinimas. Projektas „Pedagogų rengimo centro įkūrimas“.	2021–2022 m.	VID		
		4.4.3.3. Daugiafunkcinio studijų ir mokslo centro, V. Putvinskio g. 23, Kaunas, III statybos darbų etapo statybos darbai. Projektas „Šiuolaikinių didaktikų centro įkūrimas“.				
		4.4.3.4. Įvykdžius projektą įgyvendinti bendruomenės multifunkcinės erdvės – valgyklos atsiradimą.				
		4.4.3.5. Sporto komplekso, Studentų g. 11, Akademijos mstl., Kauno r., plėtros statybos darbai.				
		4.4.3.6. Maitinimo paskirties pastato, keičiant paskirtį į mokslo, Studentų g. 9, Akademijos mstl., Kauno r., kapitalinio remonto darbai. Projektas „Agroinovacijų mokslinių				

		tyrimų bazės modernizavimas“.				
		4.4.3.7. Studentų bendrabučio Nr. 2 (Vytauto pr. 71, Kaunas), studentų bendrabučio Nr. 10 (Studentų g. 7, Akademija, Kauno r.) infrastruktūros atnaujinimas.	2022 m.			
		4.4.3.8. Mokslo paskirties pastato, Universiteto g. 10, Akademijos mstl., Kauno r. sav., rekonstravimo darbai. Projektas „Gamtos mokslų ir Informatikos fakultetų perkėlimas, Ekonomikos ir vadybos fakultetų integracija: mokslo ir studijų infrastruktūros atnaujinimas“.	2022–2023 m.			
		4.4.3.9. Botanikos sodo infrastruktūros sukūrimas, įrengiant automobilių saugyklą (nedengtą aikštelę), Vilties g. 6, Kaune.	2022 m.			
		4.4.3.10. Botaniko sodo oranžerijos, Ž. E. Žilibero g. 9, Kaune, rekonstravimas.				
		4.4.3.11. Botanikos sodo vandens augalų ekspozicijos ir takų, Ž. E. Žilibero g. 6, Kaune, infrastruktūros atnaujinimas.				
		4.4.3.12. Studentų bendrabučio Nr. 8 (Studentų g. 5, Akademija, Kauno r. sav.), studentų bendrabučio Nr. 5 (Universiteto g. 8, Akademija, Kauno r. sav.) ir studentų bendrabučio Nr. 6 (Universiteto g. 4, Akademija, Kauno r. sav.) infrastruktūros atnaujinimas.	2023–2027 m.			

		4.4.3.13. Kultūros paminklo – Aukštosios Fredos dvaro sodybos rūmų (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 25745), Ž. E. Žilibero g. 6, Kauno m. sav., vidaus patalpų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto), avarijos grėsmės pašalinimo, apsaugos techninių priemonių įrengimo ir neatidėliotini darbai.				
		4.4.3.14. Pastatų kompleksas – Aukštosios Fredos dvaro sodybos (unikalus kodas KVR 1113) komplekso paminklo antros arklidės (unikalus kodas KVR 25756) Ž. E. Žilibero g. 5,7, Kaunas, tvarkybos ir (ar) kapitalinio remonto darbai, sudarant geresnes sąlygas Botanikos sodo mokslinei ir edukacinei veiklai, mokslininkų darbui, studentų mokymui.				
		4.4.3.15. Pastato, esančio S. Daukanto g. 27, Kaunas, atnaujinimas.				
		4.4.3.16. Universiteto Žemės ūkio akademijos Centrinių rūmų (Studentų g. 11, Akademija, Kauno r. sav.) pastato dalies atnaujinimas, sudarant geresnes studijų ir darbo sąlygas Agronomijos, Miškų ir ekologijos fakultetų studentams, mokslininkams, darbuotojams.				

		4.4.3.17. Lietuvos Respublikos Ministrų Kabineto pastato (un. KVR kodas 16580), un. Nr. 1993-0007-4017, K. Donelaičio g. 58, Kauno m., Kauno miesto sav., tvarkybos darbai (restauravimas, konservavimas, remontas).				
	4.4.4. Koncentruoti Universiteto studijų ir mokslo veiklas Universiteto miesteliuose, palaipsniui atsisakant nenaudojamos infrastruktūros, o už ją gautas lėšas investuojant į studijas, mokslą, bendrabučius ir kitas veiklas bei infrastruktūras.	4.4.4.1. Inicijuoti universiteto nenaudojamos ar efektyviai nenaudingos infrastruktūros investavimą ir leidimų pardavimui gavimą.	2027 m.	VID, FD, VPTD	• Įgyvendinti investicinius projektus iš parduoto turto 100 proc.	
		4.4.4.2. Sukurti perspektyvinį planą Universiteto studijų, mokslo ir kitų veiklų koncentravimui trijuose miesteliuose (Kaunas, Vilnius, Kauno r.).	2023 m.	VID, MKD, SRD	• Darbų įvykdymas proc./100 proc. numatytų atlikti darbų.	

V. UNIVERSITETO VAIDMUO VISUOMENĖS RAIDAI						
Strateginis tikslas	**Uždaviniai**	**Priemonės**	**Įgyvendinimo laikotarpis**	**Atsakingas padalinys/inicijuoj antysis procesą**	**Rodikliai**	**Agreguoti rodikliai**
5.1. Įtvirtinti Universiteto tapatybę.	5.1.1. Puoselėti Universiteto istorinę atmintį, gaivinti ir kurti tradicijas;	5.1.1.1. Organizuoti šalies ir tarptautinius Universiteto tapatybę įprasminančius renginius.	2021–2027 m.	Rektoratas biblioteka, MKD, akademiniai padaliniai, PLU koordinatorius	• Įgyvendintų renginių skaičius – ne mažiau kaip 5 per metus.	
		5.1.1.2. Burti diasporą ir tarptautinę bendruomenę: rengti bendrus VDU ir diasporos projektus, viešinti PLU veiklas, megzti tarptautines Universiteto tapatybę įprasminančias				

		partnerystes, stiprinti lyderystę lituanistinio švietimo veiklose.				
		5.1.1.3. Parengti ir įgyvendinti universitetinį ir tarpinstitucinį Lietuvos universiteto 100-mečio planą bei programą, išleisti istorinių Universiteto dokumentų rinkinius.	2021–2022 m.			
		5.1.1.4. Atverti Universiteto istorinį archyvą, pasitelkiant skaitmenines ir fizines erdves.	2021–2027 m.			
	5.1.2. Formuoti ateities besimokančią visuomenę, kurti technologinę ir socialinę pažangą, pasitelkiant gerąsias Lietuvos ir tarptautines patirtis.	5.1.2.1. Kurti skaitmeninę ir socialinę pažangą bei įgyvendinti tvarios aplikos ir visuomenės transformacijas, įgyendinant T4E veiklas.	2021–2027 m.	Rektoratas, akademiniai ir neakademiniai padaliniai		
		5.1.2.2. Formuoti ateities visuomenę, didinant mokymosi galimybes per atvirąsias studijas.		ISI, MKD		
5.2. Palaikyti ir stiprinti Universiteto reputaciją, puoselėti visuomenės pasitikėjimą Universitetu.	5.2.1. Stiprinti Universiteto, kaip nuomonės formuotojo, vaidmenį valstybės politiniame, socialiniame ir kultūriniame gyvenime;	5.2.1.1. Parengti ir įgyvendinti integruotos komunikacijos strategiją 2021–2027 metams.	2021–2027 m.	MKD	• VDU teigiamos komunikacijos tonas žiniasklaidoje didesnis už metų rinkos vidurkį (2020 m. rinkos vidurkis – 11,2 proc.). • „Webometrics“ reitingas (matomumas, įtaka, atvirumas, meistriškumas), 1 vieta Lietuvoje.	VDU teigiamos komunikacijos tonas žiniasklaidoje didesnis už metų rinkos vidurkį.
		5.2.1.2. Panaudoti bendros T4E aljanso komunikacijos strategijos veiklas ir priemones, įgyvendinant VDU integruotos komunikacijos strategiją.				
	5.2.2. Plėtoti Universiteto, kaip nepriklausomos, nešališkos, kritiškos žinių ir ekspertinės institucijos, reputaciją, pasitelkiant Universiteto mokslinį potencialą;	5.2.2.1. Didinti Universiteto aukštos kompetencijos ekspertų matomumą ir atpažįstamumą visuomenėje, nacionalinėje ir tarptautinėje žiniasklaidoje.	2021–2027 m.	MKD		
		5.2.2.2. Rengti ir įgyvendinti kasmetinius medijų planus mokslo ir kultūros populiarinimo, studijų ir edukacijos, pilietinio sąmoningumo kryptyse.				

		5.2.2.3. Sukurti Žmogaus teisių platformą VDU ir viešinti jos veiklas, išnaudojant žmogaus teisių srities ekspertinė potencialą.	2021–2027 m.	MKD, akademiniai padaliniai, Žmogaus teisių platformos koordinatorius (-ė)		
	5.2.3. Įtvirtinti visapusį išsilavinimą ateities kūrėjams teikiančio, globalaus ir liberalaus požiūrio Universiteto įvaizdį, pasitelkiant išorinės komunikacijos priemones;	5.2.3.1. Parengti ir įgyvendinti nacionalinę bei tarptautinę studijų marketingo strategiją, verslo komunikacijos strategiją ir priemonių planus.	2021–2027 m.	MKD, TRD		
		5.2.3.2. Remiantis nauja strategija, parengti ir įgyvendinti VDU stojamųjų ir įvaizdžio kampanijų rinkodaros priemonių ir veiklų planus.		MKD		
	5.2.4. Tobulinti Universiteto bendruomenės pasiekimų sklaidą, siekiant plačiau su jais supažindinti visuomenę.	5.2.4.1. Pagerinti Universiteto mokslininkų, mokslo produkcijos ir veiklos matomumą plėtojant Universiteto mokslo valdymo sistemą CRIS: kaupti mokslininkų profilius, plėsti jų sklaidą, tobulinti sistemos funkcionalumą ir integraciją su Universiteto interneto svetaine.	2021–2027 m.	Biblioteka	• 80 proc. užpildytų mokslininkų profilių.	
		5.2.4.2. Didinti bendruomenės pasiekimų sklaidą tarptautinei visuomenei anglų kalba.	2021–2027 m.	MKD	• Ekspertinę nuomonę viešosios komunikacijos kanalais lietuvių ir anglų kalbomis pateikusių darbuotojų skaičiaus	
		5.2.4.3. Teikti žiniasklaidai informaciją apie mokslinius tyrimus ir ekspertinę nuomonę, siekiant visuomenei atskleisti VDU mokslininkų kompetenciją.				

		5.2.4.4. Sukurti ne mažiau kaip 2 papildomus etatus, siekiant didinti viešinamos informacijos kiekį lietuvių ir anglų kalbomis rašytinės ir vaizdo komunikacijos priemonėmis.			didėjimas ne mažesnis kaip 3 proc. per metus.	
5.3. Siekti lyderystės rengiant žemės ūkio specialistus ir formuojant žemės, miškų ir vandens ūkio bei kaimo plėtros politiką.	5.3.1. Stiprinti Universiteto vaidmenį formuojant nacionalinę žemės, miškų ir vandens ūkio bei kaimo plėtros politiką ir specialistų rengimą;	5.3.1.1. Dalyvauti įgyvendinant JT 2030 programos ir SDG tikslus, atliepiant žaliojo kurso ir darnios plėtros prioritetus vykdant tarptautinius ir nacionalinius mokslo bei taikomuosius tyrimus ir užtikrinant jų sklaidą.	2021–2027 m.	ŽŪA, akademiniai padaliniai	• Aukšto lygmens mokslinių publikacijų Europos žaliojo kurso srityse skaičiaus didėjimas vidutiniškai 5 proc. per metus.	Tarptautinių ir nacionalinių visuomenei skirtų projektų skaičius – ne mažiau kaip 5 per metus.
		5.3.1.2. Teikti paraiškas ir vykdyti tarptautinius bei nacionalinius mokslo projektus, skirtus bioekonomikos (ekosistemų ir bioįvairovės), Europos žaliojo kurso, kaimo politikai ir jos priemonėms pagrįsti.			• Naujai pradėtų vykdyti tarptautinių mokslo projektų skaičius – ne mažiau 5 per metus.	
		5.3.1.3. Organizuoti tarptautinius forumus bioekonomikos, Europos žaliojo kurso, kaimo plėtros politikos klausimais.			• Ne mažiau kaip 5 tarptautiniai renginiai Europos žaliojo kurso klausimais	
		5.3.1.4. Inicijuoti, parengti ir vykdyti darnios plėtros, agroverslo ir viešuosius interesus atliepiančias bioekonomikos, žemės ūkio skaitmenizacijos, biosistemų vadybos tarpkryptines studijų programas bei tęstinio mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo projektus.		ŽŪA, akademiniai padaliniai	• 5 naujos tarpdisciplininės studijų programos; • Tęstinio mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo paslaugų dalyvių skaičius vidutiniškai 300 per metus.	

	5.3.2. Plėsti šiuolaikinio mokslo pasiekimais grįstas ekspertines, konsultacines paslaugas tiek žemės ūkio subjektams, tiek ir valstybės institucijoms;	5.3.2.1. Sudaryti aukštos kompetencijos bioekonomikos, Europos žaliojo kurso, kaimo plėtros politikos ekspertų grupes, teikiančias ekspertines nuomones įvairiomis medijos priemonėmis.	2021–2027 m.	MKD, ŽŪA, akademiniai padaliniai	• Ekspertinių nuomonių, pateiktų įvairiomis medijos priemonėmis skaičius – ne mažiau 25 per metus.	
		5.3.2.2. Teikti naujų ES ir nacionalinių teisės aktų bioekonomikos, žaliojo kurso, kaimo politikos srityse ekspertinius vertinimus.		ŽŪA, akademiniai padaliniai		
		5.3.2.3. Įsitraukti į ES, nacionalinių ir regioninių strategijų bei teisės aktų bioekonomikos, ES žaliojo kurso, kaimo politikos srityse rengimą.		ŽŪA, akademiniai padaliniai	• Įsitraukimo į strategijų ir teisės aktų rengimo grupes atvejų skaičius – vidutiniškai 5 per metus.	
	5.3.3. Aktyviai prisidėti prie Europos žaliojo kurso, žemės ūkio skaitmeninimo, žiedinės ekonomikos, ir kitų iniciatyvų bei idėjų pagrindimo moksliniais tyrimais ir jų įdiegimo Lietuvoje.	5.3.3.1. Aktyviai bendradarbiauti su mokslinių tyrimų organizacijomis ir įmonėmis klimato kaitos, tvarios energetikos, pažangaus, aplinką tausojančio transporto klausimais, steigiant startuolius ir skatinant žaliojo kurso inovacijų diegimą bei plėtrą.	2021–2027 m.	ŽŪA, akademiniai padaliniai	• Startuolių ir (įdiegtų) inovacijų skaičius – vidutiniškai 5 per metus.	
		5.3.3.2. Skaitmeninimo kompetencijų ir infrastruktūros (dirbtinio intelekto) įveiklinimas, kaupiant ir analizuojant aktualius biosistemų duomenis, įgalinančius sprendimų dėl tvarių aplinkos transformacijų priėmimą.		ŽŪA, akademiniai padaliniai	• Skaitmeninimo projektų skaičius – 1 per metus.	
5.4. Plėtoti atvirą ir daugialypį bendradarbiavimą su visuomene.	5.4.1. Atsiverti visuomenei įvairiomis bendravimo formomis, tampant atpažinta virtualia ir	5.4.1.1. Organizuoti ir vykdyti diskusijas, renginius Lietuvos visuomenei aktualiomis mokslo, kultūros, socialinėmis temomis.	2021–2027 m.	Akademiniai padaliniai	• Ne mažiau kaip 3 visuomenei atviri renginiai ir diskusijos per metus.	

	fizine diskusijų idėjų svarstymo erdve, atiduodant duoklę senai *invisible college* tradicijai;					
	5.4.2. Dalintis Universiteto bendruomenės žiniomis ir patirtimi su įvairiomis interesų grupėmis inovacijų, mokslo ir tyrimų srityse, taip prisidedant prie svarbių dabarties ir ateities klausimų apmąstymo ir jų aktualizavimo;	5.4.2.1. Organizuoti aukšto lygio nacionalinius ir tarptautinius mokslo, sporto, meno renginius ir juose dalyvauti.	2021–2027 m.	MKD, SRD, kiti Universiteto padaliniai	• Ne mažiau kaip 15 sporto, meno, reikšmingų tarptautinių mokslo renginių per metus.	
		5.4.2.2. Stiprinti bendradarbiavimą ir partnerystes su nacionalinėmis ir tarptautinėmis strateginių tyrimų institucijomis, privačiu, viešuoju ir ne pelno siekiančiais sektoriais.		Visi akademiniai ir neakademiniai padaliniai		
		5.4.2.3. Skatinti bendradarbiavimą su verslo organizacijomis, didinant mokslinio potencialo panaudojimą, inovacijas ir inovatyvaus verslo kūrimą, mokslinės informacijos viešinimą.		KTPC		
		5.4.2.4. Aktyviai dalyvauti tarptautinių ir nacionalinių asociacijų, tinklų ir institucijų veikloje.		Visi akademiniai ir neakademiniai padaliniai		
	5.4.3. Siekti konstruktyvios diskusijos su valdžios, savivaldos, verslo, kultūros ir nevyriausybinėmis institucijomis kuriant strateginius šalies dokumentus, sprendžiant artimiausio dešimtmečio miesto, šalies ir pasaulio ekonominius, švietimo, socialinius ir klimato kaitos iššūkius;	5.4.3.1. Vykdyti diskusijas su suinteresuotomis šalimis ir siekti pokyčio, asmens, universiteto, nacionaliniu, regioniniu ir europiniu lygmenimis įgyvendinant T4E aljanso veiklas bei kitus tarptautinius susitarimus.	2021–2027 m.	Rektoratas, akademiniai padaliniai	• Ne mažiau kaip 10 įsitraukimo į strategijų, tarptautinių dokumentų ir teisės aktų rengimo grupes ir diskusijas atvejų per metus.	
		5.4.3.2. Įsitraukti į svarbių tarptautinių, nacionalinių, regioninių strategijų, projektų rengimą bei teikti rekomendacijas švietimo, ekonomikos, socialiniais, politiniais, žmogaus teisių,				

		klimato kaitos ir kt. klausimais.				
	5.4.4. Sukurti Kauno universitetinę zoną, siekiant padidinti studijų pasirinkimo galimybes;	5.4.4.1. Inicijuoti ir stiprinti Kauno universitetų bendradarbiavimą, siekiant studentams padidinti studijų pasirinkimo galimybes.	2021–2027 m.	SD, MKD, akademiniai padaliniai	• Kauno universitetų studentų, pasirinkusių VDU studijų dalykus, ne mažiau kaip 1 proc. VDU studentų skaičiaus.	
		5.4.4.2. Bendradarbiaujant su kitais universitetais parengti Kauno universitetinės zonos programą.				
	5.4.5. Stiprinti socialiai atsakingą partnerystę ir bendradarbiavimą su įvairiomis visuomenės grupėmis ir vietinėmis bendruomenėmis, nevyriausybiniu sektoriumi.	5.4.5.1. Organizuoti ir vykdyti diskusijas su valstybės, savivaldos, verslo, kultūros, meno, švietimo bendruomenėmis, asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis šalies raidai aktualiomis temomis, dalyvauti patariamųjų organų veikloje.	2021–2027 m.	Akademiniai ir neakademiniai Universiteto padaliniai	• Ne mažiau kaip 5 diskusijos, bendri projektai per metus.	
5.5. Stiprinti Universiteto vaidmenį kultūriniame Lietuvos ir Europos gyvenime.	5.5.1. Vystyti nuolatinius Universiteto, miesto, šalies ir tarptautinių kultūros bei švietimo organizacijų idėjų ir ekspertinių žinių mainus, bendrus projektus ir diskusijas, kurie turtintų šalies ir Europos intelektualinį bei kultūrinį gyvenimą;	5.5.1.1. Organizuoti nacionalinės ir tarptautinės reikšmės renginius aktualiomis švietimo, kultūros, valstybės ir visuomenės temomis.	2021–2027 m.	MKD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai		
	5.5.2. Stiprinti Universiteto vaidmenį Kauno, Lietuvos ir Europos kultūriniame gyvenime, inicijuojant naujus ir prisidedant prie esamų projektų įgyvendinimo.	5.5.2.1. Įgyvendinti VDU, kaip vieno iš pagrindinių „Kaunas Europos kultūros sostinė 2022“ partnerių, tarptautinių renginių planą.	2021–2022 m.			
		5.5.2.2. Inicijuoti, organizuoti arba prisidėti įgyvendinant ilgalaikius kultūros ir meno	2021–2027 m.	MKD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai		

		projektus, tęsiančius gilias kultūrines miesto tradicijas ir atitinkančius šiandienos kultūrines ambicijas.				

MCMXXII
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
TARYBA

NUTARIMAS
DĖL UNIVERSITETO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. TA-N-10

Kaunas

Atsižvelgdama į Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) rektoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d. teikimą „Dėl universiteto patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto perdavimo“, įvertinusi tai, kad Valstybės turto patikėjimo sutartimi Nr. S-50 valdomi ir Universiteto ilgalaikio turto balanse esantys Nuotekų šalinimo tinklai–Lietaus nuotekų tinklai Universiteto veiklai nereikalingi, nes Universiteto veikla nėra centralizuotas vandens tiekimas bei nuotekų šalinimas, vadovaudamasi Universiteto statuto 17 straipsnio 4 punktu bei Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punktu, siekdama efektyvaus ir racionalaus Universitetui perduoto valstybės turto panaudojimo, Universiteto Taryba:

pritaria, jog nuotekų tinklai, o tiksliau – lietaus nuotekų tinklų trasa (Karkiškių k. ir Noreikiškių k., Kauno r. sav.), esanti Kauno r. sav. teritorijoje (inventorinis Nr. ZUALIŽ03, žymėjimas plane KL (1-22), unikalus Nr. 4400-2748-5541, būtų perduoti UAB „Giraitės vandenys“, suderinus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir VĮ Turto banku.

Posėdžio pirmininkas Rimantas Velička

M C M X X I I
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
TARYBA

NUTARIMAS
DĖL UNIVERSITETO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. TA-N-11

Kaunas

Atsižvelgdama į Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) rektoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d. teikimą „Dėl universiteto patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto perdavimo“ ir įvertinusi tai, kad Valstybės turto patikėjimo sutartimi Nr. S-50 valdomi ir Universiteto ilgalaikio turto balanse esantys Vandentiekio tinklai–Vandentiekio tinklai, Nuotekų šalinimo tinklai–Buitinių nuotekų šalinimo tinklai ir Nuotekų šalinimo tinklai–Buitinių nuotekų slėginiai tinklai Universiteto veiklai nereikalingi, nes Universiteto veikla nėra centralizuotas vandens tiekimas bei nuotekų šalinimas, vadovaudamasi Universiteto statuto 17 straipsnio 4 punktu bei Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punktu, siekdama efektyvaus ir racionalaus Universitetui perduoto valstybės turto panaudojimo, Universiteto Taryba

p r i t a r i a, j o g tinklai, o tiksliau:

- vandentiekio tinklai – vandentiekio tinklai (vandentiekio tinklų trasa Karkiškių k. ir Noreikiškių k., Kauno r. sav.), esantys Kauno r. sav. teritorijoje (inventorinis Nr. ZUALIŽ02, žymėjimas plane V2 (1-69), unikalus Nr. 4400-2748-5474,
- nuotekų šalinimo tinklai – buitinių nuotekų šalinimo tinklai (buitinių nuotekų šalinimo tinklų trasa Karkiškių k. ir Noreikiškių k., Kauno r. sav.), esantys Kauno r. sav. teritorijoje (inventorinis Nr. ZUALIŽ01, žymėjimas plane KF (1-29), unikalus Nr. 4400-2748-5452
- nuotekų šalinimo tinklai – buitinių nuotekų slėginiai tinklai (buitinių nuotekų slėginių tinklų trasa Karkiškių k. ir Noreikiškių k., Kauno r. sav.), esantys Kauno r. sav. teritorijoje (inventorinis Nr. ZUALIŽ04, žymėjimas plane KS (1-37), unikalus Nr. 4400-2752-2301,

būtų perduoti Kauno miesto savivaldybės administracijos nuosavybėn savarankiškajai savivaldybės funkcijai – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimui, suderinus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir VĮ Turto banku.

Posėdžio pirmininkas Rimantas Velička