



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO VYTAUTO
DIDŽIOJO UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠO ATNAUJINIMO**

2022 m. rugsėjo 16 d. Nr. 380

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir vykdydamas korupcijos prevenciją Universitete,

a t n a u j i n u Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus 2016 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. 167 patvirtintą pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Vytauto Didžiojo universitete tvarkos aprašą (pridedama).

Rektorius

Juozas Augutis

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus

2016 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. 167

nauja redakcija: 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 380

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Vytauto Didžiojo universitete (toliau – Universitetas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Universitete pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – Universiteto darbuotojo tiesioginis ir (arba) netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ir (arba) kitokios asmeninės naudos (pvz., dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ir (arba) kitam(-iems) asmeniui(-ims) už atlikimą ir (arba) neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat Universiteto darbuotojo veiksmai ir (arba) neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ir (arba) kitokios asmeninės naudos sau arba kitam(-iems) asmeniui(-ims) ar šią naudą priimančiam, taip pat tiesioginis ir (arba) netiesioginis siūlymas ar suteikimas Universiteto darbuotojui turtinės ir (arba) kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ir (arba) neatlikimą veiksmų pagal Universiteto darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

2.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ir (arba) kitam(-iems) asmeniui(-ims) naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ir (arba) matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ir (arba) kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

2.3. Korupcijos prevencijos pareigūnas – Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas Universiteto darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Universitete.

2.4. Darbuotojai – asmenys dirbantys Universitete pagal darbo sutartis.

2.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

3. Pranešime turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos ir (arba) kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, taip

pat pageidautina, jog būtų nurodytas telefono numeris, ir (arba) el. pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ir (arba) kita, asmens, teikiančio pranešimą, nuomone, tyrimui reikšminga informacija.

4. Asmenys pranešimą, susijusį su galimomis korupcijos apraiškomis, gali pateikti raštu:

4.1. paliekant pranešimą Universiteto interneto svetainėje esančioje specialioje skiltyje, skirtoje pranešimams pateikti;

4.2. el. paštu teise@vdu.lt;

4.3. paštu, adresu K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas, adresuojant laišką Korupcijos prevencijos pareigūnui.

5. Asmenims, pranešusiems apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, gali būti taikomos pagalbos, apsaugos ir skatinimo priemonės. Pagrindinės asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės yra nustatytos aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.1. saugių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų užtikrinimas;

5.2. asmens konfidencialumo užtikrinimas;

5.3. draudimas daryti neigiamą poveikį asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą;

5.4. teisė gauti atlyginimą už vertingą informaciją;

5.5. teisė gauti kompensaciją;

5.6. nemokamos teisinės pagalbos užtikrinimas;

5.7. atleidimas nuo atsakomybės.

6. Asmens konfidencialumo užtikrinimas ir draudimas daryti neigiamą poveikį taikomi nuo asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą gavimo Universitete momento ir taikomos visiems asmenims, pateikusiems pranešimus. Teisė gauti atlyginimą už vertingą informaciją, teisė gauti kompensaciją, nemokamos teisinės pagalbos užtikrinimas ir atleidimas nuo atsakomybės gali būti taikomi nuo asmens pripažinimo pranešėju momento kompetentingoje institucijoje (pvz., generalinėje prokuratūroje).

7. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

7.1. pranešimai, gauti el. forma per Universiteto interneto svetainę arba el. paštu registruojami Korupcijos prevencijos pareigūno;

7.2. pranešimai, gauti asmeniui atvykus į Universitetą, registruojami Universiteto gaunamų dokumentų registre.

7.2.1. pranešimai, gauti asmeniui atvykus į Universitetą, po registracijos perduodami Korupcijos prevencijos pareigūnui.

8. Korupcijos prevencijos pareigūnas, taip pat darbuotojai gaunantys pranešimus Aprašo 4.2. p. nustatyta tvarka, Universiteto rektoriaus įsakymu sudarytos pranešimui nagrinėti komisijos nariai, taip pat visi kiti darbuotojai, kurie dėl savo funkcijų vykdymo sužino apie gautą pranešimą ir (arba) jo turinį privalo užtikrinti gautos informacijos bei asmens duomenų konfidencialumą.

8.1. Draudžiama gautą pranešimą perduoti Universiteto darbuotojui(-ams), kurio(-ių) veika yra skundžiama, taip pat skelbti gautą informaciją viešai.

9. Korupcijos prevencijos pareigūnas atlieka pirminę gauto pranešimo turinio analizę. Įvertinęs pranešimo turinį:

9.1. tais atvejais, kai nustato, jog pranešimo nagrinėjimas bus mažos apimties, nereikalaujantis specialių žinių ir (arba) skundžiama veika yra mažareikšmė (įvertinus veikos pasikartojimą, finansinės išraiškos dydį ir pan.), Korupcijos prevencijos pareigūnas pranešimą gali nagrinėti pats;

9.2. visais kitais atvejais, Korupcijos prevencijos pareigūnas gali perduoti nagrinėti pranešimą Universiteto rektoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

10. Atsižvelgiant į jų turinį pranešimai nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus gali būti neinformuojamas, jei:

11.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

11.2. nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

11.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

12. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitam kompetentingam pranešimą nagrinėti subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III. GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

13. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai.

14. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiaujama. Asmeniui piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir (arba) piktybiškais pareiškimais ir (arba) kaltinimais, teikiant melagingą informaciją, taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

15. Žinomi melagingos informacijos, taip pat valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos pateikimas nesuteikia asmeniui garantijų pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą. Žinomi melagingą informaciją pateikęs arba valstybės ar tarnybos paslaptį ar profesinę paslaptį atskleidęs asmuo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGAS ASMUO

16. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Universitete yra atsakingas Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – Korupcijos prevencijos pareigūnas.

17. Korupcijos prevencijos pareigūno funkcijos:

17.1. Kurti antikorupcinę aplinką Universitete;

17.2. Įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;

17.3. Stiprinti Universiteto darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

17.4. organizuoti pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, tyrimą, nagrinėjimą;

17.5. atlieka kitus veiksmus, būtinus korupcijai atsparios aplinkos kūrimui Universitete užtikrinti.

18. Korupcijos prevencijos pareigūnas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

18.1. gauti iš Universiteto darbuotojų bei valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ir (arba) tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

18.2. gauti Universiteto darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio pažeidimų;

18.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio pažeidimus, vadovaudamas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir Universiteto vidaus dokumentais;

18.4. atstovauti Universitetą kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

18.5. dalyvauti Universiteto darbo grupėse, komisijose, posėdžiuose, susirinkimuose, projektuose, susijusiuose su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu.

19. Universiteto rektorius užtikrina:

19.1. Korupcijos prevencijos pareigūno veiklos ir organizacinę nepriklausomumą;

19.2. Korupcijos prevencijos pareigūno funkcijos vykdyti reikalingus išteklius, įskaitant, bet neapsiribojant, laiko, infrastruktūrinius, finansinius išteklius;

19.3. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

19.4. Priemonės, kuriomis Korupcijos prevencijos pareigūnas būtų apsaugomas nuo galimo neigiamo poveikio dėl jo atliekamų funkcijų.

20. Korupcijos prevencijos pareigūnas savo veiklą organizuoja savarankiškai, vadovaudamasis šiuo Aprašu, Universitete patvirtintomis Antikorupcinio elgesio taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais Universiteto vidaus dokumentais.

21. Korupcijos prevencijos pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Universiteto rektoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darbuotojai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ir (arba) neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už informacijos, sužinotos vykdant pareigas, neteisėtą paskelbimą ir (arba) perdavimą fiziniams ir (arba) juridiniams asmenims.

23. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (arba) papildymai tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu.

24. Aprašas skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.
