

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Negyvenamų patalpų nuomos
komisijos 2023-07-04 d. posėdžio
protokolu Nr. VID-D-12

DALIES PATALPŲ NUOMOS KAVOS, KITŲ GĖRIMŲ BEI UŽKANDŽIŲ PREKYBOS AUTOMATŲ ĮRENGIMUI IR EKSPLOATAVIMUI

NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS NUOMOS SĄLYGOS

1. **Vytauto Didžiojo universitetas**, juridinio asmens kodas **111950396**, adresas: K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas (toliau – Universitetas, VDU, Nuomotojas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; TAR, 2014, Nr. 2014-04025), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Žin., 2001, Nr. 106-3814; TAR, 2014, Nr. 2014-16656) patvirtinto Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis, vykdo **patalpų nuomos konkursą viešojo konkurso būdu** (toliau – Konkursas; Konkurse dalyvaujantys fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys šiose Konkurso sąlygose vadinami „Konkurso dalyviais“, o Konkursą laimėjęs ir valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis) pasirašęs asmuo – „Nuomininku“). Konkurso procedūras vykdo Universiteto negyvenamų patalpų nuomos komisija (toliau – Komisija).

2. **Nuomos objektas – 23 kv. m** plotas, esantis Lietuvos Respublikos valstybei nuosavybės teise priklausančiose šiuo metu Universiteto patikėjimo ir nuosavybės teise valdomose patalpose Vilniuje, Kaune ir Kauno rajone (toliau ir – Turtas). Nuomos objektas *skaidomas į 23 atskiras dalis. Pasiūlymus galima teikti vienai ir/ar visoms Konkurso dalims atskirai*. Nuomotinas plotas detalizuotas Konkurso sąlygų 4 priede.

3. **Nuomojamo Turto paskirtis** – kavos, kitų gėrimų bei užkandžių prekybos automatų (toliau – Automatai) įrengimui ir eksploatavimui. Konkurso (viso ar jo dalies) laimėtojas – Nuomininkas – vienas juridinis ar fizinis asmuo įrengia, prižiūri ir eksploatuoja Automatus.

Reikalavimai Konkurso dalyviams (Nuomininkui) ir Automatams:

4.1. Konkurso dalyvis turi turėti galiojančią teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreitamai gendančiais maisto produktais iš pardavimo Automatų (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).

4.2. Nuomininkas, prieš pradėdamas naudotis Turtu, privalės apsidrausti (prieš pradėdamas vykdyti veiklą, pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos nuomojamam Turtui, bei veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimu, kuris privalo galioti visą Nuomos sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Universitetas suteiks Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Elektros energijos sąnaudos nurodomos pagal Nuomotojo lėšomis Automatuose įrengtų elektros energijos skaitiklių rodmenis, kurių pagrindu Universitetas išrašys sąskaitas faktūras už elektros energiją. Nuomininkas privalės sudaryti sąlygas Universiteto atsakingiems darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus.

4.4. Nuomininkas privalės savo lėšomis valyti ir užtikrinti Automatų ir šalia esančios aplinkos atitikimą higienos normoms, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros ir

sanitariniais reikalavimais, šalia Automatų pastatyti šiukšliadėžes ir prižiūrėti reguliarių jų ir vietos aplink Automatus tvarkymą.

4.5. Nuomininkas privalės užtikrinti:

4.5.1. Automatuose nebus prekių trūkumo. Automatai bus papildomi ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per savaitę.

4.5.2. Automatuose bus (ne mažesnis nei 15 (penkiolika) gaminių) skirtingų maisto, gėrimų asortimentas. Automatų asortimentą suderinti su VDU atsakingu darbuotoju.

4.5.3. Automatai bus prijungti prie autonominių vandens talpų, neprijungiant prie Universiteto vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemų.

4.5.4. Automatai turi priimti monetas, išduoti grąžą ir turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis.

4.6. Nuomininkas įsipareigoja Automatus įrengti ir užtikrinti tinkamai eksploatacijai ne vėliau kaip **2023 m. rugpjūčio 21 d.**

4.7. Nuomininkas įsipareigoja griežtai laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės norminių aktų reikalavimų, t. y. priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, ekologinių, gamtos išteklių naudojimo, darbo saugos, kitų su Turto naudojimu susijusių taisyklių ir pilnai atsakyti už šių teisės aktų (taisyklių) pažeidimus bei dėl šių pažeidimų kilusias pasekmes.

4.8. Nuomininkas taip pat yra atsakingas už Turte ir aplink Turtą esančios aplinkos švaros palaikymą, ir teritorijos valymą bei bendrą tinkamos Turto būklės atstatymą savomis lėšomis.

4.9. Nuomininkas privalo laikytis galiojančių standartų ir kitų norminių teisės aktų nustatytų reikalavimų vartojant elektros energiją.

4.10. Nuomininkas privalo nedelsdamas informuoti atitinkamas tarnybas ir Nuomotoją telefonu ir elektroniniu paštu apie Turto ar inžinerinių sistemų avariją, funkcionavimo sutrikimus ir jų pasekmes, taip pat Turto būklės pablogėjimą, gedimus ar aplinkybes, kurios gali sukelti ar sukelia žalą Turtui ir nedelsdamas imtis visų reikiamų ir neatidėliotinių priemonių, reikalingų užkirsti kelią galimai žalai atsirasti ar ją sumažinti.

4.11. Nuomininkas įsipareigoja gauti visus teisės aktų reikalaujamus leidimus, licencijas, sutikimus bei kitus dokumentus, reikalingus naudoti Turtą pagal Sutartyje nurodytą paskirtį. Nuomininkas užtikrina ir garantuoja, kad savo veiklą Turte vykdys pradės vykdyti tik turėdamas visus teisės aktų reikalaujamus leidimus, licencijas, sutikimus bei kitus dokumentus (jeigu jie yra privalomi).

4.12. Nuomininkas įsipareigoja Turte nesandėliuoti cheminių medžiagų.

4.13. Be išankstinio rašytinio suderinimo su Nuomotoju Nuomininkas negali atlikti jokių Turto pertvarkymų, rekonstrukcijos, remonto, pagerinimo ir kitokių darbų. Esant poreikiui ir Nuomotojui pritarus, darbai atliekami Nuomininko lėšomis, kurios Nuomininkui nekompensuojamos. Šiame punkte nurodytos sąvokos aiškinamos ir suprantamos taip, kaip yra nustatyta LR Statybos įstatyme.

4.14. Nuomininkas privalo raštu suderinti su Nuomotoju bet kurią reklamą, reklaminius stendus, išorės apšvietimą ir kitų, su Turto išorės ir/arba vidaus išvaizdos pakeitimu susijusių veiksmų atlikimą. Nuomininkas įsipareigoja nekabinti / nestatyti ar kitais būdais netvirtinti reklamos / iškabos be raštiško Nuomotojo sutikimo ir atitinkamų kompetentingų institucijų leidimo / pritarimo.

4.15. Nuomininkas įsipareigoja netrukdyti naudotis pastatu, kuriame yra Turtas, šiame pastate esančiomis bendro naudojimo patalpomis, kitiems teisėtiems pastato ar jo dalies valdytojams ar naudotojams.

4.16. Nuomininkas be atskiro Nuomotojo rašytinio sutikimo neturi teisės subnuomos, panaudos, ar kitų sutarčių pagrindu suteikti (perduoti) Turto tretiesiems asmenims, įkeisti Turto nuomos teise, perplanuoti ar pertvarkyti Turtą arba jo dalį.

4.17. Nuomotojui pritarant ir suderinus su Nuomotoju Sutarties stabdymo laiką, Nuomininkas Sutarties vykdymą galės stabdyti (studentų atostogų, sesijų metu) iki 2 (dviejų)

mėnesių per metus, kuriais Nuompinigiai ir kiti mokesčiai Nuomininkui bus neskaičiuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

4.18. Nuomininkas turi teisę savo iniciatyva ir abejoms Šalims sutarus pakeisti sutartį (Automatų skaičių, jų vietą), Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui sumokėti 25 (dvidešimt penkių) eurų už 1 kv. m. baudą.

5. **Pradinis nuompinigių dydis – 5,00 (penki eurai 00 ct) Eur/kv. m** be PVM (PVM netaikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 31 str. 2 d. Bendras nuomojamas plotas 23 kv. m. Bendra suma už visą nuomojamą plotą – 115,00 (vienas šimtas penkiolika eurų ir 00 centų) be PVM (1 mėn.) (toliau – Pradinis nuompinigių dydis; Nuomininko pagal Sutartį mokamas mokestis už Turto nuomą toliau vadinamas „Nuompinigiai“).

6. **Nuomininkas moka:**

6.1. *Nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos). Sąskaitą faktūrą už Turto nuomą Universitetas išrašo iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.*

6.2. *Nuomininkas, be Nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už komunalines bei eksploatacines išlaidas, jeigu atitinkamos komunalinės/eksploatacinės paslaugos yra faktiškai teikiamos. Nuomininkas už jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju. Mokesčiai Nuomininkui apskaičiuojami vadovaujantis 2022 m. gegužės 6 d. VDU rektorius įsakymu Nr. 219 patvirtintu VDU nuomojamų negyvenamųjų patalpų mokesčių už komunalines, eksploatavimo ir kitas išlaidas nustatymo nuomininkams tvarkos aprašu.*

7. Nuomininkas Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs Nuompinigių ir (arba) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Universitetui 0,05 (penkis šimtas) procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti kalendorinę dieną. Delspinigiai mokami iki visiško prievolės įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.

8. **Nuomos terminas – 1 (vieneri) metai** (toliau – Nuomos terminas) nuo Turto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos su galimybe Nuomos terminą pratęsti 2 (dvejiems) metams iki visiško Turto grąžinimo pagal Turto grąžinimo aktą.

9. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą informavęs Nuomininką raštiškai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomos nutraukimo dienos.

10. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš Nuomos terminą įspėjęs Nuomotoją prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomos nutraukimo dienos arba sumokėti 3 (trijų) mėnesių Nuompinigių dydžio baudą ir nutraukti Sutartį nuo pranešime dėl Sutarties nutraukimo nurodytos dienos. Kiti nutraukimo pagrindai, sąlygos ir terminai yra nurodyti 1 Priede (*valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas*).

II.KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

11. Bendras Konkurso dalyvio **pradinio įnašo dydis – 345,00** (trys šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 00 centų) Eur be PVM (3 (trijų) mėnesių Pradinio nuompinigių dydžio, nurodyto Konkurso sąlygų 5 punkte, suma) , atitinkamai **vienos konkurso dalies** pradinis įnašas - **15,00** (penkiolika ir 00 centų) eurų. (toliau – Pradinis įnašas). Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis Konkurso dalyviu. Pradinį įnašą Konkurso dalyvis sumoka pavedimu į Universiteto atsiskaitomąją sąskaitą **LT35 7044 0600 0290 0835 AB SEB banke**. Atliekant Pradinio įnašo pavedimą mokėjimo paskirtyje **būtina nurodyti** „Turto nuomos konkursui (kavos ir užkandžių automatams įrengti bei eksploatuoti“.

12. Už Turto apžiūrą atsakinga Universiteto Valdymo ir investicijų departamento Turto valdymo skyriaus vyresn. specialistė Silva Tamošiūnienė, tel. Nr. +370 659 51093, el. p.

Silva.tamosiuniene@vdu.lt. Turto apžiūra vyks **2023 m. liepos 17 d. nuo 9 val. iki 12 val.**, Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

13. Konkurso dalyviai registruojami adresu: Kauno r. sav., Akademija, Universiteto g. 8A, 131 kab. Konkurso dalyvius registruoja Universiteto Valdymo ir investicijų departamento Turto valdymo skyriaus vyresn. specialistė Silva Tamošiūnienė (el. p. Silva.tamosiuniene@vdu.lt, tel.nr. +370 659 51093) **2023 m. liepos 24 d. nuo 9 val. iki 12 val.**, Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

14. Konkurso dalyviai Konkurso sąlygų 12 punkte nurodytu laiku pateikia nurodytam atsakingam asmeniui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: *Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas; Konkurso pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui (kavos ir užkandžių automatams įrengti bei eksploatuoti“ ir konkurso dalis, kuriai teikiamas pasiūlymas.* Registruodamasis Konkurso dalyvis taip pat turi teisę pateikti informaciją apie Konkurso dalyvio atstovą, kuris pageidauja dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame bus susipažįstama su Konkursui pateiktomis paraiškomis (nurodomas Konkurso dalyvio įgalioto atstovo vardas, pavardė ir el. p. adresas, pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas). Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad Pradinis įnašas, nurodytas Konkurso sąlygų 10 punkte, sumokėtas.

15. Voكة turi būti pateikti šie dokumentai:

14.1. paraiška, kurioje nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, siūlomas konkretus nuompinigių dydis, paaiškinimas, kokiam tikslui Konkurso dalyvis naudos nuomojamą Turtą (*Konkurso sąlygų 3 priedas*);

14.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

14.3. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą Pradinį įnašą, rekvizitai (*Konkurso sąlygų 3 priedas*);

14.4. juridinio asmens registracijos pažymėjimo bei juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija (jei pasiūlymą teikia juridinis asmuo);

14.5. teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija;

15. Konkurso dalyviai registruojami Turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje.

16. Pageidaujant Konkurso dalyviui išduodamas, jei Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

17. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo Pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad Pradinis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės Turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami. Asmenims, dėl šiamo punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku, o Pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose Universitetas grąžina per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo.

18. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygų 14 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokus, nurodoma naujo voko

pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

19. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

III.VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

20. Komisijos posėdis, kurio metu bus susipažįstama su pateiktomis Konkursui paraiškomis vyks **2023 m. liepos 25 d., 10 val. 00 min. adresu: Kauno r. sav., Akademija, Universiteto g. 8A-131.**

21. Dalyvauti Komisijos posėdyje turi teisę tik Konkurso sąlygų II dalyje nustatyta tvarka įregistruoti Konkurso dalyviai (jų atstovai), nurodyti registracijos metu.

22. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 14 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus Turto nuompinigių dydžius.

23. Konkurso laimėtoju (-ais) pripažįstamas/i Konkurso dalyvis/ iai, atitinkantis/ys Konkurso sąlygų reikalavimus, pasiūlęs/ę didžiausią valstybės Turto nuompinigių dydį už visą konkursą arba kiekvieną konkurso dalį atskirai. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

24. Kai Konkursą laimi didžiausią Turto nuompinigių dydį pasiūlęs/ę, bet į Komisijos posėdį neatvykęs/ę Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs Sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą Sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos.

25. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Sutarties, neatvyksta pasirašyti Sutarties, Pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių dydį.

26. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų 14 punkto reikalavimus, ir jis pasiūlo Turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą Pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

27. Jeigu dalyvauti Turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas Konkurso dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą Pradinį nuompinigių dydį, ir (arba) pateikiami ne visi Konkurso sąlygų 14 punkte nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusi.

28. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba Konkurso sąlygų 27 punkte nurodytu atveju Konkursą paskelbus neįvykusi, Universitetas per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo grąžina Pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

29. Konkurso laimėtojo Pradinis įnašas įskaitomas į Turto Nuompinigių.

30. Universitetas bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

- 30.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;
- 30.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad Turto nuoma negalima;
- 30.3. dėl kitų, svarbių priežasčių.

31. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir Pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

32. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

IV.NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

33. Sutartį, sudarytą pagal prie šių Konkurso sąlygų pridedamą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektą, kuris Sutarties pasirašymo metu nebus keičiamas ar pildomas, išskyrus rekvizitų ir informacijos apie šalis nurodymą bei trūkstamos informacijos papildymą (*Konkurso sąlygų 1 priedas*), Universitetas pasirašo su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Sutarties, suderinama kita Sutarties pasirašymo data.

34. Turto perdavimas įforminamas Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktu (*Konkurso sąlygų 2 priedas*).

V.KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

35. Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

- 35.1. 1 priedas – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas;
- 35.2. 2 priedas – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 35.3. 3 priedas – Paraiškos pavyzdinė forma;
- 35.4. 4 priedas – Informacija apie nuomojamą plotą.

Dalies patalpų nuomos kavos, kitų gėrimų
prekybos automatų įrengimui ir eksploatavimui
viešojo konkurso sąlygų **priedas Nr. 1**

(Sutarties formos pavyzdys)

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Nuomotojas, VDU), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2022 sausio 3 d. rektoriaus įsakymą Nr. 2^a,

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____
(toliau – Nuomininkas), atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ d. įgaliojimą Nr. _____,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio 2023 m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės nuosavybės teise priklausančią materialųjį turtą – _____ kv. m bendrojo ploto patalpų, esančių adresu: adresu, _____ (toliau ir – Turtas). Pažymėjimas plane _____, pastato unikalus Nr. _____, pagrindinė naudojimo paskirtis – _____). Pažymėjimas plane indeksu: Nr. _____ naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesį.

1.2. Turtas skirtas kavos ir kitų karštų ir šaltų gėrimų bei užkandžių automatų (toliau – Automatai) įrengimo ir eksploatavimo veiklai vykdyti VDU bendrabučiuose.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas – **1 (vieneri) metai** (toliau – Nuomos terminas) nuo Turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos su galimybe Nuomos terminą pratęsti 2 (dvejiems) metams.

2.2. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, Nuomininkas privalo ne vėliau kaip paskutinę nuomos dieną atlaisvinti Turtą, palikdamas jį tvarkingą ir tokios pat būklės, kaip ir perduodant Nuomininkui, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą bei sumokėti Nuomotojui visas sumas, kurios turėjo būti sumokėtos pagal šią Sutartį, bet iki jos pasibaigimo nebuvo sumokėtos. Turtas grąžinamos Šalims pasirašant Turto grąžinimo aktą. Tuo atveju, jei pasibaigus Sutarčiai Nuomininkas negrąžina Turto paskutinę nuomos dieną, Nuomotojas turi teisę atlaisvinti Turtą, iškraustant iš jų Nuomininkui priklausančius daiktus. Iškraustyti Nuomininko daiktai Nuomotojo nebus saugomi. Už Nuomininko patirtus nuostolius vykdant šį Sutarties punktą Nuomotojas neatsako.

III. NUOMOS MOKESTIS

- 3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – ____ (____ eurai ir ____ centų) **per mėnesį** (toliau – Nuompinigiai).
- 3.2. Nuomininkas, be Nuompinigių, kas mėnesį papildomai moka **mokesčius** pagal pateiktas sąskaitas – faktūras už suvartotą elektros energiją, kurios išrašomos pagal elektros energijos apskaitos skaitiklių rodmenis einamojo mėnesio pabaigoje.
- 3.3. Nuomininkas, be Nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas **už komunalines paslaugas bei eksploatacines išlaidas**, jeigu atitinkamos komunalinės/eksploatacinės paslaugos yra faktiškai teikiamos. Nuomininkas už jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju. Mokesčiai Nuomininkui apskaičiuojami vadovaujantis 2022 m. gegužės 6 d. VDU rektoriaus įsakymu Nr. 219 patvirtintu VDU nuomojamų negyvenamųjų patalpų mokesčių už komunalines, eksploataavimo ir kitas išlaidas nustatymo nuomininkams tvarkos aprašu".
- 3.4. Nuomininkas moka Nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Sąskaitą – faktūrą Nuomotojas išrašo iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).
- 3.5. Nuomininkas Nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 p. nurodytas paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitų gavimo.
- 3.6. Nuompinigiai ir mokesčiai už Sutarties 3.2, 3.3 p. nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Turto perdavimo - priėmimo akte nurodytos dienos.
- 3.7. Suderinus su Nuomotoju laikotarpius, Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas iki 2 (dviejų) mėnesių per metus (studentų, darbuotojų atostogų ir sesijų metu). Šiais laikotarpiais nuomos mokestis ir kiti mokesčiai Nuomininkui neskaiciuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 3.8. Dėl nuo Nuomotojo valios nepriklausančių objektyvių aplinkybių (pastatų eksploataavimo stabdymas ir pan.) Nuomotojas įspėjęs Nuomininką raštiškai prieš 1 (vieną) mėnesį iki numatytos sustabdymo dienos gali stabdyti Nuomininko veiklą. Tokiu atveju dėl pasikeitusio Turto ploto bei nuomos mokesčio tarp Šalių bus sudaromas rašytinis susitarimas dėl Sutarties keitimo.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Nuomotojas įsipareigoja:**
- 4.1.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 p. nurodytą Turta pagal Turto perdavimo - priėmimo aktą.
- 4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo Turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.
- 4.1.3. Informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo. Tokiu atveju Nuomotojas neatsako (ir neatlygina jokių Nuomininko tiesioginių ir netiesioginių nuostolių) už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės.
- 4.1.4. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, priimti iš Nuomininko Turta.
- 4.1.5. Šalims pasirašius Sutartį ir Turto perdavimo-priėmimo aktą, ją įregistruoti VI „Registru centrą“ per 5 (penkias) darbo dienas ir apmokėti su tuo susijusias išlaidas.
- 4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turta, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo kompensuoti Nuomotojui su Sutarties ir Turto perdavimo - priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas.

4.3.2. Per 5 (penkias) darbo dienas priimti Sutarties 1.1 p. nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo - priėmimo aktą.

4.3.3. Laiku mokėti Sutartyje nustatytus Nuompinigius ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius.

4.3.4. Naudoti Turtą pagal šioje Sutartyje nurodytą paskirtį, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais ir sveikatos saugos reikalavimais.

4.3.5. Sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę.

4.3.6. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas perduoti Turtą pagal Turto grąžinimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgiant į natūralų Turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui.

4.3.7. Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo atveju Nuomininkui neatlyginamos Turto pagerinimo būtinos išlaidos, kurios buvo patirtos Nuomotojui leidus.

4.3.8. Atlikus Turto rekonstravimo ar remonto darbus, nurodytus šios Sutarties 4.7 punkte, Turtas Nuomininko lėšomis turi būti atstatomas į pradinę jo būklę. Nuomininkas privalo atlyginti visus Nuomotojo nuostolius, jei Turto rekonstravimo ar remonto darbai buvo atlikti be Nuomotojo sutikimo (įskaitant, bet neapsiribojant, Turto atstatymo į pradinę būklę išlaidas), išskyrus atvejus, kai gautas rašytinis Nuomotojo sutikimas palikti atliktus pertvarkymus.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką) subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo, kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų Turto nuomos teisių. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti visus Nuomotojui dėl šios nuostatos nesilaikymo atsiradusius nuostolius.

4.6. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ir (arba) patronuojamų įmonių, taip pat klientų ir (arba) kitų susijusių asmenų buveinių be Nuomotojo rašytinio sutikimo.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus ar paprastojo remonto darbus (paprastasis remontas suprantamas taip, kaip apibrėžiamas LR Statybos įstatyme bei Statybos techniniame reglamente STR 1.01.08:2002) įskaitant, bet neapsiribojant, pertvarų šalinimu ar keitimu, vidaus apdailos darbais, durų, langų ar kitų angų užtaisymu ar keitimu, nišų įrengimu, įrangos montavimu, langų ar stiklinių inžinerinių elementų keitimu naudojant kitas nei buvo Turto perdavimo metu medžiagas ar apklįjavimu ir pan. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti Turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad Turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį. **Nuomininkui taikomi ir kiti reikalavimai, nustatyti Turto nuomos viešojo konkurso sąlygose ir (ar) jų prieduose, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.**

4.8. Papildomos Turto nuomos sąlygos:

4.8.1. Nuomininkas prieš pradėdamas naudotis Turtu privalo apsidrausti (pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu (toliau – Draudimas) savo ir susijusių asmenų veiklą išnuomotame Turte ar susijusią su išnuomotu Turtu, kuris privalo galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu (įskaitant ir atvejus, kuomet Sutarties galiojimas pratęsiamas) Draudimas nustoja galioti, Nuomininkas įsipareigoja informuoti Nuomotoją apie Draudimo galiojimo pasibaigimą ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Draudimo galiojimo pasibaigimo pateikti galiojantį Draudimą.

Nuomininkas atlygina Nuomotojui visus jo patirtus nuostolius dėl netinkamo šiame punkte nustatytų įpareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo.

4.8.2. Nuomotojas suteikia Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Nuomininkas privalo sudaryti sąlygas Nuomotojo atsakingiems darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus.

4.8.3. Nuomininkas privalės savo lėšomis valyti ir užtikrinti Automatų ir šalia esančios aplinkos atitikimą higienos normoms, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros ir sanitariniais reikalavimais, šalia Automatų pastatyti šiukšliadėžes ir prižiūrėti reguliarių jų ir vietos aplink Automatus tvarkymą.

4.8.4. Automatai turi būti prijungiami prie autonominių vandens talpų, neprijungiant prie Nuomotojo vandentiekio sistemos.

4.8.5. Automatai turi priimti monetas, išduoti grąžą ir turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis.

4.8.6. Nuomininkas privalės užtikrinti, kad Automatuose nebus prekių trūkumo. Automatai bus papildomi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Nuomininkas privalės užtikrinti, kad užkandžių pardavimo automatuose būtų (ne mažesnis nei 15 (penkiolika) gaminių) skirtingų maisto, gėrimų prekių asortimentas. Taip pat užtikrina, jog gėrimų Automatuose netrūks puodelių, dangtelių, šaukštelių ir cukraus.

4.8.7. Nuomininkas įsipareigoja Automatus įrengti ir užtikrinti tinkamai eksploatacijai ne vėliau kaip 2023 m. rugpjūčio 21 d.

4.8.8. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išsinuomotose patalpose, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs Nuompinigių ir (arba) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Delspinigiai mokami iki visiško prievolės įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.2. Nuomininkui praleidus pagrindinės prievolės įvykdymo laikotarpį ir uždelsus apmokėti Nuompinigius ir (ar) kitus mokesčius (įmokas) ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Nuomotojas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį įspėjęs Nuomininką raštiškai prieš 5 (penkis) darbo dienas iki numatomos nutraukimo dienos.

5.3. Nuomininkas laiku neatsiskaitęs su Nuomotoju įsipareigoja padengti visas mokėtinų sumų Nuomotojui išieškojimo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, teisines, antstolių, teismines išlaidas.

5.4. Nepriklausomai nuo to, ar Nuomininkas Turte vykdyt kitą savo veiklą ar veiklą vykdyt tik tam tikru laikotarpiu ar visai nevykdyt, Nuompinigiai ir kitos pagal Sutartį priklausančios įmokos bei mokesčiai mokami visus metus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.5. Jeigu dėl Nuomininko kaltės pablogėja išnuomoto Turto būklė arba Turto būklė neatitinka Sutarties keliamų reikalavimų (išskyrus normalų nusidėvėjimą) Nuomininkas privalo atlyginti visus Nuomotojo dėl to patirtus nuostolius šioje Sutartyje ir LR civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

5.6. Nuomininkui nevykdant ir (ar) netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, Nuomotojas turi teisę:

5.6.1. *Skaičiuoti 10 (dešimt) eurų baudą už kiekvieną nustatytą atvejį. Bauda pradedama skaičiuoti nuo Nuomotojo raštiško įspėjimo dienos skaičiuojant netesybas už kiekvieną dieną iki, kol Nuomininkas ištaiso nustatytus trūkumus.*

5.6.2. Nuomotojas gali vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

5.7. Nuomotojo atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais.

5.8. Nuomotojas neatsako už Nuomininko nuomojamame Turte esančias materialines vertybes, priklausančias Nuomininkui, įskaitant, bet neapsiribojant jų sugadinimą ar praradimą.

5.9. Jeigu pasibaigus Sutarties terminui, jo nepratęsęs ar Sutartį nutraukęs Nuomininkas laiku neatlaisvina šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Nuomotojas turi teisę pašalinti visus Turte esančius Nuomininko daiktus ir kitą turtą arba toliau valdyti Turtą, ir juo disponuoti savo nuožiūra. Šiuo atveju Nuomotojas neprisiima pareigos ir atsakomybės už Nuomininko daiktų ir kito turto laikymą ir saugojimą.

5.10. Nuomininkas atlygina visas Nuomininko daiktų ir kito turto pašalinimo iš Turto išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, antstolių, krovos darbų, valymo ir kt.), taip pat atlygina visus kitus Nuomotojo patirtus nuostolius, kuriuos Nuomotojas galėtų patirti Nuomininkui netinkamai vykdančiam ir (ar) nevykdančiam sutartinius įsipareigojimus.

5.11. Nuomininkas yra atsakingas už trečiųjų asmenų, kuriems Nuomininkas yra suteikęs teisę naudoti Turtą, veiksmus ir neveikimą bei visą padarytą žalą (nuostolius), įskaitant žalą (nuostolius) Turtui ir aplinkai. Nuomininkas atsako už bet kokią žalą Turtui, padarytą po Turto perdavimo Nuomininkui dienos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki šioje Sutartyje nustatyto galiojimo termino. Sutarties pasibaigimas ir (ar) nutraukimas šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka nepanaikina šalių pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, atsiradusius iki Sutarties pasibaigimo ir (ar) nutraukimo dienos.

6.2. Nuomininkas tinkamai vykdęs sutartinius įsipareigojimus Sutarties galiojimo metu, suėjus Sutarties galiojimo terminui turi pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti Sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki Nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą sudaryti naują Turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas Nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias Nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka sudaryti Turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį papildomam terminui Nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturi pirmenybės teisės sudaryti naujos Turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Nuomotojas iki Nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną rašytinį įspėjimą dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo. Tokiu atveju, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti Turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. Pasibaigus nuomos terminui.

6.5.2. Sutarties Šalių susitarimu.

6.5.3. Kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.6. Nuomininkas turi teisę savo iniciatyva, Nuomotojui leidus ir abejoms Šalims pasirašytinai sutarus pakeisti sutartį (Automatų skaičių, jų vietą). Tokiu atveju Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui sumokėti 25 (dvidešimt penkių) eurų baudą už 1 kv. m.

6.7. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš Nuomos terminą, įspėjęs Nuomotoją prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomos nutraukimo dienos arba sumokėti 3 (trijų) mėnesių Nuompinigių dydžio baudą ir Sutartį nutraukti nuo pranešime dėl Sutarties nutraukimo nurodytos dienos.

6.8. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą raštiškai informuodamas Nuomininką ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomos nutraukimo dienos, išskyrus šioje Sutartyje nustatytus atvejus, kuomet Sutartis nutraukiama dėl Nuomotojo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo.

6.9. **Nuomotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai įspėjęs Nuomininką raštiškai prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomos nutraukimo dienos, jeigu:**

6.9.1. Nuomininkas ilgiau kaip vieną mėnesį vėluoja sumokėti nuomos ir / ar su nuoma susijusių mokesčių;

6.9.2. Nuomininkas naudoja Turtą ne pagal paskirtį, kuriai jos išnuomos;

6.9.3. Tyčia ar dėl neatsargumo blogina išnuomoto Turto būklę;

6.9.4. Nuomininkas pažeidžia priešgaisrinės saugos reikalavimus, sanitarines taisykles ar pažeidžia kitus teisės aktų reikalavimus;

6.9.5. Nuomininkas be Nuomotojo raštiško leidimo (sutikimo, suderinimo) atlieka Turto rekonstrukciją, pertvarkymus ir kitus darbus ar veiksmus (pvz. Turto subnuoma), kuriems pagal šią sutartį reikalingas Nuomotojo leidimas (sutikimas, suderinimas);

6.9.6. Nesilaiko šioje Sutartyje Nuomininkui nustatytų taisyklių ar reikalavimų, nevykdo kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, esant rašytiniam Nuomotojo įspėjimui apie tokius Sutarties pažeidimus;

6.9.7. Turtas tampa reikalingas Nuomotojui.

6.10. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, Nuomininkas privalo ne vėliau kaip paskutinę nuomos dieną atlaisvinti Turtą, palikdamas jį tvarkingą ir tokios pat būklės, kaip ir perduodant Nuomininkui, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą bei sumokėti Nuomotojui visas sumas, kurios turėjo būti sumokėtos pagal šią Sutartį, bet iki jos pasibaigimo dienos nebuvo sumokėtos. Turtas grąžinamos Šalims pasirašant Turto grąžinimo aktą. Tuo atveju, jei pasibaigus Sutarčiai Nuomininkas negrąžina Turto paskutinę nuomos dieną, Nuomotojas turi teisę atlaisvinti Turtą, iškraustant iš jų Nuomininkui priklausančius daiktus. Iškraustyti Nuomininko daiktai Nuomotojo nebus saugomi. Už Nuomininko patirtus nuostolius vykdant šį Sutarties punktą Nuomotojas neatsako.

6.11. Nuomotojas taip pat pasilieka teisę reikalauti iš Nuomininko atlyginti visas Nuomotojo dėl Turto atlaisvinimo patirtas išlaidas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą.

8.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Šalys pripažįsta, jog vienodai dalyvavo rengiant šią Sutartį, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiui ir bet kada vėliau pasibaigus Sutarčiai Šalys privalo išlaikyti griežtoje paslapyje bet kokią informaciją, esančią Sutartyje ar susijusią su ja, taip pat bet kokią kitą informaciją, atskleistą sąmoningai ar atsitiktinai Sutarties vykdymo metu. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

8.6. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad suprantą, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

8.7. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

8.8. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei arba tą pačią dieną, kai išsiųstas elektroniniu paštu.

8.9. Pasikeitus adresams, el. pašto adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

8.10. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

8.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

8.12. Šalys susitaria, jog Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais. Elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

8.13. Sutarties priedai:

8.13.1. *Valstybės materialiojo Turto perdavimo ir priėmimo aktas.*

8.13.2. *Kiti nuomojamo valstybės materialiojo Turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo Turtu.*

IX.SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Vytauto Didžiojo universitetas

Juridinio asmens kodas 111950396

PVM kodas LT119503917

K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas

Tel. (8 37) 222 739

El. paštas info@vdu.lt

A. s. LT35 7044 0600 0290 0835

SEB bankas

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Juridinio / fizinio asmens kodas

PVM kodas

Adresas

Tel.

El. paštas

A. s.

bankas

Nuomotojo vardu

Jonas Okunis _____

A.V.

Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Dalies patalpų nuomos kavos, kitų gėrimų
prekybos automatų įrengimui ir eksploatavimui
viešojo konkurso sąlygų **priedas Nr. 2**

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

Kaunas

Nuomotojas **Vytauto Didžiojo universitetas**, juridinio asmens kodas 111950396, buveinės
adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas administracijos
direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2022 sausio 3 d. rektoriaus įsakymą Nr. 2a,
p e r d u o d a, o nuomininkas

_____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas
yra juridinis

_____,
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra
fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

p r i i m a,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi ____ m. ____ d. sudaryta Valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
valstybės materialųjį turtą – _____

(perduodamo valstybės turto pavadinimas,

adresas,

_____.
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

Administracijos direktorius

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Jonas Okunis

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)

(vardas ir
pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Dalies patalpų nuomos kavos, kitų gėrimų
prekybos automatų įrengimui ir eksploatavimui
viešojo konkurso sąlygų **priedas Nr. 3**

Vytauto Didžiojo universitetui

PARAIŠKA

DALIES PATALPŲ NUOMOS KAVOS, KITŲ GĖRIMŲ BEI UŽKANDŽIŲ PREKYBOS AUTOMATŲ ĮRENGIMUI IR EKSPLOATAVIMUI

(PARAIŠKOS A DALIS)

(data)				
Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (<i>šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims</i>)				
Asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (<i>šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims</i>)				
Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas				
Konkurso dalis/-ys , kuriai/-ioms teikiamas pasiūlymas (pažymėkite)	1 dalis ☐ 2 dalis ☐ 3 dalis ☐ 4 dalis ☐ 5 dalis ☐ 6 dalis ☐	7 dalis ☐ 8 dalis ☐ 9 dalis ☐ 10 dalis ☐ 11 dalis ☐ 12 dalis ☐	13 dalis ☐ 14 dalis ☐ 15 dalis ☐ 16 dalis ☐ 17 dalis ☐ 18 dalis ☐	19 dalis ☐ 20 dalis ☐ 21 dalis ☐ 22 dalis ☐ 23 dalis ☐
Siūlomas konkretus nuompinigių dydis konkrečiai konkurso daliai <u>Eur be PVM/1 kv. m</u>	1 d. Eur 2 d. Eur 3 d. Eur 4 d. Eur 5 d. Eur 6 d. Eur	7 d. Eur 8 d. Eur 9 d. Eur 10 d. Eur 11 d. Eur 12 d. Eur	13 d. Eur 14 d. Eur 15 d. Eur 16 d. Eur 17 d. Eur 18 d. Eur	19 d. Eur 20 d. Eur 21 d. Eur 22 d. Eur 23 d. Eur
Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai				

Su Vytauto Didžiojo universiteto vykdomo dalies patalpų nuomos viešojo konkurso sąlygomis, paskelbtomis viešai, susipažinome ir pretenzijų dėl jų neturime.

Nuomojamas patalpas naudosime tik nurodytai veiklai vykdyti. Jose vykdoma veikla atitiks šio viešo nuomos konkurso sąlygų nustatytus reikalavimus.

PRIDEDAMA: (nurodomi pridedami dokumentai pagal konkurso sąlygų 14 p.).

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dalies patalpų nuomos kavos, kitų gėrimų prekybos
 automatų įrengimui ir eksploatavimui viešojo
 konkurso sąlygų **priedas Nr. 4**

INFORMACIJA APIE NUOMOJAMĄ PLOTĄ

(Pasiūlymus galima teikti vienai ir/ar kelioms Konkurso dalims)

Konkurso dalis	Adresas	Unikalus nr.	Aparatai	
			Kavos	Užkandžių
	<u>Kaune:</u>			
1	V. Čepinskio g. 5	1995-2003-0015	1	
2	V. Čepinskio g. 5	1995-2003-0015		1
3	Muitinės g. 7	4400-2135-2910	1	
4	V. Putvinskio g. 23	4400-2899-8334	1	
5	V. Putvinskio g. 23	4400-2899-8334		1
6	Gimnazijos g. 7	1986-8000-5019	1	
7	Gimnazijos g. 7	1986-8000-5019		1
8	K. Donelaičio g. 52	1997-7002-5013	1	
9	K. Donelaičio g. 52	1997-7002-5013		1
10	S. Daukanto g. 28	1997-4001-9014	1	
11	S. Daukanto g. 28	1997-4001-9014		1
12	Jonavos g. 66	1993-8013-5017	1	
13	Jonavos g. 66	1993-8013-5017		1
	<u>Akademija, Kauno r.:</u>			
14	Studentų g. 9A	4400-5479-6240	1	
15	Studentų g. 9A	4400-5479-6240		1
16	Studentų g. 11	4400-4296-5708	1	
17	Studentų g. 11	4400-4296-5708		1
18	Studentų g. 15	5296-3013-7023	1	
19	Universiteto g. 8a	4400-1090-7543		1
20	Universiteto g. 10	5297-6026-0011	1	
21	Universiteto g. 10	5297-6026-0011		1
	<u>Vilniuje:</u>			
22	T. Ševčenkos g. 31-2	1097-8011-5011:0003	1	
23	T. Ševčenkos g. 31-2	1097-8011-5011:0003		1
	Iš viso:	X	12	11

Pradinis įnašo dydis 1 konkurso daliai – 15,00 eurų.