



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO, TYRIMO IR ASMENS
INFORMAVIMO VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO IR KOMPETENTINGŲ SUBJEKTŲ PASKYRIMO

2023 m. rugsėjo 7 d. Nr. 354

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, taip pat Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2018 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. XIII-1229 (TAR, 2018, Nr. 9780), 44.1. p. nuostatas:

1. T v i r t i n u Vytauto Didžiojo universiteto pranešimų apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo Vytauto Didžiojo universitete tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. S k i r i u kompetentingu subjektu administruoti Universiteto vidinį kanalą bei atlikti kitas su tuo susijusias Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas funkcijas, įskaitant ir Apraše nurodytas funkcijas, Teisės skyriaus teisininkę Gintarę Pilypaitę.
3. Į p a r e i g o j u Marketingo departamentą Aprašą paskelbti Universiteto svetainėje adresu www.vdu.lt.
4. Šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Rektorius

Juozas AUGUTIS

PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO, TYRIMO IR ASMENS INFORMAVIMO VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo Vytauto Didžiojo universitete (toliau – Universitetas) tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) reglamentuoja gautos informacijos apie pažeidimus teikimą Universitetui vidiniais informacijos kanalais, informacijos registravimą, tyrimą, sprendimų priėmimo tvarką, informaciją pateikusių asmenų informavimą, jų duomenų konfidencialumo užtikrinimo ir apsaugos priemonės.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – **Įstatymas**) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau ir – **Vidinių kanalų tvarkos aprašas**).

3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas asmenims konfidencialiai pateikti informaciją apie Universitete rengiamus, daromus ir (arba) padarytus pažeidimus, nustatyti tokių pažeidimų nagrinėjimo tvarką, operatyviai išaiškinti ir ištirti gautą informaciją ir priimti atitinkamus sprendimus.

4. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Kompetentingas subjektas** – Universiteto rektorius įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus, ir atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

4.2. **Pažeidimas** – Universitete galbūt rengiama, daroma ir (arba) padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ir (arba) darbo pareigų pažeidimas, taip pat šturkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ir (arba) kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų arba turėtų tarnybos, darbo santykių ir (arba) sutartinių santykių su Universitetu.

4.3. **Tuo atveju, jeigu pranešimas apie įtariamą pažeidimą teikiamas dėl Universiteto Rektorius veiksmų, šiame Apraše rektorius funkcijas atlieka mokslo prorektorius.**

4.4. **Vidinis kanalas** – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Universiteto veikloje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4.5. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – asmuo, kuris kompetentingam subjektui pateikia informaciją apie pažeidimą Universitete, su kuriuo jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (studijų, projekto, stažuotės, praktikos, konsultavimo, paslaugų, rangos ir panašiai).

4.6. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal Įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ir (arba) pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.

5. **Kitos Apraše vartojamos sąvokos** suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos aktualios redakcijos Įstatyme ir jį įgyvendinančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Universitete, ją gali **pateikti vienu iš šių būdų:**

6.1. Universiteto vidiniu kanalu atsiunčiant informaciją elektroniniu paštu ts@vdu.lt;

6.2. Tiesiogiai atvykus į Universitetą oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą (Universiteto adresas K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas);

6.3. Atsiunčiant asmens pasirašytą pranešimą paštu Universiteto adresu K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas (siunčiant pranešimą paštu, po Universiteto pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“);

6.4. Pateikiant pranešimą tiesiogiai Lietuvos Respublikos prokuratūrai (atsižvelgiant į Aprašo 9 punkte išdėstytas aplinkybes).

7. Informacija apie pažeidimą teikiama raštu užpildant Vidinių kanalų tvarkos aprašo priedą „**Pranešimas apie pažeidimą**“ (pranešimo apie pažeidimą forma pridedama prie šio Aprašo).

8. **Pranešime apie pažeidimą turi būti nurodyta:**

8.1. Kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ir (arba) rengiasi padaryti, nurodant galimo pažeidėjo vardą, pavardę, pareigas, jeigu šie duomenys informaciją teikiančiam asmeniui yra žinomi, taip pat kita svarbi informacija, kuri padėtų nustatyti galimai pažeidimą padariusį asmenį;

8.2. Sužinojimo apie pažeidimą data ir faktinės aplinkybės;

8.3. Asmens, pranešančio apie pažeidimą vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefonas, kiti kontaktiniai duomenys;

8.4. Jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

8.5. Ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė kam nors; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

8.6. Ar asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, pageidauja, kad jį informuotų apie priimtus sprendimus, ar pageidauja, kad nebūtų atskleisti jo asmens duomenys.

9. **Asmuo, gali pranešti apie pažeidimą tiesiogiai Lietuvos Respublikos prokuratūrai, kai yra bent viena iš aplinkybių:**

9.1. Pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

9.2. Būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

9.3. Vadovaujantys, su Universitetu darbo ir (arba) sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ir (arba) yra padarę pažeidimus;

9.4. Informacija apie pažeidimą buvo pateikta per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;

9.5. Yra pagrindas manyti, kad, pateikus informaciją apie pažeidimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, pranešėjo anonimiškumas ar asmens konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti;

9.6. Asmuo negali pasinaudoti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, nes jo su Universitetu nebesieja darbo ar kiti teisiniai santykiai.

10. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, ir kitų aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi 5 (penkerius) metus nuo jų gavimo dienos.

11. **Konfidencialumo užtikrinimas:**

11.1. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

11.2. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatu;

11.3. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo;

11.4. Asmens, pateikęs informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ir (arba) kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu;

11.5. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

11.6. Universiteto darbuotojai, kuriems tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir (arba) tokios informacijos turinys, privalo šią informaciją, dokumentus perduoti kompetentingam subjektui ir užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą. Už šių bei kitų Aprašo nuostatų pažeidimą Universiteto darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Vidiniu kanalu (elektroniniu paštu ts@vdu.lt) gautą pranešimą apie pažeidimą kompetentingas subjektas tą pačią dieną atspausdina ir registruoja Pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale. Atspausdintas dokumentas saugomas popierine forma Pranešimų apie pažeidimus segtuve, už kurį yra atsakingas kompetentingas subjektas. Atlikus šiuos veiksmus, elektroninis laiškas – pranešimas apie pažeidimą – nedelsiant ištrinamas iš elektroninio pašto dėžutės. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas subjektas atlieka kitą darbo dieną.

13. Kai pranešimas apie pažeidimą pateikiamas įteikiant pranešimą asmeniškai kompetentingam subjektui, jis tą pačią dieną registruoja pranešimą Pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale, o popierinę pranešimo formą saugo Pranešimų apie pažeidimus segtuve.

14. Jei pranešimas apie pažeidimą Universitete buvo gautas kitu adresu ar elektroninio pašto adresu, nei nurodyta šiame Apraše, jis neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas ts@vdu.lt ar perduodamas kompetentingam subjektui, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (arba) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

15. **Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, privalo:**

15.1. Užtikrinti, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

15.2. Organizuoti pranešimo nagrinėjimą;

15.3. Konsultuoti asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ir (arba) priemonių, jei asmuo to prašo.

16. Visi asmenys, kurie turi galimybę susipažinti su vidiniu kanalu gaunamų pranešimų turiniu ir (arba) sužinoti pranešėjo duomenis dėl savo vykdomų tarnybos arba darbo funkcijų (kompiuterinės įrangos administratoriai ir pan.) ar dėl to, kad jie yra su Universitetu susijusių sutartiniais santykiais asmenų darbuotojai, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (1 Priedas) prieš pradėdami dirbti, išskyrus atvejus, kai konfidencialumo įpareigojimai yra nustatyti pareigybės aprašyme. Konfidencialumo pasižadėjimai saugomi Pranešimų apie pažeidimus segtuve.

IV. PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR SAUGOJIMAS

17. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pranešimo gavimą.

18. Nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas jį pateikusių asmens konfidencialumas ir nedelsiant vertinamas gautas pranešimas. Reikalavimas nedelsiant pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pranešimo gavimą netaikomas, kai informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo išreiškė valią pranešimo gavimo nepatvirtinti arba patvirtinus pranešimo gavimą, kiltų pavojus informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumui.

19. **Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:**

19.1. Persiųsti pranešimą pagal kompetenciją kitai institucijai;

19.2. Kreiptis į Universiteto rektorių atitinkamai dėl darbuotojo galimai padaryto pažeidimo tyrimo;

19.3. Atsisakyti nagrinėti pranešimą (sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas) jei yra bent vienas iš šiame Apraše nurodytų pagrindų.

20. **Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui (išskyrus atvejus, kai asmuo to nepageidauja vadovaujantis Aprašo 8.6 punktu) ir Universiteto rektoriui per 5 (darbo) darbo dienas nuo pranešimo gavimo, jeigu:**

20.1. Pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir (arba) šio Aprašo nuostatų;

20.2. Pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.3. Asmuo kreipiasi į kompetentingą subjektą pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

21. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo ir jo pranešime nurodyta informacija apie pažeidimą atitinka Įstatyme ir šiame Apraše nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos priima sprendimą pripažinti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį pranešėju ir apie tai informuoja Universiteto rektorių ir informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį (išskyrus atvejus, kai asmuo to nepageidauja vadovaujantis Aprašo 8.6 punktu).

22. Kompetentingas subjektas, informavęs rektorių ir informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį pagal šio Aprašo 21 punktą, ištiria pranešime nurodytą informaciją ir aplinkybes, nustato pažeidimo buvimo arba nebuvimo faktą. Apie gautus atlikto pranešimo tyrimo rezultatus yra informuojamas rektorius ir pateikęs informaciją apie pažeidimą asmuo.

23. Įvertinus ir išsamiai ištyrus pranešime nurodytas aplinkybes pagal šio Aprašo 22 punktą, ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo išnagrinėjimo rezultatų gavimo, informuojamas Universiteto rektorius ir asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą. Pranešime apie gautus atlikto tyrimo rezultatus, nurodoma:

23.1. Koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

23.2. Kokių veiksmų buvo imtasi ir (arba) planuojama imtis;

23.3. Kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

23.4. Kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

24. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo ir jo pranešime nurodyta informacija apie pažeidimą priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui ir Universiteto rektoriui.

25. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliojimai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui ir Universiteto rektoriui.

26. Jeigu paaiškėja naujų teisinių ir (arba) faktinių aplinkybių, kurių nebuvo arba kurios nebuvo žinomos priimant sprendimą nenagrinėti pranešimo, kompetentingas subjektas gali priimti sprendimą nagrinėti pranešimą.

27. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Universitete nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, bei esant kitiems šiame Apraše nustatytiems pagrindams, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

28. Užregistruoti gauti pranešimai apie pažeidimus, su pranešimų nagrinėjimu susiję siunčiami dokumentai, ir sudaryti/sukurti vidaus dokumentai bei konfidencialumo pasižadėjimai atspausdinami ir saugomos dokumentų popierinės versijos Pranešimų apie pažeidimus segtuve. Už šio punkto tinkamą įgyvendinimą yra atsakingas kompetentingas subjektas.

29. Kompiuterinėje darbo vietoje rengiant dokumentus, susijusius su pranešimų nagrinėjimu, failų pavadinimuose negalima naudoti jokių duomenų galinčių padėti identifikuoti pranešimą pateikusį asmenį (pavyzdžiui vardas, pavardė, skyrius ir pan.). Visi su pranešimų nagrinėjimu susiję dokumentai atspausdinami ir saugomi Aprašo 28 punkte nurodyta forma, o dokumentų el. versijos turi būti ištrintos nedelsiant atsispausdinus dokumentus.

30. Pasirašyti ir užregistruoti raštai asmeniui pranešusiam apie pažeidimus išsiunčiami tokiu pačiu būdu, kuriuo buvo pateikti, išskyrus Aprašo 8.6 punkte nurodytą atvejį.

31. Pranešimas apie pažeidimą ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi 5 (penkerius) metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos. Informacijos apie pažeidimus saugojimo Universitete terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos nurodymu.

32. Kompetentingo subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti Apraše ir (ar) Įstatyme priskirtas funkcijas. Kompetentingas subjektas turi teisę kreiptis į Universiteto rektorių dėl pagalbos suteikimo, jeigu kompetentingam subjektui yra trukdoma tinkamai įgyvendinti šiame Apraše nurodytas funkcijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu.

34. Šis Aprašas galioja ir apima tiek, kiek neprieštarauja aktualios redakcijos Įstatymui bei kitiems aktualiems teisės aktams.

35. Už šių bei kitų Aprašo nuostatų pažeidimą Universiteto darbuotojams taikoma LR įstatymuose nustatyta atsakomybė.

36. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas Universiteto rektorius.

37. Aprašas skelbiamas Universiteto internetiniame puslapyje www.vdu.lt.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktais, 2 dalimi, 9 straipsniu, 10 straipsnį, 16 ir 17 straipsniais ir kitais straipsniais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis:

1. P a s i ž a d u, vykdamas elektroninio pašto dėžutės ts@vdu.lt administravimo (tvarkymo) funkcijas:

1.1. Neperduoti Universiteto darbuotojams, išskyrus Universiteto rektoriaus paskirtą kompetentingą subjektą, ir jokiems kitiems asmenims, sužinotos informacijos nei apie ją siuntusį asmenį, nei apie el. laiško turinį (toliau tekste ši informacija vadinama konfidencialia informacija);

1.2. Nesudaryti sąlygų, bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta, konfidencialia informacija jokiems asmenims, išskyrus kompetentingą subjektą;

1.3. Gautą informaciją, tvarkyti ir saugoti tik Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatytais tikslais;

1.4. Nevykdyti jokių Universiteto darbuotojų (išskyrus kompetentingo subjekto) pavedimų rinkti, sisteminti ir (arba) jiems perduoti konfidencialią informaciją, taip pat informuoti kompetentingą subjektą apie asmenis, kurie prašys, paves rinkti ir (arba) perduoti jiems konfidencialią informaciją;

1.4. Pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią konfidencialios informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ir (arba) galimai kylančią konfidencialios informacijos saugos grėsmę;

1.6. Šių įsipareigojimų laikytis tiek darbo, tiek ir nedarbo laiku visą darbo santykių trukmės laiką, taip pat šiems santykiams pasibaigus.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Per elektroninio pašto dėžutę ts@vdu.lt gauta, siunčiama ir dėl jos naudojimo informacinėse sistemose esanti bet kokia informacija yra konfidenciali;

2.2. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tik kompetentingam subjektui;

2.3. Visa su el. pašto dėžutės naudojimu susijusi informacija yra konfidenciali, iki kol kompetentingas subjektas raštu patvirtina, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

2.4. Už šio pasižadėjimo, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir šį įstatymą įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą taikoma teisinė atsakomybė vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus įsakymu „Dėl pranešimų apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo Vytauto Didžiojo universitete tvarkos aprašo patvirtinimo“.

(Pareigos)_____
(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------