



VYTAUTO  
DIDŽIOJO  
UNIVERSITETAS  
M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
REKTORIUS

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ  
KARJEROS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 6 d. Nr. 561

Kaunas

Vadovaudamasis Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2018 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. XIII-1229 (TAR, 2018-06-12, Nr. 9780), 44.1. punktu ir 2022 m. lapkričio 23 d. Rektorato posėdžio protokolo Nr. R-PR-14 išrašu (R-I-4),

t v i r t i n u Vytauto Didžiojo universiteto studentų ir absolventų karjeros stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Rektorius

Juozas Augutis

## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ KARJEROS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto studentų ir absolventų karjeros stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – universitetas) studentų bei absolventų karjeros stebėsenos sistemą ir procedūras, kurios apima duomenų rinkimo organizavimą ir vykdymą, duomenų analizę, rezultatų apibendrinimą, vertinimą, viešinimą ir panaudojimą valdant studentų ir absolventų karjerą bei tobulinant studijas.

2. Studentų ir absolventų karjeros stebėseną vykdoma vadovaujantis anonimiškumo, skaidrumo ir rezultatų viešumo principais.

### II. DUOMENŲ RINKIMO PROCEDŪRA

3. Duomenys studentų ir absolventų karjeros stebėsenai renkami šiais būdais:

3.1. organizuojamomis ir vykdomomis universiteto lygmens ir akademinio padalinio lygmens apklausomis, diskusijomis (pvz., *focus* grupėmis) bei kitais kiekybiniais ir kokybiniais duomenų rinkimo metodais;

3.2. nacionaliniu lygmeniu atliekamų tyrimų teikiama informacija;

3.3. pagal tikslines užklausas gaunamais duomenimis iš institucijų, kurios renka duomenis apie universiteto studentus ir absolventus.

4. Universitetas siekdamas rinkti informaciją apie studentų ir absolventų karjeros stebėseną organizuoja šias universiteto lygmens tikslines apklausas (sąrašas, kuriame nurodytos tikslinės respondentų grupės, apklausų laikas, apklausas koordinuojantys padaliniai, atsakingi už apklausos vykdymą, rezultatų apdorojimą, stebėseną, analizę, sprendimų priėmimą, grįžtamojo ryšio užtikrinimą ir rezultatų viešinimą, pateiktas 1 priede):

4.1. pirmo kurso bakalauro studijų studentų apklausa, siekiant įsivertinti jų lūkesčius, pasirengimą darbo rinkai ir identifikuoti jau dirbančius, atliekama studijų pradžioje;

4.2. studijas baigiančių bakalauro, magistrantūros, vientisųjų, profesinių studijų studentų apklausa (toliau – EXIT apklausa) apie pasirengimą darbo rinkai atliekama studijų pabaigoje;

4.3. absolventų apklausa (toliau – absolventų apklausa) apie karjeros situaciją atliekama vienus metus (12 mėn.) po studijų baigimo.

5. Universiteto lygmens apklausų organizavimas ir atsakomybės:

5.1. universiteto lygmens apklausos vykdomos elektroniniu būdu universiteto informacinėje apklausų sistemoje. Už šių apklausų techninių sprendimų įgyvendinimą, nuolatinę priežiūrą atsakingas Informacinių technologijų centras (Valdymo ir investicijų departamentas);

5.2. apklausų anketos atnaujinamos pagal poreikį, kartu užtikrinant rezultatų palyginimo ir jų suderinamumo galimybes, kurių pokytį inicijuoja Karjeros centras (Studentų reikalų departamentas) konsultuodamasis su Studijų kokybės skyriumi (Studijų departamentas);

5.3. apklausas organizuoja atsakingas už jos vykdymą ir informacijos surinkimą padalinys. Duomenis absolventų apklausai padeda surinkti akademiniai padaliniai, kuriuose absolventai užbaigė studijas;

5.4. apklausos rezultatus apdoroja atsakingas padalinys ne ilgiau kaip 6 mėn. po to, kai apklausa buvo vykdyta, ir pateikia asmenims ar padaliniams, stebintiems ir analizuojantiems apklausų rezultatus.

6. Akademinio lygmens studentų, absolventų ir socialinių partnerių apklausos, atliekamos akademinų padalinių iniciatyva, jų pasirinktu periodiškumu, siekiant identifikuoti studentų bei absolventų pasirengimą dirbti, prisitaikymą darbo rinkoje ir kt.

7. Duomenys apie studentų ir absolventų karjeros stebėseną gaunami iš kitų institucijų ir išorės šaltinių:

7.1. pagal tikslinę užklausą gaunami Užimtumo tarnybos prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) duomenys apie absolventų įsidarbinamumą praėjus 12 mėn. po to, kai buvo baigtos studijos;

7.2. LR Vyriausybės strateginės analizės centro (toliau – STRATA) pateikiami duomenys, susiję su absolventų įsidarbinamumu;

7.3. Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) pateikiami duomenys, susiję su studentų ir absolventų įsidarbinamumu;

7.4. užsakomųjų tyrimų duomenys;

7.5. kiti objektyvūs ir patikimi viešai prieinami duomenys.

### **III. DUOMENŲ ANALIZĖ, REZULTATŲ APIBENDRINIMAS IR VIEŠINIMAS**

8. Sistemingai renkami duomenys, grįžtamasis ryšys ir jo panaudojimas laiduoja tikslingą studentų ir absolventų karjeros stebėsenos vertinimą ir jo rezultatais pagrįstą kokybės tobulinimą.

9. Universiteto lygmeniu vykdomų apklausų duomenų analizė, rezultatų pristatymas, viešinimas atliekamas ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo apklausos pabaigos.

10. Apklausas organizuojantys padaliniai perduoda susistemintus jų analizės rezultatus universiteto padaliniams, vykdančioms su šiais rezultatais susijusias veiklas ir studentų atstovams. Esant poreikiui, duomenų analizės rezultatai pristatomi rektoratui.

11. Apibendrinti apklausų rezultatai įtraukiami į universiteto, Karjeros centro metinę veiklos ataskaitą, teikiami studijų savianalizė rengėjams, studentų praktikų organizatoriams, išoriniams vertintojams, tarptautinių ir nacionalinių reitingų rengėjams.

#### IV. VEIKLOS TOBULINIMAS

12. Studentų ir absolventų karjeros stebėsenos duomenimis grįstais rezultatais yra vykdomos įvairios veiklos, kurias atlieka universiteto Karjeros centras (Studentų reikalų departamentas), universiteto akademiniai ir neakademiniai padaliniai.

13. Karjeros centro (Studentų reikalų departamentas) atliekamos veiklos:

13.1. darbdavių kontaktų bazės rinkimas, atnaujinimas ir viešinimas universiteto padaliniams;

13.2. darbo, savanorystės ir praktikų vietų, kurias siūlo universitetas ir (ar) darbdaviai, viešas skelbimas;

13.3. informacijos, susijusios su karjera ir įsidarbinamumu Lietuvoje bei universitete, viešinimas;

13.4. studentų ir absolventų konsultavimas su karjera susijusiais klausimais;

13.5. edukacinių pažintinių, informacinių renginių, mugių, susijusių su studentų bei absolventų karjera, organizavimas ir vykdymas;

13.6. papildomos paskaitos, užsiėmimai organizuojami tam tikrose studijų programose, kuriose, įvairių šaltinių duomenimis, būtina stiprinti studentų karjeros planavimo gebėjimus;

13.7. atlikus duomenų analizę, priimami sprendimai dėl studentų ir absolventų karjeros valdymo tobulinimo, studijų proceso pokyčių reikalingumo universiteto lygmeniu ir teikiami siūlymai rektoratui;

13.8. identifikavus tobulintinas sritis, teikiami siūlymai studijų programų komitetams, praktikų koordinatoriams, inicijuojant studijų programos ar praktikų tobulinimo sprendimus, kurie integruojami į kasmetinių studijų programų tobulinimo planų rengimą ir įgyvendinimo stebėseną;

13.9. studijų ir kitokio pobūdžio universitetinės praktikos politikos gairių formavimas grindžiamas studentų ir absolventų karjeros stebėsenos duomenimis;

13.10. vykdoma universiteto lygmens studentų ir absolventų karjeros valdymą apimančių kiekybinių ir kokybinių rodiklių stebėseną iš kelerių metų perspektyvos ir teikiamos universiteto lygmens rekomendacijos, ką reikėtų tobulinti.

14. Studijų kokybės skyrius, įvertinęs studentų ir absolventų karjeros duomenų rezultatus, inicijuoja pokyčius tobulinant studijų kokybę universiteto lygmeniu, teikia konsultacijas akademiniais padaliniams

dėl studijų programų tobulinimo planų, bendradarbiauja su Karjeros centru, atsakingu už visų studentų ir absolventų apklausų dermę.

15. Akademinė padalinė atliekamos veiklos:

15.1. analizuojami universiteto lygmeniu atliktų apklausų duomenys ir pateiktos rekomendacijos;

15.2. atliekamos padalinio lygmens apklausos, diskusijos ir kitas duomenų surinkimas, analizė, vertinimas ir viešinimas, apimantis studentų ir absolventų karjeros stebėseną;

15.3. organizuojamos veiklos su absolventais, įtraukiant juos į studijų procesą, siekiant tobulinti studentų karjeros planavimo ir įsiliejimo į darbo rinką gebėjimus;

15.4. į studijų procesą įtraukiami darbo rinkos atstovai, organizuojant praktinius studijų užsiėmimus, užsakomųjų darbų atlikimą, praktikas bei stažuotes;

15.5. gautų duomenų rezultatais grindžiami kasmet rengiami ir vykdomi studijų programų tobulinimo planai.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Šis Aprašas ir jo pakeitimai yra tvirtinami rektoriaus įsakymu. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 2 metus ir, esant poreikiui, atnaujinamas.

## UNIVERSITETO CETRALIZUOTAI VYKDOMŲ APKLAUSŲ SĄRAŠAS IR ATSAKINGŲ PADALINIŲ FUNKCIJOS

Apklauso pavadinimas ir tikslas	Tikslinė respondentų grupė	Apklauso s laikas	Apklausa koordinuoja ntis padalinys	Padalinys, atsakingas už apklauso s vykdymą	Padalinys, atsakingas už rezultatų apdorojimą	Padalinys, atsakingas už apklauso s rezultatų analizę ir sprendimų priėmimą	Padaliniai, atsakingi už grįžtamojo ryšio užtikrinimą ir rezultatų viešinimą
<i>I k. studentų apklausa</i>	I kurso bakalauro, vientisųjų studijų studentai	rugsėjo mėn.	Studijų departamento Studijų kokybės skyrius	Studijų kokybės skyrius	Studijų kokybės skyrius – atsakingas už apklauso s studijų vertinimo dalį, Karjeros centras – atsakingas už apklauso s karjeros situacijos vertinimo dalį	Studijų kokybės skyrius, Karjeros centras, Marketingo ir komunikacijos departamentas	Karjeros centras pateikia apibendrintus universiteto lygmens apklauso s rezultatus, susijusius su studentų ir absolventų karjera ir juos viešina. Studijų kokybės skyrius, akademiniai padaliniai, studijų programų komitetai analizuoja apklauso s duomenis ir naudoja universiteto studijų kokybei gerinti
<i>Studijas baigiančių studentų (EXIT) apklausa</i>	bakalauro, magistrantūros, profesinių studijų studentų paskutinių kursų studentai	sausio ir birželio mėn.	Studijų departamento Studijų kokybės skyrius	Studijų kokybės skyrius		Studijų kokybės skyrius, Karjeros centras, akademiniai padaliniai, studijų programų komitetai	
<i>Absolventų apklausa 1 m. po studijų baigimo</i>	absolventai	po studijų baigimo praėjus vieniems metams (12 mėn.). Apklausa vykdoma birželio mėn.	Studentų reikalų departamento Karjeros centras	Akademiniai padaliniai	Karjeros centras – duomenų apdorojimą universiteto lygmeniu, akademiniai padaliniai – studijų programos lygmeniu	Studijų kokybės skyrius, Karjeros centras, akademiniai padaliniai, studijų programų komitetai	