\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Organizacijos pavadinimas)

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto pavadinimas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Projekto terminai:**  | Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis: | 20\_\_-\_\_-\_\_ - 20\_\_-\_\_-\_\_ | Projekto vykdymo laikotarpis: | 20\_\_-\_\_-\_\_ - 20\_\_-\_\_-\_\_ |
| **2. Projekto tikslas** |
| **3. Projekto uždaviniai ir rezultatai:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Projekte iškelti uždaviniai  | Pasirinkti uždavinių įgyvendinimo metodai  | Pasiektų rezultatų kiekybinis ir kokybinis įvertinimas, nurodant priežastis, trukdžiusias pasiekti projekte užbrėžtus uždavinius | Pasiekto uždavinio procentinis įvertinimas |
| 1. |  | 1.1. |  |  |
| 1.2. |
| 2. |  | 2.1. |  |  |
| 2.2. |

 |
| **4. Projekto dalyviai:**  | Bendras projekto dalyvių skaičius: |  | Projekto tikslinės grupės skaičius: |  |
| **5. Išsamus projekto eigos aprašymas** *(iki 300 žodžių)* |
|  |
| **6. Įvardinti, kaip projekto metu įgyvendintos veiklos padėjo išspręsti projekto paraiškoje iškeltą problemą** *(iki 150 žodžių)* |
|  |
| **7. Projekto partneriai – juridiniai asmenys:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas | Procentine išraiška įvertinkite projekto partnerio bendradarbiavimo efektyvumą | Glaustai apibrėžkite praktinį organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte | Nurodykite partnerio skirtos paramos vienetą ir jo dydį (jei parama buvo skirta)  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

 |
| **8. Projekto viešinimas** *(nurodykite, kaip, kada ir kur projektas buvo viešinamas, pridėkite viešinimą grindžiančią medžiagą ar jos kopiją):* |
|  |
| **9. Projekto vertinimas** *(jeigu projektas buvo vertintas, aprašykite vertinimo eigą bei nurodykite kiekybinių bei kokybinių vertinimo rezultatų suvestinę)*: |
|  |
| **10. Kita papildoma informacija, susijusi su projekto įgyvendinimu** (*pildyti* *nebūtina*) |
|  |
| **11. Projekto paramos lėšų panaudojimo ataskaita** |
| Eil. nr. | Išlaidų rūšis | Visos projekto įgyvendinimui skirtos lėšos(Eur) | Kitų šaltinių skirtos paramos lėšos (Eur)  | VDU skirtos paramos lėšos (Eur)  | VDU skirtos paramos lėšų panaudojimą patvirtinantys dokumentai (**dokumentų originalai ar jų kopijos turi būti pateikti kartu su ataskaita)** | Nepanaudotų VDU skirtos paramos lėšų sumos likutis (Eur) |
| Sąskaitos-faktūros (sutarties ar kt.) nr. | Data  | Suma (Eur) |
| 1. | Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, lektoriams ir kitiems specialistams, reikalingiems projekto įgyvendinimui (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis)[[1]](#footnote-1) *Pastaba: Apmokėjimo už darbą lektoriams ir kietiems specialististams projektui įgyvendinimui (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines ar kt. sutartis) išlaidų rūšimi gali naudotis tik juridiniai asmenys*. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Patalpų nuoma ir išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.) *Pastaba:Projektų administravimo išlaidos (patalpų nuomos mokestis, komunalinės paslaugos, transporto (ne komandiruočių metu) ir kt. išlaidos) negali būti didesnės kaip 30 proc. visos projekto sąmatos sumos.* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), apmokėjimas už transporto bilietus |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma, įsigyjimas |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas, internetas ir pan.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Renginio dalyvių apgyvendinimas |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Renginio dalyvių maitinimas |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Kitos išlaidos (*įvardinti*) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso (Eur):** |  |  | **Iš viso (Eur):** |  |

**PASTABA:** Organizacija kartą per metus privalo atsiskaityti už Universiteto skirtų lėšų panaudojimą Projekto veikloms vykdyti Universiteto rektoriui, teikiant metinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą, kuri apima metinę Projekto veiklos įgyvendinimo (prie ataskaitos pridedant turimą su Projektu susijusią rašytinę ir vaizdinę medžiagą, projekto vykdytojų ir projekto dalyvių sąrašus) bei gautos paramos lėšų panaudojimo ataskaitą, pateikiant ją iki einamųjų metų gruodžio 1 d. arba išsiunčiant ją registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad ataskaita išsiųsta iki einamųjų metų gruodžio 1 d. (imtinai), adresu Vytauto Didžiojo universiteto studentų reikalų departamento Studentų centras, K. Donelaičio g. 52 - 111.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Organizacijos vadovo pareigos organizacijoje) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Projekto vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

1. Šia išlaidų rūšimi gali naudotis tik juridiniai asmenys [↑](#footnote-ref-1)