

# Prašymo komandiruotei pateikimo instrukcijos

## („Erasmus+“ už ES/EEE ribų dėstymo/mokymosi vizitai)

Prašymas pildomas tik po to, kai el. paštu ([egle.januskeviciene@vdu.lt](mailto:egle.januskeviciene@vdu.lt)) pateiksite pilnai suderintą Mobilumo sutartį (angl. Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching/Training) ir Jums bus atsiųstas „lėšų šaltinis“ bei „apmokamos išlaidos“. Atkreipkite dėmesį, kad datos Mobilumo sutartyje bei komandiruotės prašyme turi sutapti.

Prašymai pateikiami per el. sistemą <https://studis.vdu.lt> -> „Paraiškos“ -> „Pildyti paraišką“ -> „Komandiruotei“. Užpildyto prašymo pavyzdys pateikiamas šių instrukcijų apačioje.

- 1. Komandiruotės tikslas** – *įrašykite „Erasmus+“ dėstymo vizitas“ arba „Erasmus+“ mokymosi vizitas“;*
- 2. Pasirinkite tiesioginį vadovą** – *pasirinkite savo padalinio vadovą (kuriame yra Jūsų pagrindinės pareigos);*
- 3. Galutinis tvirtintojas** – *pasirinkite „Vilma Bijeikienė Komunikacijos prorektorė“;*
- 4. Lėšų šaltinis** – *TRD koordinatoriui el. laišku pateikus pilnai suderintą Mobilumo sutartį Jums bus atsiųsta informacija, kurį lėšų šaltinį pasirinkti, jį pasirinkite iš siūlomų lėšų šaltinių;*
- 5. Avansas** – būtinai pažymėkite varnele;
- 6. Erasmus+ dėstymo/mokymosi vizitas** – **BŪTINAI PAŽYMĖKITE VARNELE;**
- 7. Komandiruotės pradžios laikas** – *nurodykite komandiruotės pradžios datą;*
- 8. Komandiruotės pabaigos laikas** – *nurodykite komandiruotės pabaigos datą;*
- 9. Komandiruotės vieta, miestas, valstybė** – *nurodykite aukštojo mokslo instituciją, į kurią vykstate, miestą bei šalį, kuriame yra ši institucija;*
- 10. Išlaidų paskirtis** – *dėstymo vizitui pasirinkite „Studijos (S)“, mokymosi vizitui pasirinkite „Akademinei parama (AP)“*
- 11. Apmokamos išlaidos** – *nurodykite „Kelionės išlaidos xxx EUR, pragyvenimo išlaidos xxx EUR, iš viso xxx EUR. Apmokėti vadovaujantis 2019-10-10 rektoriaus įsakymu Nr. 700 „Dėl Erasmus dėstymo bei mokymosi vizitų tarp Vytauto Didžiojo universiteto ir šalių partnerių mokslo ir studijų institucijų organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo““. TRD koordinatoriui el. laišku pateikus pilnai suderintą Mobilumo sutartį Jums bus atsiųsta informacija apie apmokamas kelionės bei pragyvenimo išlaidas.*
- 12. Avanso suma** – *sumą nurodykite centų tikslumu (XXX,XX Eur). – 70 proc. visos dotacijos sumos (kelionės + pragyvenimo išlaidos).*
- 13. Avanso skyrimo tikslas** – *įrašykite „70 proc. visų komandiruotės išlaidų“.*
- 14. Patvirtinu, kad: (I) dėl pavadavimo mano komandiruotės laikotarpiu yra suderinta; (II) išvyka suderinta su visais tiesioginiais vadovais, visose užimamose pareigose** – *pažymėkite varnele.*

**Kilus klausimams kreipkitės:**


Eglė Januškevičienė

Tel.: +370-37-327981 (vidinis 4506)

El. p.: [egle.januskeviciene@vdu.lt](mailto:egle.januskeviciene@vdu.lt)

Adresas: V. Putvinskio g. 23, 208 kabinetas

## Prašymo komandiruotei („Erasmus+“ mokymosi vizitui) pavyzdys

Pildyti paraišką Rodyti paraiškas Tvirtinti paraiškas

### Paraiška komandiruotei

**Komandiruotės tikslas**  
"Erasmus+" mokymosi vizitas

**Pasirinkite tiesioginį vadovą** Galutinis tvirtintojas Lėšų šaltinis  
Ilona Kazlauskaitė Tarptauti... Ineta Dabašinskiė Tarptautin Pasirinkti lėšų šaltinį **Avansas** **Erasmus+ dėstymo/mokymosi vizitas**

**Komandiruotės pradžios laikas** Komandiruotės pabaigos laikas Komandiruotės vieta, miestas, valstybė Išlaidų paskirtis  
2019-05-20 2019-05-24 Varšuvos universitetas, Varšuva, Lenkija Akademinė parama (AP)

**Apmokamos išlaidos**  
Kelionės išlaidos - 180,00 Eur; Pragyvenimo išlaidos - 714,00; Iš viso 894,00 Eur. Komandiruotės išlaidas apmokėti vadovaujantis 2019 m. rugsėjo 7 d. rektoriaus įsakymu Nr. 409 „Dėl „Erasmus+“ dėstymo bei mokymosi vizitų organizavimo Programos š:“  
**i** (rašykite „visas išlaidas“ arba detalizuokite tik kažkurias konkrečiai, pvz. kelionės, nakvynės, konferencijos dalyvio XXX dydžio mokestis, dienpinigiai, automobilio [markė, modelis], valst. Nr. ... kuro išlaidos)

**Avanso suma** Avanso skyrimo tikslas  
625,80 70% visų komandiruotės išlaidų

**Komentaras** Patvirtinu, kad: (I) dėl pavadavimo mano komandiruotės laikotarpiu yra suderinta;   
(II) išvyka suderinta su visais tiesioginiais vadovais, visose užimamose pareigose

PATEIKTI