

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES

MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. Bendroji dalis

1. Vytauto Didžiojo universiteto Edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – **Reglamentas**), parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato mokslo doktorantūros studijų, mokslo doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Vytauto Didžiojo universitete Edukologijos mokslo kryptyje, kurioje VDU Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų bei metodologijų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo disciplinos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė mokslo disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą mokslo disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Formalusis mokslinis konsultantas - socialinių mokslų srities, edukologijos mokslo krypties ar kitos mokslo srities ir / ar krypties mokslininkas, teikiantis papildomas ilgalaikes kitos, nei mokslinius tyrimus vykdo jo Mokslinis vadovas, mokslo krypties (šakos) konsultacijas doktorantui ir skiriamas ne anksčiau nei antraisiais studijų metais ir ne vėliau kaip trečiaisiais studijų metais.

Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹ bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ir kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

Doktorantūros institucija – institucija, kuriai suteikta doktorantūros vykdymo teisė ir kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Doktorantūros mokykla – Doktorantūros institucijos padalinys, administruojantis doktorantūros veiklą ir dalyvaujantis šios veiklos organizavime.

Finansų departamentas – Doktorantūros institucijos padalinys, tvarkantis apskaitą, skirtą ekonominiams sprendimams priimti, finansinei bei mokestinei atskaitomybei sudaryti.

Gynimo taryba (toliau – Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentai suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai punkto reikalavimai.

Mokslo doktorantas (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – Vadovas) – mokslininkas, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Tyrėjų paramos grupė - kiekvienam doktorantui nuo pirmųjų studijų metų pirmojo semestro skiriama tyrėjų paramos grupė. Šią grupę formuoja Edukologijos tyrimų institutas bendradarbiaudamas su konkrečia Švietimo akademijos katedra, kuriai priskiriamas doktorantas pagal disertacijos temą ir mokslo problemą. Tyrėjų paramos grupėje yra bent vienas profesorius ar docentas, kuris nėra doktoranto vadovas ar / ir konsultantas, bent du doktorantai. Pagrindinė šios grupės pareiga yra užtikrinti, kad doktorantas sugebėtų daktaro kvalifikacinį laipsnį įgyti ne ilgiau kaip per formaliai numatytą ir patvirtintą doktorantūros studijų laikotarpį.

6. Doktorantūros studijų įgyvendinimo struktūriniai padaliniai VDU užtikrina mokslo doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui įgyvendinti iki gynimo ir ginant disertaciją ir disertacijos gynimo eksternu administravimui, perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Mokslo doktorantūros Komitetas (toliau - Komitetas) sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka ne mažesniai nei 0,5 etato krūviu) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (Doktorantūros institucijoje). Ne mažiau kaip du trečdaliai doktorantūros Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus², likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus³. Tarp Komiteto narių ne mažiau kaip du trečdaliai asmenų turi būti edukologijos mokslo krypties. Komiteto narys-mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Doktorantūros Komitetų narys. Komitete gali būti ir aukšto tarptautinio lygio mokslininkų iš užsienio mokslo ir studijų institucijų, su kuriomis pasirašyta dalyvavimo doktorantūros studijų procese tarptautinio bendradarbiavimo sutartis. Sutartyje turi būti nustatytos mokslininko iš užsienio mokslo ir studijų institucijos dalyvavimo Komiteto veikloje sąlygos, nario keitimo ir jo veiklos tęstinumo, pasikeitus nariui iš užsienio, užtikrinimas. Sutartis sudaroma ne trumpesniai kaip 5 metų laikotarpiui.

8. Įgijus doktorantūros teisę edukologijos mokslo kryptyje, Doktorantūros institucija Komiteto sudėtį viešai paskelbia Doktorantūros institucijos tinklalapyje. Komitetas pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką, kuris gali būti ne ilgiau kaip vieną penkerių metų kadenciją arba vieneriems metams, taikant rotacijos principą, kai kasmet renkamas vis kitas Komiteto narys.

9. Komiteto sudėtis derinama su Lietuvos mokslo taryba.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo kvalifikacinis laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta, įvertinta institucijos ir konkretaus padalinio, kuriame rengta, paskirtų vidaus (dviejų edukologijos mokslo krypties mokslininkų, dirbančių Doktorantūros institucijoje) ir išorės (vieno edukologijos mokslo krypties mokslininko, atstovaujančių išorės mokslo instituciją) mokslininkų ir po jų rekomendacijų patobulinta bei Komiteto oficialiai rekomenduota bei pateikta viešam gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

II. Doktorantūros studijų koordinavimas

11. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja **Mokslo doktorantūros komitetas**.

² Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.1 punkto reikalavimai.

³ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

12. Doktorantūros procesą koordinuoja ir studijų vykdymo eigą administruoja doktorantūros teisę gavęs universitetas (toliau - **Doktorantūros institucija**).

13. Mokslo doktorantūros komitetas:

13.1. tvirtina disertacijų tematikų / temų ir doktorantų vadovų konkurso, priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;

13.2. vykdo disertacijų tematikų / temų ir doktorantų vadovų atranką;

13.3. vykdo priėmimą į mokslo doktorantūrą;

13.4. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, formalųjų mokslo konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti formalieji mokslo konsultantai; svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar / ir formalaus mokslo konsultanto keitimo;

13.5. tvirtina edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus; doktorantų darbo planus; doktorantūros studijų dalykų egzaminų komisijas;

13.6. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų turinio ir kokybės, daktaro disertacijų rengimo planų formavimo ir įgyvendinimo, disertacinių mokslo tyrimų vykdymo dermėje su padalinio, kuriame vykdoma doktorantūra, tematikomis / temomis ir šių tyrimų rezultatų skelbimo bei doktoranto studijų ir tyrimo vykdomo plano terminų atidėjimo;

13.7. vykdo doktorantų atestaciją;

13.8. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos studijų ir mokslo kokybės lygio kėlimu;

13.9. vertina parengtų daktaro disertacijų išbaigtumą - originalumą, validumą, etiškumą;

13.10. formuoja gynimo tarybas ir paskiria disertacijos gynimo datą.

14. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius; posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri savo ruožtu perduoda medžiagą Doktorantūros institucijos padaliniiui, kuriame vykdoma doktorantūra.

15. Komiteto priimtas sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 7 metus saugomi Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau – Doktorantūros institucijos archyve.

16. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis komunikavimo priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio komunikavimo priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir atvirai balsuoja parašdami el. laiške savo atsakymą, kurį adresuoja visiems Komiteto nariams. Į elektroninio posėdžio darbo tvarką gali būti įtraukiami ir klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo. Tuomet balsavimas turi būti organizuojamas IT priemonėmis, užtikrinant konfidencialumą ir anonimiškumą bei balsavimo nešališkumą ir objektyvumą.

17. Komiteto posėdžių dokumentus pirmininkas perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

18. Doktorantūros institucija:

18.1. Doktorantūros Komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia tematikų / temų, doktorantų vadovų konkursą;

18.2. Doktorantūros Komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

18.3. tvarko Doktorantūros institucijos valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti;

18.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;

18.5. sudaro su institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija edukologijos mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir išipareigojimų;

18.6. tvarko mokslų daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

18.7. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

18.8. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

18.9. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms, kurioms Doktorantūros institucija atskaitinga;

- 18.10. kaupia informaciją apie doktorantūros kokybę;
 - 18.11. archyvuoja ir saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su doktorantūros studijų ir mokslo procesų organizavimu ir vykdymu;
 - 18.12. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijai;
 - 18.13. surenka iš Doktorantūros institucijos dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
 - 18.14. rengia dokumentų projektus;
 - 18.15. tvarko mokslų daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;
 - 18.16. išrašo mokslų daktaro diplomus ir juos registruoja.
 - 18.17. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir disertaciniams moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo, ir / ar formalaus mokslinio konsultanto darbui bei susijusiomis išlaidomis apmokėti;
 - 18.18. skiria stipendijas doktorantams;
 - 18.19. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir formalių mokslo konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;
 - 18.20. organizuoja doktoranto studijų programos ir disertacijai rengti reikalingų mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų leidybą ir disertacijų gynimus;
 - 18.21. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą bei individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;
 - 18.22. formuoja ir saugo doktoranto bylą septynerius metus po disertacijos apgynimo;
 - 18.23. rengia ir teikia ataskaitas Doktorantūros institucijai apie doktorantūros studijų eigą;
 - 18.24. perduoda Doktorantūros institucijos universiteto padaliniiui doktorantų dokumentus.
19. Jeigu Doktorantūros institucija yra kitas Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas, neturintis doktorantūros teisės edukologijos mokslo kryptyje, tai doktorantas šioje institucijoje atlieka tik mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją. Doktoranto studijas organizuoja, doktoranto prašymus registruoja, doktorantūros studijų vykdymo, vadovo ir formalaus mokslinio konsultanto skyrimo, daktaro disertacijos gynimo įsakymus rengia bei doktoranto bylą formuoja Doktorantūros institucija ir su šiuo konkrečiu Lietuvos ar užsienio universitetu, ar mokslinių tyrimų institutu sudaro atskirą rašytinį susitarimą.
20. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijos mokslo padalinys, kuriam Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai, bendradarbiaudamas su akademiniais padaliniais, kurių ekspertizė dera su doktoranto tyrimų tema ir mokslo problema. Šie padaliniai:
- 20.1 dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas savalaikiai ir kokybiškai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
 - 20.2. atlieka doktoranto doktorantūros proceso eigos stebėseną;
 - 20.3. teikia metodinę ir metodologinę pagalbą;
 - 20.4. skatina ir palaiko doktoranto mobilumą;
 - 20.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetas teikia išvadas apie doktoranto vykdomą studijų ir mokslo veiklą pagal susidarytą doktorantūros studijų planą ir rekomendacijas dėl plano tobulinimo bei doktoranto studijų tęsimo (doktorantą atestuojant, atidedant atestaciją arba neatestuojant doktoranto);
 - 20.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų tris recenzentus (du vidinius ir vieną išorinį), teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo edukologijos mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. Priėmimas į doktorantūrą

21. Į edukologijos mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys socialinių mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją socialinių mokslų srityje. Asmenys, dalyvaujantys konkurse ir baigę magistrantūros ar jas atitinkančias pagal aukštojo mokslo kvalifikacijų sistemą studijas kitose nei socialinių mokslų srityse, ir įstoję į edukologijos mokslo

doktorantūrą turi studijuoti papildomai doktorantūros studijų dalykus pagal Komiteto rekomendaciją.

22. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas edukologijos mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

23. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą atviro paskelbimo skelbiamas atviras disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijos vykdomų mokslinių tyrimų tematikas. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

24. Jeigu tematiką ir vadovą siūlo ne Doktorantūros institucija, tai ši institucija turi pateikti oficialų patvirtinimą dėl doktorantūros studijų finansavimo užtikrinimo.

25. Konkurso organizuoja Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijos tinklapyje.

26. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas. Konkursas vykdomas Doktorantūros institucijos tematikoms.

27. Pretendentas gali pateikti prašymą Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir viena disertacijos tematika / tema, pateikiami tokie dokumentai:

27.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas /priedėlis; Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą Lietuvoje;

27.2. dviejų (socialinių mokslų srities, iš kurių vienas turi būti edukologijos mokslo daktaras) mokslininkų rekomendacijas;

27.3. gyvenimo aprašymą;

27.4. publikuotų mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;

27.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.

28. Priėmimo konkursas į valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą doktorantūrą vyksta kartą per metus. Priėmimo konkursą organizuoja Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Konkurso tvarka atskirai priimama į edukologijos mokslo krypties Doktorantūros institucijos tematikas / temas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi į doktorantūrą stojantieji pretendentai. Šalyje, kurią atstovauja Doktorantūros institucija ir / ar šalyje, iš kurios turi atvykti ir kurią atstovauja pretendentas, esant paskelbtai ekstremaliai epidemiologinei situacijai (karantinui), kai asmens mobilumas yra negalimas, pokalbį Doktorantūros institucija organizuoja nuotoliniu pateikdama apie pokalbio technines detales (prisijungimo adresus, pokalbiui skirta platforma ir taisyklės, kaip prie jos prisijungti, pokalbio pradžios ir pabaigos laikas ir kitos reikalingos detalės) informaciją kiekvienam pretendentui atskirai el. paštu.

29. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į edukologijos mokslo krypties nuolatines ir iššestines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

30. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

30.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;

30.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar lygiavertėse aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo įvertinimo vidurkis;

30.3. užsienio kalbų mokėjimas (anglų kalbos mokėjimas turi būti ne žemesnis nei B2 kalbos lygiu);

30.4. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas pasirinktai tematikai;

30.5. mokslinio tyrimo projektas (planuojamo disertacinio tyrimo siūlymas);

30.6. motyvacinis pokalbis;

30.7. kiti Komiteto patvirtinti kriterijai.

31. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

32. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetines eiles Doktorantūros institucijos tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

33. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą pretendentai priimami Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

34. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijos turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

35. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

36. Stojantys į doktorantūrą piliečiai, turintys užsienyje įgytą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 27 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą (27.1 punktas).

37. Į valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka, ne ES piliečiai konkurse dalyvauja pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

38. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį/džius, kuriame/iuose dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos / temos konkursą laimėjęs moksliniai vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiria vadovus ir numato disertacijų temas Doktorantūros institucijos mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu, o protokolo išrašas pateikiamas Doktorantūros institucijai. Protokolas ir protokolo išrašas perduodamas Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

39. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir mokslinius vadovus, doktorantus priskiria mokslo padaliniumi. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.

40. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma institucijos, į kurią pretendavo Doktorantūros mokykloje.

41. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į edukologijos doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, bet nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

41.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

41.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Doktorantūros institucijos, kuriai priskirtas doktorantas ar į kurią pretendavo, vadovui.

IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams ir jų mokslinis konsultavimas

42. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – **Vadovas**). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

43. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti Vadovą.

44. Anksčiausiai antrųjų doktorantūros studijų metų rudens semestre, vėliausiai - trečiųjų doktorantūros studijų metų rudens semestre paskiriamas doktoranto formalusis mokslinis konsultantas (toliau - **Konsultantas**), kuris gali būti tos pačios arba kitos mokslo srities ir / ar krypties (šakos) mokslininkas. Komiteto teikimu, Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, įsakymu tvirtina Konsultantą.

45. Vadovas ir Konsultantas turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁴ bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Tais atvejais, jei Vadovas yra iš užsienio mokslo ir studijų institucijos, konsultantas turi būti iš Universiteto, kuriame studijuoja doktorantas, t.y. Doktorantūrą vykdančios institucijos.

46. Vadovų ir Konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir Konsultantus. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla Komiteto teikimus ir Vadovų bei Konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

47. Doktorantūros pradžioje Vadovas ir doktorantas susitaria dėl būdų, kuriais ketina dirbti kartu. Doktorantas ir Vadovas aptaria disertacijos tikslą, pasirinkamų studijų dalykų sąrašą, disertacijos rengimo tvarkaraštį, Konsultanto skyrimo nuo antrųjų ar trečiųjų studijų metų skyrimą ir kitus klausimus, susijusius su disertacijos rengimo eiga.

48. Vadovo pareigos ir atsakomybės, susijusios su:

48.1. ugdymu - kartu su doktorantu sudaryti doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano projektus;

48.2. supervizija - palaikyti supervizija grįstą kontaktą su doktorantu; remti doktorantą, ypač tiriamojo darbo pradžioje, kai svarbu pradėti teorinį tyrimą ir vėliau, konstruojant bei atliekant empirinį tyrimą ar tyrimus bei baigiant juo ir rengiant disertacijos ataskaitos tekstą; skatinti doktoranto iniciatyvą ir motyvaciją, kad asmuo siektų apsiginti disertaciją ir įgyti mokslo daktaro kvalifikacinį laipsnį sėkmingai baigęs doktorantūros studijas; palaikyti nuolatinį dialogą per supervizijos susitikimus su doktorantu, būti įsipareigojusiam vadovauti ir nuosekliai vertinti kiekvieno semestro eigoje doktoranto pažangą;

48.3. parama studento pažangai - sistemingai stebėti ir aptarti su doktorantu studijų ir numatytų disertacinių tyrimų pažangą; rekomenduoti mokslinio konsultanto kandidatūrą; padėti doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus; rekomenduoti doktorantui stažuotei įgyvendinti užsienio mokslo ir studijų institucijas, susijusias su rengiamos disertacijos tyrimo tematika / tema ir mokslo problema;

48.4. finansavimu, dalyvavimu ir tarptautiškumu - padėti doktorantui kreiptis dėl mokslinių tyrimų finansavimo į įvairias institucijas patariant, nukreipiant, rekomenduojant ir pan.; skatinti doktorantą dalyvauti ir pristatyti savo tyrimus įvairiuose mokslo forumuose, tyrėjų susitikimuose ir nacionalinėse bei tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

48.5. tyrimo ataskaitos ir publikacijų rengimu bei skelbimu - skaityti ir komentuoti žodžiu bei raštu doktoranto disertacinius rankraščius; tartis su doktorantu ir Konsultantu dėl kiekvieno autorinio indėlio bendraautorinėse publikacijose. Disertantas turi lyderiauti rengiant publikacijas disertacinio tyrimo rezultatų pagrindu;

48.6. akademinė praktika ir tyrimų etika - Vadovas supažindina doktorantą su etiškai atsakingu tyrimų atlikimu, etikos principais leidyboje / publikavime ir duomenų valdyme;

48.7. ekspertize ir karjeros planavimu - skatinti doktoranto, kaip tyrėjo ir būsimo mokslininko tobulėjimą bei išitraukimą į mokslo padalinyje vykdomus mokslo projektus, tyrimų grupes ir bendradarbiauti su akademiais studijų padaliniais, kurie įgyvendina edukologijos mokslų krypties studijų programas bakalauro ir magistratūros lygmenyse įgyjant akademinės-pedagoginės patirties;

48.8. disertacijos vertinimu Doktorantūros institucijoje ir gynimu viešajame posėdyje prieš pateikiant vidinei ekspertizei Doktorantūros institucijoje įsitikinti, kad parengtos edukologijos mokslo krypties daktaro disertacijos rankraštis atitinka reikalaujamą disertacijų rengimo standartą, priimtą Doktorantūros institucijoje; dalyvauti pasirenkant vidinius ir išorinius recenzentus vertinant disertaciją Doktorantūros institucijoje ir formuojant disertacijos gynimo tarybos sudėtį.

49. Konsultanto pareigos ir atsakomybės, susijusios su:

⁴ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai..

49.1. ugdymu - formuoti bendradarbiaujant su doktorantu ir Vadovu konkrečius uždavinius specifinei problemai (konceptinei ir / ar empirinei) spręsti, dėl kurios sprendimo yra paskirtas Konsultantu; konsultuoti doktorantą specifinėje mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje) ir tematikoje;

49.2. supervizija - kontaktuoti su doktorantu ir bendradarbiauti su Vadovu įgyvendinant tyrėjų trianguliaciją, siekiant disertacijos kokybės; remti doktorantą teorinio ir / ar empirinio tyrimo pradžioje, eigoje ir pabaigoje; skatinti doktoranto iniciatyvą ir motyvaciją, kad asmuo siektų apsiginti disertaciją ir įgyti mokslo daktaro kvalifikacinį laipsnį sėkmingai baigęs doktorantūros studijas; palaikyti nuolatinį dialogą per supervizijos susitikimus su doktorantu, būti įsipareigojusiam vadovauti ir nuosekliai vertinti kiekvieno semestro eigoje doktoranto pažangą;

49.3. parama studento pažangai - padėti doktorantui organizuoti mokslinių tyrimų atlikimą kituose Doktorantūros institucijos padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų instituteuose;

49.4. tyrimo ataskaitos ir publikacijų rengimu bei skelbimu - skaityti ir komentuoti žodžiu bei raštu doktoranto disertacinius rankraščius bendradarbiaujant su Vadovu; susitarti su doktorantu ir jo Vadovu dėl kiekvieno autorinio indėlio bendraautorinėse publikacijose. Disertantas turi lyderiauti rengiant publikacijas disertacinio tyrimo rezultatų pagrindu;

49.5. ekspertize ir karjeros planavimu - skatinti doktoranto, kaip tyrėjo ir būsimo mokslininko tobulėjimą bei išitraukimą į tyrimų grupes;

49.6. disertacijos vertinimu Doktorantūros institucijoje ir gynimu viešajame posėdyje - prieš pateikiant vidinei ekspertizei Doktorantūros institucijoje įsitikinti, kad parengtos edukologijos mokslo krypties daktaro disertacijos rankraštis atitinka mokslo ataskaitų kokybės kriterijus, kuriais remiasi tarptautinė mokslo bendruomenė.

50. Disertantas, Vadovas ir Konsultantas dalijasi atsakomybe už parengtos disertacijos kokybę.

51. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ir / ar Konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir Vadovo ir / ar Konsultanto skyrimas.

52. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktorantūros institucijos vadovui, pakeisti Vadovą ir / ar Konsultantą, ne vėliau kaip likus dvejiems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Vadovo ir / ar Konsultanto keitimas galimas tik vieną sykį per doktorantūros studijų laikotarpį. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą Vadovo vietai užimti. Konsultanto kaitos atveju - tariantis su Vadovu siūlo kitą Konsultanto kandidatūrą, kai Vadovas lieka tas pats, o keičiasi Konsultantas. Vadovo kaita nedaro įtakos Konsultanto kaitai. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą ir / ar Konsultantas - mokslinį konsultavimą. Vadovo ir / ar konsultanto keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos negalimas.

V. Mokslo doktoranto darbo planavimas

53. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo parengia doktorantūros studijų programą ir mokslinių tyrimų planą. Plane turi būti nurodyti studijų ir mokslo darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus doktorantas privalo pradėti nuo pirmųjų studijų metų.

54. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Rekomenduojama, kad studijuojami dalykai apimtų akademinės profesinės kompetencijas (funkcines ir veiklos) ir perkeliamąsias kompetencijas (vaidmens ir plėtotės). Šias kompetencijas studijų programoje leidžia įgyti dalykai, orientuoti į keturias kryptis - mokslo tyrimų metodologijos, edukologijos mokslo disciplinos konceptualizavimo, gilinamųjų / specializacijos studijų ir mokslo komunikacijos. Edukologijos mokslo konceptualizavimą atstovaujančių dalykų apimtis ne mažesnė nei 5 kreditai, o kitas tris kryptis atstovaujantys studijų dalykai yra ne mažesnės nei 4 kreditų apimties. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 7 dalykus, kurių studijos gali būti planuojamos per penkis semestrus (t.y. pirmaisiais ir antraisiais studijų metais bei trečiųjų studijų metų pirmame semestru). Specializacijos / gilinamųjų ir mokslo komunikacijos dalykų kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant

doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

55. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra edukologijos mokslo krypties ar bent socialinių mokslų srities, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal Komiteto rekomendacijas iš pateikto edukologijos doktorantūros studijų dalykų, orientuotų į edukologijos mokslo disciplinos konceptualizavimą ir tematikos / temos gilinimą ir specializaciją sąrašo.

56. Edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro: mokslo tyrimų metodologijos, edukologijos mokslo disciplinos konceptualizavimo, gilinamųjų / specializacijos studijų ir mokslo komunikacijos dalykai. Edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

57. Doktorantas iš šios programos turi išklausti du privalomus mokslo tyrimų metodologijos bloko dalykus (kurie ir sudaro šį bloką), iš kitų dviejų blokų - edukologijos mokslo disciplinos konceptualizavimo, gilinamųjų / specializacijos studijų - privalo pasirinkti po du studijų dalykus iš pateikto sąrašo ir iš ketvirtojo - mokslo komunikacijos - bloko privalo pasirinkti vieną dalyką iš siūlomų dalykų sąrašo. Doktoranto suformuotas doktorantūros studijų dalykų sąrašas turi būti patvirtintas Komitete.

58. Doktorantūros studijų programą sudaro tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai. Doktorantūros institucija atsakinga, kad į doktoranto individualiąsias studijų programas būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai.

59. Doktorantas, suderinęs su Vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto individualaus doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų plano dalis.

60. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁵, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos yra susiję su dėstomų dalykų mokslo sritimi, kryptimi ir dalykų tematikomis.

61. Doktorantūros studijų paskaitas ir / ar seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos mokslo padalinys (mokslo institutas) ir studijų padaliniai (katedros), kurių darbuotojus Komitetas patvirtino dėstyti doktorantūros studijų dalykus ir Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų, kuriuos į savo individualias studijų programas įsirašo ne mažiau kaip aštuoni doktorantai. Visais kitais atvejais doktorantai studijuoja pasirinktus studijų dalykus konsultaciniu režimu sistemingai konsultuojantis su dalyko rengėjais-mokslininkais, vykdant tikslines duotis ir už jas atsiskaitant bei išlaikant egzaminus.

62. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, kuris yra kita sudėtinė doktoranto darbo plano dalis, sudaro: mokslo šaltinių apžvalga ir analizė, su disertacijos tema susiję moksliniai tyrimai (dalis jų gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose), empirinių duomenų analizė, sisteminimas ir apibendrinimas, mokslinių straipsnių rengimas ir tobulinimas pagal recenzentų rekomendacijas, bendradarbiaujant su mokslo žurnalų redakcijomis, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose ar kituose mokslo renginiuose, disertacijos rengimas, dalyvavimas mokslo projektų rengimo ir įgyvendinimo procesuose įsiliejant į mokslininkų komandas ir kt.

63. Doktorantūros institucijos mokslo padalinys apsvarsto doktoranto darbo planą ir teikia išvadas Komitetui. Doktoranto darbo planą ir (reikalui esant) jo pakeitimus tvirtina Komitetas. Šį planą, ne vėliau kaip per mėnesį po Vadovo patvirtinimo, doktorantas pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ir jis saugomas doktoranto byloje.

64. Doktorantas studijų programą ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

65. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijos katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga įgyvendinti moksliniams tyrimams, numatytiems doktoranto mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijoje

⁵ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

66. Doktoranto pareigos ir atsakomybės, susijusios su:

66.1. supervizija - aktyviai palaikyti ryšį su vadovu ir konsultantu; būti pagrindiniu savo tyrimų ir studijų atstovu bei inicijuojančiu lyderiu dėl Vadovo ir Konsultanto konsultacijų, rekomendacijų, tikslinių diskusijų disertacijos rengimo klausimais;

66.2. pažanga - vadovautis savo doktorantūros studijų programa ir nuolat ją peržiūrėti bei atnaujinti pagal pasiekimus / rezultatus; kaupti ir plėtoti žinias ir intelektualius įgūdžius, reikalingus tyrimui atlikti; palaikyti ryšį su Vadovu ir Konsultantu tyrimų eigoje, rengiant publikacijas, renkantis mokslines konferencijas ir stažuotę; rengti asmeninę doktorantūros studijų pažangos ataskaitą, kuri padeda įsivertinti doktorantūros studijų kokybę pagal suformuotą ir patvirtintą doktorantūros studijų planą konkretaus semestro eigoje;

66.3. finansavimu, dalyvavimu ir tarptautiškumu - lyderystę prašant ir / ar ieškant finansavimo dalyvavimui mokslo renginiuose, publikuojant mokslo straipsnius aukšto mokslo lygmens žurnaluose, leidžiamuose užsienyje ir įtrauktuose į tarptautines duomenų (WoS ir / ar Scopus) bazes; prisidėti prie disertacinio tyrimo tarptautiškumo bendradarbiaujant su mokslininkais iš tarptautinių tinklų, asociacijų ir pan.;

66.4. ataskaitomis ir jų skelbimu - pateikti kas semestrą tarpines atliekamų disertacinių tyrimų ataskaitas bei paskutiniame studijų semestre - parengtos disertacijos pirminį variantą-rankraštį; pateikti Vadovui ir Konsultantui skaityti tarpines ir galutinę ataskaitą (parengtą daktaro disertaciją), kurią Vadovas ir Konsultantas galėtų perskaityti ir įvertinti jos išbaigtumą / parengtumą;

66.5. ekspertize ir karjeros planavimu - vykdyti sistemingai ir nuosekliai disertacinius koncepcinius ir empirinius tyrimus nuo pat pirmųjų studijų doktorantūroje metu; aktyviai dalyvauti mokslo ir studijų padalinių organizuojamuose seminaruose, įvairiuose mokslininkų susitikimuose ir nacionalinėse bei tarptautinėse konferencijose pristatant disertacijos tyrimus; bendradarbiauti su tyrėjų paramos grupe rengiant metodologijos seminarus (mažiausiai vieną per vieną semestrą), parengiant protokolą po kiekvieno metodologinio seminario bei pateikiant per semestrą vykusių metodologinių seminarų protokolus kiekvieno semestro atestacijos metu.

67. Kiekvienam doktorantui visam studijų laikotarpiui nuo pirmojo studijų semestro sudaroma tyrėjų paramos grupė. Šią grupę formuoja Edukologijos tyrimų institutas bendradarbiaudamas su konkrečia Švietimo akademijos katedra, kuriai priskiriamas doktorantas pagal disertacijos temą ir mokslo problemą. Tyrėjų paramos grupėje yra bent vienas profesorius ar docentas, kuris nėra Vadovas ar / ir Konsultantas ir bent du doktorantai (antrųjų-ketvirtųjų studijų metu). Pageidautina, kad profesorius ar docentas savo tyrimais ir /ar dėstomais dalykais būtų susijęs su rengiamos doktoranto disertacijos tyrimo problemos lauku. Tyrėjų paramos grupės nariai gali atstovauti ne tik VDU Švietimo akademiją ar Edukologijos tyrimų institutą; gali būti narys ar nariai, kurie nedirba Doktorantūros institucijoje ir / ar nariai, kurie atstovauja kitą nei socialinių mokslų sritį ir / ar edukologijos mokslo kryptį. Tyrėjų paramos grupė kelis kartus per vienerius doktorantūros studijų metus (bent vieną sykį per vieną semestrą) susitinka su doktorantu, Vadovu ir Konsultantu, kad suteiktų disertacijos rengimo priežiūros pagalbą. Pagrindinė šios grupės pareiga yra užtikrinti, kad doktorantas sugebėtų daktaro kvalifikacinį laipsnį įgyti ne ilgiau kaip per formaliai numatytą ir patvirtintą doktorantūros studijų laikotarpį.

68. Tyrėjų paramos grupę patvirtina Doktorantūros institucija. Pagrindinė šios grupės pareiga yra užtikrinti, kad studentas sugebėtų daktaro kvalifikacinį laipsnį įgyti ne ilgiau kaip per ketverius metus (studijuojant stacionaro studijose) ar per šešerius metus (studijuojant iššėstinėje doktorantūroje).

69. Tyrėjų paramos grupė inicijuoja ir rengia bendradarbiaudama su doktorantu bent vieną sykį per semestrą tikslinius metodologinius seminarus su doktorantu; kiekviename seminare dalyvauja Vadovas ir Konsultantas. Seminarų metu doktorantas pristato įvykdytas veiklas ir kelia grupei klausimus, susijusius su teorinėmis studijomis, disertacinių tyrimų atlikimu, pranešimų mokslo renginiams rengimu, publikacijų rengimu, disertacinio darbo rašymu, galimybe būti dalimi mokslo grupių ir / ar mokslininkų tinklų ar kitus klausimus. Šie metodologiniai seminarai nepakeičia sistemingų Vadovo ir Konsultanto konsultacijų.

70. Tyrėjų paramos grupės pareigos ir atsakomybės, susijusios su:

70.1. palaikymu ir tęstiniu doktorantūros studijų bei disertacijos pažangos stebėjimu ir parama doktorantui, Vadovui ir Konsultantui tobulinant studijų ir (arba) tyrimų planą pagal doktoranto išreiškiamą poreikį;

70.2. parama doktoranto karjeros planavimui ir aptarimu su juo podoktorantūros studijų galimybių;

70.3. stebėseną, ar doktoranto studijų ir kitų pareigų dydis yra tinkamas, atsižvelgiant į numatomą studijų metų laiką metais netrukdamt baigti studijas per numatytą laiką;

70.4. pranešimu apie galimas doktorantūros pažangos ar finansavimo problemas Komitetui ir mokslo padaliniui, kuriame vykdoma doktorantūra, vadovui;

70.5. teikimu doktorantui konkrečių siūlymų ir atsakymų jo pateikiamų klausimų tematikoje;

70.6. metodologinių seminarų dėmesiu doktoranto studijų ir tyrimų pažangai bei ją ribojantiems veiksniams, tyrimų rezultatų savalaikiam skelbimui mokslo žurnaluose ir sklaidai mokslo renginiuose, doktoranto lyderystei valdant savo doktorantūros studijas ir komunikuojant su Vadovu ir Konsultantu.

VI. Mokslo doktoranto egzaminavimas ir atestavimas

71. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su individualiais doktorantų studijų programos ir mokslinių tyrimų planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką rengę ir dėstę / vedę dėstytojai ir /ar Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – susiję su dalyko tematika savo tyrimais ne tik iš Doktorantūros institucijos, bet ir kitų mokslo ir / ar studijų institucijų, įskaitant Vadovus ir / ar Konsultantus. Egzaminai vykdomi raštu, o egzaminų darbai vienerius saugomi Doktorantūros institucijos mokslo padalinyje.

72. Išlaikęs egzaminą, doktorantas užpildo egzamino lapą, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje.

73. Egzamino neišlaikęs doktorantas gali vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip praėjus vienam mėnesiui po egzamino, siekiant sudaryti galimybes doktorantui kokybiškai pasirengti perlaikymui. Antrą kartą neišlaikiusiam egzamino doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

74. Nuolatinių studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per penkis, o iš tęstinių studijų doktorantams – per pirmuosius septynis doktorantūros studijų semestrus. Komiteto sprendimu, egzaminai gali būti atidėti į kitus semestrus - nuolatinių studijų doktorantams į šeštą, o iš tęstinių studijų - į aštuntą.

75. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal socialinių mokslų srities doktorantūros studijų programas kituose, nei Doktorantūros institucija, universitetuose Lietuvoje ir / ar užsienyje, egzaminus.

76. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktorantūros institucijos mokslo padalinyje. Mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Vadovas pateikia mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą / atsiliepimą raštu. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytus mokslo padalinyje perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, bet ne trumpesniam nei dviejų mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį kviečiami doktorantas, Vadovas ir Konsultantas.

77. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, Vadovo teikimu Komitetui gali būti inicijuojama neeilinė doktoranto atestacija.

78. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

79. Komiteto protokolas dėl doktoranto atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus perduoda saugoti Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai doktoranto byloje.

80. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, įsakymu gali suteikti akademines atostogas iki vienerių akademinį mokslo metų, kas apima du semestrus. Atostogų metu stipendija nemokama.

81. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, mokslinio padalinio pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų) įsakymu gali:

81.1. pratęsti nemokamas akademines atostogas ne ilgesniam nei vienerių akademinį metų (dviejų semestrų) laikotarpiui;

81.2. atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui;

81.3. doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

VII. Išvykos, stipendijos, apeliacijos, kitos sąlygos

82. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktorantūros institucija.

83. Jeigu nuolatinių valstybės finansuojamų studijų doktorantui Vadovo ir Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija neskiriama.

84. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir grįžtama tęsti doktorantūrą ne paskutinę ar pirmą mėnesio dienomis, tuomet į doktorantūros trukmę įskaitomos ne viso mėnesio kalendorinės dienos, ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

85. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie laikotarpį, per kurį atidėtos doktorantūros studijos. Pažyma yra pagrindas leisti Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

86. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio studijų ir mokslo institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktorantūros institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžęs iš išvykos per tris darbo dienas doktorantas pateikia dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas Doktorantūros institucijos Finansų departamentui / skyriui.

87. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir mokslo padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktorantūros institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantui gali būti numatyta ne trumpesnė nei 120 akad. val. ir ne ilgesnė nei 150 akad. val. pedagoginė akademinė praktika, kurios trukmė nustatoma Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

88. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų Doktorantūros institucijos vadovo vardu raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktorantūros institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ar atitinkamiems Doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas ne ilgiau nei per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktorantūros institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VIII. Mokslo daktaro disertacijos rengimas ir nagrinėjimas

89. Mokslo daktaro disertacija yra vientisas leidinys. Jo pateikimas priklauso nuo pasirinkto formato: a) monografinio formato atveju leidinį sudaro disertacijos tekstas ir santrauka (parengta kita

nei monografinis tekstas, kalba - būtent anglų kalba, jei disertacija parašyta lietuvių kalba arba lietuvių kalba, jei disertacija parašyta anglų kalba), atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas bei kiti reikalingi priedai, kurių reikalingumą įvertina doktorantas su Vadovu ir Konsultantu; b) mokslo straipsniais grįstos apibendrinamosios santraukos atveju leidinių sudaro tekstas (rašomas lietuvių ir anglų kalbomis) ir mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos bei kiti reikalingi priedai, kurių reikalingumą įvertina doktorantas su Vadovu ir Konsultantu. Monografinio formato disertacijos apimtis be priedų yra ne mažesnė nei 8 autorinių lankų apimties ir ne didesnė nei 10 autorinių lankų apimties.

90. Mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau nei 4 autorinio lanko apimties tekstas, vadinamas apibendrinamąja santrauka⁶, parengta dviem kalbomis - lietuvių ir anglų. Apibendrinamosios santraukos struktūra apima įvadą (mokslo problemos pagrindimą), su tyrimo klausimais ir / ar hipotezėmis, tyrimo objektu ir tyrimo tikslu; literatūros apžvalgą; tyrimo metodologiją (dizainą, imtį, duomenų rinkimo ir analizės metodus, instrumentą, tyrimo etiką), rezultatus, diskusiją, išvadas ir literatūros sąrašą. Prieduose privalo būti pateiktos mokslinių publikacijų disertacinio tyrimo tematikoje kopijos. Prieduose gali būti ir kita svarbi medžiaga, pvz., instrumentas, tyrimo etikos dokumentai, rezultatus iliustruojančios lentelės ar grafikai. Sprendimus dėl medžiagos talpinimo į priedus priima doktorantas kartu su Vadovu ir Konsultantu. Apibendrinamosios santraukos tekste negali būti perkopijuojami tekstai iš publikuotų disertacinio tyrimo rezultatus reprezentuojančių straipsnių, t.y. tekstas turi būti originalus. Disertacinio tyrimo rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose mokslo straipsniuose, kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto indentifikatorių⁷ (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) ir / ar Elsevier Scopus (Scopus) duomenų bazėse, kai žurnalas reitinguojamas Q1-Q4 kvartilų sąraše. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas. Mokslo straipsnių rengime lyderystės atsakomybę prisiima doktorantas, o bendraautorais turi būti Vadovas ir Konsultantas. Kiti bendra autoriai, nesusiję su disertacinio tyrimo vykdymu, neturi būti įtraukti į autorių sąrašą. Straipsniai, kurie rengiami doktorantui dalyvaujant kitose, pvz., projektinėse veiklose, nors ir susiję su disertacijos tema, tačiau neinkorporuoja disertacinio tyrimo rezultatų, nelaikomi disertacinio tyrimo rezultatų sklaidos atitikmeniu mokslo straipsniuose.

91. Mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir kaip išleista leidykloje (publikuota knyga) mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorų. Kartu teikiama monografijos santrauka skirtinga kalba nei parašyta mokslo monografija, atitinkamai lietuvių arba anglų kalba. Šiuo atveju gali būti teikiamos ir kitos mokslinės publikacijos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti. Vienaautorinio monografinio veikalo apimtis turi būti ne mažesnė nei 8 lankai.

92. Mokslo disertacijoje (toliau - disertacija) turi būti suformuluotas tyrimo tikslas, apibūdinta mokslo problema, išsikelti tyrimo klausimai ir / ar suformuotos tyrimo hipotezės, apibūdintas disertacinio tyrimo aktualumas (ištirtumo lygmuo) ir naujumas (disertacinio tyrimo rezultatų indėlis į edukologijos mokslo kryptį), apžvelgti tarptautiniu ir nacionaliniu mastu atlikti tyrimai disertacijos temos erdvėje, aprašyta metodologija (tyrimo dizainas, imties atranka ir imties charakteristikos, duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etikos principai), pristatyti ir aprašyti disertacinio tyrimo rezultatai kaip empiriniai faktai, pateikta rezultatų interpretacija kaip mokslinės diskusijos raštu dalis, įvardinti tyrimo ribotumai, pateiktos rekomendacijos edukologijos mokslui ir praktikai, suformuotos išvados ir pateiktas tikslus naudotų mokslo šaltinių rengiant disertaciją sąrašas. Disertacijos įvado pabaigoje turi būti įvardytos tarptautinės mokslo konferencijos, kuriose buvo skaityti bendraautoriniai pranešimai (bendraautorystė su Vadovu ir Konsultantu), vykdant disertacinio tyrimo rezultatų sklaidą, bei pateiktas ne mažiau nei dviejų mokslo publikacijų, paskelbtų arba priimtų (turinčių skaitmeninio objekto indentifikatorių (toliau – DOI)) publikavimui į tarptautinius mokslo leidinius, turinčius cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA

⁶ Anglų k. summarising report

⁷ Anglų k. digital object identifier

WoS) ir / ar Elsevier Scopus (Scopus) duomenų bazėse, kai žurnalai reitinguojamas Q1-Q4 kvartilų sąraše.

93. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, pritarus doktorantūros komitetui. Disertacijos santrauka (apimtis – ne mažiau kaip 1,5 ir ne daugiau kaip 2 autoriniai lankai), kai disertacija rengiama monografiniu formatu, rašoma lietuvių arba anglų kalba (kita nei kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Disertacijos santrauką sudaro tokios struktūros dalys: įvadas (mokslo problema, tyrimo klausimai ir / ar tyrimo hipotezės, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, temos aktualumas, tyrimo naujumas; raktinės sąvokos; esminius disertacinio tyrimo aspektus atstovaujanti literatūros apžvalga; tyrimo metodologija (dizainas, tyrimo imtis, metodai - duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etika); tyrimo rezultatai - esminiai, atsakantys į išsikeltus tyrimo klausimus ar išsikeltas tyrimo hipotezes, diskusija - rezultatų interpretavimas; išvados. Disertacijos ir santraukos tekstai turi būti parašyti taisyklingomis kalbomis; tekstai privalo būti redaguojami kalbos specialistų Komitetui pateikiant šių specialistų pasirašytus patvirtinimus apie profesionaliai atliktą kalbos redagavimą.

94. Disertacijoje ir disertacijos santraukoje turi būti nurodytas Vadovas, Konsultantas, doktorantūros studijų trukmė, gynimo Tarybos sudėtis. Jeigu Vadovas ir / ar Konsultantas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas ir / ar Konsultantas ir kiekvieno iš jų darbo su disertantu laikotarpis bei atstovaujama institucija⁸.

95. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją:

95.1. išlaikius visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus ir atsiskaitęs už kitus doktoranto darbo plane numatytus mokslo produktus ir veiklas;

95.2. disertacinio tyrimo rezultatus paskelbus ne mažiau kaip dviejuose mokslo straipsniuose (kai disertacija rengiama monografiniu formatu) arba ne mažiau nei keturiuose mokslo straipsniuose (kai disertacija rengiama mokslo straipsnių pagrindu). Originalūs, niekur nepublikuoti straipsniai turi būti paskelbti tarptautiniuose recenzuojamuose ir turinčiuose DOI mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse;

95.3. disertacinio tyrimų rezultatus pristatčius ne mažiau kaip dviejose tarptautinėse mokslo konferencijose edukologijos mokslo kryptyje ir / ar socialinių mokslų srityje;

95.4. parengus disertaciją bei jos santrauką pagal Doktorantūros institucijos reikalavimus⁹.

95.5. atlikęs ne trumpesnę kaip trijų mėnesių stažuotę užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose). Doktorantūros institucijos numatyta tvarka doktorantas gali atlikti stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje.

96. Parengtą mokslo disertaciją doktorantas pristato Doktorantūros institucijos mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir Konsultantui. Mokslo padalinys įvertina disertaciją bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir suformuoja išvadą, kurią teikia Komitetui. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto mokslo daktaro disertacijos svarstymo dokumentus mokslo padalinyje perduoda Komitetui.

97. Doktorantūros institucijos ar kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos doktorantas parengia prašymą Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su šiais dokumentais:

97.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla pagal stojant pateiktus dokumentus);

97.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

97.3. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų lapų patvirtintomis kopijomis (Doktorantūros institucijos doktorantams jas parengia Doktorantūros mokykla pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

97.4. parengta daktaro disertacija (2 egz. popieriniame variante ir e-variante);

⁸Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti 1 priede.

⁹ žr. 1 priedą

97.5. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas Doktorantūros mokyklai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla); kai disertaciją pateikia ne Doktorantūros institucijos doktorantai – Institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją.

97.6. Vadovo ir Konsultanto atsiliepimais (jei atsiliepimai Doktorantūros mokyklai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla).

97.7. sutikimu per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

98. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, nustatę, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą ir kitus reikalingus dokumentus, perduoda Komitetui.

99. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du mokslo disertacijos recenzentai. Recenzentais gali būti Doktorantūros institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai, Komiteto nariai.

100. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas kviečia Komiteto posėdį, kuriame turi dalyvauti Disertantas, Vadovas ir Konsultantas. Komitetas išklauso paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai) apie pristatomą disertaciją, susipažįsta su doktoranto atsakymais į recenzentų pastabas ir referuoja apie įvykdytus disertacijos teksto patobulinimus bei susipažįsta Vadovo ir Konsultanto atsiliepimais apie disertaciją.

101. Komitetas įvertina disertacijos struktūrą, parametrus (tyrimo problemą, tyrimo klausimus / hipotezes, tyrimo objektą, tyrimo tikslą, temos aktualumą ir tyrimo naujumą, tyrimo metodologiją), disertacinio tyrimo originalumą, tyrimo etiką; gautų rezultatų išsamumą, patikimumą ir pagrįstumą; rezultatų interpretavimo konceptualumą; suformuotų išvadų formuluočių pagrįstumą bei dermę su tyrimo klausimais ar hipotezėmis; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos mokslinei problemai ir tyrimo temai.

102. Komitetas gali priimti tokius sprendimus:

102.1. *disertacija parengta tinkamai*; ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų¹⁰ 30-34 punktus, doktorantas yra įvykdeš Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

102.2. *disertaciją reikia taisyti*. Disertacija grąžinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 85 ir / arba tolesnių punktų reikalavimais;

102.3. *disertacija netenkina reikalavimų*.

103. Komitetas, nutaręs, kad disertacija parengta ir gali būti teikiama gynimui:

103.1. nusprendžia dėl disertacijos gynimo Taryboje posėdžio tipo - viešas ar uždaras gynimas;

103.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą;

103.3. kartu su mokslo padaliniu, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančių dokumentų (sąrašų, pažymų ir t. t.) gavimą;

103.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

103.5. parengia teikimą Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai;

103.6. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

¹⁰ ŠMSM 2020 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-739 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

104. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹¹ bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto, Vadovo ir Konsultanto neturi būti interesų konflikto, todėl Vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos nariais. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertantu Vadovu ir Konsultantu. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktorantūros institucijos mokslininkai. Jeigu disertacinis tyrimas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu, Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

105. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš septynias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais, tačiau neturi teisės komunikuoti su atsiliepimų autoriais iki disertacijos gynimo dienos, taip užtikrinant nešališkumą ir objektyvumą. Esant precedentui, kai atsiliepimų klausimai-atsakymai aptariami iki gynimo, gali būti svarstomas klausimas dėl kitos gynimo Komiteto sudėties ir gynimo datos nukėlimo.

106. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

107. Doktorantūros institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:

107.1. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla padeda organizuoti disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

107.2. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams;

107.3. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla apie disertacijos gynimą paskelbia Doktorantūros institucijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Konsultantas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo sritys ir kryptys bei institucijos, Doktorantūros institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

107.4. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla ruošiamą ginti disertaciją pateikia Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

108. Doktorantūros institucijos doktorantų pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktorantūros institucijos lėšų, gautų doktorantūrai vykdyti.

109. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje pagal edukologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentą¹².

110. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarene posėdyje.

111. Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių ar anglų kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba nei valstybinė, vertimo į lietuvių kalbą poreikį įvertina Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį laikomas priimtu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo

¹¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

¹² žr. 2 priedą

tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą. Posėdis gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, arba kontaktinio ir nuotolinio būdų deriniu. Disertacijos gynimo posėdyje privalo dalyvauti disertantas, Vadovas ir Konsultantas. Jei dėl kokių nors priežasčių Vadovo ar Konsultanto dalyvavimas negalimas, Tarybai turi būti pateikiamas atsiliepimas raštu apie darbo kokybę su doktorantu per konkretų laikotarpį įvertinimą.

112. Po disertacijos gynimo Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų - posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Doktorantūros mokykla išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.

113. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteikiamas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

114. Doktorantūros institucija ne vėliau kaip per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka vieną apgintos disertacijos popierinį egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

115. Doktorantūros institucija ne vėliau nei per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus, praneša Lietuvos mokslo tarybai. Pranešime LMT pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta.

116. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas kiekvienos Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

117. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Doktorantūros institucijos archyvą. Byloje turi būti:

117.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

117.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);

117.3. Tarybos sudarymo dokumentai;

117.4. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

117.5. disertacijos gynimo garso įrašas elektroninėje laikmenoje;

117.6. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

117.7. mokslo daktaro diplomo kopija.

118. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per šešerius mėnesius nuo doktorantūros pabaigos.

IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu

119. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau - eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio reglamento 90, 92 ir 95 punktuose.

120. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo pridedama:

120.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

- 120.2. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
- 120.3. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;
- 120.4. magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomai, jo priedas / priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); esant poreikiui - Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
- 120.5. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų protokolų ir įvertinimo dokumentų kopijos ar jų išrašai;
- 120.6. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*.

121. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Doktorantūros institucijos mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Doktorantūros institucijos, kitų mokslo institucijų ir socialinių partnerių mokslininkai. Doktorantūros institucijos mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų¹³ 30-34 punktų reikalavimus. Ekspertai pateikia savo išvadą per vieną mėnesį nuo disertacijos (monografinio ir mokslo straipsniais grįsto formato) ar mokslinės monografijos įteikimo.

122. Gavęs išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo įteikimo kviečia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną, Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Priėmus teigiamą sprendimą, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

- 122.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;
- 122.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo Konsultantu skirti buvusį Vadovą arba kitą asmenį;
- 122.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą bei nustato, kokius doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti papildomai;
- 122.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

123. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

124. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šiame Reglamente nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

125. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas

126. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda universitetas ir jį pasirašo universiteto Rektorius bei Gynimo tarybos pirmininkas.

127. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.

128. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šiame Reglamente nustatyta tvarka.

129. Doktorantūros institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

- 129.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
- 129.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

¹³ ŠMSM 2020 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-739 dėl mokslo doktorantūros nuostatų

130. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

131. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Taryba.

XI. Doktorantūros finansavimas

132. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

133. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbo, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose, įtrauktuose į WoS ir / ar Scopus duomenų bazes, ranguojamiems Q1-Q4), disertacijai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnį teikimu, numatomos Doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

XII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas

134. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Mokslo doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

135. Vidiniam edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą pagal tokius rodiklius:

135.1. *efektyvumas ir rezultatyvumas* - edukologijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

135.2. *moksliniai ištekliai* - edukologijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacijos atitikimas nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;

135.3. *organizavimas* - edukologijos mokslo krypties doktorantų rengimas organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

135.4. *infrastruktūra* - sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms edukologijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

136. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

136.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga edukologijos mokslo kryptyje, išanalizuoja doktorantų apklausos anketas apie doktorantūros studijų kokybę;

136.2. Doktorantūros institucijoje:

- diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, doktorantūros studijų ir disertacijos rengimo problemos ir tobulintinos sritys);
- diskutuoja su doktorantais (doktorantūros studijų eiga, lūkesčiai ir pasitenkinimas; mokslinis vadovavimas ir konsultavimas; studijų organizavimas ir materialinis aprūpinimas, problemos ir tobulintinos sritys).

- gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą.*

136.3. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas doktorantūros studijų kokybės gerinimo klausimais.

Doktorantūros institucijos doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Doktorantūros institucijos archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- studijų sutartis;
- doktoranto sąžiningumo deklaracija;
- Vadovo ir Konsultanto skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (darbo planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ar kt.);
- doktoranto studijų egzaminų lapai;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, Vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo garso įrašas elektroninėje laikmenoje, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo ir Vytauto Didžiojo universiteto bibliotekoms;
- mokslo daktaro diplomo kopija.

REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI

1. Mokslo daktaro disertacija yra vientisas leidinys. Jo pateikimas priklauso nuo pasirinkto formato: a) monografinio formato atveju leidinį sudaro disertacijos tekstas ir santrauka (parengta kita nei monografinis tekstas, kalba - būtent anglų kalba, jei disertacija parašyta lietuvių kalba arba lietuvių kalba, jei disertacija parašyta anglų kalba), atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas bei kiti reikalingi priedai, kurių reikalingumą įvertina doktorantas su Vadovu ir Konsultantu; b) mokslo straipsniais grįstos apibendrinamosios santraukos atveju leidinį sudaro tekstas ((rašomas lietuvių ir anglų kalbomis) ir mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos bei kiti reikalingi priedai, kurių reikalingumą įvertina doktorantas su Vadovu ir Konsultantu. Monografinio formato disertacijos apimtis be priedų yra ne mažesnė nei 8 autorinių lankų apimties ir ne didesnė nei 10 autorinių lankų apimties.

2. Mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau nei 4 autorinio lanko apimties tekstas, vadinamas apibendrinamąja santrauka, parengta dviem kalbomis - lietuvių ir anglų. Apibendrinamosios santraukos struktūra apima įvadą (mokslo problemos pagrindimą), su tyrimo klausimais ir / ar hipotezėmis, tyrimo objektu ir tyrimo tikslu; literatūros apžvalgą; tyrimo metodologiją (dizainą, imtį, duomenų rinkimo ir analizės metodus, instrumentą, tyrimo etiką), rezultatus, diskusiją, išvadas ir literatūros sąrašą. Prieduose privalo būti pateiktos mokslinių publikacijų disertacinio tyrimo tematikoje kopijos. Prieduose gali būti ir kita svarbi medžiaga, pvz., instrumentas, tyrimo etikos dokumentai, rezultatus iliustruojančios lentelės ar grafikai. Sprendimus dėl medžiagos talpinimo į priedus priima doktorantas kartu su Vadovu ir Konsultantu. Apibendrinamosios santraukos tekste negali būti perkopijuojami tekstai iš publikuotų disertacinio tyrimo rezultatus reprezentuojančių straipsnių, t.y. tekstas turi būti originalus. Disertacinio tyrimo rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose mokslo straipsniuose, kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) ir / ar Elsevier Scopus (Scopus) duomenų bazėse, kai žurnalas reitinguojamas Q1-Q4 kvartilų sąraše. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas. Mokslo straipsnių rengime lyderystės atsakomybę prisiima doktorantas, o bendraautorais turi būti Vadovas ir Konsultantas. Kiti bendraautorai, nesusiję su disertacinio tyrimo vykdymu, neturi būti įtraukti į autorių sąrašą. Straipsniai, kurie rengiami doktorantui dalyvaujant kitose, pvz., projektinėse veiklose, nors ir susiję su disertacijos tema, tačiau neinkorporuoja disertacinio tyrimo rezultatų, nelaikomi disertacinio tyrimo rezultatų sklaidos atitikmeniu mokslo straipsniuose.

3. Mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir kaip išleista leidykloje (publikuota knyga) mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka skirtinga kalba nei parašyta mokslo monografija, atitinkamai lietuvių arba anglų kalba. Šiuo atveju gali būti teikiamos ir kitos mokslinės publikacijos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti. Vienaautorinio monografinio veikalo apimtis turi būti ne mažesnė nei 8 lankai.

4. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, pritarus doktorantūros komitetui. Disertacijos santrauka (apimtis – ne mažiau kaip 1,5 ir ne daugiau kaip 2 autoriniai lankai), kai disertacija rengiama monografiniu formatu, rengiama lietuvių arba anglų kalba (kita nei kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Disertacijos santrauką sudaro tokios struktūros dalys: įvadas (mokslo problema, tyrimo klausimai ir / ar tyrimo hipotezės, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, temos aktualumas, tyrimo naujumas; raktinės sąvokos; esminius disertacinio tyrimo aspektus atstovaujanti literatūros apžvalga; tyrimo metodologija (dizainas, tyrimo imtis, metodai - duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etika); tyrimo rezultatai - esminiai, atsakantys į išsikeltus tyrimo klausimus ar išsikeltas tyrimo hipotezes, diskusija - rezultatų interpretavimas; išvados. Disertacijos ir santraukos tekstai turi būti parašyti taisyklingomis kalbomis; tekstai privalo

būti redaguojami kalbos specialistų Komitetui pateikiant šių specialistų pasirašytus patvirtinimus apie profesionaliai atliktą kalbos redagavimą.

5. Monografinio formato disertacijos apimtis be priedų yra ne mažesnė nei 8 autorinių lankų apimties ir ne didesnė nei 10 autorinių lankų¹⁴ apimties. Mokslo straipsniais grįstos daktaro disertacijos apibendrinamosios santraukos apimtis ne mažesnė kaip 3 ir ne didesnė nei 4 autorinio lanko apimties tekstas.

6. Disertaciją privalomai sudaro tokios struktūros dalys:

6.1. Disertacijos, rengiamos monografiniu formatu, tekstas:

6.1.1. *Ivadas*: pagrindžiama mokslo problema, apibūdinamas tyrimo temos ir problemos aktualumas, pateikiami tyrimo klausimai ar tyrimo hipotezės, suformuluojamas tyrimo objektas ir tyrimo tikslas, pagrindžiamas disertacinio tyrimo naujumas ir originalumas bei indėlis į edukologijos teoriją ir praktiką. Tyrimo klausimai nekeliama mokslo šaltinių apžvalgai; jie orientuoti tik į empirinį tyrimą. Įvado pabaigoje pateikiamas disertacijos autoriaus mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių konferencijų, kuriose paskelbti disertacinio tyrimo rezultatai, sąrašas

6.1.2. *Mokslo šaltinių apžvalga*: analizuojami, lyginami, apibendrinami mokslo šaltiniai (turi vyrauti pirminiai mokslo šaltiniai), o taip pat dokumentai (pagal poreikį), susiję su disertacinio tyrimo problema, tyrimo klausimais, tyrimo objektu ir tyrimo tikslu. Šaltiniai turi atspindėti lokalų ir tarptautinį lygmenis. Mokslo šaltinių apžvalgos rezultatais turi / gali būti: suformuotos klasifikacijos, sistemos, apibrėžtys, modeliai ir kt. koncepciniai-intelektiniai produktai, atspindintys disertacijos autoriaus intelektualinį indėlį į tyrimo problemos tyrimų lauką conceptualiuoju lygmeniu.

6.1.3. *Tyrimo metodologija*: pateikiami ir detalai aprašomi šie metodologiniai parametrai - tyrimo dizainas, tyrimo imties atranka ir imties charakteristikos, metodai - duomenų rinkimo ir analizės, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etikos principai (jų įgyvendinimo žingsniai ir trukdžiai bei kaip spręsti iškilę iššūkiai).

6.1.4. *Tyrimo rezultatai*: pateikiami tyrimo rezultatai, kurie atsako į išsikeltus tyrimo klausimus arba patvirtina, arba atmeta išsikeltas tyrimo hipotezes. Rezultatai analizuojami, apibendrinami, bet neinterpretuojami. Šiame skyriuje necituojami jokie autoriai, t.y. bios dailies tekstas yra faktinis, remiasi tik originaliais atlikto disertacinio tyrimo empiriniais faktiniais duomenimis ir rezultatais.

6.1.5. *Diskusija*: tyrimo rezultatai interpretuojami atsakant į išsikeltus tyrimo klausimus arba siejant interpretacijas su išsikeltomis tyrimo hipotezėmis. Šioje dalyje interpretavimui naudojami tik tie mokslo šaltiniai, t.y. minimi jų autoriai, kuriais remtasi disertacijos mokslo šaltinių apžvalgoje. Šioje dalyje neįvedami nauji autoriai, naujos raktinės sąvokos ir nekeičiamas tyrimo objektas, neplečiama tyrimo pradžioje numatytų tyrimo klausimų ar hipotezių apimtis (sąrašas). Diskusijoje išryškunami tyrimo rezultatuose išryškėję probleminiai aspektai, įtampos tarp veiksmų, netipiniai empiriniai įrodymai, teorijos ir praktikos bei empirikos prasilenkimai, neatsakyti klausimai ar kt. Diskusijos dalies pabaigoje disertacijos autorius patiekia tyrimo ribotumą aprašymą ir rekomendacijas tolesniems mokslo tyrimams ir konkrečiai auditorijai (praktikai, politikai, mokslininkai, studentai, moksleiviai, moksleivių tėvai, institucijos ir kt.), kuriems skirta disertacija. Diskusijos dalis neturi būti didesnė savo apimtimi nei Tyrimo rezultatų dalis. Diskusijos dalies teksto apimtis turi būti ne mažesnė nei 20 proc. ir ne didesnė nei 25 proc. tyrimo rezultatų dalies apimties.

6.1.6. *Išvados*: išvadose pateikiami atsakymai išsikeltus tyrimo klausimus arba iškeltas tyrimo hipotezes. Išvados nėra rezultatų pakartojimas. Jos remiasi empirinių rezultatų įrodymais, tačiau jos abstrahuoja, apibendrina aukštame abstrakcijos lygmenyje. Išvadose nerašomi skaitmenys, nepateikiamos interviu ištraukos, necituojami autoriai ar dokumentai. Išvados yra originalūs, aiškūs, apibendrinantys

¹⁴ Vienas autorinis lankas - 24 A4 formato puslapiai

teiginiai, pasakantys esmę apie atliktą tyrimą. Išvados neformuluojamos mokslo apžvalgos daliai. Išvadų skaičius optimizuojamas orientuojantis į išsikeltus tyrimo klausimus arba suformuotas tyrimo hipotezes.

6.1.7. Literatūra: pateikiamas naudotos literatūros sąrašas, remiantis APA citavimo sistema.

6.2. Disertacijos santrauka. Disertacijos monografinio formato atveju, disertacijos santrauka (apimtis – ne mažiau kaip 1,5 ir ne daugiau kaip 2 autoriniai lankai), rengiama lietuvių arba anglų kalba (kita nei kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Disertacijos santrauką sudaro tokios struktūros dalys: įvadas (mokslo problema, tyrimo klausimai ir / ar tyrimo hipotezės, tyrimo objektas, tyrimo tikslas, temos aktualumas, tyrimo naujumas; raktinės sąvokos; esminius disertacinio tyrimo aspektus atstovaujanti literatūros apžvalga; tyrimo metodologija (dizainas, tyrimo imtis, metodai - duomenų rinkimo ir analizės metodai, tyrimo instrumentas/ai, tyrimo etika); tyrimo rezultatai - esminiai, atsakantys į išsikeltus tyrimo klausimus ar išsikeltas tyrimo hipotezes, diskusija - rezultatų interpretavimas; išvados. Disertacijos ir santraukos tekstai turi būti parašyti taisyklingomis kalbomis; tekstai privalo būti redaguojami kalbos specialistų Komitetui pateikiant šių specialistų pasirašytus patvirtinimus apie profesionaliai atliktą kalbos redagavimą.

6.3. Disertacijoje, kuri rengiama mokslo straipsnių pagrindu, turi būti tokios pagrindinės struktūros dalys:

6.3.1. Įvadas (mokslo problemos pagrindimas su tyrimo klausimais ir / ar hipotezėmis, tyrimo objektu ir tyrimo tikslu;

6.3.2. Mokslo šaltinių apžvalga;

6.3.3. Tyrimo metodologija (dizainas, imtis, duomenų rinkimo ir analizės metodai, instrumentas, tyrimo etika);

6.3.4. Rezultatai;

6.3.5. Diskusija;

6.3.6. Išvados;

6.3.7. Literatūra;

6.3.8. Priedai: turi būti pateiktos mokslinių publikacijų disertacinio tyrimo temoje kopijos. Prieduose gali būti ir kita svarbi medžiaga, pvz., instrumentas, tyrimo etikos dokumentai, rezultatus iliustruojančios lentelės ar grafikai.

7. Disertacijos titulinio puslapio forma pateikta 1 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:

7.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;

7.2. disertanto vardas ir pavardė;

7.3. disertacijos pavadinimas;

7.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;

7.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
vieta (miestas) ir metai.

8. Disertacijos antro puslapio forma pateikta 1 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje pateikiama tokia informacija:

8.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas; jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

8.2. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas. Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir mokslo krypties kodas. Jeigu disertanto vadovas ir / ar konsultantas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas ar / ir konsultantas bei jų darbo su disertantu laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo atstovaujamos darbovietės nurodoma valstybė;

8.3. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;

8.4. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai - informacija apie tarybos narius rašoma tokia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir mokslo krypties kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo atstovaujamos darbovietės nurodoma valstybė;

- 8.5. disertacijos gynimo data ir vieta (su pilnu adresu - gatvės pavadinimas, namo numeris, pašto kodas ir miestas).
9. Disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (1 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).

(PILNAS DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
Socialinių mokslų sritis, edukologijos mokslo kryptis (S 007)

Kaunas, 2021

Mokslo daktaro disertacija rengta xxxx-xxxx metais, ginama (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijos pavadinimas) institucijai (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta xxxx-xxxx metais Xxxx Yyyy institucijoje ir xxxx-xxxx metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijos pavadinimas) institucijai (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Daktaro disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai konsultantai, nurodomas konsultavimo laikotarpis)*

Mokslo daktaro disertacija ginama Vytauto Didžiojo universiteto Edukologijos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame / uždarame Edukologijos mokslo krypties tarybos posėdyje 202xxxx m. xxx mėn. xxx d. xxx val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: xxxxx g. 28, LT - xxxxxx Kaunas, Lietuva

(INSTITUTION OF DOCTORAL STUDIES / UNIVERSITY)

Name Surname

THE TITLE OF DOCTORAL DISSERTATION

Doctoral Dissertation
Social Sciences, Education science (S 007)

Kaunas, xxxx

This doctoral dissertation has been prepared during the period of xxxx-xxxx at the Department of.....of the (Faculty) at institution (Vytautas Magnus University), under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University on by the Order No..... of the Minister of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania.

(In case dissertation is prepared on a non-resident basis)

This dissertation was prepared during the period xxxx-xxxx at (name of the doctoral institution) and during the period xxxx-xxxx at (name of the doctoral institution) under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University by the Order No..... of the Minister of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania.

Dissertation is defended on a non-resident basis.

Scientific Supervisor:

Pedagogical title, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

Scientific consultant:

Pedagogical title, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

Dissertation will be defended at the Committee of Education Science of Vytautas Magnus University:

Chairman

Pedagogical title, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

Members:

Pedagogical title, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

Pedagogical title, Scientific degree Name Surname (Institution, Research field, research discipline and it's code)

The doctoral thesis will be defended in the public meeting of the Committee of Education Science attime..... on date, place.

Address: Street: xxxxxx, No. xxxxx, LT - xxxx Kaunas, Lithuania

EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato edukologijos mokslų krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739, dėl mokslo doktorantūros nuostatų, darbo tvarką.
2. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.
3. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktoranto institucijos¹⁵ Doktorantūros mokyklai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
4. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹⁶ bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir Konsultanto negali būti interesų konflikto. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu ir / ar konsultantu. Doktoranto Vadovas ir Konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant disertaciją lietuvių kalba, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktorantūros institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktorantūros institucijos⁷ vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
5. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucijos⁷ Doktorantūros mokykla.
6. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas:
 - 6.1. iš anksto išnagrinėja ginamos disertacijos autoriaus (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;
 - 6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
 - 6.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
7. Tarybos narys:
 - 7.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

¹⁵ **Doktorantūros institucija** – jeigu institucija nėra Doktorantūros institucija, tai Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucija, su kuria doktoranto atstovaujama institucija yra sudariusi doktorantūros studijų sutartį.

¹⁶ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

- 7.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos pagal Reglamente nurodytus reikalavimus ir ar jose yra paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
- 7.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose.
8. Posėdis gali vykti lietuvių ar anglų kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama anglų kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.
9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
10. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
11. Posėdžio eiga yra tokia:
 - 11.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 11.2. Disertantas pristato disertacinio tyrimo problemą, tyrimo klausimus, tyrimo objektą, tyrimo tikslą, tyrimo metodologiją, esminius rezultatus, išvadas, rekomendacijas, specifikuoja tyrimo rezultatų indėlį į edukologijos mokslą ir praktiką; atsako į disertacijos gynimo posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
 - 11.3. Suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir konsultantui;
 - 11.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
 - 11.5. Pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
 - 11.6. Suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams ir svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
 - 11.7. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas, jei mato poreikį specifikuoti, papildyti, pagrįsti gynimo metu pateiktą empirinę ir koncepcinę informaciją, t.y. iškomunikuojama informacija turi būti susijusi su atlikto disertacinio tyrimo kontekstu;
 - 11.8. Po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja, atsiųsdami balsavimo biuletenį elektroniniu laišku to universiteto, kuriame vyksta gynimas, atstovui. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.
 - 11.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
12. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.