

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO GRĮŽTAMOJO RYŠIO STUDIJŲ KOKYBEI TOBULINTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universiteto) grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja grįžtamojo ryšio iš socialinių dalininkų surinkimo ir duomenų panaudojimo procesą studijų kokybės įvertinimo ir tobulinimo tikslais.

2. Socialiniai dalininkai yra asmenys, asmenų grupės ar organizacijos/institucijos, suinteresuoti Universiteto veikla, galintys jai daryti įtaką ir prisiimančys už tai atsakomybę pagal atstovaujamas sritis. Vidiniai socialiniai dalininkai – Universiteto studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, menininkai, administracija ir kitas neakademinis personalas. Išoriniai socialiniai dalininkai – Universiteto absolventai, darbdaviai, studentų tėvai (globėjai), suinteresuotos organizacijos ir institucijos.

3. Grįžtamojo ryšio surinkimas ir duomenų panaudojimas apima informacijos surinkimo, duomenų analizės, rezultatų panaudojimo ir viešinimo etapus, taip pat šio proceso kokybės užtikrinimą, laiduojantį gautų rezultatų patikimumą ir jais remiantis atliekamų veiklų pagrįstumą.

4. Grįžtamojo ryšio surinkimas ir duomenų panaudojimas grindžiamas Universiteto atsakomybe už aukščiausius standartus atitinkančią studijų kokybę ir visų suinteresuotų grupių įtraukimu į Universiteto veiklos kokybės gerinimo procesus.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo erdvės, nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais: Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, Universiteto statutu, Universiteto Kokybės vadovu, Universiteto studijų reguliavimu, Universiteto studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.

II. GRĮŽTAMOJO RYŠIO SURINKIMO BŪDAI, TERMINAI IR VYKDYTOJAI

6. Universitete grįžtamojo ryšio surinkimas iš socialinių dalininkų atliekamas apklausomis ir kitais informacijos surinkimo būdais: taikomas anketavimas, interviu, pokalbiai, apskritojo stalo diskusijos ir kiti būdai.

7. Universitete atliekamos studentų, absolventų, dėstytojų, darbdavių apklausa.

7.1. Bakalauro, magistrantūros, vientisųjų, profesinių studijų studentų apklausa:

7.1.1. studijų dalykų *dėstymo ir studijavimo įvertinimo apklausa* atliekama kiekvieno semestro pabaigoje;

7.1.2. *studijų praktikos kokybės* apklausa atliekama atsižvelgiant į akademinių padalinių poreikį ir pagal planą, suderintą su studijų programos komitetu;

7.1.3. *studijų nutraukimo priežasčių nustatymo apklausa* atliekama studento atsiskaitymo su Universitetu metu;

7.1.4. *studijų programų kokybės apklausa* atliekama padalinių pasirinktu periodiškumu ir / arba pagal planą, suderintą su studijų programos komitetu;

7.1.5. *studijas baigusiųjų apklausa (EXIT)* apie studijas, baigiamuosius darbus ir pasirengimą darbo rinkai atliekama studijų pabaigoje studentui atsiskaitant su Universitetu.

7.2. Pirmo kurso bakalauro studijų studentų apklausa apie studijų pasirinkimo priežastis, studijų lūkesčius, nuomonę apie gautą akademinę paramą atliekama studijų pradžioje.

7.3. Doktorantų apklausa apie doktorantūros studijų kokybę atliekama doktorantų antrų nuolatinių ir trečių išstėtinių studijų metų pabaigoje.

7.4. Doktorantų apklausa apie doktorantūros tyrimų organizavimo ir vykdymo kokybę atliekama doktorantų ketvirtų nuolatinių ir šeštų išstėtinių studijų metų pabaigoje.

7.5. Absolventų apklausa apie įsitvirtinimą darbo rinkoje ir karjerą atliekama praėjus 12 mėn. po studijų baigimo.

7.6. Dėstytojų apklausa studijų kokybės klausimais atliekama kiekvienų akademinių metų pavasario semestre.

7.7. Darbdavių apklausos atliekamos akademinių padalinių pasirinktu periodiškumu, aiškinantis praktiką atlikusių studentų ir absolventų pasirengimą dirbti, absolventų prisitaikymą darbo rinkoje ir pan.

7.8. Universitete gali būti atliekamos kitos socialinių dalininkų apklausos, skirtos studijų kokybei tobulinti.

8. Apklausas atlieka ir jų vykdymo bei rezultatų panaudojimo kokybę užtikrina Universiteto akademiniai ir neakademiniai padaliniai pagal atsakomybės sritis:

8.1. Studijų kokybės skyrius atlieka bakalauro, magistrantūros, vientisųjų ir profesinių studijų studentų apklausas apie dėstymo ir studijavimo kokybę, studijų programų kokybę, studijų nutraukimo ir išbraukimo iš studijų priežastis, pirmo kurso ir studijas baigiančių studentų apklausas, dėstytojų apklausas apie studijų kokybę bei kitas kuruojamos srities apklausas;

8.2. Mokslo ir inovacijų departamentas atlieka doktorantų apklausas apie studijų, tyrimų organizavimo ir vykdymo kokybę, kitas kuruojamos srities apklausas;

8.3. Studentų reikalų departamentas atlieka bakalauro, magistrantūros, vientisųjų ir profesinių studijų studentų apklausas apie pasirengimą darbo rinkai, absolventų apklausas apie įsitvirtinimą darbo rinkoje ir karjerą, kitas kuruojamos srities apklausas;

8.4. akademiniai padaliniai ir studijų programų komitetai atlieka bakalauro, magistrantūros, vientisųjų ir profesinių studijų studentų apklausas apie praktikos kokybę, darbdavių apklausas apie studentų pasirengimą praktikai ir absolventų pasirengimą dirbti, kitas kuruojamos srities apklausas.

9. Grįžtamojo ryšio informacijai surinkti naudojamos priemonės patvirtinamos už apklausas atsakingų Universiteto padalinių vadovų.

10. Katedros, studijų programų komitetai, kiti Universiteto akademiniai ir neakademiniai padaliniai pagal poreikį inicijuoja ir atlieka grįžtamojo ryšio informacijos iš socialinių dalininkų surinkimą tokiais metodais, kurie atitiktų grįžtamojo ryšio tikslus – apklausos, stebėjimo, pokalbio ir kitais metodais.

III. GRĮŽTAMOJO RYŠIO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS, DUOMENŲ PANAUDOJIMAS IR VIEŠINIMAS

11. Grįžtamojo ryšio informacijos surinkimą planuoja, koordinuoja, duomenis analizuoja ir apibendrina, rezultatus saugoja ir viešina Universiteto padaliniai, organizuojantys konkretaus grįžtamojo ryšio informacijos surinkimą. Jie pagal poreikį bendradarbiauja su kitais Universiteto akademiniiais ir neakademiniiais padaliniais.

12. Universiteto padaliniams, organizuojantiems grįžtamojo ryšio informacijos iš socialinių dalininkų surinkimą studijų klausimais, metodinę pagalbą teikia Studijų kokybės skyrius. Grįžtamojo ryšio informacijos surinkimo priemonės (klausimynai, stebėjimo formos, pokalbių planai ir kt.) prieš

naudojimą turi būti išbandytos ir aptartos su socialinių dalininkų atstovais, iš kurių renkama grįžtamojo ryšio informacija.

13. Grįžtamojo ryšio informaciją socialiniai dalininkai suteikia savanoriškai ir pagal susitarimą anonimiškai arba neanonimiškai.

14. Grįžtamojo ryšio priemonės socialiniams dalininkams pateikiamos lietuvių ir (arba) anglų kalbomis. Metodinę pagalbą dėl priemonių vertimo į anglų kalbą teikia Universiteto Užsienio kalbų institutas.

15. Universitete anketinės apklausos atliekamos elektroniniu arba popieriniu būdais:

15.1. elektroninės apklausos atliekamos Universiteto intranete;

15.2. elektroninės apklausos atliekamos respondentams elektroniniu paštu nusiuntus nuorodą į apklausą;

15.3. apklausos gali būti atliekamos popieriniu būdu, pagrindus tokios apklausos būtinybę ir įvertinus reikiamus resursus bei kaštus.

16. Elektorinių apklausų programavimo ir techninių paslaugų darbus atlieka Universiteto Informacinių technologijų centras ir apklausas atliekantys padaliniai.

17. Formuluoju surinkto grįžtamojo ryšio duomenų analizės išvadas ir veiklų tobulinimo rekomendacijas, turi būti įvertintas gautų rezultatų patikimumas.

18. Grįžtamąjį ryšį organizuojantys padaliniai perduoda susistemintus analizės rezultatus Universiteto padaliniams, vykdančioms su šiais rezultatais susijusias veiklas (katedroms, studijų programų komitetų nariams, kitų akademinų ir neakademinų padalinių atstovams) ir studentų atstovams. Pagal poreikį grįžtamojo ryšio duomenų analizės rezultatai pristatomi rektoratui.

19. Apibendrinti grįžtamojo ryšio duomenų analizės rezultatai ne vėliau kaip po 3 mėn. nuo jų surinkimo pristatomi grįžtamąjį ryšį suteikusiems socialiniams dalininkams ir kitiems suinteresuotiems Universiteto socialinių dalininkų atstovams.

20. Apibendrinti grįžtamojo ryšio duomenų analizės rezultatai viešinami Universiteto arba padalinių interneto svetainėse, jie taip pat viešinami kitais tikslingais informavimo būdais.

21. Remiantis grįžtamojo ryšio duomenų analizės rezultatais planuojamos ir įgyvendinamos studijų kokybės tobulinimo veiklos:

21.1. studijų programų komitetai atlieka detalią grįžtamojo ryšio duomenų analizę ir jos rezultatais remiasi vykdydami kasmetinę studijų programos analizę, rengdami studijų programų tobulinimo planus (reglamentuojama Universiteto studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu);

21.2. padalinių vadovai (katedrų vedėjai, institutų direktoriai, studijų grupių vadovai ir pan.) pasitelkia grįžtamojo ryšio rezultatus vykdydami metinius pokalbius su dėstytojais;

21.3. dėstytojai panaudoja apklausos apie dėstymą ir studijavimą rezultatus ir kitų apklausų rezultatus gerindami savo dėstymo kokybę;

21.4. studentai kviečiami atsižvelgti į apklausų rezultatus numatant savo studijavimo pasiekimų gerinimą;

21.5. kiti akademiniai ir neakademiniai Universiteto padaliniai atlieka detalią grįžtamojo ryšio duomenų analizę ir jos rezultatus integruoja į veiklų tobulinimo planus.

22. Grįžtamojo ryšio duomenys ir analizės rezultatai saugomi grįžtamąjį ryšį surinkusių Universiteto padalinių elektroninėse sistemose ar archyvuose 10 metų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sistemingai iš socialinių dalininkų renkamas grįžtamasis ryšys ir jo panaudojimas laiduoja tikslingą socialinių dalininkų įtraukimą į Universiteto studijų kokybės vertinimą ir jo rezultatais pagrįstą kokybės tobulinimą. Siekiant Universitete vykdomo grįžtamojo ryšio dermės su studijų prioritetais, reglamentavimu ir socialinių dalininkų poreikiais, aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 2 metus ir esant poreikiui atnaujinamas.