

**DALIES PLOTO NUOMOS KAVOS IR KITŲ KARŠTŲJŲ GĖRIMŲ PREKYBOS
AUTOMATO ĮRENGIMUI IR EKSPLOATAVIMUI VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
BOTANIKOS SODE**

NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS NUOMOS SĄLYGOS

1. **Vytauto Didžiojo universitetas**, juridinio asmens kodas **111950396**, adresas: K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas (toliau – Universitetas, Nuomotojas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; TAR, 2014, Nr. 2014-04025), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Žin., 2001, Nr. 106-3814; TAR, 2014, Nr. 2014-16656) patvirtinto Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis, vykdo **ploto nuomos konkursą viešojo konkurso būdu** (toliau – Konkursas; konkurse dalyvaujantys fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys šiose konkurso sąlygose vadinami „Konkurso dalyviais“, o konkursą laimėjęs ir valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Nuomos sutartis) pasirašęs asmuo – „Nuomininku“). Konkurso procedūras vykdo Universiteto negyvenamų patalpų nuomos komisija (toliau – Komisija).

2. **Nuomos objektas – 1 kv. m. plotas**, esantis Lietuvos Respublikos valstybei nuosavybės teise priklausančiose šiuo metu Universiteto valdomo turto (kelio) dalį Vytauto Didžiojo universiteto Botanikos sodo (toliau – VDU Botanikos sodas) teritorijoje adresu, Ž. E. Žilibero g. 6, Kaunas. Unikalus Nr. 4400-3137-2808, žymėjimas plane b4 (toliau ir – Turtas).

3. **Nuomojamo ploto paskirtis** – 1 (vieno) kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato, (toliau – Automatas) įrengimui ir eksploatavimui VDU Botanikos sode. Konkurso laimėtojas – Nuomininkas – vienas juridinis ar fizinis asmuo įrengia, prižiūri ir eksploatuoja Automatą.

4. Reikalavimai Konkurso dalyviams (Nuomininkui) ir Automatui:

4.1. Konkurso dalyvis turi turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automatų srityje.

4.2. Nuomininkas, prieš pradėdamas naudotis Turtu, privalės apsidrausti (prieš pradedant vykdyti veiklą, pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos nuomojamam Turtui, bei veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimu, kuris privalo galioti visą Nuomos sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Konkurso dalyvis turi turėti galiojantį teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreitai gendančiais maisto produktais iš pardavimo Automato (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).

4.4. Universitetas suteiks Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Konkurso dalyvis, teikdamas pasiūlymą, pateikia Automato techninių pasų kopijas (prie paraiškos pridedamos patvirtintos dokumentų kopijos). Elektros energijos sąnaudos nurodomos pagal Nuomotojo lėšomis Automate įrengtų elektros energijos skaitiklių rodmenis. Taip pat Nuomininkas mokės mokesť už elektros energijos prietaisų priskaitytą galingumą. Universitetas išrašys sąskaitą faktūrą už elektros energiją. Nuomininkas privalės sudaryti sąlygas Universiteto atsakingiems darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus.

4.5. Nuomininkas privalės savo lėšomis valyti ir užtikrinti Automato ir šalia esančios aplinkos atitikimą higienos normoms, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros ir sanitariniais

reikalavimais, šalia Automato pastatyti šiukšliadėžę ir prižiūrėti reguliarių jo ir vietos aplink Automatą tvarkymą.

4.6. Automatas turi būti pritaikytas dirbti lauko sąlygomis ir prijungiamas prie autonominių vandens talpų (neprijungiant prie Universiteto vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemos).

4.7. Automatas turi: priimti monetas, išduoti grąžą ir turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis.

4.8. Nuomininkas privalės užtikrinti, kad Automate nebus trūkumo. Automatas bus papildomas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Nuomininkas taip pat užtikrina, jog Automate netrūks puodelių, dangtelių, šaukštelių ir cukraus.

4.9. Nuomininkas įsipareigoja Automatą įrengti ir užtikrinti tinkamai eksploatacijai ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos po Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.10. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išnuomotame plote, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.

5. Pradinis nuompinigių dydis – 50,00 Eur/kv. m (penkiasdešimt eurų 00 ct) be PVM (PVM netaikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 31 str. 2 d.). Bendras nuomojamas plotas 1 kv. m. Bendra suma už visą nuomojamą plotą – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) be PVM (1 mėn.) (toliau – Pradinis nuompinigių dydis).

6. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos). Sąskaitą faktūrą už nuomą Universitetas išrašo iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

7. Nuomininkas, per Nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (arba) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Universitetui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti kalendorinę dieną.

8. Nuomos terminas – 1 (vieneri) metai nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (toliau – Nuomos terminas), su galimybe Nuomos terminą pratęsti.

9. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Nuomos sutartį prieš Nuomos terminą, įspėjęs Nuomotoją prieš 3 (tris) mėnesius arba mokant 6 (šešių) mėnesių nuompinigių dydžio kompensaciją nutraukiant Sutartį iš karto. Nuomotojui nutraukiant Sutartį dėl Nuomininko kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant, kai Nuomininkas neekspluatuoja, neprižiūri aparatų ir (arba) išsiveža juos anksčiau nei numatyta Sutartyje, Nuomininkas taip pat moka 6 (šešių) mėnesių nuompinigių dydžio kompensaciją Nuomotojui, kuri laikoma pagrįstais minimaliais Nuomotojo nuostoliais, kurių įrodinėti nereikia.

10. Konkurso dalyviai registruojami adresu: Kauno r. sav., Akademija, Universiteto g. 8A, 131 kab. Konkurso dalyvius registruoja Universiteto Valdymo ir investicijų departamento Turto valdymo skyriaus vyresn. specialistė Silva Tamošiūnienė (el. p. Silva.tamosiuniene@vdu.lt, tel.nr. +370 659 51093) **2022 m. gruodžio 12 dieną** nuo **8 val.** iki **12 val.**, Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

11. Konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis – 150,00 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų be PVM (3 mėnesių Pradinio nuompinigių dydžio, nurodyto Konkurso sąlygų 5 punkte, suma) (toliau – Pradinis įnašas). Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis Konkurso dalyviu. Pradinį įnašą Konkurso dalyvis sumoka pavedimu į Universiteto atsiskaitomąją sąskaitą **LT91 7044 0600 0310 5370 AB SEB banke**. Atliekant Pradinio įnašo pavedimą mokėjimo paskirtyje **būtina nurodyti** „Turto nuomos konkursui (kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato įrengimui ir eksploatavimui VDU Botanikos sode)“.

12. Už Turto apžiūrą atsakinga Universiteto Valdymo ir investicijų departamento Turto valdymo skyriaus vyresn. specialistė Silva Tamošiūnienė, tel. Nr. +370 659 51093, el. p. Silva.tamosiuniene@vdu.lt. Turto apžiūra vyks **2022 m. gruodžio 5 d. 8 val.** iki **12 val.**, Konkurso dalyviui iš anksto suderinus susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

II. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

13. Konkurso dalyviai Konkurso sąlygų 10 punkte nurodytu laiku pateikia nurodytam atsakingam asmeniui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, Turto, kurio nuomos Konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui (kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato, įrengimui ir eksploatavimui VDU Botanikos sode)“. Registruodamasis Konkurso dalyvis taip pat gali pateikti informaciją apie Konkurso dalyvio atstovą, kuris dalyvaus nuotoliniame Komisijos posėdyje, kuriame bus susipažįstama su Konkursui pateiktomis paraiškomis (nurodomas Konkurso dalyvio įgalioto atstovo vardas, pavardė ir el. p. adresas, pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas). Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad Pradinis įnašas, nurodytas Konkurso sąlygų 11 punkte, sumokėtas.

14. Voكة turi būti pateikti šie dokumentai:

14.1. paraiška, kurioje nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, siūlomas konkretus nuompinigių dydis bei paaiškinimas, kokiam tikslui Konkurso dalyvis naudos nuomojamą Turtą (*Konkurso sąlygų 3 priedas*);

14.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

14.3. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą Pradinį įnašą, rekvizitai (*Konkurso sąlygų 3 priedas*);

14.4. informacija apie Konkurso dalyvio ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato įrengimo ir eksploatavimo patirtį;

14.5. juridinio asmens registracijos pažymėjimo bei juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopija (jei pasiūlymą teikia juridinis asmuo);

14.6. teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija;

14.7. Automato gamintojo techninė dokumentacija, įrodanti, kad jis prijungiamas prie autonominės vandens talpos;

14.8. Automato techninio paso kopija, nurodanti suvartotos elektros energijos sąnaudas;

14.9. atsiskaitymo modulio dokumentas, patvirtinantis, kad už Automato gaminius atsiskaityti galima tiek grynaisiais pinigais, tiek kortele.

15. Konkurso dalyviai registruojami Turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje.

16. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

17. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo Pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad Pradinis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės Turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami. Asmenims, dėl šiame punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

18. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygų 14 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

19. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

III. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

20. Komisijos posėdis, kurio metu bus susipažįstama su pateiktomis Konkursui paraiškomis vyks **2022 m. gruodžio 13 d., 10 val. 00 min. adresu: Kauno r. sav., Akademija, Universiteto g. 8A-131.**

21. Dalyvauti Komisijos posėdyje turi teisę tik Konkurso sąlygų II dalyje nustatyta tvarka įregistruoti Konkurso dalyviai (jų atstovai), nurodyti registracijos metu.

22. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 14 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus Turto nuompinigių dydžius.

23. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, atitinkantis Konkurso sąlygų reikalavimus, pasiūlęs didžiausią valstybės Turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

24. Kai Konkursą laimi didžiausią Turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs Nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos.

25. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Nuomos sutarties, Pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių dydį.

26. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų 14 punkto reikalavimus, ir jis pasiūlo Turto nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą Pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

27. Jeigu dalyvauti Turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas Konkurso dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą Pradinį nuompinigių dydį, ir (arba) pateikiami ne visi Konkurso sąlygų 14 punkte nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusių.

28. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba Konkurso sąlygų 27 punkte nurodytu atveju Konkursą paskelbus neįvykusių, Universitetas per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo grąžina Pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

29. Konkurso laimėtojo Pradinis įnašas įskaitomas į Turto nuompinigių.

30. Universitetas bet kuriuo metu iki Nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

30.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

30.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad Turto nuoma negalima.

31. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir Pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

32. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

IV. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

33. Turto Nuomos sutartį, sudarytą pagal prie šių Konkurso sąlygų pridedamą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektą, kuris Nuomos sutarties pasirašymo metu nebus keičiamas ar pildomas, išskyrus rekvizitų ir informacijos apie šalis nurodymą bei trūkstamos informacijos papildymą (*Konkurso sąlygų 1 priedas*), Universitetas pasirašo su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtoji informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, suderinama kita Nuomos sutarties pasirašymo data.

34. Turto perdavimas įforminamas Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu (*Konkurso sąlygų 2 priedas*).

V. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

35. Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

- 35.1. 1 priedas – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas;
- 35.3. 2 priedas – Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 35.4. 3 priedas – Paraiškos pavyzdinė forma.

Dalies ploto nuomos kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato, įrengimui ir eksploatavimui VDU Botanikos sode nuomos viešojo konkurso sąlygų **priedas Nr. 1**

(Sutarties formos pavyzdys)
VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d., Nr. _____
Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Nuomotojas, VDU), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2022 sausio 3 d. rektoriaus įsakymą Nr. 2^a,

ir _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas,

_____ (toliau –
Nuomininkas),
pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio _____ pagal

_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio 2022 m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui valstybės ir nuosavybės teise priklausantį materialųjį turtą (toliau – Turtas) **1 kv. m** bendrojo patikėjimo teise valdomo turto, esantį Kaune Vytauto Didžiojo universiteto Botanikos sode (toliau – VDU Botanikos sodas) teritorijoje, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesť. Nuomininkui perduodamas Turtas adresu Ž. E. Žilibero g. 6, Kaunas. Unikalus Nr. 4400-3137-2808, žymėjimas plane b4.

1.2. Turtas skirtas 1 (vieno) kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato (toliau – Automatas) įrengimo ir eksploatavimo veiklai vykdyti VDU Botanikos sode.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas **1 (vieneri) metai** nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos su galimybe nuomos terminą pratęsti.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį (toliau – Nuompinigiai).
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be Nuompinigių, kas mėnesį papildomai moka mokesčius pagal pateiktas sąskaitas – faktūras už suvartotą elektros energiją, kurios išrašomos pagal elektros energijos apskaitos skaitiklių rodmenis einamojo mėnesio pabaigoje, mokesį už priskaitytą elektros energijos prietaisų galingumą, šiukšlių išvežimą (fiksuojamas apmokestinamas šiukšlių sukaupimo kiekis – 0,2 m³ per mėnesį).

3.3. Nuomininkas moka Nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Sąskaitą – faktūrą Nuomotojas išrašo iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

3.4. Nuomininkas Nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitų gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akte nurodytos dienos.

3.6. Nuomotojui pritarant ir suderinus su Nuomotoju laikotarpius, Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas iki 2 (dviejų) mėnesių per metus, kuriais Nuompinigiai ir kiti mokesčiai Nuomininkui neskaičiuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo Turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko Turtą;

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas po Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į VĮ Registrų centrą dėl Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su tuo susijusias išlaidas.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo kompensuoti Nuomotojui su Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytus Nuompinigius ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti Turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais ir sveikatos saugos reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti Turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį Turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui; Nuomininkui neatlyginamos Turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi teisę į Nuompinigių sumažinimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

4.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Turto nuomos teisių. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti visus Nuomotojui dėl šios nuostatos nesilaikymo atsiradusius nuostolius.

4.7. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ir (arba) rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti Turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad Turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.9. Papildomos nuomos sąlygos:

4.9.1. Nuomininkas prieš pradėdamas naudotis Turtu privalo apsidrausti (pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos nuomojamam Turtui, bei veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimu, kuris privalo galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.9.2. Nuomotojas suteikia Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Nuomininkas privalo sudaryti sąlygas Nuomotojo atsakingiems darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus.

4.9.3. Nuomininkas privalės savo lėšomis valyti ir užtikrinti Automato ir šalia esančios aplinkos atitikimą higienos normoms, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros ir sanitariniais reikalavimais, šalia Automato pastatyti šiukšliniadėžes ir prižiūrėti reguliarių jų ir vietos aplink jų tvarkymą.

4.9.4. Automatas turi būti prijungiamas prie autonominių vandens talpų, neprijungiant prie Nuomotojo vandentiekio sistemos.

4.9.5. Automatas turi priimti monetas, išduoti grąžą ir turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis.

4.9.6. Nuomininkas privalės užtikrinti, kad Automate nebus prekių trūkumo. Automatas bus papildomas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Taip pat užtikrina, jog Automate netrūks puodelių, dangtelių, šaukštelių ir cukraus.

4.9.7. Nuomininkas įsipareigoja Automatą įrengti ir užtikrinti tinkamai eksploatacijai ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos po Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.9.8. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išsinuotame plote, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.

4.9.9. Nuomininkui taikomi ir kiti reikalavimai, nustatyti Dalies ploto nuomos kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato įrengimui ir eksploatavimui Vytauto Didžiojo universiteto Botanikos sode nuomos viešojo konkurso sąlygose (toliau – Konkurso sąlygos) ir jų prieduose, kurios laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs Nuompinigių ir (arba) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Jeigu pasibaigus Sutarties terminui ir (arba) jo nepratęsus Nuomininkas laiku neatlaisvina Turto iki Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, Nuomotojas turi teisę išjungti ir pašalinti Automatą ir visus šalia esančius daiktus iš nuomojamo ploto, toliau valdyti Turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Šiuo atveju Nuomotojas neprisiima pareigos ir atsakomybės už Automato ir su jais susijusio Nuomininko turto laikymą ir saugojimą.

5.5. Nuomininkui, nevykdant Sutarties 4.9.3, 4.9.6, nustatytų įsipareigojimų, taip pat nepastatius/neįrengus Sutarties 1.1. p. nurodyto Automato arba įrengus šios Sutarties ir Konkurso sąlygų neatitinkanti Automatą, neišpildant asortimento, Nuomininkui neeksploatuojant, išsivežant Nuomotojui įspėjus Nuomininką apie šių įsipareigojimų nevykdymą ir (arba) netinkamą vykdymą ir Nuomininkui tinkamai neįvykdžius šių įsipareigojimų per įspėjime Nuomotojo nustatytą terminą, Nuomotojas Nuomininkui gali taikyti šią atsakomybę:

5.5.1. Nuomininkas moka 10,00 (dešimt) Eur baudą už kiekvieną kalendorinę dieną iki yra tinkamai įvykdomi Nuomininko įsipareigojimai, skaičiuojant nuo Nuomotojo įspėjime nurodyto termino pabaigos dienos.

5.5.2. Nuomotojas gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti 6 (šešių) mėnesių Nuompinigių dydžio kompensaciją Nuomotojui, kuri laikoma pagrįstais minimaliais Nuomotojo nuostoliais, kurių įrodinėti nereikia.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti Turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą sudaryti naują Turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias Nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka sudaryti Turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį papildomam terminui Nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos Turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs Nuomininkui bent vieną rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus Turto nuomos terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti Turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties Šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Nuomos sutartį prieš Nuomos terminą, įspėjęs Nuomotoją prieš 3 (tris) mėnesius arba sumokant 6 (šešių) mėnesių Nuompinigių dydžio kompensaciją nutraukiant Sutartį iš karto.

6.5.5. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Nuomininkas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tokį sprendimą informavęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, išskyrus atvejus, kai Sutartyje nustatyta kitaip.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Sutartį nutraukti išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir Sutartis bus aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šalys susitaria, kad Lietuvos Respublikos teismai turės pilną jurisdikciją sprendžiant dėl nesutarimų ir ginčų, susijusių ar kylančių iš šios Sutarties.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisingumą nustatant pagal VDU buveinės adresą.

8.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Šalys pripažįsta, jog vienodai dalyvavo rengiant šią Sutartį, todėl Sutarties nuostatų aiškinimas negali būti nukreipiamas prieš faktiškai ją parengusią Šalį.

8.5. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.6. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei arba tą pačią dieną, kai išsiųstas elektroniniu paštu.

8.7. Pasikeitus adresams, el. pašto adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

8.8. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

8.9. Šalys susitaria, jog Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais.

8.10. Sutarties priedai:

8.10.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.10.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Vytauto Didžiojo universitetas

Juridinio asmens kodas 111950396

PVM kodas LT119503917

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Juridinio / fizinio asmens kodas

PVM kodas

K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas
Tel. (8 37) 32 78 00, faksas (8 37) 32 78 01
El. paštas info@vdu.lt
A. s. LT35 7044 0600 0290 0835
SEB bankas

Adresas
Tel.
El. paštas
A. s.
bankas

Nuomotojo vardu
Jonas Okunis _____
A.V.

Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Dalies ploto nuomos kavos ir kitų karštųjų gėrimų
prekybos automato, įrengimui ir eksploatavimui
VDU Botanikos sode nuomos viešojo konkurso
sąlygų **priedas Nr. 2**

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

Kaunas

Nuomotojas **Vytauto Didžiojo universitetas**, juridinio asmens kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2022 sausio 3 d. rektoriaus įsakymą Nr. 2a, **p e r d u o d a**, o nuomininkas _____,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

_____,
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____, **p r i i m a**,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2022 m. gruodžio __d. sudaryta Valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. VDU-S-_____,

valstybės materialųjį turtą – **1 kv. m** bendrojo patikėjimo teise valdomo kelio dalį, esantį Kaune VDU Botanikos sodo teritorijoje, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčius. Nuomininkui perduodamas Turtas adresu Ž. E. Žilibero g. 6, Kaunas. Unikalus Nr. 4400-3137-2808, žymėjimas plane b4.

Perdavė

Administracijos direktorius
(nuomotojo atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Jonas Okunis

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Dalies ploto nuomos kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato, įrengimui ir eksploatavimui VDU Botanikos sode nuomos viešojo konkurso sąlygų **priedas Nr. 3**

Vytauto Didžiojo universitetui

**PARAIŠKA
DĖL DALIES PLOTO NUOMOS KAVOS IR GĖRIMŲ PREKYBOS AUTOMATO
ĮRENGIMUI IR EKSPLOATAVIMUI VDU BOTANIKOS SODE**

PARAIŠKOS A DALIS

(data)

(vieta)

Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (<i>šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims</i>)	
Asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (<i>šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims</i>)	
Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
Siūlomas konkretus nuompinigių dydis <u>Eur be PVM/1 kv. m</u>	
Paaškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą	
Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai	

Su Vytauto Didžiojo universiteto vykdomo dalies ploto nuomos kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato įrengimui ir eksploatavimui VDU Botanikos sode, nuomos viešojo konkurso sąlygomis, paskelbtomis viešai, susipažinome ir pretenzijų dėl jų neturime.

Pažymime, kad turime/neturime (pabraukti tinkamą) reikiamą ne mažesnę kaip 3 metų kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automato įrengimo ir prekybos patirtį. Nurodome patirties laikotarpį _____.

Nuomojamą plotą naudosime tik nurodytai veiklai vykdyti. Jose vykdoma veikla atitiks šio viešo nuomos konkurso sąlygų nustatytus reikalavimus.

PRIDEDAMA: (*nurodomi pridedami dokumentai pagal konkurso sąlygų 14 p.*).

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)