



Vytauto Didžiojo universiteto

KOKYBĖS VADOVAS

studijų, mokymosi, mokslo, meno veiklų ir doktorantūros studijų kokybei užtikrinti

Vytauto Didžiojo universitetas

KOKYBĖS VADOVAS

studijų, mokymosi, mokslo, meno veiklų ir doktorantūros studijų kokybei užtikrinti



Trečiasis leidimas, 2022

TURINYS

IŽANGINIS ŽODIS.....	4
IVADAS.....	6
1. UNIVERSITETO MISIJA, VIZIJA IR STRATEGIJA	11
2. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SAMPRATA, PRINCIPAI, SOCIALINIŲ DALININKŲ DALYVAVIMAS	14
3. ATSAKOMYBIŲ PASISKIRSTYMAS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO VEIKLOSE	20
4. STUDIJŲ, MOKYMOSI, MOKSLO, MENO VEIKLŲ IR DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESAI	27
4.1. Strateginiai procesai	31
4.2. Pagrindiniai procesai	33
4.3. Palaikomieji procesai.....	63
PRIEDAI.....	76

ĪŽANGINIS ŽODIS

IŽANGINIS ŽODIS

Siekdamas kokybiškų studijų, mokslo ir meno veiklos, Vytauto Didžiojo universitetas (toliau vadinama Universitetas, VDU) įgyvendina ir nuolat tobulina kokybės užtikrinimo sistemą. Universiteto kokybinės plėtros kelias grįstas tarpdisciplininėmis studijomis, pažangiais mokslo tyrimais ir menine veikla, tarptautiškumo ir darnaus vystymosi principais. Augant ir keičiantis Universiteto socialinių dalininkų bei visuomenės lūkesčiams Universitetas yra nuolat tobulėjanti, studijų ir mokslo bei meno lygį kelianti organizacija. Siekiama, kad kokybės gerinimas ir toliau padėtų kurti vieną stipriausių plačios aprėpties universitetų Baltijos regione, veikiančių pagal *artes liberales* principus, telkiančių bendruomenę Lietuvos ir Europos ateičiai kurti.

IVADAS

IVADAS

Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – VDU) yra atpažįstamas ir vertinamas globalioje visuomenėje kaip išskirtinis universitetas, plėtojantis *artes liberales* principu grįstas, kokybiškas studijas, mokslą ir meną, puoselėjantis ir tęsiantis brandžias tradicijas, atliekantis ypatingą vaidmenį ne tik Lietuvos, bet ir viso Baltijos regiono bei Europos intelektualinėje bei kultūrinėje erdvėje. 2019 metais, susijungus Vytauto Didžiojo, Lietuvos edukologijos ir Aleksandro Stulginskio universitetams, VDU tapo plačiausios aprėpties universitetu šalyje – taip dar labiau sustiprindamas savo tarpdisciplininį studijų, tyrimų ir meno veiklos potencialą.

Atsižvelgiant į vidinius pokyčius ir išryškėjusį poreikį įtvirtinti didesnę VDU veiklos dermę su [Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis](#) (toliau – ESG), 2020-2021 m. vyko kompleksinė VDU kokybės sistemos peržiūra. Ji buvo skirta nuo 2013 m. Universitete plėtojamai kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemai atnaujinti, užtikrinant kokybės sistemos tęstinumą. VDU kokybės sistemos peržiūra ir atnaujinimai buvo vykdomi vadovaujantis šiomis pagrindinėmis nuostatomis:

- Išlaikoma kokybės sistemos sampratos orientacija į aukštojo mokslo prioritetinių siekių ir teisinių reikalavimų įgyvendinimą bei Universiteto socialinių dalininkų (bendruomenės narių, absolventų, darbdavių ir kitų suinteresuotųjų) lūkesčių tenkinimą.
- Akcentuojama kokybės sistemos atitiktis ESG reikalavimams ir aiškiau pagrindžiama dermė su šiais reikalavimais.
- Tęsimas procesinio požiūrio taikymas, pagal kurį kokybės užtikrinimo sistema traktuojama kaip procesų visumos sistema, pagrįsta keturių etapų ciklu – planuoti, įgyvendinti, įvertinti ir tobulinti.
- Išlaikoma aplinkos apsaugos vadybos principų svarba, integravus juos į VDU 2021–2027 m. strategiją ir išryškinus aplinkos tvarumo svarbą: siekiama aktyviai prisidėti prie Europos žaliojo kurso, žiedinės ekonomikos ir kitų iniciatyvų bei idėjų pagrindimo moksliniais tyrimais ir jų įdiegimo Lietuvoje.

Kokybės vadovo tikslas – tikslingai, kryptingai ir nuosekliai plėtoti kokybės kultūrą Universitete, susistemintai pristatant kokybės užtikrinimo sampratą, principus, atsakomybes, procesus ir su jais susijusius dokumentus bei rodiklius. Kokybės vadovas apima studijų, mokymosi, mokslo, meno veiklą ir doktorantūros studijų kokybės užtikrinimą. Šis dokumentas skirtas VDU bendruomenės nariams ir skelbiamas Universiteto vidinėje informacinėje sistemoje, o dokumento santrauka prieinama visoms suinteresuotoms šalims VDU tinklalapyje. Už kokybės vadovo rengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir viešinimą yra atsakingas vadovybės atstovas kokybei. Reglamentuojama, kad nuo 2022 m. dokumentas turi būti peržiūrimas ne rečiau kaip kas dvejus metus ir atlikus pakeitimus parengiamas naujas leidimas.

Kokybės vadove aptariama Universiteto misija, vizija ir strategija; pristatoma kokybės užtikrinimo samprata ir principai, įvardijamas socialinių dalininkų įsitraukimo pobūdis; apžvelgiamas atsakomybių pasiskirstymas kokybės užtikrinimo veiklose; aprašomi trijų grupių procesai (strateginiai, pagrindiniai ir palaikomieji procesai) pateikiant proceso tikslą, trumpą apibūdinimą, dalyvius, procesą reglamentuojančius VDU teisės aktus, detaliuosius procesus ir jų dalyvius bei proceso įgyvendinimą demonstruojančius rodiklius.

Kokybės vadove naudojamos sąvokos, kurios atitinka pateiktas VDU Studijų reguliavimą, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, ESG ir kituose aukštojo mokslo kokybę reglamentuojančiuose dokumentuose.

PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

DETALIEJI PROCESAI – kokybės vadove apibrėžiamų procesų sudėtinės dalys.

DOKTORANTAI – asmenys, studijuojantys pagal trečiosios pakopos studijų programas ir siekiantys tapti kvalifikuotais tyrėjais.

DOKTORANTŪROS STUDIJOS – mokymasis pagal trečiosios pakopos studijų programas, kuriose rengiami mokslininkai ir meno tyrėjai.

ESG – Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės, su kuriomis siejami VDU kokybės užtikrinimo principai ir procesai.

KLAUSYTOJAI – asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

KOKYBĖ – studijų ir mokymosi veiklas, mokslo ir meno veiklas, doktorantūros studijas sudarančių požymių visumos atitiktis reikalavimams laipsnis, kai nuolatiniu tobulinimu užtikrinama atitiktis aukštojo mokslo prioritetams, teisiniams reikalavimams ir socialinių dalininkų poreikiams.

KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS – tikslingas ir kryptingas studijų ir mokymosi, mokslo ir meno, doktorantūros studijų planavimas, įgyvendinimas, įvertinimas ir tobulinimas siekiant atitikties aukštojo mokslo prioritetams, teisiniams reikalavimams ir socialinių dalininkų poreikiams.

KOKYBĖS VADOVAS – dokumentas, susisteminantis studijų ir mokymosi veiklą, mokslo ir meno veiklą, doktorantūros studijų kokybės užtikrinimą.

MENO VEIKLA – sisteminga kūrybinė veikla, pagrįsta rezultatų sukūrimu, jų viešinimu ir panaudojimu.

MOKYMOSI PROGRAMOS – neformalaus mokymosi programos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti bei bendriesiems gebėjimams ir erudicijai plėtoti; taip pat programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

MOKYMOSI VEIKLOS – mokymai, seminarai, gerosios patirties pasidalijimo ir kiti renginiai, skirti asmenims, siekiantiems tobulinti profesinius ir asmeninius gebėjimus, įgyti papildomas tam tikros srities žinias ir gebėjimus.

MOKSLAS – sisteminga tyriminė veikla, pagrįsta tyrimų rezultatų sukūrimu, jų viešinimu ir panaudojimu.

PAGRINDINIAI PROCESAI – kokybės vadove apibrėžiamų studijų ir mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų valdymo procesai.

PALAIKOMIEJI PROCESAI – studijų ir mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų valdymą papildantys procesai (tarptautinio bendradarbiavimo, neakademinės paramos, marketingo ir komunikacijos, žmogiškųjų, fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymas).

PDCA MODELIS (angl. *plan, do, check, act*) – 4 etapų (planuoti, įgyvendinti, įvertinti, tobulinti) modelis, skirtas nuolatiniam ir sistemingam kokybės gerinimui. Vadovaujamas sraigtiniu metodu siekiant nenutrūkstančio kokybės užtikrinimo: atlikus tobulinimą vėl planuojami nauji veiksmai, orientuoti į kokybės gerinimą.

PROCESAS – studijų ir mokymosi veiklas, mokslo ir meno veiklas, doktorantūros studijas apimančių ir tarpusavyje susijusių veiksmų eiga.

PROCESINIS POŽIŪRIS – nuostata, pagal kurią kokybės užtikrinimo sistema traktuojama kaip procesų visumos sistema, pagrįsta PDCA modeliu.

PROCESO DALYVIAI – konkrečias pareigas atliekantys asmenys arba padaliniai, dalyvaujantys detaliuosiuose procesuose – strateginiuose, pagrindiniuose ir palaikomuosiuose procesuose.

PROCESO KOORDINATORIUS – konkrečias pareigas atliekantis asmuo arba padalinys, atsakingas už tam tikro proceso – strateginių, pagrindinių ir palaikomųjų procesų – planavimą, įgyvendinimą, įvertinimą ir tobulinimą.

PAGRINDINIAI PROCESO KOORDINATORIAI – aukščiausio lygmens universiteto vadovai: Rektorius, Prorektorai ir Administracijos direktorius.

KOORDINUOJANTYS PADALINIAI – neakademiniai padaliniai, padedantys užtikrinti procesų koordinavimą.

RODIKLIAI – Universiteto veiklos rezultatai, kokybės ar kiekybės išraiškos dėmenys, apimantys strateginio veiksmų plano rodiklius ir kitus pagrindinius Universitete stebimus rezultatus.

SOCIALINIAI DALININKAI – asmenys, asmenų grupės, organizacijos ir (ar) institucijos, suinteresuoti Universiteto veikla, galintys jai daryti įtaką ir prisiimančys už tai atsakomybę pagal atstovaujamas sritis.

VIDINIAI SOCIALINIAI DALININKAI – Universiteto studentai, dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, administracija ir kitas neakademinis personalas.

IŠORINIAI SOCIALINIAI DALININKAI – Universiteto absolventai, darbdaviai, studentų tėvai (globėjai), suinteresuotos organizacijos ir institucijos.

STRATEGINIAI PROCESAI – strateginį kokybės valdymą sudarantys procesai: studijų ir mokymosi veiklas, mokslo ir meno veiklas, doktorantūros studijas apimančių kokybės valdymo principų, tikslų, vertybinių nuostatų ir kitų dedamųjų nustatymas, įgyvendinimas, peržiūra ir atnaujinimas.

STUDENTAI – asmenys, studijuojantys Universitete pagal pirmosios ir antrosios pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų programas.

STUDIJOS – mokymasis Universitete pagal pirmosios, antrosios pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų programas, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis bakalauro arba magistro laipsnis, arba suteikiama atitinkama kvalifikacija.

UNIVERSITETAS (VDU) – Vytauto Didžiojo universitetas.

1. UNIVERSITETO MISIJA, VIZIJA IR STRATEGIJA

1. UNIVERSITETO MISIJA, VIZIJA IR STRATEGIJA

Vytauto Didžiojo universitetas – darni, kūrybiška ir bendruomeniška, *artes liberales* (lot. laisvųjų menų) principus puoselėjanti aukštoji mokykla, vykdanči studijas, grįstas tarpdisciplininiais mokslo ir meno tyrimais, ugdanti savarankiškai ir kritiškai mąstančius asmenis, gebančius bendradarbiauti tarpkultūrinėje aplinkoje ir tapti atsakingais Lietuvos ir pasaulio bendruomenės nariais.

Universiteto Taryba, atsižvelgdama į Senato siūlymus, 2020 m. lapkričio 25 d. patvirtino [VDU 2021–2027 m. strategija](#), kurioje apibrėžiama Universiteto vizija, misija bei vertybinės nuostatos.

VIZIJA	MISIJA	VERTYBĖS
Būti vienu stipriausių plačios aprėpties universitetų Baltijos regione, veikiančių pagal <i>artes liberales</i> principus, telkiančių bendruomenę Lietuvos ir Europos atečiai kurti.	Būti bendruomeniška mokslo, menų ir studijų institucija, tęsiančia 1922 m. Kaune įkurto Lietuvos universiteto misiją, sudaryti žmogui liberalias ugdymosi sąlygas, plėtoti partnerystę, aktyviai dalyvauti Lietuvos gyvenime, kurti jos ateitį ir prisidėti prie pasaulio kultūros bei mokslo raidos.	○ Asmenybės ir akademinė laisvė, ○ Demokratija, ○ Atvirumas, ○ Atsakomybė, ○ Kūrybiškumas, ○ Bendruomeniškumas, ○ Darna, ○ Akademinis meistriškumas.

12

Universiteto strategija apima 5 sritis, kurias sudaro aiškios strateginių tikslų grupės:

1. Darni ir susitelkusi Universiteto bendruomenė.
2. Tarptautinis mokslo universitetas.
3. „Studijos 360“.
4. Savivaldos ir atsakomybės dermė.
5. Universiteto vaidmuo visuomenės raidai.

Kiekvienoje strateginių tikslų grupėje suformuluoti ir išskirti strateginiai veiklos prioritetai, numatyti konkretūs uždaviniai jiems pasiekti ir įgyvendinti.

Universiteto strategijoje numatytos priemonės, kurios remiasi Europos ir Lietuvos aukštąjį mokslą reglamentuojančiais dokumentais, juose deklaruojamomis vertybėmis ir tikslais kurti kūrybingą visuomenę, sudaryti sąlygas plėtoti verslumą ir inovacijas, užtikrinti darnų šalies vystymąsi, skirti daug dėmesio besimokančios visuomenės formavimui, skatinti pasaulinio lygio studijas ir tyrimus, stiprinti veikiančią infrastruktūrą ir sutelkti geriausią šalies mokslo ir studijų potencialą, sudarant platformą tarpdalykiniams moksliniams tyrimams ir taikomajai plėtrai, atveriant mokslinių tyrimų infrastruktūrą verslo ir mokslo bendradarbiavimui.

VDU misija, vizija, veiklos prioritetai ir strateginiai pokyčiai bei strategines nuostatas palaikančios vertybės atliepia [Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“](#) viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis iki 2030 m., siekiant pokyčių pagrindinėse srityse – sumani visuomenė, sumani ekonomika ir sumanus valdymas – ir juos grindžiant darnaus vystymosi principais.

Studijų, mokslo ir meno tarptautiškumo didinimas yra suprantamas kaip horizontalus ir integruotas strateginis principas, atliepiantis universiteto misiją, viziją, vertybes, strateginius tikslus ir uždavinius. Tarptautiškumas daro įtaką kokybei, ji gerėja, o tai lemia ne tik studijų, mokslo ir meno kokybės tobulinimą, bet ir Universiteto reputacijos ir įvaizdžio nacionalinėje bei tarptautinėje aukštojo mokslo erdvėje augimą.

Universiteto strategijoje suformuluoti strateginiai tikslai ir uždaviniai pagrindžia VDU veiklų kryptingumą, siekiant užtikrinti studijų, mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų kokybę ir sistemingai ją gerinant taikyti 4 etapų – planavimo, įgyvendinimo, įvertinimo ir tobulinimo – procesinį požiūrį. Universiteto strategijoje apibrėžtais tikslais ir uždaviniais bei strateginiame veiksmų plane įvardytomis priemonėmis ir rodikliais vadovaujamasi peržiūrint VDU kokybės vadovą: atnaujinama kokybės užtikrinimo samprata ir atsakomybės, procesai ir rodikliai. Peržiūrėtas Kokybės vadovas tiesiogiai daro įtaką Universiteto strategijos įgyvendinimui strateginių rodiklių stebėsenos aspektu. VDU strateginiame veiklos plane numatytų strateginių tikslų pagal išskirtus rodiklius įgyvendinimas analizuojamas kiekvienais metais, o jų stebėsenos rezultatai aprašomi metinėje Universiteto veiklos ataskaitoje, kuri viešai skelbiama [VDU tinklalapyje](#).

2. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SAMPRATA, PRINCIPAI, SOCIALINIŲ DALININKŲ DALYVAVIMAS

2. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SAMPRATA, PRINCIPAI, SOCIALINIŲ DALININKŲ DALYVAVIMAS

VDU kokybės užtikrinimo sampratą sąlygoja vidiniai veiksniai ir išorinė besikeičianti aukštojo mokslo aplinka: kintantys Universiteto socialinių dalininkų ir visuomenės lūkesčiai studijų, mokslo ir meno veiklos kokybei, didėjantis valstybės interesas ir atskaitomybės reikalavimas kokybei užtikrinti, stiprėjanti aukštųjų mokyklų konkurencija šalyje ir tarptautiniu mastu, aukštojo mokslo internacionalizacijos ir globalizacijos procesai. VDU kokybės užtikrinimo samprata apima visas kokybės gerinimo veiklas. Tai – tikslingas ir kryptingas studijų ir mokymosi, mokslo ir meno, doktorantūros studijų planavimas, įgyvendinimas, įvertinimas ir tobulinimas siekiant atitikties aukštojo mokslo prioritetams, teisiniams reikalavimams ir socialinių dalininkų poreikiams.

Užtikrinant Universiteto kokybę vadovaujamosi Universiteto, nacionaliniais ir tarptautiniais studijų, mokslo ir meno veiklos prioritetais, teisiniais reikalavimais, socialinių dalininkų nuomone ir pasiūlymais, išorinių vertintojų rekomendacijomis ir gerosios patirties pavyzdžiais. *Universiteto kokybės užtikrinimas orientuotas į kokybės kultūros plėtotę, kai veiklos atitikimas aukščiausiems kokybės reikalavimams yra bendras visos VDU bendruomenės interesas ir siekis; nuolat atliekama veiklos stebėseną, analizuojama informacija, atsakingai projektuojami pokyčiai.*

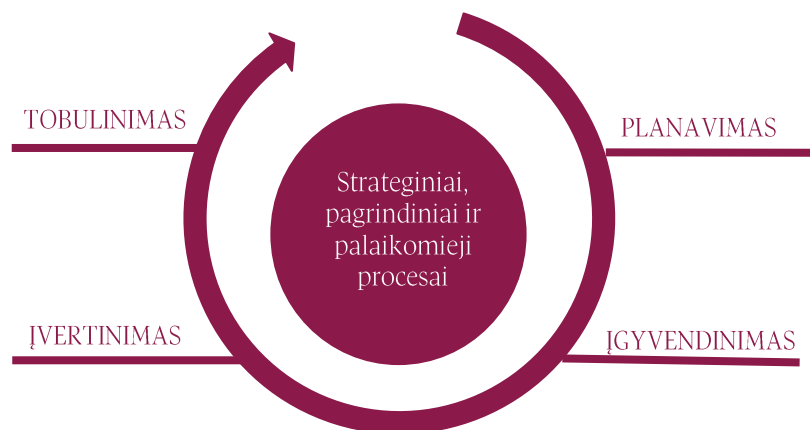
VDU kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG). Sąsajos tarp ESG ir VDU procesų, užtikrinančių studijų, mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklų bei doktorantūros studijų kokybę, nurodytos 1 lentelėje.

1 LENTELĖ. SĄSAJOS TARP ESG IR VDU KOKYBĖS UŽTIKRINIMO

ESG VIDINIO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SRITYS	VDU PROCESAI, UŽTIKRINANTYS STUDIJŲ, MOKYMOSI VEIKLŲ, MOKSLO IR MENO VEIKLŲ, DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĘ
Kokybės užtikrinimo politika	○ Strateginis kokybės valdymas. ○ Studijų ir mokymosi veiklų kryptių nustatymas. ○ Prioritetinių Universiteto mokslo ir meno kryptių nustatymas, doktorantūros plėtros planavimas. ○ Tarptautinio bendradarbiavimo valdymas.
Studijų programų kūrimas ir tvirtinimas	○ Naujų studijų programų ir mokymosi programų rengimas.
Į studentus orientuotas mokymasis, mokymas ir vertinimas	○ Studijų ir mokymosi veiklų organizavimas ir vykdymas. ○ Doktorantų priėmimas, doktorantūros studijų organizavimas ir vykdymas, doktorantūros baigimo valdymas.

ESG VIDINIO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SRITYS	VDU PROCESAI, UŽTIKRINANTYS STUDIJŲ, MOKYMOSI VEIKLŲ, MOKSLO IR MENO VEIKLŲ, DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĘ
Studentų priėmimas, studijų eiga, pripažinimas ir diplomų išdavimas	○ Studentų ir klausytojų priėmimas. ○ Studijų ir mokymosi veiklų organizavimas ir vykdymas. ○ Studijų ir mokymosi programų baigimo valdymas. ○ Doktorantų priėmimas, doktorantūros studijų organizavimas ir vykdymas, doktorantūros baigimo valdymas.
Dėstytojai	○ Studijų ir mokymosi veiklų organizavimas ir vykdymas. ○ Mokslo ir meno veiklos vykdymas. ○ Žmogiškųjų išteklių valdymas.
Studijų ištekliai ir parama studentams	○ Studijų ir mokymosi veiklų organizavimas ir vykdymas. ○ Neakademinės paramos valdymas. ○ Fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymas.
Informacijos valdymas	○ Vidinis studijų ir mokymosi programų įvertinimas. ○ Vidinis mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų įvertinimas. ○ Tarptautinio bendradarbiavimo valdymas. ○ Marketingo ir komunikacijos valdymas.
Viešas informavimas	○ Visų procesų detalieji procesai, apimantys informacijos viešinimą. ○ Marketingo ir komunikacijos valdymas.
Nuolatinė studijų programų stebėseną ir periodinis vertinimas	○ Vidinis studijų ir mokymosi programų įvertinimas. ○ Vidinis mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų įvertinimas. ○ Studijų ir mokymosi programų tobulinimo numatymas, įgyvendinimas ir stebėseną. ○ Mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų tobulinimo numatymas, įgyvendinimas ir stebėseną.
Periodiškas išorinis kokybės užtikrinimas	○ Įsitraukimas į išorinį studijų vertinimą. ○ Įsitraukimas į išorinį mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų vertinimą.

VDU procesai, užtikrinantys studijų, mokymosi veiklą, mokslo ir meno veiklą, doktorantūros studijų kokybę, sudaryti iš 4 kokybės gerinimo etapų – planavimo, įgyvendinimo, įvertinimo ir tobulinimo (angl. *plan*, *do*, *check*, *act* – PDCA). Šis PDCA modelis skirtas nuolatiniam ir sistemingam kokybės gerinimui. Vadovaujamasi sraigtiniu metodu siekiant nenutrūkstanto kokybės užtikrinimo: atlikus tobulinimą vėl planuojami nauji veiksmai, orientuoti į strateginių, pagrindinių ir palaikomųjų procesų kokybės gerinimą (1 pav.). Tiek visos kokybės sistemos, tiek atskirų jos procesų gerinimas turi tenkinti 4 etapų principus, ir tai padeda įgyvendinti tinkamą procesinio požiūrio pritaikymą, kuris ir garantuoja kokybės užtikrinimą.

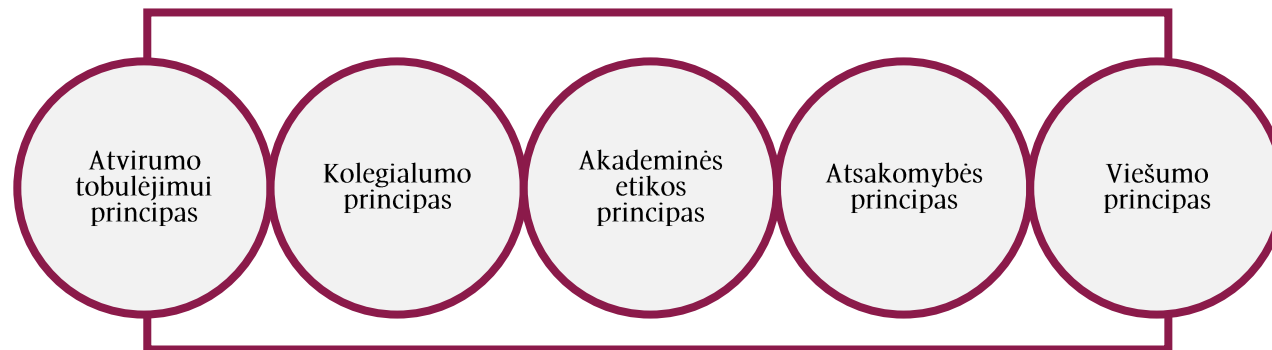


1. PAV. PDCA MODELIS UŽTIKRINANT VDU KOKYBĘ

Plėtojant kokybės užtikrinimą, laikomasi atvirumo tobulėjimui, kolegialumo, akademinės etikos, atsakomybės ir viešumo principų (2 pav.):

- **ATVIRUMAS TOBULĖJIMUI** išreikštas galimybėmis augti, tobulėti, numatyti naujas studijų, mokslo ir meno idėjas, inovatyvių metodų pritaikymą ir plėtotę, reagavimą į visuomenės poreikius, studijų ir mokymosi programų atnaujinimą, dalyvavimą tarpinstitucinėse, nacionalinėse ir tarptautinėse bendradarbiavimo programose.

- **KOLEGIALUMO** principas pagrįstas profesionaliais, bendradarbiavimą skatinančiais santykiais, pasitikėjimu vieni kitais. Puoselėjamas gerosios patirties pasidalijimas ir bendrų sprendimų paieška, užtikrinamas įvairių socialinių dalininkų dalyvavimas siekiant kokybės.
- **AKADEMINĖS ETIKOS** principas apima Universiteto bendruomenės narių (studentų ir darbuotojų) ir išorinių suinteresuotųjų šalių profesinės etikos ir bendražmogiškojo elgesio normų nustatymą bei jų laikymąsi siekiant kokybės užtikrinimo.
- **ATSAKOMYBĖS** principas išreikštas kiekvieno asmens įsipareigojimu užtikrinti studijų, mokymosi veiklą, mokslo ir meno, doktorantūros studijų kokybę, atsižvelgiant į savo atsakomybės sritį ir prisiimant bendrą atsakomybę už Universiteto kokybę.
- **VIEŠUMO** principas demonstruoja informacijos apie Universiteto veiklas, sprendimus ir rezultatus prieinamumą vidiniams ir išoriniams socialiniams dalininkams; informacijos sklaida išsami, savalaikė ir skaidri.



2. PAV. VDU KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

Užtikrinant kokybę dalyvauja socialiniai dalininkai – asmenys, asmenų grupės, organizacijos ir (ar) institucijos – visi, kurie suinteresuoti Universiteto veikla, galintys jai daryti įtaką ir prisiimantys už tai atsakomybę pagal atstovaujamas sritis. Socialinių dalininkų reikalavimų nustatymas, suderinimas ir gebėjimas juos patenkinti lemia Universiteto studijų ir mokymosi veiklą, mokslo ir meno veiklą, doktorantūros studijų kokybę. VDU socialiniai dalininkai apima šias pagrindines grupes:

- studentai bei jų artimieji;
- moksleiviai bei jų artimieji;
- absolventai;
- dėstytojai;
- tyrėjai ir menininkai;
- administracijos ir aptarnaujantys darbuotojai;
- darbdaviai ir verslo subjektai;
- lietuvių diaspora;
- bendruomenės, valstybinės institucijos ir kitos organizacijos.

Socialiniai dalininkai įtraukiami į visus kokybės veiklų etapus – planavimą, įgyvendinimą, įvertinimą ir tobulinimą, atsižvelgiant į šias atsakomybės sritis:

- Veiklų planavimas grindžiamas socialinių dalininkų pasiūlymais.
- Įgyvendinant veiklas socialiniai dalininkai yra aktyvūs jų dalyviai, konsultantai ir rėmėjai.
- Atliekant vidinį įvertinimą surenkamas grįžtamasis ryšys iš socialinių dalininkų, kurie yra ir išorinio vertinimo dalyviai.
- Tobulinant pasitelkiamas socialinių dalininkų grįžtamasis ryšys veiklų kokybei užtikrinti.

Vidiniai socialiniai dalininkai (studentai, akademinis ir neakademinis personalas) užtikrina Universiteto veiklų kokybę per atitinkamus procesus įtraukdami išorinius socialinius dalininkus (absolventus, darbdavius, studentų tėvus (globėjus), suinteresuotas organizacijas ar institucijas ir kt.).

Siekiant stiprinti išorinių socialinių dalininkų įtraukimą, ypač aktualus tarptautiškumo plėtojimas Universitete, kad būtų bendradarbiaujama su įvairių šalių universitetų bendruomenėmis vykdant bendras studijas ir tyrimus, įvairius projektus, studentų ir darbuotojų mainus, plėtojama partnerystė tarptautiniuose aljansuose. Dėstytojai, mokslininkai ir menininkai telkiami į stabilias, konkurencingas ir produktyvias grupes, taip siekiama sudaryti sąlygas kurti aukščiausio lygio studijas, mokslą ir meną, inovatyvias technologijas ir aukštą pridėtinę vertę turinčius produktus, sėkmingai dalyvauti tarptautinių projektų rengimo ir įgyvendinimo procesuose. Stiprinama tarptautinė partnerystė, siekiant aktyvaus mokslininkų dalyvavimo tarptautinėse infrastruktūrose, asociacijose, organizacijose, platformose; plėtojamas studijų tarptautiškumas, vykdant tarpdisciplinines tarptautines studijas, didinant užsienio studentų skaičių ir tarptautinių studentų bei dėstytojų mobilumą.

3. ATSAKOMYBIŲ PASISKIRSTYMAS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO VEIKLOSE

3. ATSAKOMYBIŲ PASISKIRSTYMAS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO VEIKLOSE

Siekiant užtikrinti veiksmingą kokybės gerinimą, VDU bendruomenės atsakomybės nustatytos ir apibrėžtos VDU Statute ir kituose vidiniuose Universiteto teisės aktuose – veiklos nuostatuose, pareigybinuose aprašymuose ir kt. Kolegialiai veikiančių aukščiausių Universiteto valdymo organų – Universiteto Tarybos, Senato, Rektorius ir jo patariamąsios institucijos Rektorato – atsakomybės kokybei užtikrinti:

- Universiteto Taryba užtikrina efektyvų Universiteto finansinių išteklių numatymą, paskirstymą ir įvertinimą, tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos ir tikslų nustatymą, personalo motyvacinės sistemos kūrimą ir įgyvendinimą.
- Universiteto Senatas dalyvauja nustatant ir atnaujinant kokybės valdymo principus, tikslus, procesus, atsakomybes ir rodiklius; užtikrina naujų ir vykdomų Universiteto studijų ir mokymosi programų, doktorantūros studijų atitiktį vidiniams bei išoriniams studijų ir mokymosi prioritetams, reglamentavimui, socialinių dalininkų poreikiams; įvertina ir tvirtina atnaujinamų studijų ir mokymosi programų, doktorantūros studijų programų aprašus ir juos lydinčius dokumentus; tvirtina priėmimo į Universiteto vykdomas studijas ir mokymosi programas, taisykles ir tvarkas.
- Universiteto Rektorius ir jo patariamčioji institucija Rektoratas peržiūri kokybės valdymo principus, tikslus, procesus, atsakomybes ir rodiklius; užtikrina kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų krypties pagrįstumą; tvirtina priėmimo į studijas ir mokymosi veiklas taisykles bei tvarkas, analizuoja priėmimo rezultatus; svarsto naujų pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų bei mokymosi programų dokumentus, studijų analizės rezultatus ir esminius šių studijų programų bei doktorantūros studijų programų atnaujinimus; aptaria grįžamojo ryšio iš socialinių dalininkų rezultatus ir kitus kokybės duomenis; tvirtina studijų, mokymosi, mokslo ir meno veiklų bei doktorantūros studijų marketingo strategiją; nustato žmogiškųjų išteklių valdymo strategiją ir tikslus, identifikuoja personalo poreikį, kuria darbuotojų motyvacinę sistemą ir ją atnaušina; tvirtina fizinių ir informacinių išteklių poreikį.

Atsakomybės pasiskirstymas už kokybės užtikrinimą detaliam aptartas *Kokybės vadovo* procesų aprašymuose (4 skyriuje), procesų koordinatorių ir dalyvių atsakomybės susistemintos 2 lentelėje.

2 LENTELĖ. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESŲ KOORDINATORIŲ IR DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS

PAGRINDINIAI KOORDINATORIAI	ATSAKOMYBĖS UŽ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ
Rektorius	Užtikrinti strateginio kokybės valdymo dermę su ESG, kitais tarptautiniais ir nacionaliniais aukštąjį mokslą reglamentuojančiais prioritetiniais reikalavimais bei Universiteto strategija.
Studijų prorektorius	Dalyvauti nustatant ir atnaujinant kokybės valdymo principus, tikslus, procesus, atsakomybes ir rodiklius. Užtikrinti kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų kryptį pagrįstumą, remiantis tarptautiniais ir šalies studijų prioritetais, Universiteto strategija, vidine studijų ir mokymosi veiklų kokybės analize ir jos rezultatais. Užtikrinti sklandų studijų ir mokymosi veiklų valdymo procesų planavimą, įgyvendinimą, peržiūrą ir atnaujinimą.
Mokslo prorektorius	Dalyvauti nustatant ir atnaujinant kokybės valdymo principus, tikslus, procesus, atsakomybes ir rodiklius. Siekti kasmetinių mokslo ir meno veiklos kryptį bei doktorantūros studijų pagrįstumo bei efektyvumo, atsižvelgiant į tarptautinius ir nacionalinius tyrimų, meno ir doktorantūros studijų prioritetus, Universiteto strategiją, vidinės kokybės analizės rezultatus. Užtikrinti sklandų mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų valdymo procesų planavimą, įgyvendinimą, peržiūrą ir atnaujinimą.
Komunikacijos prorektorius	Dalyvauti nustatant ir atnaujinant kokybės valdymo principus, tikslus, procesus, atsakomybes ir rodiklius. Užtikrinti tarptautinio bendradarbiavimo valdymo kokybę, siekiant didinti studijų, mokslo, meno ir doktorantūros studijų tarptautiškumą. Užtikrinti efektyvios ir operatyvios komunikacijos valdymą Universitete siekiant viešinti susijusią informaciją suinteresuotoms šalims ir visuomenei.
Administracijos direktorius	Užtikrinti sklandų neakademinės paramos, žmogiškųjų, fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymo procesų planavimą, įgyvendinimą, peržiūrą ir atnaujinimą.
KOORDINUOJANTYS PADALINIAI	ATSAKOMYBĖS UŽ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ
Studijų departamentas	Užtikrinti rengiamų ir įgyvendinamų pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų bei mokymosi programų, o taip pat priėmimo į šias programas bei jų baigimo procedūrų atitikimą reikalavimams, siekti sklandaus studijų ir mokymosi veiklų organizavimo ir vykdymo, užtikrinti

	veiksmingą studijų kokybės ir mokymosi programų vidinį įvertinimą ir įsitraukimą į išorinį studijų vertinimą, siekti studijų kokybės ir mokymosi programų sistemingo tobulinimo.
Mokslo ir inovacijų departamentas	Siekti vykdomos mokslo ir meno veiklos kokybės, užtikrinti sklandų doktorantūros studijų organizavimą, vykdymą, disertacijų rengimą, gynimą ir mokslo daktaro laipsnio suteikimą, užtikrinti veiksmingą mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų vidinį įvertinimą ir įsitraukimą į išorinį vertinimą, siekti mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų sistemingo tobulinimo.
Tarptautinių ryšių departamentas	Užtikrinti tarptautinio bendradarbiavimo valdymo kokybę, nustatant efektyvaus tarptautinio bendradarbiavimo prioritetus, planuojant, įgyvendinant ir vertinant tarptautinių sutarčių pasirašymo procesus, peržiūrint tarptautinio bendradarbiavimo valdymo procesus.
Studentų reikalų departamentas	Užtikrinti sklandų, tiesiogiai su studijų procesu nesusijusios, studentams teikiamos paramos ir paslaugų valdymą, apimančią studentų skatinimo ir rėmimo sistemos įgyvendinimą bei karjeros valdymą, studentų konsultavimą, jų užimtumo, įtraukties ir dalyvavimo Universiteto veiklose organizavimą bei vykdymą, apgyvendinimo bendrabučiuose paslaugų teikimą; vykdyti absolventų karjeros stebėseną ir jiems teikiamų paslaugų valdymą universitete.
Marketingo ir komunikacijos departamentas	Užtikrinti efektyvios ir operatyvios komunikacijos valdymą Universitete apimant studijas, mokymosi, mokslo ir meno veiklas bei doktorantūrą, viešinti susijusią informaciją suinteresuotoms šalims ir visuomenei, kurti ir palaikyti VDU įvaizdį.
Žmogiškųjų išteklių departamentas	Užtikrinti efektyvų VDU akademinio ir neakademinio personalo valdymą, siekiant didinti darbuotojų kompetencijas, profesinį tobulėjimą bei motyvaciją, pritraukiant ir išlaikant talentingus darbuotojus bei sudarant saugias ir sveikas darbo sąlygas.
Valdymo ir investicijų departamentas, Biblioteka, Finansų departamentas	Užtikrinti efektyvų fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymą, aprūpinant Universiteto studentus, akademinį ir neakademinį personalą reikalingais ir tinkamais ištekliais studijų, mokymosi, mokslo, meno ir doktorantūros veikloms įgyvendinti ir palaikyti.
DALYVIAI	ATSAKOMYBĖS UŽ KOKYBĖS UŽTIKRINIMĄ
Dėstytojai	Planuoti ir vykdyti studijų užsiėmimus ir mokymo veiklas, organizuoti ir vertinti studentų, klausytojų ir doktorantų savarankišką darbą, juos konsultuoti, organizuoti į individualius studentų poreikius orientuotas studijas (gretutines studijas, <i>Academia cum laude</i> ir Verslumo akademijos studijas), atlikti studijavimo ir mokymosi pasiekimų vertinimą, dalyvauti doktorantų atestacijose; dalyvauti dėstytojų akademinio mobilumo programose ir (ar) renginiuose, studijų ir mokymosi programų atnaujinimo bei

	studijų kokybės tobulinimo procesuose; teikti ir pildyti duomenis mokslo ir meno veiklos kasmetinėse ataskaitose.
Tyrėjai	Rengti tyrimų projektus, numatyti ir atlikti jų įgyvendinimą; rengti ir recenzuoti tyrimų rezultatais grįstas publikacijas, viešinti tyrimų rezultatus.
Menininkai	Rengti meno projektus, numatyti ir atlikti jų įgyvendinimą; vertinti meno projektus; vesti meistriškumo kursus ir dalyvauti konkursuose; viešinti meno veiklos rezultatus.
Studentai ir klausytojai	Dalyvauti studijų užsiėmimuose ir mokymosi veiklose, organizuoti savarankišką savo darbą, įvertinti savo studijavimo ir mokymosi pasiekimų pažangą, dalyvauti formaliai, neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrose ar tiesioginėse jų veiklose universitete ir už jo ribų, taip pat akademinio mobilumo programose ir (ar) renginiuose, teikti grįžtamąjį ryšį studijų kokybei tobulinti ir įsitraukti į priimtų tobulinimo sprendimų įgyvendinimą.
Doktorantai	Planuoti studijas akademiniams metams, dalyvauti doktorantūros studijų užsiėmimuose ir kitose studijų veiklose, organizuoti savarankišką savo darbą, atlikti mokslinius tyrimus; dalyvauti vertinant doktorantūros studijų pasiekimus bei doktorantų atestavimo procesuose; dalyvauti disertacijų viešame gynime. Pildyti mokslo ir meno veiklos duomenis individualiose kasmetinėse ataskaitose.
Studijų programų (krypčių) komitetai	Peržiūrėti studijų programų sandarą ir planuoti studijas akademiniams metams; įvertinti ir tobulinti studijų veiklų organizavimo ir įgyvendinimo procedūras; planuoti ir atlikti grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų ir kitos informacijos apie studijų programas surinkimą, apibendrinimą ir viešinimą; atlikti kasmetinę studijų programų analizę ir įvertinimą; atestuoti pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų dalykus; įsitraukti į išorinį studijų krypčių vertinimą; planuoti, įgyvendinti ir stebėti studijų programų tobulinimą, viešinti rezultatus, peržiūrėti ir koreguoti tobulinimo procedūras ir priemones.
Doktorantūros komitetai	Nustatyti kasmetines doktorantūros studijų kryptis, įgyvendinti, peržiūrėti ir viešinti rezultatus; organizuoti ir vykdyti priėmimą į doktorantūros studijas ir peržiūrėti doktorantų priėmimo procedūras; vykdyti doktorantūros studijas, dalyvauti disertacijų gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo procedūrose; rinkti grįžtamąjį ryšį iš socialinių dalininkų ir kitą informaciją apie doktorantūros studijas ir atlikti gautų duomenų analizę, ja remiantis priimti sprendimus ir viešinti rezultatus; peržiūrėti vidinio doktorantūros vertinimo procedūras, metodus ir priemones; įsitraukti į išorinį doktorantūros studijų vertinimą; planuoti ir atlikti doktorantūros studijų tobulinimo veiksmus, jų įgyvendinimo stebėseną ir viešinti rezultatus.
Akademieniai padaliniai	Dalyvauti svarstant ir atnaujinant strateginio kokybės valdymo komponentus ir kasmetines veiklų kryptis, jas integruoti į metinius veiklos planus; planuoti ir vykdyti studentų ir klausytojų priėmimą, analizuoti ir tobulinti priėmimo procedūras bei rezultatus, vykdyti viešinimo kampaniją tikslinėms auditorijoms,

	konsultuoti moksleivius karjeros klausimais, įvertinti ir pripažinti užsienyje įgytas kvalifikacijas; planuoti studijų ir mokymosi veiklas, organizuoti studijavimo ir mokymosi pasiekimų vertinimą, formaliai, neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą, kaupti ir viešinti su studijomis ir mokymusi susijusią informaciją, įvertinti ir tobulinti studijų ir mokymosi veiklų organizavimą ir įgyvendinimą; koordinuoti studijų ir mokymosi programų baigimą, organizuoti ir vykdyti baigiamųjų darbų ir meno projektų viešą gynimą, rengti ir įteikti mokymosi sertifikatus; planuoti tyrimų klasterių veiklas, rengti ir įgyvendinti tyrimų ir meno projektus, viešinti tyrimų ir meno veiklos rezultatus, analizuoti ir koreguoti mokslo ir meno veiklos vykdymo procesus; planuoti ir įgyvendinti grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų ir kitos informacijos apie kokybę surinkimą, apibendrinti ir viešinti rezultatus; peržiūrėti ir koreguoti vidinio vertinimo procedūras, metodus ir priemones; įsitraukti į išorinį studijų, mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų vertinimą, viešinti rezultatus; planuoti ir įgyvendinti tobulinimo veiklas, viešinti tobulinimo veiksmų rezultatus, peržiūrėti ir koreguoti tobulinimo procedūras; planuoti studentų karjeros valdymo veiklas, savanorišką veiklą, vykdyti savanorystės programas, užtikrinti neįgaliųjų įtraukimą, stebėti absolventų įsidarbinamumo rodiklius; informuoti visuomenę ir populiarinti vykdomas veiklas, analizuoti komunikacijos ir marketingo veiklų įgyvendinimo rezultatus; aptarti žmoniškųjų išteklių valdymo strategiją, nustatyti personalo poreikį, atrinkti naujus darbuotojus; identifikuoti fizinių ir informacinių išteklių poreikį, planuoti ir paskirstyti finansinius išteklius, planuoti ir tvirtinti metinį dokumentacijos planą.
Neakademiniai padaliniai	Organizuoti studentų ir klausytojų bei doktorantų priėmimą; organizuoti ir vykdyti studijų ir mokymosi bei doktorantūros studijų veiklas; užtikrinti studijų ir mokymosi programų bei doktorantūros baigimo valdymą; dalyvauti planuojant doktorantūros plėtrą, tyrimų ir meno projektų įgyvendinimą ir viešinant šios veiklos rezultatus; analizuoti ir koreguoti mokslo ir meno veiklos vykdymo procedūras; atlikti vidinį studijų ir mokymosi programų, mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų įvertinimą; įsitraukti į išorinį vertinimą; atlikti studijų, mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų tobulinimą; peržiūrėti ir koreguoti vertinimo ir tobulinimo procedūras ir priemones. Užtikrinti sklandų neakademinės paramos ir paslaugų valdymą, absolventų karjeros stebėseną ir jiems teikiamų paslaugų valdymą; užtikrinti efektyvios ir operatyvios komunikacijos valdymą, viešinti informaciją suinteresuotoms šalims ir visuomenei, kurti ir palaikyti VDU įvaizdį; užtikrinti efektyvų akademinio ir neakademinio personalo valdymą; užtikrinti tinkamą fizinių, informacinių ir finansinių išteklių ir paslaugų valdymą.
Studentų atstovybė	Dalyvauti atnaujinant priėmimo į studijas ir mokymosi veiklas procedūras ir taisykles; dalyvauti studijų ir mokymosi veiklų organizavimo ir įgyvendinimo procedūrų įvertinimo ir tobulinimo, studijų ir mokymosi programų baigimo procedūrų peržiūros ir tobulinimo procesuose; dalyvauti atnaujinant vidinio vertinimo procesus, atsakomybes, metodus ir priemones, studijų kokybės ir mokymosi programų tobulinimo procesus; dalyvauti įgyvendinant studentų skatinimo ir rėmimo sistemą, konsultuojant studentus, organizuojant ir vykdančią jų užimtumą, prisidedant prie apgyvendinimo bendrabučiuose planavimo, bendrabučių savivaldos kuravimo.

Už *Kokybės vadovo* atnaujinimą, peržiūrint jo sąsajas su Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir kitais aukštojo mokslo reikalavimais ir prioritetais, tarptautiniais, nacionaliniais ir instituciniais teisės aktais, ir viešinimą yra atsakingas VDU Rektoriaus įgaliotas vadovybės atstovas kokybei. VDU *Kokybės vadovas* peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 2 metus. Siūlymus šiam dokumentui tobulinti pagal savo atsakomybės sritis gali teikti visi Universiteto padaliniai. Pateikti siūlymai svarstomi ir tvirtinami VDU Rektorate ir Senate.

Atliekant *Kokybės vadovo* monitoringą ir atnaujinimą, vadovybės atstovas kokybei vykdo šias funkcijas: atlieka *Kokybės vadovo* peržiūrą, organizuoja jo vertinamąją analizę, susistemina analizės rezultatus; inicijuoja veiksmus tobulinant *Kokybės vadovą*, remiantis grįžtamuju ryšiu iš socialinių dalininkų. Vadovybės atstovas kokybei taip pat užtikrina *Kokybės vadovo* sklaidą ir supratimą Universiteto bendruomenėje.

4. STUDIJŲ, MOKYMOSI, MOKSLO, MENO VEIKLŲ IR DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESAI

4. STUDIJŲ, MOKYMOŠI, MOKSLO, MENO VEIKLŲ IR DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESAI

Studijų, mokymosi, mokslo, meno veiklų ir doktorantūros studijų kokybės užtikrinimo procesai suskirstyti į 3 grupes ir kiekvieno jų kokybės gerinimas apima 4 etapus:

- **STRATEGINIŲ PROCESŲ** kokybės užtikrinimas – studijų ir mokymosi veiklas, mokslo ir meno veiklas, doktorantūros studijas apimančių kokybės valdymo principų, tikslų, vertybinių nuostatų ir kitų dedamųjų nustatymas, įgyvendinimas, peržiūra ir atnaujinimas.
- **PAGRINDINIŲ PROCESŲ** kokybės užtikrinimas – studijų ir mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų valdymą apimančių veiksmų planavimas, įgyvendinimas, įvertinimas ir tobulinimas.
- **PALAIKOMŲJŲ PROCESŲ** kokybės užtikrinimas – studijų ir mokymosi veiklų, mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų valdymą papildančių procesų (tarptautinio bendradarbiavimo, neakademinės paramos, marketingo ir komunikacijos, žmogiškųjų, fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymo) planavimas, įgyvendinimas, įvertinimas ir tobulinimas.

VDU kokybės užtikrinimo procesų tarpusavio sąveiką iliustruoja 3 paveikslas. Išsamūs procesų aprašymai pateikti 4.1.–4.3. skyriuose aptariant kiekvieno proceso tikslą, trumpą apibūdinimą, dalyvius, procesą reglamentuojančius VDU teisės aktus, detaliuosius procesus ir jų dalyvius bei proceso įgyvendinimą demonstruojančius rodiklius.

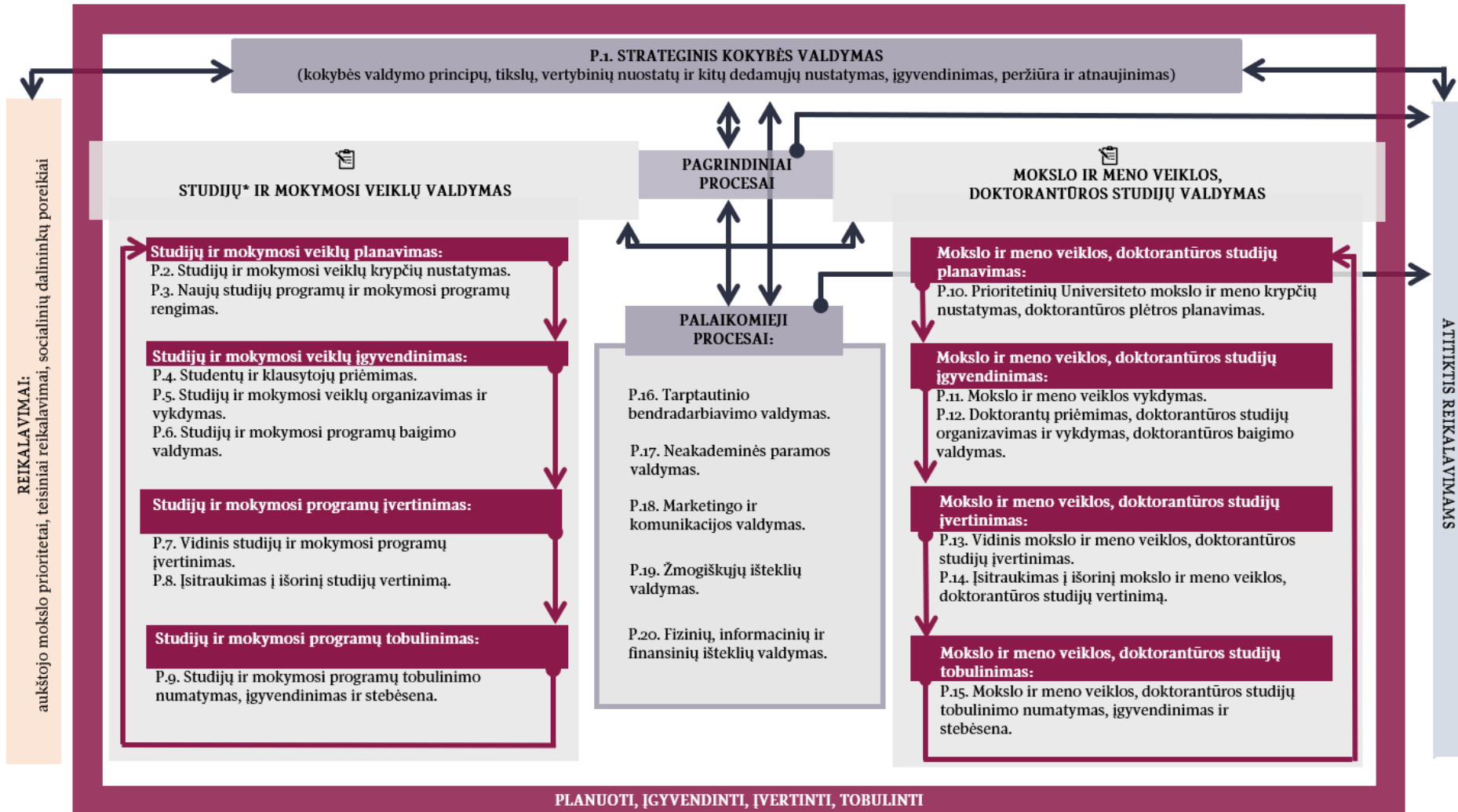
Procesų įgyvendinimą užtikrina jų koordinatoriai: pagrindiniai koordinatoriai – aukščiausio lygmens universiteto vadovai (Rektorius, prorektorai ir administracijos direktorius) ir koordinuojantys neakademiniai padaliniai, kurie padeda užtikrinti konkretaus proceso – strateginių, pagrindinių ir palaikomųjų procesų – planavimą, įgyvendinimą, įvertinimą ir tobulinimą. Koordinatoriai įtraukia kitus susijusius dalyvius – asmenis arba padalinius, kad jie veiksmingai dalyvautų detaliuosiuose procesuose ir pasiektų numatytus rodiklius. Kokybės vadove įvardyti kasmetiniai rodikliai integruoja VDU strateginio veiksmų plano 2021–2027 m. ir kitus pagrindinius Universitete stebimus rodiklius. Susisteminti kasmetiniai rodikliai su išsamiu aprašymu pateikti 1 priede.

Strateginių, pagrindinių ir palaikomųjų procesų kokybės užtikrinimą sudaro detalieji procesai, kurių kokybės gerinimas taip pat apibrėžtas planavimo, įgyvendinimo, įvertinimo ir tobulinimo etapais. Procesai vykdomi vadovaujantis pagrindiniais VDU dokumentais:

- VDU Statutu.
- VDU strateginiu veiksmų planu 2021–2027 m.
- VDU kalbų politikos gairėmis.
- VDU negalios politika: „Itraukių galimybių universitetas“.
- VDU lyčių lygybės planu.

Kitų svarbiausių VDU dokumentų, reglamentuojančių detaliuosius procesus, sąrašas įvardijamas prie kiekvieno proceso aprašymo 4.1–4.3 skyriuose ir 2 priede. Procesai taip pat reglamentuoti VDU padalinių nuostatuose, įvardijant numatytus uždavinius ir funkcijas, veiklos organizavimą ir atsakomybes.

3 PAV. VDU KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESŲ TARPUSAVIO SĄVEIKA



* Pirmosios ir antrosios pakopų, vientisosios ir profesinės studijos

4.1. Strateginiai procesai

P.1.		PROCESAS „Strateginis kokybės valdymas“	
PROCESO TIKSLAS			
Siekti strateginio kokybės valdymo dermės su Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, kitais tarptautiniais ir nacionaliniais aukštąjį mokslą reglamentuojančiais prioritetiniais reikalavimais bei Universiteto strategija.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima studijų ir mokymosi, mokslo ir meno veiklų bei doktorantūros studijų kokybės valdymo principų, tikslų, procesų, atsakomybių ir rodiklių nustatymą, įgyvendinimą, viešinimą, peržiūrą ir atnaujinimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Rektorius	Kiti proceso dalyviai	Prorektorai, Rektoratas, Senatas, akademiniai padaliniai, Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyrius bei kiti neakademiniai padaliniai
Koordinuojantys padaliniai	Mokslo ir inovacijų departamentas, Studijų departamentas		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU Studijų reguliaminas</u> nusako studijų kokybės procesus ir atsakomybės už studijų kokybės užtikrinimą pasidalijimą			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Kokybės valdymo principų, tikslų, procesų, atsakomybių ir rodiklių nustatymas (<i>planavimas</i>)		Rektorius, Prorektorai, Rektoratas, Senatas, akademiniai padaliniai, Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyrius bei kiti neakademiniai padaliniai	

Kokybės valdymo procesų įgyvendinimas siekiant numatytų kokybės rodiklių (<i>įgyvendinimas</i>)	Akademinių ir neakademiniai padaliniai
Kokybės rodiklių pasiekimo stebėsenos ir viešinimas, rekomendacijų teikimas (<i>įvertinimas</i>)	Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyrius
Kokybės valdymo principų, tikslų, procesų, atsakomybių ir rodiklių peržiūra bei atnaujinimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Rektorius, Prorektorai, Rektoratas, Senatas, akademinių padaliniai, Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyrius bei kiti neakademiniai padaliniai
RODIKLIAI	
R.1.1.	Įgyvendintų Universiteto strategijos priemonių plano stebėsenos rodiklių procentas

4.2. Pagrindiniai procesai

4.2.1. Studijų ir mokymosi veiklų valdymo procesai

P.2.	PROCESAS „Studijų ir mokymosi veiklų kryptių nustatymas“		
PROCESO TIKSLAS			
Remiantis tarptautiniais ir šalies studijų prioritetais, Universiteto strategija, vidine studijų ir mokymosi veiklų kokybės analize ir jos rezultatais, užtikrinti kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų kryptių pagrįstumą.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų kryptių nustatymą, šių veiklų įgyvendinimą, stebėseną ir viešinimą, studijų ir mokymosi veiklų kryptių nustatymo procedūrų peržiūrą ir tobulinimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Rektoratas, akademiniai ir neakademiniai padaliniai
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU studijų reguliavimas</u> nusako reikalavimus, kurių laikomasi įgyvendinant kasmetines studijų ir mokymosi veiklos kryptis ○ <u>VDU metiniai veiklos planai</u> apima Universiteto veiklos planavimą, pagrįstą strategijos tikslais bei uždaviniais ir integruojantį kasmetinių studijų ir mokymosi veiklos kryptių įgyvendinimą			

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI	
Detalieji procesai	Dalyviai
Kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų krypčių peržiūra (<i>planavimas</i>)	Studijų prorektorius, Rektoratas, SD
Kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų krypčių integravimas į metinius padalinių veiklos planus, įgyvendinimo priemonių nustatymas ir atsakomybių pasiskirstymas (<i>planavimas</i>)	Akademiniai padaliniai, SD ir kiti neakademiniai padaliniai
Kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų krypčių įgyvendinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Akademiniai padaliniai, neakademiniai padaliniai
Kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų krypčių įgyvendinimo stebėseną ir viešinimą, rekomendacijų teikimas (<i>įvertinimas</i>)	Studijų prorektorius, Rektoratas, SD
Kasmetinių studijų ir mokymosi veiklų krypčių peržiūros procedūrų įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, Rektoratas, SD
RODIKLIAI	
R.2.1	Įgyvendintų Universiteto strategijos priemonių plano dalies, apimančios studijas, stebėsenos rodiklių procentas

P.3.		PROCESAS „Naujų studijų ir mokymosi programų rengimas“	
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti rengiamų pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų bei mokymosi programų atitikimą vidinius bei išorinius studijų ir mokymosi prioritetus, reglamentavimą, socialinių dalininkų poreikius; siekti rengiamų programų kryptingumo ir nuoseklumo.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima naujų pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų bei mokymosi programų inicijavimą, aprašo ir jį lydinčių dokumentų parengimą, įvertinimą, koregavimą ir viešinimą, naujų studijų ir mokymosi programų rengimo procedūrų atnaujinimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), Marketingo ir komunikacijos departamentas (MKD), studijų ir mokymosi programų iniciatoriai bei rengėjai, fakultetų, akademijų tarybos, Rektoratas, Senatas
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU studijų reguliavimas</u> nusako pagrindinius studijų ir mokymosi programų rengimo principus ir atsakomybės pasidalijimą. ○ <u>VDU studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas</u> detaliau apibūdina studijų kokybės užtikrinimo procesus ir priemones rengiant studijų programas ○ <u>VDU studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas</u> nusako studijų dalykų atitikties studijų programos tikslams ir rezultatams, studijų proceso ir vertinimo sistemos reikalavimams įvertinimą pagal nustatytus kriterijus ○ <u>VDU neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja mokymosi programų rengimą ir tvirtinimą, finansavimą, atsakomybių ir funkcijų pasidalijimą Universitete			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Studijų programos idėjos ir poreikio svarstymas Rektorate (<i>planavimas</i>)		Studijų programos iniciatoriai, Studijų prorektorius, Rektoratas, SD, TRD	

Studijų programos koncepcijos aprašymas ir svarstymas fakulteto, akademijos taryboje (<i>planavimas</i>)	Studijų programos iniciatoriai, fakultetų, akademijų tarybos
Studijų ir mokymosi programos aprašo ir lydinčių dokumentų parengimas, remiantis reikalavimais (<i>įgyvendinimas</i>)	Studijų ir mokymosi programos rengėjai
Studijų ir mokymosi programos aprašo ir lydinčių dokumentų svarstymas ir tvirtinimas (<i>įvertinimas</i>)	Studijų programoms – Rektoratas, Senatas, SD, TRD; mokymosi programoms – fakultetų, akademijų tarybos
Studijų programos aprašo ir lydinčių dokumentų koregavimas, teikimas į Studijų kokybės vertinimo centrą (toliau – SKVC), programos įregistravimas ir viešinimas (<i>tobulinimas</i>)	Studijų programos rengėjai, SD, MKD
Naujų studijų ir mokymosi programų rengimo procedūrų peržiūra ir koregavimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, TRD, fakultetų, akademijų tarybos
RODIKLIAI	
R.3.1.	Naujų dvigubo diplomo ir jungtinių studijų programų procentas
R.3.2	Naujų nuotoliniu būdu vykdomų studijų programų procentas

P.4.	PROCESAS „Studentų ir klausytojų priėmimas“		
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti, kad pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų bei klausytojų priėmimas į Universitetą atitiktų vidinį ir išorinį studijų teisinį reglamentavimą, šiam procesui taikomus reikalavimus, kandidatų į studijas ir mokymosi veiklas poreikius.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima priėmimo į studijas ir mokymosi veiklas planavimą, viešinimo kampanijos tikslinėms auditorijoms vykdymą, moksleivių konsultavimą karjeros klausimais, užsienyje įgytų kvalifikacijų įvertinimą ir pripažinimą, studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą koordinavimą bei vykdymą, priėmimo procedūrų ir rezultatų analizę bei tobulinimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Marketingo ir komunikacijos departamentas (MKD), Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), Studentų reikalų departamentas (SRD), akademiniai padaliniai, Rektoratas, Senatas, Studentų atstovybė (SA)
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ VDU studijų reguliavimas apibūdina studentų ir klausytojų priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopų, vientisąsias ir profesines studijas tvarkos taisykles ir šio proceso reglamentavimą. ○ Priėmimo į VDU pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas taisyklės nustato principus ir priėmimo kriterijus, kurių laikantis stojantieji priimami į tam tikrų metų organizuojamas pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas. ○ Studentų priėmimo į VDU nuolatinės ir iššėstinės formos magistrantūros studijas taisyklės nustato tvarką, kuria vadovaujantis vykdomas priėmimas į magistrantūros studijų programas. ○ VDU kompetencijų ir kvalifikacijų akademinio pripažinimo politikos aprašas nustato ankstesnio formalaus ir neformalaus mokymosi metu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principus, atsakomybes ir jų įgyvendinimo priemones. ○ VDU užsienio šalyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašas reglamentuoja kitoje šalyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo proceso eigą ir atsakomybes. ○ Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalyse, bei užsienio piliečių, įgijusių išsilavinimą Lietuvoje, priėmimo taisyklės nustato tvarką, kuria vadovaujantis vykdomas užsieniečių priėmimas į studijas.			

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI	
Detalieji procesai	Dalyviai
Priėmimo į studijas ir mokymosi veiklas planavimas, viešinimo kampanijos įgyvendinimas (<i>planavimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, MKD, TRD, akademiniai padaliniai
Individualios karjeros konsultacijos ir švietimas apie karjeros valdymą moksleiviams (<i>planavimas</i>)	SRD, MKD, akademiniai padaliniai
Priėmimo į studijas taisyklių ir tvarkų tvirtinimas bei skelbimas (<i>planavimas</i>)	SD, MKD, TRD, Studijų prorektorius, Rektoratas, Senatas
Išsilavinimo dokumentų ir kvalifikacijų, įgytų užsienyje, pripažinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	TRD
Studentų ir klausytojų priėmimo koordinavimas ir vykdymas (<i>įgyvendinimas</i>)	SD, TRD, MKD, akademiniai padaliniai
Priėmimo į studijas ir mokymosi veiklas rezultatų analizė ir viešinimas (<i>įvertinimas</i>)	SD, MKD, TRD, Studijų prorektorius, Rektoratas, akademiniai padaliniai
Priėmimo į studijas ir mokymosi veiklas procedūrų ir taisyklių atnaujinimas ir viešinimas (<i>įvertinimas, tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, Rektoratas, SD, MKD, TRD, akademiniai padaliniai, SA
RODIKLIAI	
R.4.1.	Priimamų į pirmą kursą studentų skaičius
R.4.2.	Priimtų užsienio studentų dalis palyginti su visų priimtų į pirmą kursą studentų skaičiumi
R.4.3.	VDU pirmu prioritetu studijas pasirinkusių studentų dalis
R.4.4.	Priimtų klausytojų skaičius

PROCESAS

„Studijų ir mokymosi veiklų organizavimas ir vykdymas“

PROCESO TIKSLAS

Siekti sklandaus pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų bei mokymosi veiklų organizavimo ir vykdymo, grįsto studijų ir mokymosi dalyvių poreikiais, akademinės etikos principais, vidiniu ir išoriniu studijų teisiniu reglamentavimu.

TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS

Procesas apima studijų ir mokymosi veiklų planavimą atsižvelgiant į šių veiklų dalyvių poreikius, studijų užsiėmimų ir mokymosi veiklų vykdymą, studentų ir klausytojų savarankiško darbo organizavimą ir jų konsultavimą, studijavimo ir mokymosi pasiekimų vertinimo organizavimą ir įgyvendinimą, formaliai, neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimą bei pripažinimą, su studijomis ir mokymosi susijusios informacijos kaupimą ir viešinimą, studijų ir mokymosi veiklų organizavimo bei įgyvendinimo įvertinimą ir tobulinimą.

PROCESO DALYVIAI

Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), Marketingo ir komunikacijos departamentas (MKD), Studentų reikalų departamentas (SRD), akademiniai padaliniai, studijų programų (krypčių) komitetai (Komitetai), dėstytojai, studentai ir klausytojai, Studentų atstovybė (SA)
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		

PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI

- **VDU studijų reguliaminas** apibūdina pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų organizavimo universitete procesus ir reglamentuoja šių studijų organizavimo tvarką.
- **VDU akademinės etikos kodeksas** apibūdina VDU bendruomenės narių profesinės etikos normas, susijusias su studijų procesu.
- **VDU individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas** apibūdina individualias, *artes liberales* studijų principais grįstas ir kuratorystės pagrindu vykdomas studijas.
- **VDU papildomųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas** apibūdina papildomųjų studijų (studijų, apimančių pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių nėra studijavę pretendentai stoti į magistrantūrą) organizavimą.
- **VDU nuostatai dėl plagiato prevencijos rengiant studentų rašto darbus** skirti bendruomenei, siekiant puoselėti akademinės etikos kultūrą ir užtikrinti plagiato prevenciją visų pakopų studentų rašto darbuose.
- **VDU studentų studijavimo pasiekimų stebėsenos ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas** apibūdina studentų studijavimo pasiekimų stebėsenos ir pagalbos teikimo organizavimą ir vykdymą, numato studijų organizavimo tobulinimą.

- VDU gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašas apibūdina gretutinių studijų organizavimo tvarką studentams ir klausytojams.
- VDU individualaus studijų grafiko teikimo tvarkos aprašas apibūdina reikalavimus individualiam semestro studijų grafikui, apibrėžia studijų pagal individualių studijų grafiką vykdymą.
- VDU praktikų organizavimo tvarkos aprašas apibūdina studijų metu atliekamų praktikų organizavimą, pasiekimų vertinimą ir įskaitymo tvarką.
- Studijų rezultatų įskaitymo VDU tvarkos aprašas apibūdina Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymo principus ir jų įforminimo tvarką.
- VDU laikinosios studentų rotacijos tvarkos aprašas apibūdina bakalauro ir vientisosiose studijose studijuojančiųjų studentų studijų finansavimo kitimo, atsižvelgiant į studentų pasiekimus, tvarką.
- VDU neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas apibūdina nuoseklią asmens kompetencijų vertinimo veiksmų ir procesų eigą Universitete.
- VDU neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo tvarkos aprašas apibūdina neformaliojo švietimo veiklų koordinavimą, neformaliojo švietimo programų rengimą ir tvirtinimą, finansavimą, atsakomybių ir funkcijų pasidalijimą Universitete.
- VDU nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja studijų dalykų tinkamumo nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms įvertinimą ir atestavimą, naudotojų registraciją ir jų konsultavimą VDU nuotolinių studijų aplinkoje, nusako studijų padalinių, dėstytojų ir studentų veiklas, apibrėžia tarpinius ir galutinius atsiskaitymus VDU nuotolinių studijų aplinkoje, įvardija reikalavimus nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų aplinkai ir vaizdo konferencijų sistemai.
- VDU apeliacijų dėl studijų rezultatų vertinimo ir (ar) atsiskaitymo procedūros teikimo nuostatai reglamentuoja apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką Universiteto studentams ir klausytojams.
- VDU mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas reglamentuoja pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų ir klausytojų mokesčių už studijas mokėjimo ir jų grąžinimo tvarką Universitete.

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI

Detalieji procesai	Dalyviai
Studijų programų sandaros peržiūra ir studijų planavimas akademiniams metams (<i>planavimas</i>)	Komitetai, akademiniai padaliniai, Studijų prorektorius, SD, TRD
Studijų tvarkaraščio ir mokymosi veiklų planų sudarymas, tvirtinimas ir viešinimas (<i>planavimas</i>)	Akademiniai padaliniai, SD, TRD
Registracijos į studijų dalykus ir mokymosi veiklas organizavimas ir įgyvendinimas, studento individualaus plano sudarymas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	Studentai ir klausytojai, akademiniai padaliniai, SD, SRD

Studijų užsiėmimų ir mokymo veiklų planavimas ir vykdymas, studentų ir klausytojų savarankiško darbo organizavimas, jų konsultavimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Dėstytojai, studentai ir klausytojai
Į individualius studentų poreikius orientuotų studijų organizavimas ir vykdymas – bakalauro pirmo kurso studentų mentorystė, gretutinės studijos, <i>Academia cum laude</i> , Verslumo akademija (<i>įgyvendinimas</i>)	Akademieniai padaliniai, SD, SRD, TRD, dėstytojai, studentai
Formaliai, neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir įskaitymas (<i>įgyvendinimas</i>)	Akademieniai padaliniai, SD, TRD, dėstytojai, studentai ir klausytojai
Į tarptautiškumo didinimą orientuotų studijų organizavimas ir vykdymas – studentų ir dėstytojų akademinio mobilumo planavimas, organizavimas ir vykdymas, „mobilumo langai“ studijų programose, „tarptautiškumo sertifikatas“, užsienio kalbų pasiūla (<i>įgyvendinimas</i>)	TRD, SD, akademieniai padaliniai, dėstytojai, studentai
Studijavimo ir mokymosi pasiekimų vertinimo organizavimas, vykdymas ir monitoringas (<i>įgyvendinimas</i>)	Dėstytojai, studentai ir klausytojai, akademieniai padaliniai, SD, TRD
Duomenų, susijusių su studijomis ir mokymosi veiklomis, administravimas, jų analizė ir teikimas suinteresuotoms šalims (<i>įgyvendinimas, įvertinimas</i>)	SD, TRD, akademieniai padaliniai
Studijų ir mokymosi veiklų organizavimo ir įgyvendinimo procedūrų įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, TRD, akademieniai padaliniai, Komitetai, SA

RODIKLIAI

R.5.1.	Bendras studentų skaičius
R.5.2.	Studijas nutraukusių studentų dalis
R.5.3.	Užsienio studentų skaičius
R.5.4.	Mainuose dalyvaujančių VDU studentų ir dėstytojų dalis
R.5.5.	Vertinant neformaliojo būdu įgytas kompetencijas dalyvavusių asmenų skaičius

PROCESAS

„Studijų ir mokymosi programų baigimo valdymas“

PROCESO TIKSLAS

Proceso tikslas – užtikrinti, kad pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų ir mokymosi programų baigimo procesai ir procedūros atitiktų vidinį ir išorinį studijų teisinį reglamentavimą bei šiam procesui taikomų reikalavimų laikymąsi.

TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS

Procesas apima studijų ir mokymosi programų baigimo koordinavimą ir priežiūrą, baigiamųjų darbų ir meno projektų viešo gynimo organizavimą bei vykdymą, diplomų ir priedėlių, studijų pažymėjimų ir sertifikatų rengimą ir įteikimą, studijų ir mokymosi programų baigimo procedūrų peržiūrą ir tobulinimą.

PROCESO DALYVIAI

Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Studentų reikalų departamentas (SRD), Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), Marketingo ir komunikacijos departamentas (MKD), Biblioteka, akademiniai padaliniai, studentai ir klausytojai, Studentų atstovybė (SA)
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		

PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI

- VDU studijų reguliaminas apima pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų baigimo procesus ir reglamentuoja universitetinę studijų baigimo tvarką.
- VDU akademinės etikos kodeksas apibūdina VDU bendruomenės narių profesinės etikos normas, susijusias su studijų procesu.
- VDU nuostatai dėl plagiato prevencijos rengiant studentų rašto darbus skirti bendruomenei, siekiant puoselėti akademinės etikos kultūrą ir užtikrinti plagiato prevenciją visų pakopų studentų rašto darbuose.
- VDU baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašas apibūdina bendruosius reikalavimus, kurių laikomasi rengiant ir ginant pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų baigiamuosius darbus.
- VDU apeliacijų dėl studijų rezultatų vertinimo ir (ar) atsiskaitymo procedūros teikimo nuostatai apibūdina apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką Universiteto studentams ir klausytojams.
- VDU studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos aprašas reglamentuoja Universiteto studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu procedūrą ir Universiteto padalinių atsakomybę.
- VDU individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas apibūdina individualias, *artes liberales* studijų principais grįstas ir kuratorystės pagrindu vykdomas studijas ir jų baigimo procedūras.

- VDU papildomųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas apibūdina papildomųjų studijų (studijų, apimančių pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių nėra studijavę pretendentai stoti į magistrantūrą) organizavimą ir jų baigimo procedūras.
- VDU gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašas apibūdina gretutinių studijų organizavimo tvarką ir jų baigimo procedūras studentams ir klausytojams.
- VDU studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų kaupimo ir saugojimo tvarkos aprašas nustato Universiteto studentų ETD darbų kaupimo tikslus, pateikimo ir naudojimo tvarką, proceso dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę.

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI

Detalieji procesai	Dalyviai
Baigiamųjų darbų ir meno projektų rengimo planavimas, temų tvirtinimas ir viešinimas (<i>planavimas</i>)	Akademiniai padaliniai
Baigiamųjų darbų ir meno projektų viešo gynimo organizavimas ir vykdymas (<i>igyvendinimas</i>)	Akademiniai padaliniai, studentai
Diplomų ir diplomų priedėlių, studijų pažymėjimų ir sertifikatų rengimas, spausdinimas ir registravimas (<i>igyvendinimas</i>)	SD, akademiniai padaliniai, MKD
Diplomų teikimo iškilmių organizavimas ir vykdymas (<i>igyvendinimas</i>)	MKD, akademiniai padaliniai, SRD, studentai
Studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu vykdymas (<i>igyvendinimas</i>)	SRD, SD, TRD, Biblioteka, akademiniai padaliniai, studentai ir klausytojai
Studijų ir mokymosi programų baigimo procedūrų peržiūra ir tobulinimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, akademiniai padaliniai, SA

RODIKLIAI

R.6.1.	Įstojusiųjų ir sėkmingai pabaigusių studijas studentų dalis
R.6.2.	Kompetencijų tobulinimo veiklose dalyvavusių asmenų dalis

P.7.		PROCESAS	
„Vidinis studijų ir mokymosi programų įvertinimas“			
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti studijų ir mokymosi programų atitiktį vidiniams bei išoriniams studijų prioritetams, reglamentavimui, socialinių dalininkų poreikiams siekti socialinių dalininkų įsitraukimo, studijų ir mokymosi programų įvertinimo rezultatų viešinimo pakankamumo ir nuoseklumo.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų ir kitos informacijos apie studijas ir mokymosi programas surinkimą bei analizę, remiantis jos rezultatais atliekamų sprendimų priėmimą ir viešinimą, vidinio vertinimo procedūrų, metodų ir priemonių peržiūrą bei koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Studentų reikalų departamentas (SRD), Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), akademiniai padaliniai, fakultetų, akademijų tarybos, studijų programų (krypčių) komitetai (toliau – Komitetai), A grupės studijų dalykų atestavimo komisijos (toliau – Komisijos), dėstytojai, studentai ir klausytojai, Rektoratas, Senatas, Studentų atstovybė (SA)
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU studijų reguliavimas</u> apibrėžia studijų kokybės įvertinimo procesus ir atsakomybės pasidalijimą. ○ <u>VDU studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas</u> detaliau apibūdina studijų kokybės įvertinimo procesus ir dalyvių atsakomybes. ○ <u>VDU grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas</u> reglamentuoja grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų surinkimą, analizę apibendrinimą ir viešinimą. ○ <u>VDU studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas</u> nustato studijų dalykų atitikties studijų programos tikslams ir rezultatams, studijų proceso ir vertinimo sistemos reikalavimams įvertinimą pagal nustatytus kriterijus. ○ <u>VDU neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja mokymosi programų tvirtinimo procesus.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų (toliau – grįžtamojo ryšio) ir kitos informacijos apie studijas ir mokymosi programas poreikio		SD, SRD, TRD, akademiniai padaliniai, Komitetai	

nustatymas, vertinimo terminų, atsakomybių ir metodų numatymas, priemonių parinkimas arba parengimas (<i>planavimas</i>)	
Grįžtamojo ryšio ir kitos informacijos apie studijas ir mokymosi programas surinkimas, apibendrinimas ir viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	SD, SRD, TRD, akademiniai padaliniai, dėstytojai, studentai ir klausytojai, Komitetai
Grįžtamojo ryšio ir kitos informacijos apie studijas ir mokymosi programas kasmetinė analizė, įvertinimas bei viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Komitetai, akademiniai padaliniai, SD
Studijų krypties informacijos kasmetinė analizė, įvertinimas bei viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Fakultetų, akademijų tarybos, SD
Pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų dalykų atestavimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Komitetai, Komisijos
Studijų analizės rezultatų, esminių studijų programų atnaujinimų įvertinimas, tvirtinimas ir viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Fakultetų, akademijų tarybos, Studijų prorektorius, Rektoratas, Senatas, SD
Vidinio vertinimo proceso, atsakomybių, metodų ir priemonių peržiūra bei koregavimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, SRD, TRD, akademiniai padaliniai, SA
RODIKLIAI	
R.7.1.	Studentų pasitenkinimo studijų kokybe procentas.
R.7.2.	Studentų pasitenkinimo studijų ištekliais vertinimo procentas.
R.7.3.	Dėstytojų kokybės vertinimo vidurkis.
R.7.4.	Studijų kokybės įvertinimas dėstytojų požiūriu.

P.8.		PROCESAS „Įsitraukimas į išorinį studijų vertinimą“	
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų krypčių išoriniam vertinimui reikalingą tikslią ir savalaikę informacijos analizę, apibendrinimą ir sklaidą; siekti studijų krypčių pripažinimo ir maksimalaus akreditavimo termino; taip pat užtikrinti instituciniam vertinimui reikalingos informacijos apie studijas surinkimą, analizę, apibendrinimą ir sklaidą.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima studijų krypčių vertinimui skirtos informacijos ir instituciniam vertinimui skirtos studijų informacijos analizę, savianalizės suvestinės ir jos priedų parengimą, įvertinimą, koregavimą ir rezultatų viešinimą, susitikimų su išoriniais ekspertais organizavimą ir vykdymą, įsitraukimo į išorinį studijų krypčių vertinimą procedūrų peržiūrą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Studijų savianalizės rengėjai, akademiniai padaliniai, studijų programų (krypčių) komitetai (Komitetai), dėstytojai, studentai, neakademiniai padaliniai, Studentų atstovybė (SA)
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU studijų reguliaminas</u> apibrėžia pagrindinius įsitraukimo į išorinį studijų krypčių vertinimą principus ir atsakomybės pasidalijimą. ○ <u>VDU studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas</u> detaliau apibūdina studijų kokybės išorinio vertinimo procesus ir priemones analizuojant studijas. ○ <u>VDU studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas</u> nustato vykdomų studijų dalykų atitikties studijų programos tikslams ir rezultatams, studijų proceso ir vertinimo sistemos reikalavimams įvertinimą pagal nustatytus kriterijus.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Studijų krypčių išorinio vertinimo plano svarstymas, įsitraukimo į išorinį studijų vertinimą terminų, atsakomybių ir išteklių numatymas (planavimas)		Studijų prorektorius, SD, studijų savianalizės rengėjai, akademiniai padaliniai, Komitetai	

Išoriniam studijų vertinimui skirtų duomenų surinkimas, analizė, apibendrinimas, studijų krypties savianalizės suvestinės ir priedų parengimas (<i>igyvendinimas</i>)	Studijų savianalizės rengėjai, akademiniai padaliniai, dėstytojai, studentai, SD ir kiti neakademiniai padaliniai
Studijų krypties savianalizės suvestinės ir priedų vertinimas (<i>įvertinimas</i>)	SD
Studijų krypties savianalizės suvestinės ir priedų koregavimas, pateikimas SKVC, savianalizės rezultatų viešinimas (<i>tobulinimas</i>)	Studijų savianalizės rengėjai
Dalyvavimas išorinio vertinimo susitikimuose su ekspertais (<i>igyvendinimas</i>)	Studijų savianalizės rengėjai, akademiniai ir neakademiniai padaliniai, dėstytojai, studentai, SA
Susipažinimas su išorinio įvertinimo išvadomis, reagavimas į jas ir viešinimas (<i>igyvendinimas</i>)	Studijų savianalizės rengėjai, SD
Įsitraukimo į išorinį studijų vertinimą peržiūra, procedūrų ir atsakomybių koregavimas (<i>įvertinimas, tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, akademiniai padaliniai, Komitetai, SA
RODIKLIAI	
R.8.1.	Studijų krypčių įvertinimo rezultatai
R.8.2.	Studijų krypčių akreditavimo terminai
R.8.3.	Institucinio išorinio vertinimo studijų įvertinimo rezultatai

P.9.		PROCESAS	
„Studijų ir mokymosi programų tobulinimo numatymas, įgyvendinimas ir stebėseną“			
PROCESO TIKSLAS			
Siekti studijų ir mokymosi programų sistemingo tobulinimo, remiantis grįžtamojo ryšio rezultatais ir kita studijų bei mokymosi programų įvertinimo informacija.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų ir mokymosi programų tobulinimo planavimą, tobulinimo veiksmų atlikimą, jų įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų viešinimą, tobulinimo procedūrų bei priemonių peržiūrą ir koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Studijų prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Akademiniai padaliniai, studijų programų (krypčių) komitetai (Komitetai), dėstytojai, fakultetų, akademijų tarybos, Rektoratas, Senatas, Studentų atstovybė (SA).
Koordinuojantis padalinys	Studijų departamentas (SD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU studijų reguliavimas</u> nusako studijų kokybės procesus ir atsakomybės už studijų kokybės tobulinimą pasidalijimą. ○ <u>VDU studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas</u> detaliau apibūdina studijų kokybės tobulinimo procesus ir priemones. ○ <u>VDU grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas</u> reglamentuoja surinkto grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų pritaikymą studijų kokybės tobulinimo tikslais.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Studijų programų tobulinimo planų parengimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas ir įgyvendinimas</i>)		Komitetai, dėstytojai, studentai, akademiniai padaliniai, SD	
Studijų krypties tobulinimo veiksmų numatymas ir įgyvendinimas (<i>planavimas ir įgyvendinimas</i>)		Fakultetų, akademijų tarybos, dėstytojai, studentai, akademiniai padaliniai, SD	
Studijų ir mokymosi programų atnaujinimas (<i>įgyvendinimas</i>)		Komitetai, dėstytojai, akademiniai padaliniai, Studijų prorektorius, Rektoratas, Senatas, SD	

Studijų kokybės tobulinimo veiksmų stebėseną ir rezultatų viešinimą (<i>įvertinimas</i>)	Komitetai, fakultetų, akademijų tarybos, Rektoratas, SD
Studijų ir mokymosi programų tobulinimo proceso, atsakomybių ir priemonių peržiūra bei koregavimas (<i>tobulinimas</i>)	Studijų prorektorius, SD, Komitetai, fakultetų, akademijų tarybos, SA
RODIKLIAI	
R.9.1.	Įgyvendintų studijų programos tobulinimo veiksmų dalis

4.2.2. Mokslo ir meno veiklų bei doktorantūros studijų valdymo procesai

P.10.	PROCESAS		
„Prioritetinių Universiteto mokslo ir meno krypčių nustatymas, doktorantūros plėtros planavimas“			
PROCESO TIKSLAS			
Proceso tikslas – siekti kasmetinių mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų krypčių pagrįstumo bei efektyvumo, atsižvelgiant į tarptautinius ir nacionalinius tyrimų, meno ir doktorantūros studijų prioritetus, Universiteto strategiją, vidinės kokybės analizės rezultatus.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima kasmetinių mokslo ir meno bei doktorantūros studijų krypčių nustatymą, šių veiklų įgyvendinimą, stebėseną ir viešinimą, kasmetinių krypčių nustatymo procedūrų peržiūrą ir koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Mokslo prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Neakademiniai ir akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, Rektoratas
Koordinuojantis padalinys	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimo nuostatai</u> apima prioritetinių mokslo ir meno veiklų organizavimo tvarką Universitete. ○ <u>VDU mokslinių tyrimų klasterio nuostatai</u> apibūdina mokslinių tyrimų klasterių veiklų organizavimą Universitete. ○ <u>VDU Mokslo fondo nuostatai</u> apima lėšų skyrimo tvarką aktyviausiems dėstytojams ir mokslo darbuotojams (jų grupėms), doktorantams už reikšmingiausius kasmetinius mokslo (meno) rezultatus.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			

Detalieji procesai	Dalyviai
Kasmetinių mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų kryptių peržiūra (<i>planavimas</i>)	Mokslo prorektorius, Rektoratas, doktorantūros komitetai, MID
Lėšų ir mokslo etatų skirstymas prioritetinėms tyrimų kryptims pagal mokslo ir meno veiklos rezultatus (<i>planavimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID
Kasmetinių mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų kryptių integravimas į metinius padalinių veiklos planus, tyrimų klasterių veiklos planavimas (<i>planavimas</i>)	Akademieniai padaliniai, doktorantūros komitetai, MID ir kiti neakademieniai padaliniai
Kasmetinių mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų kryptių vykdymas (<i>igyvendinimas</i>)	Akademieniai padaliniai, doktorantūros komitetai, neakademieniai padaliniai
Kasmetinių mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų kryptių įgyvendinimo stebėseną ir viešinimą (<i>įvertinimas</i>)	Mokslo prorektorius, Rektoratas, akademieniai padaliniai, doktorantūros komitetai, MID ir kiti neakademieniai padaliniai
Kasmetinių mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų kryptių peržiūros procedūrų įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Mokslo prorektorius, Rektoratas, MID
RODIKLIAI	
R.10.1.	Igyvendintų Universiteto strategijos priemonių plano dalies, apimančios mokslo ir meno veiklas, stebėsenos rodiklių procentas

P.II.	PROCESAS „Mokslo ir meno veiklos vykdymas“		
PROCESO TIKSLAS			
Siekti mokslo ir meno kokybės, remiantis tarptautiniais ir nacionaliniais aukštojo mokslo prioritetais, Universiteto strategija, vidinio vertinimo ir grįžtamojo ryšio rezultatais iš kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų bei eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima tyrimų ir meno projektų rengimą, įgyvendinimo numatymą, tyrimo duomenų rinkimą, analizę, apibendrinimą ir publikavimą, meno projektų atlikimą, vertinimą ir viešinimą, mokslo ir meno veiklos vykdymo procesų peržiūrą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Mokslo prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Akademiniai padaliniai, tyrėjai ir menininkai, biblioteka
Koordinuojantis padalinys	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimo nuostatai</u> apima prioritetinių mokslo ir meno veiklų organizavimo tvarką Universitete. ○ <u>VDU atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir mokslo tyrimų duomenų gairės</u> reglamentuoja Universiteto mokslo publikacijų ir mokslo tyrimų duomenų skelbimo atvirojoje prieigoje pagrindinius principus, tvarką ir atsakomybę. ○ <u>VDU mokslingumo priemonių skyrimo už mokslinę sklaidą tvarkos aprašas</u> nustato visuomenei aktualių mokslo populiarinimo straipsnių, komentarų, interviu įtraukimo, registravimo ir naudojimo tvarką bei tyrėjų motyvavimo priemonės skleisti šią informaciją. ○ <u>VDU mokslinių tyrimų klasterio nuostatai</u> apibūdina mokslinių tyrimų klasterių veiklų organizavimą Universitete. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašai</u> nusako reikalavimus akademiniam personalui, dirbančiam <u>humanitarinių, socialinių, gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslų</u> bei <u>meno</u> srityse. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos organizavimo tvarką, terminus bei proceso vykdymą. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos rengimo tvarka</u> reglamentuoja Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos skelbimo ir organizavimo tvarką.			

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI	
Detalieji procesai	Dalyviai
Tyrimų ir meno projektų rengimas, tyrimų ir meno projektų įgyvendinimo numatymas (<i>planavimas</i>)	Tyrėjai ir menininkai, akademiniai padaliniai, MID
Tyrimo duomenų rinkimas, analizė ir apibendrinimas, tyrimų rezultatais grįstų publikacijų rengimas ir recenzavimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Tyrėjai
Meno projektų atlikimas ir jų vertinimas, meistriškumo kursų vedimas, dalyvavimas konkursuose (<i>įgyvendinimas</i>)	Menininkai
Tyrimų ir meno veiklos rezultatų viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Tyrėjai ir menininkai, akademiniai padaliniai, MID, biblioteka
Mokslo ir meno veiklos vykdymo procesų analizė ir koregavimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID, tyrėjai ir menininkai, akademiniai padaliniai
RODIKLIAI	
R.11.1.	Straipsnių tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu skaičius
R.11.2.	Bendrų straipsnių su užsienio autoriais tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu skaičius
R.11.3.	Monografijų, leidžiamų pripažintose tarptautinėse leidyklose, spaudos lankų skaičius
R.11.4.	Startuolių ir (įdiegtų) inovacijų skaičius

P.12.	PROCESAS		
„Doktorantų priėmimas, doktorantūros studijų organizavimas ir vykdymas, doktorantūros baigimo valdymas“			
PROCESO TIKSLAS			
Siekti doktorantūros studijų kokybės ir efektyvumo didinimo.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima priėmimo į doktorantūros studijas organizavimą ir vykdymą, doktorantūros studijų įgyvendinimą, disertacijų rengimą, gynimą ir mokslo daktaro laipsnio suteikimą, doktorantų priėmimo procedūrų peržiūrą, doktorantūros studijų organizavimo, vykdymo ir baigimo procedūrų analizę bei koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Mokslo prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), akademiniai padaliniai, mokslo doktorantūros komitetai, doktorantai ir jų vadovai, dėstytojai, Rektoratas, Senatas
Koordinuojantis padalinys	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>Mokslo doktorantūros reglamentai</u> apima pagrindinius priėmimo į trečiosios pakopos studijas principus, atsakomybės pasiskirstymą, atrankos kriterijus ir priėmimo eigą, doktorantūros studijų koordinavimą ir eigą, doktorantų egzaminavimą ir atestavimą, akademinės paramos doktorantams teikimą, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Universitete. ○ <u>Konkurso į doktorantūros studijas tvarkos</u> nusako priėmimo į atitinkamų mokslo kryptių doktorantūros studijas reikalavimus ir procedūras. ○ <u>VDU studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų kaupimo ir saugojimo tvarkos aprašas</u> nustato Universiteto studentų ETD darbų kaupimo tikslus, pateikimo ir naudojimo tvarką, pateikimo proceso dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę.			

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI	
Detalieji procesai	Dalyviai
Priėmimo į doktorantūros studijas planavimas, priėmimo į studijas taisyklių tvirtinimas bei skelbimas, viešinimo kampanijos įgyvendinimas (<i>planavimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID, doktorantūros komitetai, akademiniai padaliniai, Rektoratas, Senatas
Doktorantų priėmimo koordinavimas ir vykdymas, išsilavinimo dokumentų ir kvalifikacijų, įgytų užsienyje, pripažinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	MID, TRD, doktorantūros komitetai, akademiniai padaliniai
Doktorantūros studijų sandaros peržiūra, studijų planavimas akademiniams metams, doktorantūros studijų programų rengimas (<i>planavimas</i>)	Doktorantūros komitetai, akademiniai padaliniai, MID, doktorantai ir jų vadovai
Doktorantūros studijų užsiėmimų ir kitų studijų veiklų vykdymas, doktorantų savarankiško darbo organizavimas, jų konsultavimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Dėstytojai, doktorantai
Doktorantūros studijų pasiekimų vertinimo bei doktorantų atestacijų organizavimas, vykdymas ir monitoringas (<i>įgyvendinimas</i>)	Dėstytojai, doktorantūros komitetai, akademiniai padaliniai, doktorantai ir jų vadovai, MID
Duomenų, susijusių su doktorantūros studijomis, administravimas, jų analizė ir teikimas suinteresuotoms šalims (<i>įgyvendinimas, įvertinimas</i>)	MID, doktorantūros komitetai
Disertacijų temų tvirtinimas ir viešinimas, darbų rengimo planavimas (<i>planavimas</i>)	MID, doktorantūros komitetai, doktorantai ir jų vadovai
Disertacijų viešo gynimo organizavimas ir vykdymas (<i>įgyvendinimas</i>)	MID, doktorantūros komitetai, doktorantai ir jų vadovai
Daktaro diplomų rengimas ir registravimas, daktaro laipsnių teikimo iškilmių organizavimas (<i>įgyvendinimas</i>)	MID, doktorantūros komitetai
Doktorantų priėmimo, doktorantūros studijų organizavimo, vykdymo ir baigimo procedūrų analizė ir koregavimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID, doktorantūros komitetai

RODIKLIAI

R.12.1.	Į pirmą kursą priimtų doktorantų skaičius
R.12.2.	Doktorantų skaičius
R.12.3.	Užsienio doktorantų skaičiaus pokytis
R.12.4.	Įstojusių ir sėkmingai baigusiujų doktorantūros studijas dalis

P.13.	PROCESAS		
„Vidinis mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų įvertinimas“			
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų atitiktį tyrimų ir meno veiklos prioritetams, reglamentavimui, socialinių dalininkų poreikiams; siekti socialinių dalininkų įsitraukimo, mokslo ir meno veiklos įvertinimo bei doktorantūros studijų rezultatų viešinimo pakankamumo ir nuoseklumo.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų ir kitos informacijos apie mokslo ir meno veiklas bei doktorantūros studijas surinkimą bei analizę, remiantis jos rezultatais atliekamų sprendimų priėmimą ir viešinimą, vidinio vertinimo procedūrų, metodų ir priemonių peržiūrą bei koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Mokslo prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai, Rektoratas, Senatas
Koordinuojantis padalinys	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas</u> reglamentuoja grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų surinkimą, analizę, apibendrinimą ir viešinimą. ○ <u>Mokslo doktorantūros reglamentai</u> apibūdina doktorantūros studijų kokybės vertinimo tvarką ir rodiklius. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašai</u> nusako reikalavimus akademiniam personalui, dirbančiam <u>humanitarinių, socialinių, gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslų</u> bei <u>meno</u> srityse. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos organizavimo tvarką, terminus bei proceso vykdymą. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos rengimo tvarka</u> reglamentuoja Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos skelbimo ir organizavimo tvarką.			

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI

Detalieji procesai	Dalyviai
Grižtamojo ryšio iš socialinių dalininkų (toliau – grįžtamojo ryšio) ir kitos informacijos apie mokslo ir meno veiklas bei doktorantūros studijas poreikio nustatymas, vertinimo terminų, atsakomybių ir metodų numatymas, priemonių parinkimas arba parengimas (<i>planavimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai
Grižtamojo ryšio apie mokslo ir meno veiklas bei doktorantūros studijas surinkimas, apibendrinimas ir viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai
Mokslo ir meno veiklos duomenų pildymas individualiose kasmetinėse ataskaitose (<i>įgyvendinimas</i>)	Dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai, MID
Grižtamojo ryšio ir kitos informacijos apie mokslo ir meno veiklas bei doktorantūros studijas kasmetinė analizė, įvertinimas bei viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, Rektoratas, Senatas
Vidinio vertinimo proceso, atsakomybių, metodų ir priemonių peržiūra bei koregavimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)	Mokslo prorektorius, MID, doktorantūros komitetai, akademiniai padaliniai
RODIKLIAI	
R.13.1.	Mokslo ir meno vertinimo rezultatai
R.13.2.	Doktorantūros studijų kokybės įvertinimo rezultatai

P.14.	PROCESAS		
„Įsitraukimas į išorinį mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų vertinimą“			
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti tikslią ir savalaikę išoriniam mokslo ir meno veiklos kokybės bei doktorantūros studijų vertinimui reikalingą informacijos analizę, apibendrinimą ir sklaidą, siekti mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų kokybės aukštų vertinimo rezultatų ir nuoseklumo; taip pat užtikrinti instituciniam vertinimui reikalingos informacijos apie mokslo ir meno veiklas bei doktorantūros studijas surinkimą, analizę, apibendrinimą ir sklaidą.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima išoriniam mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų vertinimui skirtos informacijos rinkimą, analizę ir apibendrinimą, doktorantūros savianalizės suvestinės parengimą ir pateikimą, susitikimų su išoriniais ekspertais organizavimą, vertinimo rezultatų viešinimą, įsitraukimo į išorinį mokslo ir meno veiklos kokybės bei doktorantūros studijų vertinimą procedūrų peržiūrą ir koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Mokslo prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai, Rektoratas, Biblioteka, Valdymo ir investicijų departamentas (VID)
Koordinuojantis padalinys	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
<u>VDU mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimo nuostatai</u> apima prioritetinių mokslo ir meno veiklų organizavimo tvarką Universitete.			
<u>Mokslo doktorantūros reglamentai</u> apibūdina doktorantūros studijų kokybės vertinimo tvarką ir rodiklius.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų išorinio vertinimo planų svarstymas, įsitraukimo į išorinį vertinimą terminų, atsakomybių ir išteklių numatymas (<i>planavimas</i>)		Mokslo prorektorius, MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai	
Išoriniam vertinimui skirtos informacijos ir duomenų surinkimas, analizė ir apibendrinimas (<i>įgyvendinimas</i>)		MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai, Biblioteka, VID	

Doktorantūros savianalizės suvestinės ir priedų parengimas, koregavimas ir pateikimas į Lietuvos mokslo tarybą (<i>įgyvendinimas</i>)		MID, doktorantūros komitetai
Dalyvavimas išorinio vertinimo susitikimuose su ekspertais (<i>įgyvendinimas</i>)		MID, doktorantūros komitetai, tyrėjai, doktorantai, akademiniai padaliniai, biblioteka
Susipažinimas su išorinio įvertinimo išvadomis, reagavimas į jas ir viešinimas (<i>įgyvendinimas</i>)		MID, doktorantūros komitetai, akademiniai padaliniai
Įsitraukimo į išorinį mokslo ir meno veiklos bei doktorantūros studijų vertinimą peržiūra, procedūrų ir atsakomybių koregavimas (<i>įvertinimas, tobulinimas</i>)		Mokslo prorektorius, MID, doktorantūros komitetai, Rektoratas
RODIKLIAI		
R.14.1.	Palyginamojo mokslo ir meno veiklų vertinimo rezultatai	
R.14.2.	Doktorantūros kokybės vertinimo rezultatai	
R.14.3.	Institucinio išorinio vertinimo mokslo ir meno įvertinimo rezultatai	

P.15.	PROCESAS		
„Mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų tobulinimo numatymas, įgyvendinimas ir stebėseną“			
PROCESO TIKSLAS			
Siekti mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų sistemingo tobulinimo, remiantis grįžtamojo ryšio rezultatais ir kita įvertinimo informacija.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų kokybės tobulinimo planavimą, tobulinimo veiksmų atlikimą, jų įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų viešinimą, tobulinimo procedūrų bei priemonių peržiūrą ir koregavimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Mokslo prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai, Rektoratas, Senatas
Koordinuojantis padalinys	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimo nuostatai</u> apibrėžia prioritetinių mokslo ir meno veiklų organizavimo tvarką Universitete. ○ <u>Mokslo doktorantūros reglamentai</u> apibūdina doktorantūros kokybės užtikrinimo procedūras. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybės minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašai</u> nusako reikalavimus akademiniam personalui, dirbančiam <u>humanitarinių, socialinių, gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslų</u> bei <u>meno</u> srityse.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų tobulinimo planų parengimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas ir įgyvendinimas</i>)		MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, tyrėjai ir menininkai, doktorantai	
Doktorantūros studijų programų atnaujinimas (<i>įgyvendinimas</i>)		MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, Mokslo prorektorius, Rektoratas, Senatas	
Mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų kokybės tobulinimo veiksmų stebėseną ir rezultatų viešinimas (<i>įvertinimas</i>)		Mokslo prorektorius, MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai, Rektoratas	

Mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų kokybės tobulinimo proceso, atsakomybių ir priemonių peržiūra bei koregavimas (įvertinimas ir tobulinimas)	Mokslo prorektorius, MID, akademiniai padaliniai, doktorantūros komitetai
RODIKLIAI	
R.15.1.	Igyvendintų mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų tobulinimo veiksmų dalis

4.3. Palaikomieji procesai

P.16.	PROCESAS „Tarptautinio bendradarbiavimo valdymas“		
PROCESO TIKSLAS			
Siekti tarptautinio bendradarbiavimo kokybės, remiantis tarptautiniais ir nacionaliniais aukštojo mokslo prioritetais, Universiteto strategija ir plėtoti tarptautinį dvišalį, daugiašalį bendradarbiavimą su Europos Sąjungos ir kitų pasaulio šalių mokslo ir studijų institucijomis.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima tarptautinio bendradarbiavimo prioritetų (regionų, šalių, sričių ir pan.) nustatymą, tarptautinių sutarčių pasirašymo ir įgyvendinimo numatymą, įgyvendinimą ir vertinimą, tarptautinio bendradarbiavimo valdymo procesų peržiūrą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Komunikacijos prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Rektoratas, Mokslo ir inovacijų departamentas (MID), Teisės skyrius, Studentų reikalų departamentas (SRD), Studijų departamentas (SD), Finansų departamentas (FD), Marketingo ir komunikacijos departamentas (MKD), akademiniai padaliniai, dėstytojai, mokslininkai ir studentai
Koordinuojantis padalinys	Tarptautinių ryšių departamentas (TRD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ VDU „Erasmus+“ politikos nuostatos 2021–2027 m., patvirtintos Europos Komisijos, aprašo VDU tarptautiškumo siekius, strategines kryptis bei įsipareigojimą siekti „Erasmus+“ chartijoje iškeltų tikslų. ○ Erasmus chartija aukštajam mokslui 2021–2027 m. reglamentuoja teisę dalyvauti „Erasmus+“ projektuose ir aprašo pagrindinius institucijos įsipareigojimus užtikrinant sklandų ir kokybišką mobilumo veiklų įgyvendinimą.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			

Detalieji procesai		Dalyviai
Prioritetinių regionų, šalių ir aukštojo mokslo institucijų analizė ir atranka siekiant tarptautinio bendradarbiavimo stiprinimo (<i>planavimas</i>)		TRD, Rektoratas, akademiniai padaliniai
Partnerysčių su užsienio šalių universitetais užmezgimas, susitikimų ir vizitų organizavimas, bendrų veiklų išgryninimas (<i>planavimas ir įgyvendinimas</i>)		TRD, akademiniai padaliniai
MoU ir tarpinstitucinių („Erasmus+“, dvišalių mainų ir kt.) sutarčių pasirašymo ir pratęsimo organizavimas (<i>planavimas ir įgyvendinimas</i>)		TRD, Rektoratas
Sutarčių įgyvendinimo koordinavimas ir vykdymas (<i>įgyvendinimas</i>)		TRD, Rektoratas, akademiniai padaliniai, MID, Teisės skyrius, SRD, SD, FD, MKD, dėstytojai, mokslininkai, studentai
Duomenų, susijusių su tarptautinio bendradarbiavimo veiklomis, administravimas, jų analizė ir teikimas suinteresuotoms šalims (<i>įgyvendinimas, įvertinimas</i>)		TRD, akademiniai padaliniai
Tarptautinio bendradarbiavimo valdymo analizė ir tobulinimas (<i>įvertinimas ir tobulinimas</i>)		TRD, MID, Rektoratas, akademiniai padaliniai
RODIKLIAI		
R.16.1.	MoU sutarčių veiksnumas	
R.16.2.	„Erasmus+“ sutarčių veiksnumas	

P.17.		PROCESAS „Neakademinės paramos valdymas“	
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti sklandų, tiesiogiai su studijų procesu nesusijusios, studentams teikiamos paramos ir paslaugų valdymą, absolventų karjeros stebėseną ir jiems teikiamų paslaugų valdymą Universitete bei darbuotojams teikiamos neakademinės paramos valdymą.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima studentų skatinimo ir rėmimo sistemos įgyvendinimą bei karjeros valdymą, studentų konsultavimą, jų užimtumo, įtraukties ir dalyvavimo Universiteto veiklose organizavimą bei vykdymą, apgyvendinimo bendrabučiuose paslaugų teikimą, absolventų karjeros stebėseną ir individualių konsultacijų bei paslaugų absolventams teikimą, darbuotojams teikiamos psichologinės ir dvasinės pagalbos, sporto ir sveikatingumo veiklų valdymą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Administracijos direktorius	Kiti proceso dalyviai	Studijų departamentas (SD), Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), Marketingo ir komunikacijos departamentas (MKD), Mokslo ir inovacijų departamentas (MID), Valdymo ir investicijų departamentas (VID), Socialinių mokslų fakulteto (SMF) Psichologijos klinika, Akademinei sielovada, studijų ir komunikacijos Prorektorai, akademiniai padaliniai, dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, studentai, doktorantai, Studentų atstovybė (SA), studentų organizacijos, neakademinis personalas
Koordinuojantis padalinys	Studentų reikalų departamentas (SRD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU stipendijų skyrimo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja visų studijų formų ir pakopų studentų stipendijų dydį, lėšų skirstymą, skyrimo ir mokėjimo tvarką. ○ <u>VDU užsienio studentų studijų stipendijų skyrimo tvarkos aprašas</u> nustato užsienio piliečių, priimamų į studijas ar studijuojančių VDU, stipendijų skyrimo tvarką. ○ <u>VDU mokesčių lengvatų teikimo ir kompensacijų skyrimo tvarkos aprašas</u> nustato Universiteto studentams skiriamų mokesčių lengvatų ir patirtų išlaidų kompensavimo tvarką. ○ <u>VDU už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja Universitete valstybės nefinansuojamose pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisųjų studijų programose studijuojančių ar studijavusių ir geriausiais rezultatais studijų metus baigusiu asmenų faktiškai sumokėtos kainos ar jos dalies kompensavimą valstybės biudžeto lėšomis tvarką.			

- VDU studijų rėmimo tvarkos aprašas nustato visų studijų pakopų nuolatinių ir išstęstinių studijų studentams Universiteto teikiamą studijų rėmimo sistemą.
- VDU praktikų organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja studijų praktiką ir papildomą, savanorišką arba absolventų praktiką kaip integralią karjeros valdymo proceso dalį.
- VDU sveikata stiprinančio universiteto veiklos 2017–2021 m. programa reglamentuoja Universiteto vykdomą su sporto ir sveikatingumu susijusią veiklos programą, kurios tikslas sukurti holistinę sveikatos stiprinimo sistemą, skatinančią formuotis teigiamoms sveikatos atžvilgiu elgesio nuostatomis ir sudarančią sąlygas šiam poreikiui tenkinti.
- VDU studentų savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Universiteto kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus ir Universiteto studentų, norinčių atlikti savanorišką veiklą Universitete savanoriškos veiklos pagrindais principus, tikslus, skatinimo sistemą ir organizavimo tvarką.
- VDU organizacijų įteisinimo ir jų veiklos aprašas reglamentuoja VDU bendruomenės narius vienijančių organizacijų Universitete įkūrimą (įsteigimą), įteisinimą, pripažinimą, Universiteto organizacijos statuso suteikimo ir panaikinimo tvarkos ypatumus. Šis aprašas apibūdina studentų įtraukties procesus ir dalyvavimą Universiteto veiklose.
- VDU studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų paramos tvarkos aprašas reglamentuoja VDU lėšų, skirtų Universiteto studentų organizacijų ir Studentų atstovybės veiklai remti, skyrimo ir atsiskaitymo Universitetui už panaudotas lėšas tvarką. Aprašas apibūdina paramos studentų iniciatyvoms skatinimą ir teikimą.
- VDU studentišκών organizacijų paramos konkurso nuostatai reglamentuoja VDU paramos, skirtos Universiteto studentiškwoms organizacijoms remti, paraiškų teikimo, vertinimo, sutarčių sudarymo, lėšų skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
- VDU apgyvendinimo bendrabučiuose tvarkos aprašas nustato Universiteto bendrabučiuose esančių gyvenamųjų vietų valdymo, skyrimo ir mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, mokėjimo tvarką.
- VDU bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja vidaus tvarką VDU bendrabučiuose ir nustato asmenų, kurie sudaro su Universitetu apgyvendinimo sutartis ir patvirtina apgyvendinimo sąlygas jose, teises, pareigas ir atsakomybes.
- VDU bendrabučių savivaldos nuostatai apibrėžia VDU bendrabučių savivaldos formavimą, veiklos tikslus ir rinkimų tvarką.

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI

Detalieji procesai	Dalyviai
Stipendijų ir mokestinių lengvatų numatymas ir skyrimas, studentų patirtų išlaidų kompensavimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	Administracijos direktorius, SRD, SD, TRD, MID, SA, studijų ir komunikacijos prorektorai
Studentų karjeros valdymo veiklų planavimas ir teikimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, akademiniai padaliniai, studentai
Studentų konsultavimo planavimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, MKD, TRD, SD, MID akademiniai padaliniai, studentai, SA

Psichologinės pagalbos Universiteto bendruomenei planavimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SMF Psichologijos klinika, dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, studentai, doktorantai, neakademinis personalas
Dvasinės pagalbos Universiteto bendruomenei planavimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	Akademinė sielovada, dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, studentai, doktorantai, neakademinis personalas
Sporto ir sveikatingumo veiklų Universiteto bendruomenei planavimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, SA, dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, studentai, doktorantai, neakademinis personalas
Meninių ir kūrybinių veiklų studentams planavimas ir įgyvendinimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, akademiniai padaliniai, dėstytojai, tyrėjai ir menininkai, studentai, doktorantai, SA, neakademinis personalas
Studentų savanoriškos veiklos planavimas ir savanorystės programų vykdymas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, TRD, MKD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai, studentai, doktorantai, SA, studentų organizacijos
Neįgaliųjų įtraukties užtikrinimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, TRD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai, SA
Absolventų karjeros stebėseną, individualių konsultacijų ir paslaugų absolventams teikimas (<i>įgyvendinimas</i>)	SRD, akademiniai padaliniai
Apgyvendinimo bendrabučiuose paslaugų planavimas ir administravimas, bendrabučio savivaldos kuravimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	SRD, VID, SA, studentai
Neakademinės paramos valdymo procesų analizė, įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas, tobulinimas</i>)	Administracijos direktorius, SRD, SD, TRD, MKD, MID, SA

RODIKLIAI

R.17.1.	Stipendijas ar kitą finansinę paramą gaunančių studentų skaičius
R.17.2.	Universiteto siūlomose veiklose dalyvaujančių studentų skaičius
R.17.3.	Bendras absolventų įsidarbinamumas
R.17.4.	Metinis bendrabučių užimtumas

P.18.		PROCESAS „Marketingo ir komunikacijos valdymas“	
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti efektyvios ir operatyvios komunikacijos valdymą Universitete apimant studijas, mokymosi, mokslo ir meno veiklas bei doktorantūrą, viešinti susijusią informaciją suinteresuotoms šalims ir visuomenei, kurti ir palaikyti VDU įvaizdį.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima studijų, mokymosi, mokslo ir meno veiklų bei doktorantūros studijų marketingo ir vidinės komunikacijos veiklų planavimą, įgyvendinimą, įvertinimą ir tobulinimą, Universiteto įvaizdžio formavimą, informacijos apie VDU vykdomas akademines ir mokymosi veiklas sklaidą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Komunikacijos prorektorius	Kiti proceso dalyviai	Tarptautinių ryšių departamentas (TRD), Studentų reikalų departamentas (SRD), Komunikacijos ir technologijų perdavimo centras (KTPC), Žmogiškųjų išteklių departamentas (ŽID), kiti neakademiniai padaliniai, akademiniai padaliniai, Rektoratas
Koordinuojantis padalinys	Marketingo ir komunikacijos departamentas (toliau – MKD)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>Komunikacijos strategija 2021–2026 m.</u> apibrėžia Universiteto komunikacijos auditoriją, tikslus, skirtingoms auditorijoms komunikuojamą žinutę ir Universiteto pozicionavimą. ○ <u>Studijų marketingo planas</u> apima metines, centralizuotas ir padalinių studijų marketingo veiklas.			
DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI			
Detalieji procesai		Dalyviai	
Komunikacijos strategijos parengimas ir tvirtinimas (<i>planavimas</i>)		Komunikacijos prorektorius, Rektoratas, MKD, TRD, KTPC	
Kasmetinių planų – komunikacijos veiklų plano, studijų, mokymosi, mokslo ir meno veiklų bei doktorantūros marketingo veiklų planų – parengimas ir tvirtinimas (<i>planavimas</i>)		MKD, TRD, KTPC	
Universiteto įvaizdžio formavimas ir valdymas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)		Rektoratas, MKD, TRD	

Vidinės komunikacijos kanalų ir priemonių Universitete diegimas, priežiūra ir plėtojimas (<i>įgyvendinimas</i>)	MKD, SRD, ŽID, akademiniai ir neakademiniai padaliniai
Informacijos apie studijų, mokymosi, mokslo, meno ir doktorantūros veiklas iš Universiteto padalinių rinkimas, analizė, parengimas viešinimui ir sklaidai (<i>įgyvendinimas</i>)	MKD, TRD, SRD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai
Visuomenės informavimas, vykdomų veiklų populiarinimas įvairiais komunikacijos kanalais (<i>įgyvendinimas</i>)	MKD, KTPC, SRD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai, Biblioteka
Komunikacijos ir marketingo veiklų įgyvendinimo rezultatų analizė, efektyvumo įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas</i>)	Komunikacijos prorektorius, MKD, KTPC, akademiniai padaliniai
RODIKLIAI	
R.18.1.	VDU teigiamos komunikacijos žiniasklaidoje vertinimo rodiklis
R.18.2.	Ekspertinę nuomonę viešosios komunikacijos kanalais pateikusių darbuotojų skaičius
R.18.3.	Naujienlaiškių darbuotojams ir studentams skaitomumo procentas
R.18.4.	Informacijos, pateikiamos Universiteto tinklalapyje anglų kalba, procentas

P.19.	PROCESAS „Žmogiškųjų išteklių valdymas“		
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti efektyvų Universiteto akademinio ir neakademinio personalo valdymą, siekiant didinti darbuotojų kompetencijas, profesinį tobulėjimą bei motyvaciją, pritraukiant ir išlaikant talentingus darbuotojus, sudarant saugias ir sveikas darbo sąlygas.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos ir tikslų nustatymą, personalo poreikio identifikavimą, darbuotojų paiešką ir atranką, personalo įdarbinimą bei veiklos organizavimą, motyvacinės sistemos kūrimą ir įgyvendinimą, kompetencijos vertinimą, karjeros planavimą, saugių bei sveikų darbo sąlygų užtikrinimą, personalo valdymo proceso analizę ir tobulinimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Administracijos direktorius	Kiti proceso dalyviai	Mokslo ir inovacijų departamentas (MID), Finansų departamentas (FD), Valdymo ir investicijų departamentas (VID), Profesinių kompetencijų vystymo centras (PKVC), kiti neakademiniai padaliniai, akademiniai padaliniai, Rektoratas, dėstytojai, tyrėjai, neakademinis personalas
Koordinuojantis padalinys	Žmogiškųjų išteklių departamentas (ŽID)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU darbo tvarkos taisyklės</u> apibrėžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Universiteto Statuto, VDU akademinės etikos kodekso ir kitų teisės aktų, reguliuojančių darbo santykius, nuostatų darbo tvarkos klausimais įgyvendinimą Universitete. ○ <u>VDU personalo atrankos ir įdarbinimo tvarka</u> nustato bendras darbuotojų paieškos, atrankos bei įdarbinimo Universitete nuostatas, įgalinančias skaidrų, viešą bei sąžiningą darbuotojų priėmimą į Universitetą, laikantis teisėtumo, lygių galimybių bei įvairovės principų. ○ <u>VDU darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašas</u> reglamentuoja darbo užmokesčio nustatymo ir įforminimo tvarką bei sąlygas Universitete. ○ <u>Konkursų VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas</u> apibūdina Universitete skelbiamų viešų konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms užimti organizavimo procedūras ir terminus. ○ <u>VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašai</u> nusako reikalavimus akademiniam personalui, dirbančiam humanitarinių, socialinių, gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslų ir meno srityse.			

- VDU profesoriaus emerito nuostatai reglamentuoja Universiteto profesoriaus emerito vardo suteikimo procedūrą, profesoriaus emerito dalyvavimą Universiteto veikloje ir profesoriaus emerito išmokos mokėjimą.
- VDU rektoriaus emerito nuostatai reglamentuoja Universiteto rektoriaus emerito vardo suteikimo procedūrą, rektoriaus emerito dalyvavimą Universiteto veikloje ir rektoriaus emerito išmokos mokėjimą.
- VDU asocijuoto emerito nuostatai reglamentuoja Universiteto asocijuoto emerito vardo suteikimo procedūrą ir asocijuoto emerito dalyvavimą Universiteto veikloje.
- VDU partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento pareigybių nuostatai reglamentuoja Universiteto partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento pareigybėms keliamus reikalavimus, paskyrimo į partnerystės profesoriaus bei partnerystės docento pareigas sąlygas ir tvarką.
- VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos organizavimo tvarką, terminus bei proceso vykdymą.
- Dokumentų, susijusių su darbo teisiniais santykiais, pateikimo VDU Žmogiškųjų išteklių departamentui tvarkos aprašas nustato Universitete dirbančių asmenų prašymų, teikimų ar kitų su darbo teisiniais santykiais susijusių dokumentų pateikimo VDU Žmogiškųjų išteklių departamentui tvarką ir terminus.
- VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos rengimo tvarka reglamentuoja Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos skelbimo ir organizavimo tvarką.

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI

Detalieji procesai	Dalyviai
Žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos ir tikslų bei personalo poreikio nustatymas (<i>planavimas</i>)	Administracijos direktorius, Rektoratas, akademiniai padaliniai, ŽID ir kiti neakademiniai padaliniai
Personalo paieška, atranka ir įdarbinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	ŽID ir kiti neakademiniai padaliniai, akademiniai padaliniai
Darbuotojų veiklos organizavimas, vykdymas ir motyvavimas (<i>įgyvendinimas</i>)	Akademiniai ir neakademiniai padaliniai, dėstytojai, tyrėjai, neakademinis personalas, Rektoratas
Darbuotojų karjeros ir kompetencijų tobulinimo planavimas bei organizavimas (<i>planavimas, įgyvendinimas</i>)	ŽID, PKVC, Administracijos direktorius, Rektoratas
Darbuotojų, studentų, klausytojų ir doktorantų saugos užtikrinimas (<i>įgyvendinimas</i>)	ŽID, VID, Administracijos direktorius,
Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija, neakademinio personalo kompetencijų įvertinimas (<i>įvertinimas</i>)	MID, ŽID, kiti neakademiniai padaliniai, akademiniai padaliniai, dėstytojai, tyrėjai, neakademinis personalas
Žmogiškųjų išteklių valdymo procesų analizė, įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas, tobulinimas</i>)	Administracijos direktorius, ŽID ir kiti neakademiniai padaliniai, akademiniai padaliniai

RODIKLIAI

R.19.1.	Darbuotojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius
R.19.2.	Darbuotojų psichologinės gerovės pokytis

P.20.	PROCESAS „Fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymas“		
PROCESO TIKSLAS			
Užtikrinti efektyvų fizinių, informacinių ir finansinių išteklių ir paslaugų valdymą, aprūpinant Universiteto studentus, akademinį ir neakademinį personalą reikalingais ir tinkamais ištekliais studijų, mokymosi, mokslo ir meno veikloms bei doktorantūros studijoms įgyvendinti ir palaikyti.			
TRUMPAS PROCESO APIBŪDINIMAS			
Procesas apima Universiteto nekilnojamojo turto, įrangos ir priemonių (studijų ir tyrimų įrangos bei priemonių, techninės ir programinės įrangos, transporto, baldų, kanceliarijos priemonių ir kt.) bei informacinių išteklių (įskaitant Universiteto dokumentus) ir paslaugų planavimą, išteklių įsigijimą, naudojimą, priežiūrą, plėtrą ir atnaujinimą, finansinių išteklių numatymą, paskirstymą ir įvertinimą.			
PROCESO DALYVIAI			
Pagrindinis proceso koordinatorius	Administracijos direktorius	Kiti proceso dalyviai	Viešųjų pirkimų departamentas (VPD), kiti neakademiniai padaliniai, akademiniai padaliniai, Rektoratas
Koordinuojantys padaliniai	Valdymo ir investicijų departamentas (VID – fiziniai ir informaciniai ištekliai), Biblioteka (informaciniai ištekliai ir paslaugos), Finansų departamentas (FD – finansiniai ištekliai)		
PAGRINDINIAI PROCESĄ REGLAMENTUOJANTYS VDU TEISĖS AKTAI			
○ <u>VDU pastatų ir statinių remonto darbų planavimo, sąmatų rengimo ir tvirtinimo, vykdymo bei atsiskaitymo tvarka</u> nustato pastatų ir statinių (įskaitant žemės, griovimo, inžinerinių tinklų tiesimo bei remonto darbus) darbų planavimo, sąmatų rengimo bei tvirtinimo, darbų vykdymo, priežiūros bei atsiskaitymų (medžiagų pirkimo pagrindimo, darbų užbaigimo įforminimo bei medžiagų panaudojimo) tvarką. ○ <u>VDU viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarka</u> nustato viešųjų pirkimų organizavimo, planavimo ir vidaus kontrolės tvarką, užtikrinančią vykdomų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir racionalumo principų laikymąsi, strateginių ir kitų Universiteto veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi. ○ <u>Naudojimosi VDU biblioteka taisyklės</u> nustato vartotojų registracijos bibliotekoje ir aptarnavimo sąlygas, vartotojų pareigas ir teises, jų atsakomybę naudojantis bibliotekos ištekliais. ○ <u>VDU atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir mokslo duomenų gairės</u> reglamentuoja Universiteto mokslo publikacijų ir mokslo tyrimų duomenų skelbimo atvirojoje prieigoje pagrindinius principus, tvarką ir atsakomybę.			

- VDU studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų kaupimo ir saugojimo tvarkos aprašas nustato Universiteto studentų ETD darbų kaupimo tikslus, pateikimo ir naudojimo tvarką, pateikimo proceso dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę.
- VDU publikacijų duomenų bazės kūrimo ir naudojimo tvarkos aprašas nustato mokslo ir meno darbų duomenis, jų įtraukimą ir valdymą, Universiteto bendruomenės narių darbų registravimo, aprašymo ir naudojimo tvarką.
- VDU bibliotekos fondo komplektavimo tvarkos aprašas apibrėžia bibliotekos fondo sudarymo principus, šaltinius, struktūrą, dokumentų atrankos principus ir eigą, išsilyjamų dokumentų tematiką, kiekius ir jų saugojimo trukmę.
- VDU leidybos tvarkos aprašas nustato Universiteto leidybos tikslą, leidžiamų leidinių tipus, leidybos etapus ir eigą bei atsakomybę.
- VDU mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas apibūdina studentų ir klausytojų mokesčių už studijas mokėjimo ir jų grąžinimo tvarką Universitete.
- Dokumentų valdymo sistemos nuostatai reglamentuoja Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) paskirtį, funkcinę ir organizacinę struktūrą, duomenų kaupimą ir valdymą bei kitą DVS naudojimosi, padalinių darbuotojų, atliekančių dokumentų rengimo, derinimo, vizavimo, registravimo ir kitas funkcijas, darbo organizavimo tvarką.
- VDU dokumentacijos planas, kuriame nurodyti bylų saugojimo terminai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

DETALIEJI PROCESAI IR DALYVIAI

Detalieji procesai	Dalyviai
Fizinių ir informacinių išteklių ir paslaugų poreikio identifikavimas, finansinių išteklių planavimas ir paskirstymas, metinio dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas (<i>planavimas</i>)	Administracijos direktorius, Rektoratas, VID, biblioteka, SD, FD, akademiniai ir neakademiniai padaliniai
Fizinių ir informacinių išteklių ir paslaugų pirkimas (<i>igyvendinimas</i>)	VID, biblioteka, VPD
Fizinių ir informacinių išteklių paruošimas naudoti, jų priežiūra (<i>igyvendinimas</i>)	VID, biblioteka, SD
Programinės įrangos kūrimas, atnaujinimas ir palaikymas (<i>igyvendinimas</i>)	VID, biblioteka
Informacinių išteklių prieigos, leidybos, sklaidos ir ilgalaikio išsaugojimo užtikrinimas (<i>igyvendinimas</i>)	Biblioteka, VID, SD, MID, MKD, TRD
Fizinių, informacinių ir finansinių išteklių ir paslaugų valdymo analizė, įvertinimas ir tobulinimas (<i>įvertinimas, tobulinimas</i>)	Administracijos direktorius, VID, SD, MID, MKD, TRD, SRD, biblioteka, akademiniai ir neakademiniai padaliniai

RODIKLIAI

R.20.1.	Infrastruktūros naudojimo efektyvumo indeksas
R.20.2.	CRIS funkcionalumo bei turinio plėtra
R.20.3.	Finansuojamų projektų paraiškų biudžeto augimas

PRIEDAI

1 PRIEDAS. KASMETINIŲ KOKYBĖS RODIKLIŲ APRAŠYMAS

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
P.1. Strateginis kokybės valdymas		
R.1.1. Įgyvendintų Universiteto strategijos priemonių plano stebėsenos rodiklių procentas.	75 proc.	Skaičiuojama susumavus visų agreguotų strategijos stebėsenos rodiklių pasiekimo procentus ir padalijus iš rodiklių skaičiaus. Šaltinis – Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyriaus duomenys. Duomenų imtis – einamieji kalendoriniai metai.
P.2. Studijų ir mokymosi veiklų kryptį nustatymas		
R.2.1. Įgyvendintų Universiteto strategijos priemonių plano dalies, apimančios studijas, stebėsenos rodiklių procentas.	75 proc.	Skaičiuojama susumavus studijų dalies visų rodiklių pasiekimo procentus ir padalijus iš studijas apimančių rodiklių skaičiaus. Šaltinis – Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyriaus duomenys. Duomenų imtis – einamieji kalendoriniai metai.
P.3. Naujų studijų ir mokymosi programų rengimas		
R.3.1. Naujų dvigubo diplomo ir jungtinių studijų programų procentas.	35 proc.	Skaičiuojama procentinė dalis nuo einamaisiais priėmimo metais anglų kalba vykdomų studijų programų. Šaltinis – Tarptautinių ryšių departamento ir Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – einamieji priėmimo metai.
R.3.2. Naujų nuotoliniu būdu vykdomų studijų programų procentas.	15 proc.	Akredituotų nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms kokybės parametrus atitinkančių studijų programų skaičius. Šaltinis – Inovatyvių studijų instituto ir Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
P.4. Studentų ir klausytojų priėmimas		
R.4.1. Priimamų į pirmą kursą studentų skaičius.	2000 asm.	Priimtų į pirmą kursą studentų skaičius, fiksuojant priėmimo duomenis po pagrindinių priėmimo etapų laikotarpiu 07.01-09.30 (susumavus visas pakopas). Šaltinis – Marketingo ir komunikacijos ir Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 30 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
R.4.2. Priimtų užsienio studentų dalis palyginti su visų priimtų į pirmą kursą studentų skaičiumi.	10 proc.	Priimtų į Universitetą užsienio studentų procentinė dalis palyginti su visų priimtų (neatsižvelgiant į išbraukimo faktorių) studentų skaičiumi nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
R.4.3. VDU pirmu prioritetu studijas pasirinkusių studentų dalis.	50 proc.	Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų, priimtų į pirmą kursą po visų priėmimo etapų, pirmu prioritetu procentinė dalis palyginti su visais priimtaisiais į šių studijų pirmą kursą. Šaltinis – Marketingo ir komunikacijos departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 30 d.
R.4.4. Priimtų klausytojų skaičius.	500 asm.	Asmenų, priimtų į Universitetą klausytojų statusu, skaičius. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – spalio 1 d.
P.5. Studijų ir mokymosi veiklų organizavimas ir vykdymas		
R.5.1. Bendras studentų skaičius.	7000 asm.	Pirmosios, antrosios, trečiosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų skaičius. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – spalio 1 d. (trečiosios pakopos – 2021 m. gruodžio 31 d.).
R.5.2. Studijas nutraukusių studentų dalis.	Ne daugiau kaip 15 proc.	Pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų nubyrimas procentais. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo praėjusių akademinių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.
R.5.3. Užsienio studentų skaičius.	1000 asm.	Visų formų ir pakopų iš užsienio atvykusių studentų skaičius. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – spalio 1 d.
R.5.4. Mainuose dalyvaujančių VDU studentų ir dėstytojų dalis.	Išvykstančių dėstytojų skaičius – 15 proc. per metus. Išvykstančių studentų skaičius – 5 proc. per metus.	I kitų šalių institucijas mainams išvykusių VDU studentų procentinė dalis palyginti su visų studentų skaičiumi. Dėstytojų vizitams išvykusių dėstytojų procentinė dalis palyginti su visų VDU dėstytojų skaičiumi. Šaltinis – Tarptautinių ryšių departamento ir Žmogiškųjų išteklių departamento duomenys. Duomenų imtis – spalio 1 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
R.5.5. Neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų vertinime dalyvavusių asmenų skaičius.	100 asm.	Kompetencijų vertinimo procese dalyvavusių asmenų skaičius. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
P.6. Studijų ir mokymosi programų baigimo valdymas		
R.6.1. Įstojusiųjų ir sėkmingai užbaigusių studijas studentų dalis.	95 proc.	Visų pakopų baigusių studentų procentinė dalis palyginti su priimtųjų skaičiumi. Šaltinis – Studijų departamento duomenys. Duomenų imtis – spalio 1 d. (trečiosios pakopos – 2021 m. gruodžio 31 d).
R.6.2. Kompetencijų tobulinimo veiklose dalyvavusių asmenų dalis.	25 proc.	Universiteto vykdomose kvalifikacijų tobulinimo veiklose dalyvavusių dėstytojų procentinė dalis palyginti su visų dirbančių dėstytojų skaičiumi. Šaltinis – Profesinių kompetencijų vystymo centro ir Žmogiškųjų išteklių departamento duomenys. Duomenų imtis – dėstytojų skaičius – spalio 1 d., dalyvavusių veiklose skaičius – gruodžio 31 d.
P.7. Vidinis studijų kokybės ir mokymosi programų įvertinimas		
R.7.1. Studentų pasitenkinimo studijų kokybe procentas.	85 proc.	Skaičiuojama remiantis studijas baigiančių asmenų pateiktu įverčiu pagal atsakymus į klausimą apie studijų programos kokybės tinkamumą. Šaltinis – VDU studijas baigiančiųjų (<i>Exit</i>) apklausa. Duomenų imtis – studijų metų duomenys, fiksuojami liepos 31 d.
R.7.2. Studentų pasitenkinimo studijų išteklių vertinimo procentas.	85 proc.	Skaičiuojama remiantis studijas baigiančių asmenų pateiktu įverčiu pagal atsakymus į klausimus apie studijoms skirtų patalpų įrangos tinkamumą ir studijų medžiagos bei šaltinių prieinamumą. Šaltinis – VDU studijas baigiančiųjų (<i>Exit</i>) apklausa. Duomenų imtis – studijų metų duomenys, fiksuojami liepos 31 d.
R.7.3. Dėstymo kokybės vertinimo vidurkis.	Ne mažiau kaip 9.	Skaičiuojamas dviejų semestrų dėstymo įvertinimo vidurkis studentų apklausoje apie dėstymą ir studijavimą. Šaltinis – VDU studentų apklausa apie dėstymą ir studijavimą. Duomenų imtis – kalendorinių metų duomenys (pavasario ir rudens semestrų), fiksuojami gruodžio 31 d.
R.7.4. Studijų kokybės įvertinimas dėstytojų požiūriu.	85 proc.	Skaičiuojama remiantis dėstytojų pateiktu įverčiu atsakant į klausimus apie jų darbą dėstant studijų dalykus ir darbo sąlygas, susijusias su studijų dalykais. Šaltinis – VDU dėstytojų apklausa. Duomenų imtis – studijų metų duomenys, fiksuojami birželio 30 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
P.8. Įsitraukimas į išorinį studijų vertinimą		
R.8.1. Studijų kryptių įvertinimo rezultatai.	75 proc.	Skaičiuojamas išoriniame studijų kryptių vertinime dalyvavusių VDU studijų kryptių bendras įvertinimo balais vidurkis ir paverčiamas procentine išraiška. Šaltinis – studijų išorinio vertinimo išvados. Duomenų imtis – kalendorinių metų duomenys, fiksuojami gruodžio 31 d.
R.8.2. Studijų kryptių akreditavimo terminai.	Ne mažiau 75 proc. studijų kryptių akredituota 7 m. laikotarpiui.	7 metų laikotarpiui priimtų akreditavimo sprendimų dalis palyginti su kalendoriniais metais priimtais akreditavimo sprendimais. Šaltinis – studijų akreditavimo įsakymai. Duomenų imtis – kalendorinių metų duomenys, fiksuojami gruodžio 31 d.
R.8.3. Institucinio išorinio vertinimo studijų įvertinimo rezultatai.	75 proc.	Skaičiuojamas institucinio išorinio vertinimo studijų dalies įvertinimo balais vidurkis ir paverčiamas procentine išraiška. Šaltinis – institucinio išorinio vertinimo išvados. Duomenų imtis – paskutinio institucinio išorinio vertinimo duomenys.
P.9. Studijų kokybės ir mokymosi programų tobulinimo numatymas, įgyvendinimas ir stebėseną		
R.9.1. Įgyvendintų studijų programų tobulinimo veiksmų dalis.	75 proc.	Skaičiuojama pagal studijų programų tobulinimo planuose numatytų ir įgyvendintų tobulinimo veiksmų dalį. Šaltinis – kasmetiniai studijų programų tobulinimo planai. Duomenų imtis – studijų metų duomenys, fiksuojami spalio 30 d.
P.10. Prioritetinių Universiteto mokslo ir meno kryptių nustatymas, doktorantūros plėtros planavimas		
R.10.1. Įgyvendintų Universiteto strategijos priemonių plano dalies, apimančios mokslo ir meno veiklas, stebėsenos rodiklių procentas.	80 proc.	Skaičiuojama susumavus mokslo ir meno veiklas apimančių agreguotų strategijos stebėsenos rodiklių įgyvendinimo procentus ir padalijus iš rodiklių skaičiaus. Šaltinis – Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir analizės skyriaus duomenys. Duomenų imtis – einamieji kalendoriniai metai.
P.11. Mokslo ir meno veiklos vykdymas		
R.11.1. Straipsnių tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu skaičius.	Didėti 5 proc.	Skaičiuojama susumavus metinį vidutinį straipsnių tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu (tiksliesiems mokslams 1–2 Q CA WOS cituojamumo rodiklis) skaičių vienam mokslininko etatui.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
		Šaltinis: VDU CRIS publikacijų valdymo sistema. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.11.2. Bendrų straipsnių su užsienio autoriais tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu skaičius.	Didėti 5 proc.	Skaičiuojama susumavus metinį vidutinį bendrų straipsnių su užsienio prieskyromis tarptautiniuose mokslo žurnaluose su cituojamumo rodikliu (tiksliesiems mokslams 1–2 Q CA WOS cituojamumo rodiklis) skaičių vienam mokslininko etatui. Šaltinis: VDU CRIS publikacijų valdymo sistema. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.11.3. Monografijų, leidžiamų pripažintose tarptautinėse leidyklose, spaudos lankų skaičius.	Didėti 5 proc.	Skaičiuojama susumavus metinį vidutinį monografijų, leidžiamų pripažintose tarptautinėse leidyklose, spaudos lankų skaičių vienam mokslininko etatui. Šaltinis: VDU CRIS publikacijų valdymo sistema. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.11.4. Startuolių ir (įdiegtų) inovacijų skaičius.	2 vnt.	Skaičiuojamas vidutinis penkerių metų naujų startuolių skaičius. Šaltinis – Mokslo ir inovacijų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 iki gruodžio 31 d.
P.12. Doktorantų priėmimas, doktorantūros studijų organizavimas ir vykdymas, doktorantūros baigimo valdymas		
R.12.1. Į pirmą kursą priimtų doktorantų skaičius.	40 asm.	VDU pirmo kurso doktorantų skaičius. Šaltinis – Mokslo ir inovacijų departamento duomenys. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.12.2. Doktorantų skaičius.	260 asm.	Pirmo–ketvirto kurso doktorantų skaičius. Šaltinis – Mokslo ir inovacijų departamento duomenys. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.12.3. Užsienio doktorantų skaičiaus pokytis.	Didėti 30 proc. per 5 metus.	Skaičiuojama į Universitetą priimamų užsienio doktorantų procentinė dalis palyginti su visais priimamais doktorantais (neatsižvelgiant į išbraukimo faktorių). Šaltinis – Mokslo ir inovacijų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 iki gruodžio 31 d.
R.12.4. Įstojusių ir sėkmingai baigusiujų doktorantūros studijas dalis.	75 proc.	Skaičiuojama sėkmingai apgynusių daktaro disertacijas doktorantų procentinė dalis palyginti su priimtųjų skaičiumi. Šaltinis – Mokslo ir inovacijų departamento duomenys. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
P.13. Vidinis mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų įvertinimas		
R.13.1. Mokslo ir meno vertinimo rezultatai.		Mokslo ir meno veiklos rezultatai individualiose kasmetinėse ataskaitose. Šaltinis – Mokslo ir inovacijų departamento duomenys, VDU CRIS publikacijų valdymo sistema. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.13.2. Doktorantūros studijų kokybės įvertinimo rezultatai.	70 proc. doktorantų, užpildžiusių apklausos anketas	Skaičiuojama pagal doktorantų apklausos apie studijavimą duomenis. Šaltinis – VDU doktorantų apklausa apie studijų kokybę. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
P.14. Įsitraukimas į išorinį mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų vertinimą		
R.14.1. Palyginamojo mokslo ir meno veiklos vertinimo rezultatai.	Institutam 4–5 balai, klasteriams 3–5 balai.	Skaičiuojami MTEP veiklos palyginamojo vertinimo rezultatai balais. Šaltinis – tarpinstitucinio MTEP palyginamojo vertinimo išvados. Duomenų imtis – paskutinio vertinimo duomenys (kas 5 metus).
R.14.2. Doktorantūros kokybės vertinimo rezultatai.	100 proc.	Sėkmingai Lietuvos mokslo tarybos įvertintos mokslo doktorantūros kryptys. Šaltinis – Lietuvos mokslo tarybos duomenys. Duomenų imtis – paskutinio vertinimo duomenys (kas 6 metus).
R.14.3. Institucinio išorinio vertinimo mokslo ir meno įvertinimo rezultatai.	75 proc.	Skaičiuojamas institucinio išorinio vertinimo mokslo ir meno veiklos dalies įvertinimo balais vidurkis ir paverčiamas procentine išraiška. Šaltinis – institucinio išorinio vertinimo išvados. Duomenų imtis – paskutinio institucinio išorinio vertinimo duomenys.
P.15. Mokslo ir meno veiklos, doktorantūros studijų tobulinimo numatymas, įgyvendinimas ir stebėseną		
R.15.1. Įgyvendintų mokslo ir meno veiklų, doktorantūros studijų tobulinimo veiksmų dalis.		Skaičiuojama pagal mokslo ir meno veiklų, išorinio ekspertų vertinimo rezultatus. Šaltinis – kasmetinis mokslo ir meno veiklos tobulinimo planas. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
P.16. Tarptautinio bendradarbiavimo valdymas		
R.16.1. MoU sutarčių veiksnumas.	75 proc.	Skaičiuojama veiksmų sutarčių, pagal kurias vyksta bendradarbiavimo ir (ar) mobilumo veiklos, dalis. Šaltinis – Tarptautinių ryšių departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
R.16.2. „Erasmus+“ sutarčių veiksnumas.	75 proc.	Skaičiuojama veiksmų sutarčių, pagal kurias vyksta bendradarbiavimo ir (ar) mobilumo veiklos, dalis. Šaltinis – Tarptautinių ryšių departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
P.17. Neakademinės paramos valdymas		
R.17.1. Stipendijas ar kitą finansinę paramą gaunančių studentų skaičius.	Ne mažiau kaip 25 proc. per metus.	$(A + B + C + D) / E * 100 \geq 25$ A – pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų, gaunančių skatinamąsias stipendijas, vidutinis studentų skaičius per metus; B – doktorantų, gaunančių doktoranto stipendijas ar kitas stipendijas arba kitą finansinę paramą iš Universiteto, skaičius per metus; C – studentų, gaunančių mobilumo ar kitas stipendijas arba kitą finansinę paramą iš Universiteto, skaičius per metus; D – studentų, gaunančių vienkartinės, vardinės ir kitas stipendijas ar kitą finansinę paramą iš Universiteto, skaičius per metus; E – visų studentų skaičius. Šaltiniai – Studijų departamento, Mokslo ir inovacijų departamento, Tarptautinių ryšių departamento, Studentų reikalų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., išskyrus E, šie duomenys – spalio 1 d.
R.17.2. Universiteto siūlomose veiklose dalyvaujančių studentų skaičius.	20 proc.	$(A + B + C + D + E + F + G) / H * 100 \geq 20$ A – Studentų centro veiklose dalyvaujančių studentų skaičius, B – Sporto centro veiklose dalyvaujančių studentų skaičius, C – Menų centro veiklose dalyvaujančių studentų skaičius, D – Karjeros centro veiklose dalyvaujančių studentų skaičius, E – Verslumo akademijos veiklose dalyvaujančių studentų skaičius; F – MKD veiklose dalyvaujančių studentų skaičius, G – TRD veiklose dalyvaujančių studentų skaičius; H – studentų skaičius. Šaltiniai – Studentų reikalų departamento, Marketingo ir komunikacijos departamento, Tarptautinių ryšių departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., išskyrus H, šie duomenys – spalio 1 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
R.17.3. Bendras absolventų įsidarbinamumas.	Ne mažiau kaip 90 proc.	Skaičiuojamas įsidarbinimas per metus, t. y. vieni metai po studijų baigimo: $(A - B) / A * 100 \geq 90$ A – absolventų skaičius užpraeitais metais; B – Užimtumo tarnyboje užsiregistravusių VDU absolventų skaičius per pirmus metus po studijų baigimo. Šaltiniai – Studijų departamento ir Studentų reikalų departamento duomenys; Užimtumo tarnybos duomenys. Duomenų imtis – birželio 30 d.
R.17.4. Metinis bendrabučių užimtumas.	Ne mažiau kaip 75 proc. per metus.	$a / b * 100$ a – užimtų vietų studentų kambariuose skaičius per metus; b – maksimalus vietų užimtumo per metus skaičius studentų kambariuose. Šaltinis – Studentų reikalų departamento duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
P.18. Marketingo ir komunikacijos valdymas		
R.18.1. VDU teigiamos komunikacijos žiniasklaidoje vertinimo rodiklis.	Daugiau už metų rinkos vidurkį.	VDU teigiamo tono komunikacijos procentas žiniasklaidoje lyginamas su rinkos vidurkiu. Šaltinis – žiniasklaidos monitoringo ataskaita. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
R.18.2. Ekspertinę nuomonę viešosios komunikacijos kanalais pateikusių darbuotojų skaičius.	Didėjimas ne mažesnis kaip 5 proc. per metus.	Ekspertinę nuomonę viešosios komunikacijos kanalais pateikusių darbuotojų skaičius lyginamas su ankstesniais metais. Šaltinis – žiniasklaidos monitoringo ataskaita. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
R.18.3. Naujienlaiškių darbuotojams ir studentams skaitomumo procentas.	Ne mažiau nei 25 proc.	Skaičiuojamas darbuotojams ir studentams siunčiamų naujienlaiškių skaitomumo procentas. Šaltinis – naujienlaiškių sistema (<i>Mailerlite</i>). Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
R.18.4. Informacijos, pateikiamos Universiteto tinklalapyje anglų kalba, procentas.	Ne mažiau nei 50 proc.	Skaičiuojamas Universiteto tinklalapyje paskelbtų naujienų anglų kalba procentas. Šaltinis – VDU tinklalapis. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
P.19. Žmoniškųjų išteklių valdymas		
R.19.1. Darbuotojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius.	35 proc.	Universiteto vykdomose kvalifikacijų tobulinimo veiklose dalyvavusių akademinių ir neakademinių darbuotojų procentinė dalis palyginti su visų dirbančiųjų skaičiumi. Šaltinis – Profesinių kompetencijų vystymo centro ir Žmoniškųjų išteklių departamento duomenys. Imtis – darbuotojų skaičius – spalio 1 d., dalyvavusių veiklose skaičius – gruodžio 31 d.

RODIKLIO (R) FORMULUOTĖ	SIEKIAMA RODIKLIO REIKŠMĖ	RODIKLIO PASIEKIMO VERTINIMAS
R.19.2. Darbuotojų psichologinės gerovės pokytis.	2 proc. per metus	Skaičiuojamas darbuotojų pasitenkinimo darbu procentas ir nustatomas apklausos būdu gautų duomenų pokytis sugretinus juos su ankstesnės apklausos duomenimis. Šaltinis – darbuotojų psichologinės gerovės tyrimo duomenys. Duomenų imtis – kas dvejus metus sukaupiti duomenys.
P.20. Fizinių, informacinių ir finansinių išteklių valdymas		
R.20.1. Infrastruktūros naudojimo efektyvumo indeksas.	80 proc.	Infrastruktūros naudojimo efektyvumo indeksas $IEI = VSM \cdot 0.2 + VSS \cdot 0.2 + PS \cdot 0.1 + PD + 0.2 + PJM \cdot 0.2 + BU \cdot 0.1$ VSM – vidutinių pastatų sąnaudų, tenkančių vienam kvadratiniam metrui, rodiklio tikslo pasiekimo procentas. VSS – vidutinių pastatų išlaikymo sąnaudų vienam studentui rodiklio pasiekimo procentas. PS – ploto, tenkančio vienam studentui, rodiklio tikslo pasiekimo procentas. PD – ploto, tenkančio vienam darbuotojui, rodiklio tikslo pasiekimo procentas. PJM – pajamų nuosavomis lėšomis, tenkančių vienam kvadratiniam metrui, rodiklio tikslo pasiekimo procentas. BU – bendrabučių užimtumo rodiklio tikslo pasiekimo procentas. Šaltiniai – Valdymo ir investicijų departamento ir Studentų reikalų departamento duomenys, švietimo valdymo informacinės sistemos duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
R.20.2. CRIS funkcionalumo bei turinio plėtra.	5 proc.	CRIS turinio plėtra: Universiteto mokslo publikacijų, studijų baigiamųjų darbų (ETD), mokslo duomenų, projektų, įvestų ir viešinamų CRIS, kasmetinis augimas. CRIS funkcionalumo plėtra – nauja sistemos versija kas dvejus metus. Šaltinis – bibliotekos duomenys. Duomenų imtis – gruodžio 31 d.
R.20.3. Finansuojamų projektų paraiškų biudžeto augimas.	3 proc. per metus.	Skaičiuojamas vykdomų projektų biudžetų (atskirai tik VDU dalies) pokytis, lyginant einamųjų metų bendrą VDU dalies vertę su praeitų metų verte. Šaltinis – Projektų skyriaus duomenys. Duomenų imtis – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

2 PRIEDAS. VDU DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

NR.	DOKUMENTAI	PROCESAI
PAGRINDINIAI VDU DOKUMENTAI		
1.	VDU Statutas	Visi procesai
2.	VDU strateginis veiksmų planas 2021–2027 m.	
3.	VDU kalbų politikos gairės	
4.	VDU negalios politika: „Įtraukčių galimybių universitetas“	
5.	VDU lyčių lygybės planas	
PROCESUS REGLAMENTUOJANTYS VDU DOKUMENTAI		
6.	VDU studijų reguliaminas	P.1., P.2., P.3., P.4., P.5., P.6., P.7., P.8., P.9.
7.	VDU metiniai veiklos planai	P.2.
8.	VDU studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas	P.3., P.7., P.8., P.9.
9.	VDU studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas	P.3., P.7., P.8.
10.	VDU neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo tvarkos aprašas	P.3., P.5, P.7.
11.	Priėmimo į VDU pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas taisyklės	P.4.
12.	Studentų priėmimo į VDU nuolatinės ir iššėstinės formos magistrantūros studijas taisyklės	P.4.
13.	VDU kompetencijų ir kvalifikacijų akademinio pripažinimo politikos aprašas	P.4.
14.	VDU užsienio šalyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos aprašas	P.4.
15.	Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalyse, bei užsienio piliečių, įgijusių išsilavinimą Lietuvoje, priėmimo taisyklės	P.4.
16.	VDU akademinės etikos kodeksas	P.5., P.6.
17.	VDU individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas	P.5., P.6.
18.	VDU papildomųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas	P.5., P.6.
19.	VDU nuostatai dėl plagiato prevencijos rengiant studentų rašto darbus	P.5., P.6.
20.	VDU studentų studijavimo pasiekimų stebėsenos ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas	P.5.
21.	VDU gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašas	P.5., P.6.
22.	VDU individualaus studijų grafiko teikimo tvarkos aprašas	P.5.
23.	VDU praktikų organizavimo tvarkos aprašas	P.5., P.17.
24.	Studijų rezultatų įskaitymo VDU tvarkos aprašas	P.5.
25.	VDU laikinosios studentų rotacijos tvarkos aprašas	P.5.
26.	VDU neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas	P.5.

NR.	DOKUMENTAI	PROCESAI
27.	VDU nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašas	P.5.
28.	VDU apeliacijų dėl studijų rezultatų vertinimo ir (ar) atsiskaitymo procedūros teikimo nuostatai	P.5., P.6.
29.	VDU mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas	P.5., P.20.
30.	VDU baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašas	P.6.
31.	VDU studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų kaupimo ir saugojimo tvarkos aprašas	P.6., P.12., P.20.
32.	VDU studentų ir klausytojų atsiskaitymo su universitetu tvarkos aprašas	P.6.
33.	VDU grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas	P.7., P.9., P.13.
34.	VDU mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimo nuostatai	P.10., P.11., P.14., P.15.
35.	VDU mokslinių tyrimų klasterio nuostatai	P.10., P.11.
36.	VDU Mokslo fondo nuostatai	P.10.
37.	VDU atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir mokslo tyrimų duomenų gairės	P.11., P.20.
38.	VDU mokslingumo priemonių skyrimo už mokslinę sklaidą tvarkos aprašas	P.11.
39.	VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašai (humanitarinių, socialinių, gamtos, technologijos ir žemės ūkio mokslų bei meno srityse)	P.11., P.13., P.15., P.19.
40.	VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarkos aprašas	P.11., P.13., P.19.
41.	VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos rengimo tvarka	P.11., P.13., P.19.
42.	Mokslo doktorantūros reglamentai	P.12., P.13., P.14., P.15.
43.	Konkurso į doktorantūros studijas tvarkos	P.12.
44.	VDU „Erasmus+“ politikos nuostatos 2021-2027 m.	P.16.
45.	Erasmus chartija aukštajam mokslui 2021–2027 m.	P.16.
46.	VDU stipendijų skyrimo tvarkos aprašas	P.17.
47.	VDU užsienio studentų studijų stipendijų skyrimo tvarkos aprašas	P.17.
48.	VDU mokesčių lengvatų teikimo ir kompensacijų skyrimo tvarkos aprašas	P.17.
49.	VDU už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašas	P.17.
50.	VDU studijų rėmimo tvarkos aprašas	P.17.
51.	VDU sveikatą stiprinančio universiteto veiklos 2017-2021 m. programa	P.17.
52.	VDU studentų savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašas	P.17.
53.	VDU organizacijų įteisinimo ir jų veiklos aprašas	P.17.
54.	VDU studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų paramos tvarkos aprašas	P.17.
55.	VDU studentiško organizacijų paramos konkurso nuostatai	P.17.
56.	VDU apgyvendinimo bendrabučiuose tvarkos aprašas	P.17.
57.	VDU bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės	P.17.

NR.	DOKUMENTAI	PROCESAI
58.	VDU bendrabučių savivaldos nuostatai	P.17.
59.	Komunikacijos strategija 2021-2026	P.18.
60.	Studijų marketingo planas	P.18.
61.	VDU darbo tvarkos taisyklės	P.19.
62.	VDU personalo atrankos ir įdarbinimo tvarka	P.19.
63.	VDU darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašas	P.19.
64.	Konkursų VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas	P.19.
65.	VDU profesoriaus emerito nuostatai	P.19.
66.	VDU rektoriaus emerito nuostatai	P.19.
67.	VDU asocijuoto emerito nuostatai	P.19.
68.	VDU partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento pareigybių nuostatai	P.19.
69.	Dokumentų, susijusių su darbo teisiniais santykiais, pateikimo VDU Žmogiškųjų išteklių departamentui tvarkos aprašas	P.19.
70.	VDU pastatų ir statinių remonto darbų planavimo, sąmatų rengimo ir tvirtinimo, vykdymo bei atsiskaitymo tvarka	P.20.
71.	VDU viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarka	P.20.
72.	Naudojimosi VDU biblioteka taisyklės	P.20.
73.	VDU publikacijų duomenų bazės kūrimo ir naudojimo tvarkos aprašas	P.20.
74.	VDU universiteto bibliotekos fondo komplektavimo tvarkos aprašas	P.20.
75.	VDU leidybos tvarkos aprašas	P.20.
76.	Dokumentų valdymo sistemos nuostatai	P.20.
77.	VDU dokumentacijos planas	P.20.



MCMXXII

VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS