

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
AKADEMINIŲ IR NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINIO TOBULĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) akademinų ir neakademinų darbuotojų profesinio tobulėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato profesinio tobulėjimo Universitete sistemos veikimą, veiklų planavimo, organizavimo ir darbuotojų dalyvavimo profesinio tobulėjimo procesuose skatinimo principus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Universiteto strategija, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Universiteto vidaus dokumentais.
3. Akademinų ir neakademinų darbuotojų profesiniam tobulėjimui skirtas veiklas koordinuoja ir vykdo Universiteto Profesinių kompetencijų vystymo centras (toliau – Centras), bendradarbiaudamas su kitais akademiniais ir neakademiniais Universiteto padaliniais.
4. Profesinis tobulėjimas Universitete remiasi lygiateisiško dalyvavimo, atvirumo inovacijoms, laisvės pasirinkti bei atsakomybės už asmeninį augimą principais, siekiant įgyvendinti asmeninius ir Universiteto strateginius tikslus.
5. Pagrindinis profesinio tobulėjimo sistemos Universitete tikslas – socialiai tvari, aukšto meistriškumo darbuotojus telkianti organizacija, užtikrinanti asmeniui galimybes tobulėti profesinėje veikloje ir siekti aukščiausių veiklos rezultatų.

**II. PROFESINIO TOBULĖJIMO UNIVERSITETE SISTEMOS PRINCIPAI**

6. Universitete užtikrinamos profesinio tobulėjimo galimybės visiems darbuotojams pagal jų darbo pobūdį, poreikius ir galimybes. Darbuotojų profesinis tobulėjimas yra sudėtinė profesinės veiklos dalis.
7. Universiteto darbuotojų profesinio tobulėjimo veiklos skirstomos pagal šias kompetencijų grupes:
  - 1 grupė – bendrosios (užsienio kalbų, tarpkultūrinio bendravimo ir bendradarbiavimo, vadybinės ir kt.),
  - 2 grupė – profesinės veiklos (didaktinės, skaitmeninės, tyriminės, dalykinės ir kt.),
  - 3 grupė – asmeninės (asmeninio tobulėjimo, laiko planavimo ir kt.).
8. Akademinų ir neakademinų darbuotojų profesinio tobulėjimo veikloms priskiriamos veiklos, savo turiniu susijusios su vykdoma profesine veikla (pavyzdžiui: dalyvavimas kompetencijų vystymo seminaruose, kursuose; dalyvavimas mokslinėse praktinėse konferencijose; dalyvavimas stažuotėse pažangiose mokslo ir studijų ir institucijose, mokslo ir verslo centruose; dalyvavimas mentorystės, tutorystės veiklose; kitose veiklose).
9. Kompetencijos gali būti įgyjamos ir vystomos dalyvaujant Universiteto vykdomose veiklose, Lietuvos ir užsienio aukštojo mokslo institucijose arba kitose tokias paslaugas galinčiose teikti institucijose.
10. Profesinis tobulėjimas gali būti vykdomas tiek dalyvaujant kontaktiniu būdu, tiek nuotoliniu būdu.

11. Akademiniai darbuotojai, įvertinę savo poreikius ir galimybes, per akademinis metus turi dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose ne mažiau kaip 20 val. (1 etatui), neakademinei darbuotojai – ne mažiau kaip 10 val. (1 etatui).

12. Dėstytojas, dėstantiems anglų ar kita kalba, rekomenduojama mokėti anglų arba kitą užsienio kalbą, kuria dėstomas dalykas, ne žemesniu nei C1 lygiu. Dėstytojams, kurių užsienio kalbos lygis yra žemesnis nei C1, rekomenduojama dalyvauti užsienio kalbos kompetencijų tobulinimo kursuose.

13. Darbuotojai profesinio tobulėjimo veiklų rezultatus teikia individualios ataskaitos forma padalinio vadovui.

14. Dalyvaujant Universiteto organizuojamuose konkursuose pareigoms užimti ir darbuotojų atestacijoje, atsižvelgiama į darbuotojo nuoseklų ir kryptingą dalyvavimą profesinio tobulėjimo veiklose.

15. Metams baigiantis akademinio padalinio vadovas inicijuoja individualius pokalbius su kiekvienu dėstytoju ir aptaria profesinį tobulėjimą bei studentų vertinimo rezultatus, rekomenduoja ir numato kryptis kitiems metams. Atsižvelgiant į veiklos rezultatus gali būti skiriamos priemokos už aukštus rezultatus.

16. Metams baigiantis neakademinio padalinio vadovas inicijuoja individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju ir aptaria profesinį tobulėjimą bei veiklos rezultatus, rekomenduoja ir numato kryptis kitiems metams. Skiriant priemokas už veiklos rezultatus, atsižvelgiama į darbuotojo kompetencijas ir dalyvavimą jų tobulinimo veiklose.

17. Darbuotojai profesinio tobulėjimo veiklas planuoja savarankiškai, skatinami akademinų ar neakademinų padalinių vadovų arba Universiteto administracijos.

18. Akademinų ir neakademinų padalinių vadovai užtikrina ir koordinuoja padalinio darbuotojų profesinio tobulėjimo tęstinumą ir vykdo stebėseną.

### **III. PROFESINIO TOBULĖJIMO VEIKLŲ UNIVERSITETE PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

19. Atsižvelgiant į bendruomenės poreikį, Universiteto strateginius prioritetus, dėstytojų ir studentų apklausų rezultatus bei rinkos tyrimus, sudaromas preliminarus profesinio tobulėjimo metų planas ir iki lapkričio 15 d. pristatomas Universiteto bendruomenei.

20. *Akademiniam ir neakademiniam darbuotojams* profesinio tobulėjimo veiklos skirstomos į 3 tikslines kryptis:

20.1. *A lygio mokymų programos (pradedantiesiems)* – siekiantiems įgyti naujų kompetencijų, atnaujinti bendrąsias žinias;

20.2. *B lygio mokymų programos (patyrusiems)* – siekiantiems pagilinti ir (arba) įgyti naujų kompetencijų arba siekiantiems palaikyti turimą kvalifikaciją;

20.3. *C lygio mokymų programos (ekspertams)* – siekiantiems plėtoti turimas kompetencijas ir dalytis patirtimi su kolegomis. Tai proaktyvaus pobūdžio veiklos, skirtos savo srities ekspertams, taikant aktyvius ir įtraukius metodus (pavyzdžiui, patirties mainus, mentorystę) ekspertiškumui plėtoti. Ekspertinės kvalifikacijos palaikymui per patirties mainus, mentorystę ir kt. veiklas.

21. Lektorius, atrinktas vesti profesinio tobulėjimo mokymus, turi (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki mokymų) pateikti mokymų aprašą (išplėstinį variantą) lietuvių kalba (jeigu mokymai vyksta lietuvių kalba) ir mokymų aprašą anglų kalba (jeigu mokymai vyksta anglų kalba).

22. Profesinio tobulėjimo veiklas gali vesti Universiteto bendruomenės nariai ir išorės ekspertai (tiek nacionaliniai, tiek užsienio šalių).

23. Universitete organizuojamose profesinio tobulėjimo mokymuose gali dalyvauti kitų aukštųjų mokyklų akademiniai ir neakademiniai darbuotojai.

24. Dalyvaujantiems Universiteto organizuojamose profesinio tobulėjimo veiklose yra išduodami pažymėjimai.

25. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma akademinų ir neakademinų padalinių profesinio tobulėjimo veiklų poreikio analizė ir grįžtamojo ryšio apklausa.

26. Akademiniai ir neakademiniai padaliniai turi galimybę susipažinti su kokybės vertinimo rezultatais ir teikti rekomendacijas, kaip galima tobulinti profesinio tobulėjimo veiklas.

#### **IV. DALYVAVIMO PROFESINIO TOBULĖJIMO VEIKLOSE SKATINIMAS**

27. Universitetas sudaro galimybę visai Universiteto bendruomenei dalyvauti profesinio tobulėjimo veiklose.

28. Veiklos gali būti finansuojamos Universiteto, privačiomis lėšomis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis ir kitais finansavimo šaltiniais.

29. Universiteto darbuotojai gali dalyvauti Universiteto lygiu organizuojamose veiklose arba kitų institucijų organizuojamose mokymuose ir finansuoti veiklas individualiai arba teikiant paraišką VDU profesinio tobulėjimo fondui, kurį kuruoja rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

30. Universiteto profesinio tobulėjimo fondas finansuoja aukšto lygio, specifinių žinių veiklas pagal individualius arba grupinius Universiteto bendruomenės poreikius. Pagrindinės Universiteto profesinio tobulėjimo fondo funkcijos:

30.1. vieną kartą per metus organizuoti Universiteto bendruomenei atvirą konkursą finansavimui profesinio tobulėjimo veikloms gauti;

30.2. priimti paraiškas ir atsižvelgiant į fondo išteklius finansuoti individualius mokymosi poreikius;

30.3. veiklų poreikį vertina ir paraiškas tvirtina rektorius įsakymu patvirtinta ekspertų darbo grupė.

31. Universitetas sudaro sąlygas kiekvienam dėstytojui tobulinti savo kvalifikaciją Universiteto rengiamose profesinio tobulėjimo veiklose nemokamai, ne mažesne apimtimi, nei nustatyta šiuose reikalavimuose.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Universiteto rektorius įsakymu.