



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

REKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO NUOTOLINIŲ IR MIŠRIŲJŲ
NUOTOLINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 30 d., Nr. 237

Kaunas

1. T v i r t i n u Vytauto Didžiojo universiteto nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vytauto Didžiojo universiteto 2019-06-13 rektoriaus įsakymą Nr. 457 „Dėl Vytauto Didžiojo universiteto nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Rektorius

Juozas Augutis

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO NUOTOLINIŲ IR MIŠRIŲJŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

SĄVOKOS

Nuotolinės studijos – tai studijos, organizuojamos skaitmeninių technologijų pagalba, kai besimokantysis studijuoja studijų dalykus, pritaikytus ir atestuotus nuotolinėms studijoms, realizuojamoms nuotoliniu būdu. Studijų dalykai yra pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms tuomet, kai leidžia besimokančiajam pasiekti studijų medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą ir dėstytojo konsultacijas nuotoliniu būdu. Nuotolinėms studijoms studijų dalykai atestuojami tada, kai ne mažiau kaip 90 % studijų dalyko medžiagos ir kontaktinio laiko realizuojama nuotolinių studijų aplinkoje.

Mišriosios nuotolinės studijos – tai studijos, organizuojamos skaitmeninių technologijų pagalba, kai besimokantysis studijuoja studijų dalykus, pritaikytus ir atestuotus mišrioms nuotolinėms studijoms. Dalis šių studijų medžiagos yra pasiekama arba dalis kontaktinio dėstytojo ir studento laiko yra realizuojama nuotoliniu būdu. Studijų dalykai yra atestuojami mišrioms nuotolinėms studijoms tada, kai ne mažiau kaip 50 % mokymosi veiklų ir užduočių bei kontaktinio laiko yra realizuojama nuotoliniu būdu, ir ne mažiau kaip 50 % studijų dalyko medžiagos yra pasiekama nuotolinių studijų aplinkoje.

Studijų dalykas – vieno/kelių turinio požiūriu susijusių ir integruotų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų rezultatų, studijų turinio, metodų, pasiekimų vertinimo, materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visumos aprašymas

Kontaktinis laikas nuotolinėse studijose – tai laikas, kai studentai sąveikauja su dėstytoju sinchroniniu arba asinchroniniu būdu skaitmeninių technologijų pagalba. Nuotolinėse studijose kontaktiniam laikui skirtos valandos realizuojamos nuotolinių studijų aplinkoje. Skaitmeninės technologijos, skirtos kontaktinio laiko realizavimui nuotolinių studijų aplinkoje, reglamentuojamos Vytauto Didžiojo universiteto (VDU) [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodikoje](#).

Dalyko studijavimo aprašas - tai svarbiausios dalyko studijoms reikalingos informacijos santrauka, pateikta VDU nuotolinių studijų aplinkoje, studijų dalyko pirmame puslapyje. Šios santraukos paskirtis - siekti susitarimo tarp dėstytojo ir studentų, kaip studijų medžiaga ir mokymosi veiklos padės pasiekti puikių studijų rezultatų, kaip dažnai vyks užsiėmimai, kokias užduotis studentai turės atlikti dalyko studijų metu ir kokiais kriterijais bus vertinamos atliktos užduotys ir atsiskaitymai. Šiame dokumente pateikiama informacija kada, kur ir kaip studentai ir dėstytojas bendraus ir bendradarbiaus, kaip, kur ir kada vyks tarpiniai ir galutiniai studijų dalyko atsiskaitymai.

Darbas komandoje – studentų bendra veikla, pasiskirsčius konkrečiais vaidmenimis ir atsakomybėmis, lyderiaujant ir vykdant atskaitomybę sau bei komandai, priimant sprendimus kartu, siekiant bendro tikslo konkrečios studijų užduoties vykdyme.

Darbas grupėje – studentų darbas grupėje dalijantis informacija, fokusuojantis į individualius tikslus, pasiekiant individualius rezultatus, atliekant individualius vaidmenis bei rūpinantis asmeniniais veiklos pasiekimais vykdant konkrečią studijų užduotį.

Savarankiškas darbas – individualiai, grupėse arba komandoje planuotai atliekama studentų veikla, taikant įvairias studijavimo formas bei metodus ir įsivertinant studijavimo progresą pagal numatytus studijų dalyko rezultatus.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja studijų dalykų tinkamumo nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms įvertinimą ir atestavimą, naudotojų registraciją ir jų konsultavimą VDU nuotolinių studijų aplinkoje, nusako studijų padalinių, dėstytojų ir studentų veiklas, apibrėžia tarpinius ir galutinius atsiskaitymus VDU nuotolinių studijų aplinkoje, įvardija reikalavimus nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų aplinkai ir vaizdo konferencijų sistemai.
2. Nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos VDU Studijų reguliamine numatytos studijų formos ir dalykų vykdymo formos.
3. Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarka grindžiama VDU Studijų reguliaminu, kitomis studijų organizavimo Rektoriaus patvirtintomis tvarkomis.
4. Nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų organizavimas pradedamas įvertinant nuotolinėms arba mišriosioms nuotolinėms studijoms parengto studijų dalyko ar studijų programos kokybę ir jį/ją atestuojant. Nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms pritaikytų studijų dalykų atestacijos trukmę nustato Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykų kokybės vertinimo ir atestacijos komisija.
5. Nuotolinės arba mišriosios nuotolinės studijos organizuojamos laikantis VDU Akademinio kalendoriaus. Nuotolines ir mišriasias nuotolines studijas administruoja akademiniai studijų padaliniai. Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų vykdymo metu, Inovatyvių studijų institutas (ISI) teikia konsultacijas ir administracinę, metodinę paramą studijų padaliniams; didaktinę, metodinę paramą dėstytojams; administracinę, metodinę paramą studentams.
6. Nuotoliniu arba mišriuoju nuotoliniu būdu studijos organizuojamos pasitelkus: a) *VDU nuotolinių studijų aplinką*, b) *vaizdo konferencijas*, c) *kitas daugialypės terpės technologijas*, atitinkančias VDU [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodikos](#) reikalavimus.
7. Mišriųjų nuotolinių studijų būdu (tradiciniai studijų organizavimo būdai derinami su nuotolinio mokymo(-si) elementais) gali būti išpildomos visos studijų dalykų vykdymo formos ir visi studijavimo būdai organizuojant:
 - 7.1. Auditorinius užsiėmimus (paskaitas, seminarus, laboratorinius darbus, pratybas, konsultacijas ir kt.) tradiciniu būdu, VDU nuotolinių studijų aplinkoje ir/ ar sinchroninių¹/ asinchroninių² vaizdo konferencijų būdu,
 - 7.2. Savarankišką darbą (teikiant individualią paramą besimokantiems, atsiskaitymus, vertinimą, pratybas, užduočių atlikimą bei individualias mokymo(-si) veiklas ir kt.) akivaizdžiai, VDU nuotolinių studijų aplinkoje ir/ ar asinchroninių vaizdo konferencijų būdu,
 - 7.3. Praktiką (arba dalį praktikos), kursinių ir baigiamųjų darbų rengimo studijų dalykus, pasitelkiant VDU nuotolinių studijų aplinkos ir/ ar vaizdo konferencijų priemones studentų konsultacijoms, darbų ir praktikos dokumentų pateikimui VDU nuotolinių studijų aplinkoje.

¹ Sinchroninis– vykstantis tuo pačiu laiko ritmu, kaip ir kiti tuo pačiu metu vykstantys susiję procesai.

² Asinchroninis – vykstantis savu laiko ritmu, nederinamu su kitais tuo pačiu metu vykstančiais susijusiais procesais.

8. Nuotolinių studijų būdu visos studijų dalykų vykdymo formos ir visi studijavimo būdai gali būti išpildomi organizuojant:
 - 8.1 Auditorinius užsiėmimus (paskaitas, seminarus, laboratorinius darbus, pratybas, konsultacijas) organizuojant nuotolinių studijų aplinkoje ir sinchroninių/ asinchroninių vaizdo konferencijų būdu.
 - 8.2. Savarankišką darbą (individualią paramą besimokantiesiems, pratybas, užduočių atlikimą bei individualias mokymo(-si) veiklas ir kt.) organizuojant nuotolinių studijų aplinkoje, asinchroninių vaizdo konferencijų būdu, o atsiskaitymus ir vertinimą – sinchroninių vaizdo konferencijų būdu,
 - 8.3. Praktiką, kursinių ir baigiamųjų darbų rengimo studijų dalykus, pasitelkiant nuotolinių studijų aplinkos ir/ar vaizdo konferencijų priemones studentų konsultacijoms, pagalbai, pavyzdžių ir reikalavimų pateikimui, darbų ir praktikos dokumentų pateikimui nuotolinių studijų aplinkoje.

II. STUDIJŲ DALYKO TINKAMUMO NUOTOLINĖMS IR MIŠRIOMS NUOTOLINĖMS STUDIJOMS ĮVERTINIMAS IR ATESTACIJA

9. Nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų dalyko aprašą rengia jas vykdančias studijų padalinys, vadovaujantis VDU patvirtintomis studijų dalykų aprašų formomis. Studijų dalyko apraše nurodomas dalyko kontaktinių ir kitų studijavimo valandų paskirstymas kiekvienai studijų dalyko vykdymo formai tradiciniu, nuotoliniu arba mišriuotu nuotoliniu būdu.
10. Studijas organizuojantis padalinys pritaiko studijų dalyką nuotolinėms arba mišrioms nuotolinėms studijoms ir teikia ISI, kokybės vertinimui ir atestacijai. ISI organizuoja dalyko pritaikymo nuotolinėms arba mišriosioms nuotolinėms studijoms vertinimą, vadovaujantis VDU [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodika](#).
11. Dalykų pritaikomumo vertinimas atliekamas Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykų kokybės vertinimo ir atestacijos komisijoje, kuri, ISI direktoriaus teikimu, tvirtinama rektoriaus įsakymu. Ši komisija atlieka studijų dalykų pritaikomumo įvertinimą vadovaudamasi [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodika](#), kuri taip pat nusako komisijos narių funkcijas ir reglamentuoja atestacijos tvarką.
12. Nuotolinėms studijoms dalykas atestuojamas tada, kai ne mažiau kaip 90 % studijų dalyko medžiagos ir kontaktinio laiko realizuojama nuotolinių studijų aplinkoje.
13. Mišrioms nuotolinėms studijoms dalykas atestuojamas tada, kai ne mažiau kaip 50 % mokymosi veiklų ir užduočių bei kontaktinio laiko yra realizuojama nuotoliniu būdu, ir ne mažiau kaip 50 % studijų dalyko medžiagos yra pasiekama nuotolinių studijų aplinkoje.
14. Sprendimas dėl dalyko atestacijos priimamas Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykų kokybės vertinimo ir atestacijos komisijos posėdžio metu. Sprendimo protokolas teikiamas Studijų departamentui ir studijų padaliniui, pateikusiam prašymą dėl studijų dalykų atestacijos.

III. NAUDOTOJŲ REGISTRACIJA IR KONSULTAVIMAS NUOTOLINIŲ STUDIJŲ APLINKOJE

15. Studentai registruojami dalykų studijoms VDU nuotolinių studijų aplinkoje vadovaujantis StudIS sistemoje esančiais registracijos į studijų dalykus sąrašais.
16. Dėstytojai registruojami VDU nuotolinių studijų aplinkoje ir jiems priskiriami studijų dalykai studijų padalinio teikimu arba gavus studijų dalyko sukūrimo prašymą.
17. ISI supažindina studijų dalyko dėstytojus ir studentus su vaizdo konferencijų įrankiais, darbo VDU nuotolinių studijų aplinkoje specifika ir taisyklėmis, prižiūri ir administruoja VDU nuotolinių studijų aplinką, vaizdo konferencijų sistemas ir jų naudotojus.

18. Bendravimui, bendradarbiavimui ir konsultacijoms nuotolinių ar mišriųjų nuotolinių studijų metu reikalingos priemonės yra integruotos VDU nuotolinių studijų aplinkoje arba naudojami VDU vaizdo konferencijų įrankiai.
19. ISI konsultuoja ir teikia pagalbą dėstytojams ir studentams taikant technologijomis grindžiamas studijų inovacijas studijose (virtualų mobilumą, atvirąsias švietimo praktikas, atvirosius švietimo išteklius, skaitmeninius ženklelius ir kt.).
20. VDU nuotolinių studijų aplinkoje dėstytojui yra pasiekama informacija apie studento elgseną šioje aplinkoje ir studijavimo progresą, kuri naudojama konfidencialiai ir tik su dalyko studijomis susijusiais studijų stebėsenos ir studijavimo pasiekimų gerinimo tikslais.

IV. DĖSTYTOJO VEIKLA

21. Kiekvienam nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų dalykui dėstytojas parengia dalyko studijavimo aprašą, kuriame pateikia informaciją apie studijų įgyvendinimą, jį pateikia nuotolinių studijų aplinkoje, dalyko pradžioje puslapyje.
22. Dėstytojas, vykdamas studijas nuotoliniu arba mišriuoju nuotoliniu būdu, laikosi dalyko apraše numatyto kontaktinio laiko ir studijų formų bei metodų plano.
23. Nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų metu dėstytojas gali lanksčiai pasirinkti auditorinius ir sinchroninius užsiėmimus pagal dalyko studijavimo aprašą ir tvarkaraštį, nepažeidžiant kitų šios tvarkos punktų bei Studijų reguliavimo nuostatų.
24. Studento apraše nurodytą studijų užsiėmimo formą bei laiką dėstytojas pateikia tvarkaraštyje ir kalendoriuje VDU nuotolinių studijų aplinkoje. Tvarkaraščio pakeitimus dėstytojas derina su studentais, pilnai išlaikant studijų dalyko apraše numatytą studijų trukmę ir mokymo(-si) organizavimo būdus.
25. Visos studijų dalykų vykdymo formos ir studijavimo būdai vykdomi vaizdo paskaitų ir konferencijų būdu sinchroniškai, dėstytojui ar studijų padaliniiui pageidaujant, įrašomi ir pateikiami VDU nuotolinių studijų aplinkoje studentams vėlesnei peržiūrai. Įrašus parengti ir pateikti VDU nuotolinių studijų aplinkoje gali dėstytojas arba ISI specialistai.
26. Tarpinius ir galutinius atsiskaitymus dėstytojas vykdo vadovaujantis šios tvarkos aprašo VI punktu.

V. STUDENTO VEIKLA

27. Studentai prisijungia prie VDU nuotolinių studijų aplinkos tais pačiais prisijungimo duomenimis, kaip ir prie kitų universiteto sistemų. Studentams suteikti prisijungimo duomenys prie VDU nuotolinių studijų aplinkos, vaizdo konferencijų ar kitų technologijomis grindžiamos mokymosi sistemų universitete jokiais atvejais negali būti perduoti tretiesiems asmenims. Studentai yra asmeniškai atsakingi už šių prisijungimo duomenų saugojimą.
28. Prisijungę prie studijų dalykų VDU nuotolinių studijų aplinkoje, studentai susipažįsta su dalyko studijavimo aprašu, nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų tvarkaraščiu, o įvadinės paskaitos metu - su nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų ypatumais ir reikalinga informacija, susijusia su studijų turinio pasiekiamumu, mokymo(-si) organizavimo būdais ir vertinimo strategija, su studijavimo pasiekimų stebėsenos priemonėmis VDU nuotolinių studijų aplinkoje, bendravimo bei bendradarbiavimo įrankiais.
29. Studentai, pasirinkę nuotolinę arba mišriosios nuotolinę studiją pritaikytus studijų dalykus, įsipareigoja laikytis dalyko studijavimo apraše pateiktų reikalavimų ir nuostatų.
30. Studijų dalyko medžiagą studentai pasiekia atitinkamo studijų semestro metu, vadovaujantis VDU Akademinių kalendoriaus informacija.

31. Nuotoliniu arba mišriuoju nuotoliniu būdu organizuojamoms kalbų studijoms studentų dalyvavimas vaizdo paskaitose yra privalomas, naudojant garso ir vaizdo ryšio priemones.
32. Tarpinius ir galutinius atsiskaitymus VDU nuotolinių studijų aplinkoje studentai vykdo vadovaudamiesi šios tvarkos aprašo VI punktu bei dėstytojo nurodymais, pateiktais tarpinių ir/ar galutinių atsiskaitymų aprašuose.

VI. TARPINIAI IR GALUTINIAI ATSISKAITYMAI NUOTOLINIŲ STUDIJŲ APLINKOJE

33. Nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms pritaikytų ir atestuotų studijų dalykų tarpiniai ir/ar galutiniai atsiskaitymai (kolokviumas, egzaminas) gali būti organizuojami VDU nuotolinių studijų aplinkoje.
34. Dėstytojas, rengdamas dalyką nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų atestacijai, pasirenka metodines priemones pagal reikalavimus tarpinio ir/ar galutinio atsiskaitymo vykdymui VDU nuotolinių studijų aplinkoje, vadovaujantis VDU [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodika](#).
35. Nuotolinių ir mišrių nuotolinių studijų dalykų kokybės vertinimo ir atestacijos komisijos posėdžio metu, komisija yra supažindinama su tarpinio ir/ar galutinio vertinimo užduočių aprašymais ir VDU nuotolinių studijų aplinkos sprendimais tarpiniam ir/ ar galutiniam atsiskaitymui organizuoti, vadovaujantis [Nuotolinių ir mišriųjų studijų kokybės užtikrinimo metodika](#). Dalyko atestacijos metu priimamas sprendimas dėl tarpinių ir/ar galutinių atsiskaitymų organizavimo VDU nuotolinių studijų aplinkoje.
36. Tarpiniai ir/ar galutiniai atsiskaitymai vykdomi vaizdo konferencijų būdu ir/ar VDU nuotolinių studijų aplinkoje yra įrašomi ar kitaip fiksuojami ir, pagal pareikalavimą, pateikiami Studijų departamentui ar studijų padaliniiui. Rašto darbai ar kitos užduotys, atliktos VDU nuotolinių studijų aplinkoje saugomi VDU Studijų reguliamine nustatyta laikotarpi.
37. Studento tapatybės nustatymas ir autentifikavimas vykdomas vadovaujantis VDU [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodikos](#) nuostatomis. Studentas įsipareigoja pateikti informaciją, reikalingą tapatybės nustatymui nuotoliniu būdu vadovaujantis nurodymais, pateiktais studento ar dalyko studijų vadove. Nepavykus nustatyti studento tapatybės, dėstytojas gali uždrausti studentui dalyvauti atsiskaityme nuotoliniu būdu.
38. Išskirtiniais atvejais, kai studijų dalykas nėra atestuotas nuotolinėms arba mišriosioms nuotolinėms studijoms, dėstytojui ir studijų padaliniiui nutarus atsiskaitymus organizuoti nuotoliniu būdu, atsiskaitymas gali vykti VDU nuotolinių studijų aplinkoje ir/ ar vaizdo konferencijų būdu. Tokiam atsiskaitymo organizavimui dėstytojas pasirengia vadovaujantis VDU [Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodikos nuostatomis](#) ir ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki atsiskaitymo informuoja studentus apie tokio atsiskaitymo organizavimą.
39. Vykdam tarpinius ir galutinius atsiskaitymus pilnai nuotoliniu būdu, akademiniais padaliniais rekomenduojama pasirengti atskiras nuotoliniu būdu vykdomų atsiskaitymų akademinio sąžiningumo užtikrinimo rekomendacijas (rekomendacijų pavyzdys pateiktas šios tvarkos aprašo priede Nr. 1; esant poreikiui, akademiinių padalinių vadovai rekomendacijas pritaiko ar papildo, atsižvelgdami į padalinio atsiskaitymų pobūdį ir studijų specifiką).

VII. REIKALAVIMAI NUOTOLINIŲ ARBA MIŠRIŲJŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ APLINKAI IR VAIZDO KONFERENCIJŲ SISTEMAI

40. ISI atsako už VDU nuotolinių studijų aplinkos diegimą ir priežiūrą, studijų dalykų ir naudotojų administravimą, dėstytojų ir studentų pagalbos sistemą, konsultavimą nuotolinių arba mišriųjų

nuotolinių studijų dalykų rengimo ir nuotolinių studijų organizavimo klausimais, technologijų ir inovacijų diegimą studijose.

41. VDU nuotolinių studijų aplinka turi tenkinti šiuos kokybės užtikrinimo bei didaktinius reikalavimus:

- naudotojo sąsają ir autorizacija,
- naudotojų administravimo galimybės,
- studijų rezultatų, studijų pasiekimų ir studijavimo stebėsenos priemonės,
- naudotojo veiklos ataskaita ir identifikavimas,
- priemonės, užtikrinančios studijų rezultatų sąsajas su studijavimo pasiekimais,
- studijų rezultatų susiejimo su studijų turiniu galimybės,
- mokymosi veiklų organizavimo priemonės,
- studijų turinio pateikimo priemonės, integruojant vaizdo, garso ir kitą daugialypės terpės medžiagą,
- sinchroninių ir asinchroninių diskusijų įrankiai,
- skaitmeninio pasiekimų vertinimo įrankiai,
- vertinimo sistema susieta su naudotoju,
- grupinio darbo organizavimas,
- studijų rezultatų vertinimo organizavimo kriterijus atitinkanti sistema.

42. VDU vaizdo konferencijų sistema turi tenkinti šiuos kokybės užtikrinimo ir didaktinius reikalavimus:

- daugiataškės vaizdo konferencijos galimybės,
- pranešimo (vaizdo ar garso komentarų) sinchronizacija su pateiktimis,
- daugiataškės vaizdo ar garso konferencijos įrašymo galimybės,
- įrašo archyvo pateikimo galimybės bet kurioje aplinkoje,
- interaktyvumo galimybės, kontaktuojant su dėstytoju studijų užsiėmimo metu ar įrašo peržiūros metu,
- trumpos apklausos pravedimo galimybės studijų užsiėmimų metu ar jų įrašo peržiūros metu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Nuotolinių arba mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi universiteto padaliniai, organizuojantys nuotolines ir mišriąsias nuotolines studijas.

44. Dėstytojai, vykdantys nuotolines ar mišriąsias nuotolines studijas, o studentai - studijuojantys nuotoliniu arba mišriuojamu nuotoliniu būdu, įsipareigoja laikytis VDU akademinės etikos kodekso, gerbti autorių teisių nuostatas naudojamiems skaitmeniniams ištekliams nuotolinių studijų aplinkoje, užtikrinti galimybes nustatyti naudotojo tapatybę vaizdo konferencijų ar kitomis priemonėmis, laikytis etiketo taisyklių skaitmeninėje aplinkoje. VDU nuotolinių studijų aplinkos naudotojai yra asmeniškai atsakingi už savo prisijungimo duomenų prie VDU technologijomis grindžiamų studijų sistemų saugojimą.

NUOTOLINIŲ BŪDU VYKDOMŲ ATSISKAITYMŲ AKADEMINIO SAŽINGUMO UŽTIKRINIMO REKOMENDACIJOS [PAVYZDYS]³

1. Dėstytojai ir studentai privalo dėti visas pastangas, kad būtų užtikrintas akademinis sąžiningumas reglamentuojančių normų (atitinkamų LR teisės aktų, VDU Statuto ir Reguliamino, VDU Akademinės etikos kodekso) laikymasis nuotoliniu būdu vykdomų atsiskaitymų (egzaminų, tarpinių atsiskaitymų) metu.
2. Visuose nuotoliniu būdu vykdomuose atsiskaitymuose turi būti siekiama kiek įmanoma užtikrinti, kad individualias atsiskaitymų užduotis studentai atliks savarankiškai, nebus nusirašinėjama, tariamasi, padedama, imamasi kitų veiksmų apgauti egzaminuotojus dėl atliktos užduoties individualaus pobūdžio.
3. Jeigu tik įmanoma (ypač vykdant atsiskaitymus mažose grupėse), užtikrinama studentų vaizdo-garso stebėseną ir pagalba atsiskaitymų metu.
4. Jeigu leidžia dalyko turinio ypatybės, įvertinus atsiskaitymų ištaisymo terminus, studentų kiekį dalyke ir kitas svarbias aplinkybes, atsiskaitymams prioritetu rekomenduojama skirti kūrybinio pobūdžio užduotis (esė, išsamius ir originalius problemų sprendimus, analitinius referatus ir pan.), kuriose būtų galima identifikuoti darbo autoriaus originalų indėlį. Tokiais atvejais studentams pranešama, kaip ir kokia apimtimi atliekant užduotis bus galima remtis kitais šaltiniais (įskaitant bet kokius internetinius šaltinius), kad sutampantys (visas darbas ar jo dalis), nuplagijuoti ar kitaip neautentišką ar neetiškai pateiktą (nuplagijuotą) autoriaus indėlį rodantys darbai bus vertinami kaip pažeidę akademinę etiką.
5. Jeigu kaip atsiskaitymo forma pasirenkamas testas (įskaitant trumpus atsakymus ir klausimus) ir ypač jeigu naudojamos viena ar kelios tų pačių klausimų grupės/variantai bei negalima vaizdo-garso studentų stebėseną, rekomenduojama, kad būtų tenkinamos tokios sąlygos: (1) kiekvienam studentui sugeneruojama individuali testo klausimų seka; (2) nesudaroma galimybė iš karto matyti visą testą; (3) apribojamas laikas tiek visam testui (laikantis Reguliamino reikalavimų), tiek, jeigu to nepakanka, konkretaus testo klausimo sprendimui; (4) visi studentai testą laiko vienu metu.
6. Bet kokios kitos formos atsiskaitymuose dėstytojai ir studentai deda visas pastangas, kad būtų nepažeisti akademinio sąžiningumo principai ir taisyklės.
7. Prieš atsiskaitymus (bet ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki atsiskaitymo) nuotolinio mokymo aplinkoje dėstytojai išsamiai informuoja studentus apie numatomo atsiskaitymo formą ir laikymo taisykles.
8. Prieš prasidedant atsiskaitymui, rekomenduojama visiems (tiek dėstytojams, tiek studentams) į atsiskaitymo aplinką jungtis mažiausiai 20 minučių prieš atsiskaitymo pradžią, per tą laiką visi turi įsitikinti aplinkos sklandžiu funkcionalumu.
9. Jeigu atsiskaitymo metu vis tiek susiduriama su techniniais nesklandumais, studentai, pateikę to įrodymą (ekrano fotografiją ar pan.), gali motyvuotu prašymu kreiptis į dėstytoją dėl atsiskaitymo perlaikymo.
10. Sprendžiant rekomendacijose aptartus ir neaptartus nuotoliniu būdu vykdomų atsiskaitymų klausimus, metodinę pagalbą pasirenkiant atsiskaitymams ir suteikiant informaciją studentams galima rasti [VDU nuotolinių studijų aplinkoje](#), [dėstytojų pagalbos portale](#), taip pat individualių konsultacijų metu su ISI specialistais.

³ Šis pavyzdys yra rekomendacinio pobūdžio. Esant poreikiui, akademinis padalinis vadovai jį adaptuoja ar papildo atsižvelgdami į kiekvieno padalinio atsiskaitymų pobūdį ir ypatybes.