

ERASMUS+ programos naujasis etapas 2021-2027

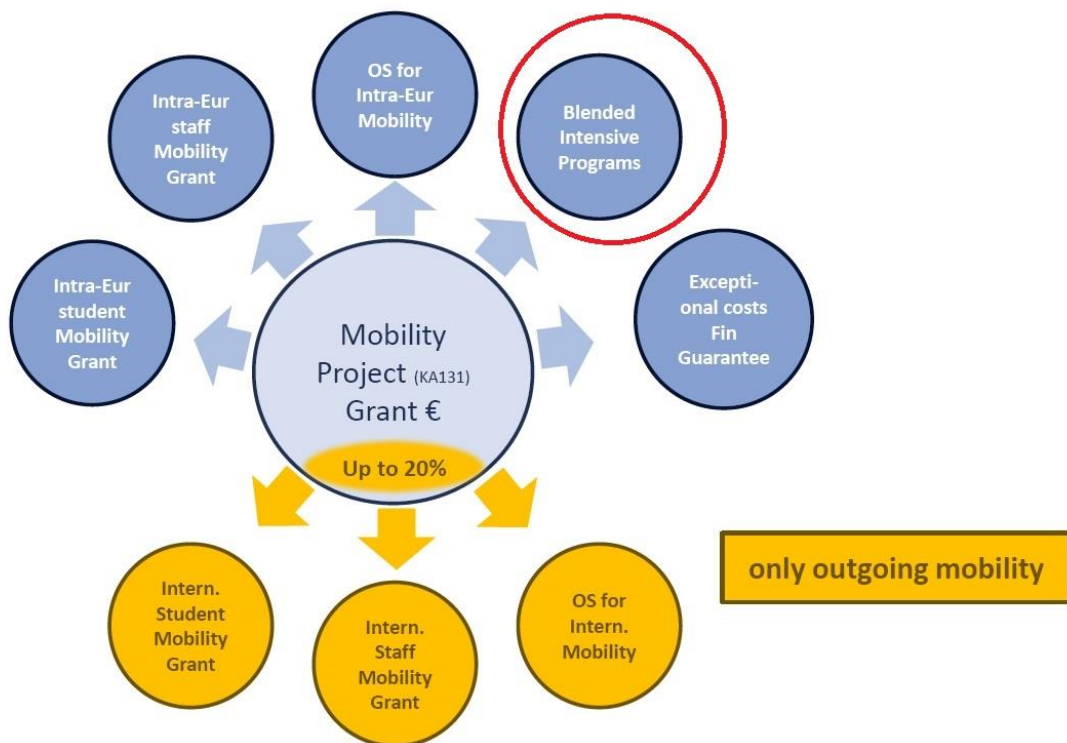
Mišriosios intensyvios programos

(angl. Blended Intensive Programmes - BIP)

INFORMACIJA VDU FAKULTETAMS

BIP - trumpos, intensyvios programos, kuriose naudojami novatoriški mokymosi ir mokymo būdai, įskaitant nuotolinį bendradarbiavimą ir mokymąsi. Tai gali būti visiškai nauja programa arba esamos programos patobulinimas su papildomomis funkcijomis, pvz., programos paruošimas mišriu (fiziniu/nuotoliniu) formatu. Naudojami nauji ir lankstesni mobilumo formatai, kuriuose fizinis mobilumas derinamas su privaloma virtualia dalimi, BIP siekiama pasiekti visų tipų studentus iš visų studijų krypčių ir pakopų.

ERASMUS BIP finansavimo vieta naujoje ERASMUS+ programoje 2021-2027.



BIP reikalavimai ir finansavimas

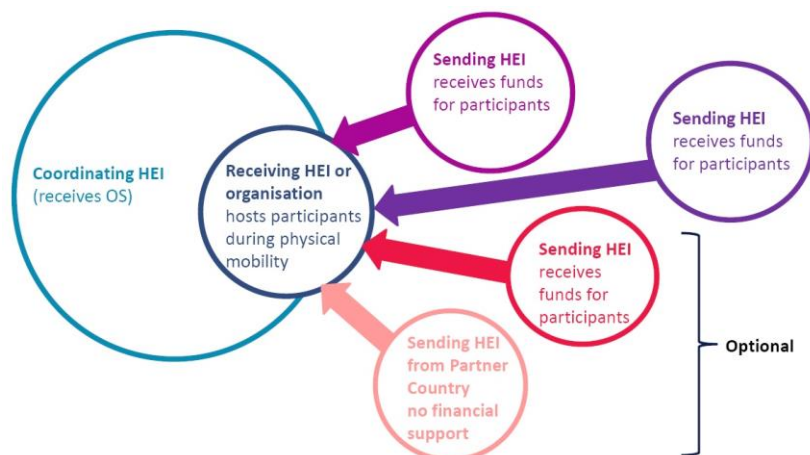
1. BIP partneriai - mažiausiai 3 aukštosios mokyklos (toliau AM), turinčios Erasmus Chartiją ir dalyvaujančios programoje, iš 3 Programos šalių, įskaitant priimančią AM.

2. Skirtingi BIP partnerystės vaidmenys

BIP koordinuojanti aukštoji mokykla (toliau - KAM):

Gauna ir valdo organizacinę paramą ir yra studentų ir personalo mobilumą priimanti AM, nebent partneriai nuspręstų kitaip. KAM gali būti siunčiančioji AM (tuo atveju, kai priimančioji yra kita partnerystės AM) arba tiesiog būti koordinatore, nedalyvaujančia mobilumo veikloje (kai kitos

AM partnerės priima ir priimančiosios ir siunčiančių AM vaidmenis). Tačiau BIP gali koordinuoti tik viena AM.



Dalyvauti gali bet kuri kita AM arba organizacija, esanti Programos šalyje.

Šalių partnerių AM gali dalyvauti ir siųsti dalyvius savo sąskaita.

KAM vaidmuo priklauso nuo to kaip buvo teikiama paraiška:

- Jei KAM teikia paraišką Erasmus+ KA131 finansavimui kaip atskira institucija, ji ir tampa dotacijos gavėju;
- Jei koordinuojanti institucija yra mobilumo konsorciumo narė ar koordinatore, ir teikia paraišką dėl Erasmus+ KA131 finansavimo konsorciumo vardu, dotacijos gavėjas tampa konsorciumas. KAM gali būti bet kuri konsorciumo AM.

Priimanti AM (PAM):

PAM priima BIP dalyvius savo patalpose arba savo šalies kitoje organizacijoje. PAM gali būti tik BIP partnerystės dalyvė. Studentų ir personalo mobilumą priimanti PAM pagal nutylėjimą yra KAM, nebent partnerystė nuspręstų kitaip. Taip pat PAM gali būti to paties mobilumo konsorciui dalyvė kaip KAM.

Siunčianti AM (SAM):

SAM gali būti bet kuri AM iš BIP partnerystės arba už jos ribų. Dauguma dalyvių turėtų atvykti iš SAM, kurios yra BIP partnerystės dalis. Pakviesti darbuotojai gali būti iš bet kurios programos šalių organizacijos. Koordinuojanti institucija taip pat gali būti siunčianti institucija, jei veiklos vieta yra kitoje šalyje.

Partnerinė priimanti institucija (PPI):

Be pagrindinės PAM, gali būti ir bendrai su PAM partnerinė priimanti institucija PPI. Ši organizacija gali būti įmonė, asociacija arba viešoji įstaiga (toje pačioje šalyje kaip PAM), priimanti dalyvius praktiniam mokymui, kuris yra programos dalis. PI taip pat gali būti AM.

Priklausomai nuo vaidmens, kurį apsiima VDU padaliniai (akademijos, fakultetai, katedros) kaip BIP partneriai, priklauso dalyvių statusas, indėlis ir finansavimas.

3. Trukmė:

	Fizinio mobilumo trukmė: nuo 5 iki 30 dienų . Šis laikas įsiskaičiuoja į studento 12 mėnesių Erasmus+ mobilumo limitą skirta tos pakopos studentui.
	Virtualaus mobilumo trukmė neapibrėžiama, bet privaloma. Laikas neįsiskaičiuoja į bendrą 12 mėn. mobilumo trukmę.

4. Dalyviai:

Dalyvių kategorijos:

A. Besimokantieji dalyviai. BIP turi būti **mažiausiai 15 tokių dalyvių**. Į šį skaičių **neįsiskaičiuoja dalyviai iš partnerystės šalių AM bei iš PAM ir KAM** (jeigu KAM yra toje pačioje šalyje kaip PAM). Gali būti tokie dalyviai (grupės gali būti maišytos):

- AM studentai (visų pakopų)
- AM personalas (akademiniškas ar administracinis)

B. Darbuotojai ir personalas, kurie dalyvauja vykdamas BIP (neįsiskaičiuojami į minimalų dalyvių skaičių):

- PAM dėstytojai ir mokytojai
- Dėstytojai ir mokytojai iš kitų BIP partnerystės AM
- Mokytojai kaip „kviestiniai darbuotojai“ iš ne AM organizacijų, tokių kaip įmonės, asociacijos ar mokslinių tyrimų institutai.

5. **Vieta.** Fizinė veikla gali būti vykdoma priimančiojoje aukštojoje mokykloje (PAM) arba bet kurioje kitoje PAM šalies vietoje (pvz. nuomojamos patalpos PAM, PPI ar kitoje PAM partnerinėje institucijoje).



6. BIP apimtis ir turinys

Mažiausiai 3 ECTS suteikiami dalyviams. ECTS suteikti nebūtina, jei klausytojai ne studentai.

Virtualus komponentas gali būti bendras virtualus mokymas, mainai ir komandinis darbas egzistuojančio projekto rėmuose arba nuotolinis dalykų mokymas. Šis komponentas vykdomas iki, per ir po fizinio mobilumo.



7. Finansavimas:

7.1. Organizacinė parama (gauna KAM):

- Kad būtų tinkama finansuoti, mišriosios intensyvios programos dalyvių skaičius turėtų būti ne mažesnis kaip 15 (neįskaitant dėstytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą)
- Didžiausias finansuojamų dalyvių skaičius – 20. Bendras dalyvių skaičius neturėtų viršyti 60.
- Veiklą koordinuojančiai institucijai, pateikus poreikį paraiškoje, bus skiriama 400 EUR už vieną veiklos dalyvį.
- Dalyviai nemoka jokių studijų mokesčių, bet galima imti kultūrinės programos mokesťį.



7.2. BIP dalyvių finansavimas:

- Finansavimas skiriamas tik mobiliems dalyviams.
- Dėstytojų BIP mobilumas dėstyti į PAM yra apmokamas iš SAM lėšų, pagal STA dėstytojų veiklą (dotacijų tarifus galima rasti: <https://www.vdu.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/destytojams-personalui/erasmus-destymo-vizitai-isvykstantiems/>).
- Personalo BIP mobilumas mokytis į PAM yra apmokamas iš SAM lėšų, pagal STT mokymosi (training) veiklą (dotacijų tarifus galima rasti: <https://www.vdu.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/destytojams-personalui/erasmus-mokymosi-vizitai-isvykstantiems/>).
- Studentų BIP mobilumas mokytis į PAM yra apmokamas iš SAM lėšų, pagal SMS studijų veiklą, taikant šiuos tarifus: Esant BIP fizinio mobilumo trukmei iki 14 dienų, mokama **70 EUR per dieną**, 15...30 dienų trukmei - 50 EUR per dieną. Jeigu studentas renkasi „žaliąją

kelionę“ (automobiliu arba traukiniu), gali gauti 50 EUR paramą kelionei ir ne daugiau kaip 4 papildomas kelionės dienas, apmokamas pagal anksčiau minėtą tarifą.

- Šalių partnerių aukštojo mokslo ir studijų institucijos gali dalyvauti ir siųsti dalyvius savo sąskaita. Dalyviams iš šalių partnerių minimalūs reikalavimai netaikomi.

8. VDU dalyvavimas ir BIP organizavimas

8.1. VDU atstovams dalyvaujant BIP, kuri vykdoma ne Lietuvoje, siunčiami dalyviai finansuojami iš VDU mobilumo lėšų, o juos atrenka (suderinus atrankos kriterijus su TRD) fakultetų atrankos komisijos taikant vienai BIP šias kvotas: klausytojams - ne daugiau kaip 10 studentų arba 4 dėstytojų dotacijų, mokytojams - ne daugiau kaip 3 dėstytojų dotacijų. Finansavimo tarifai nurodyti 7.2. dalyje.

8.2. Jeigu VDU gavo BIP finansavimą pagal ERASMUS KA131 veiklą ir yra KAM/PAM arba VDU partneris organizuoja BIP Lietuvoje, tai BIP vyksta Lietuvoje (tiek fizinė, tiek virtuali dalis). BIP dalyviai savo kaštus apsimoka patys (t.y. siunčianti institucija), o VDU gauna organizacinę paramą (6000 - 8000 EUR, priklausomai nuo dalyvių skaičiaus), kurią gali dalintis su partneriais.

8.3. Jeigu VDU partneriai yra tik BIP siunčianti organizacija, tai VDU iš ERASMUS mobilumo lėšų apmoka tiek dėstytojų, tiek studentų vizitų kaštus. Tiek dėstytojai, tiek studentai turi dalyvauti riboto skaičiaus dalyvių atrankoje.

8.4. BIP veiklą įgyvendinimą VDU koordinuoja Tarptautinių ryšių departamentas (TRD). Už BIP įgyvendinimą VDU atsakingas organizuojantis VDU padalinys (OP). OP paruošia BIP tematiką, struktūrą, formuoja klausytojų ir mokytojų (dėstytojų) grupę, derina BIP laiką ir vietą, organizuoja tiek fizinius užsiėmimus, tiek virtualių renginius. TRD padeda, jei reikia koordinuoti ryšius su užsienio partneriais, paruošti kelionės dokumentus (kvietimai, vizos, informavimas apie kelionės ribojimus ir pan.). TRD atsakingas už BIP finansavimą, kartu su OP – galutinės ataskaitos rengimą.

8.5. BIP įgyvendinimo VDU eiga.

8.5.1. Sudaroma BIP organizavimo darbo grupė (paskiriant BIP koordinatorių iš OP ir įtraukiant į grupę TRD atstovą) ir tvirtinama įsakymu

8.5.2. Parengiama BIP programa ir preliminarai sąmata (paruošia OP ir pateikia TRD, forma pridedama kaip priedas). Sąmatoje nurodomos galimos išlaidos (pvz. atlyginimai dėstytojams ir organizatoriams, kanceliarinės, laboratorinių medžiagų, ekskursijų išlaidos ir kitos organizacinės lėšos), bendra suma negali viršyti gauto finansavimo (8.2. punktą).

8.5.3. BIP lėšų sąmatą vizuoja TRD ir tvirtina VDU prorektorė komunikacijai.

8.5.4. Organizuojama ir vykdoma BIP pagal 8.4. punkte numatytas atsakomybes.

8.5.5. Baigiamąją BIP ataskaita rengia TRD pagal OP pateiktą ataskaitą.

Esant klausimų – kreiptis:

Doc. dr. Raimundas Rukuiža
ERASMUS koordinatorius

VDU Tarptautinių ryšių departamentas
VDU-ŽŪA, Studentų 11, Akademija, LT-53361 Kauno r.
Tel: +370 37 788149, viet. 2149,
El. pastas: raimundas.rukuiza@vdu.lt