



M C M X X I I

VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
SENATAS**

NUTARIMAS

**DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ
INSTITUTO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2021 m. birželio 23 d. Nr. SEN-N-38

Kaunas

Vadovaudamasis Vytauto Didžiojo universiteto Statuto III skyriaus antrojo skirsnio 70 punktu Senatas **n u t a r i a** patvirtinti Vytauto Didžiojo universiteto Edukologijos tyrimų instituto nuostatus (pridedama).

Senato pirmininkas

Ričardas Krikštolaitis

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Senato 2021 m. birželio 23 d.
nutarimu Nr. SEN-N-38

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Edukologijos tyrimų institutas (toliau – ETI) yra Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos (toliau - VDU ŠA) akademinis padalinys.
2. Oficialus ETI pavadinimas lietuvių kalba – Edukologijos tyrimų institutas, pavadinimas anglų kalba – Educational Research Institute, akronimas – ETI.
3. Instituto vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija apie Instituto veiklą pateikiama VDU ir visuomenei interneto svetainėje svietimas.vdu.lt
4. ETI savo veikloje vadovaujasi VDU Statutu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokslinių tyrimų institutų veiklą, bei šiais nuostatais.
5. Šie nuostatai reglamentuoja ETI veiklos tikslus, sritis ir rūšis, teises ir pareigas, valdymą, ETI struktūrą ir institucinę kompetenciją, sudarymo (skyrimo) ir atšaukimo (atleidimo) tvarką; darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, lėšų šaltinius, turto ir lėšų naudojimo tvarką bei kitas nuostatas, susijusias su ETI veiklos reglamentavimu.
6. Institutas turi VDU nustatytą veikimo, iniciatyvos ir sprendimų priėmimo laisvę, savo antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.
7. ETI veiklos laikotarpis neribotas.
8. ETI finansiniai metai – kalendoriniai metai.

II SKYRIUS VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ INSTITUTO FUNKCIJOS, VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS, MOKSLO KRYPTYS

9. Instituto misija tvirtinama VDU Švietimo akademijos (toliau - ŠA) tarybos sprendimu.
10. Vykdydamas savo misiją, ETI:
 - 10.1. ETI veikia bendradarbiaudamas su VDU ŠA mokslininkais ir įvairiais tyrėjų tinklais Lietuvoje bei pasaulyje, perimdami pažangiausias mokslo tyrimų metodologijos patirtis ir dalydamiesi turima ekspertine patirtimi;
 - 10.2. inicijuoja ir vykdo aukšto tarptautinio mokslinio lygio pažangiausiomis metodologijomis grįstus multidisciplininius švietimo/edukologijos tyrimus;
 - 10.3. vykdo mokslo tyrimų įrodymais grįstą edukaciją ir konsultavimą švietimo sektoriuje, apimančiame visus mokymosi lygmenis bei mokymąsi visą gyvenimą;
 - 10.4. teikia novatoriškas konsultavimo paslaugas mokslo tyrimų klausimais švietimo srityje;

10.5 dalijasi su visuomene mokslo žiniomis, prisideda prie inovacijomis ir įrodymais grindžiamo holistinio švietimo formavimo, įgyvendinimo ir plėtros prisidedant prie žinių ir socialiai jautrios bei atsakingos pilietinės visuomenės vystymosi;

10.6. įgyvendina III pakopos studijas - rengia visuomenei mokslo kvalifikacinį – daktaro – laipsnį turinčius intelektualus bendradarbiaujant su kitais universitetais Lietuvoje ir/ar užsienyje (konsorciavimo atveju);

10.7. konsultuoja kolegas bakalaureantus ir magistrantus rengiamų tyrimų metodologijos klausimais, išlaikant akademinės etikos principus, t.y. esant studento/ės ir jo/s vadovo/ės konsensusu/akademiniu dialogu grįstam poreikiui;

10.8. plėtoja intelektualinę lyderystę, įveiklinant mokslo žinias švietimo inovacijų kūrimo, įgyvendinimo, plėtotėje ir sklaidoje, technologijų pažangoje ir verslo konkurencingumo augime.

11. ETI veiklos tikslai:

11.1. vykdyti pažangius edukologijos mokslo tyrimus ir konsultavimą mokslo tyrimais grįstų įrodymų pagrindu;

11.2. publikuoti nacionaliniu ir tarptautiniu mastu prasmingus ir vertingus mokslo leidinius atstovaujant VDU ir Lietuvą bei tyrimais prisidedant prie švietimo tyrimų ir praktikos kokybės;

11.3. prisidėti prie VDU misijos ir strategijos įgyvendinimo atliekant visuomenei, valstybei ir konkrečioms švietimo ir / ar kitoms ūkio struktūroms aktualius trumpalaikius ir / ar ilgalaikius multidisciplininius / tarpdisciplininius edukologijos tyrimus bei eksperimentinę plėtrą;

11.4. bendradarbiauti su įvairiais švietimo subjektais, atstovaujančiais įvairias mokslo sritis bei kryptis, profesijas, veiklas perkeltiant mokslo tyrimų rezultatais grindžiamas žinias į švietimo procesus, metodologijas, sąlygojant švietimo praktikos ir mokslo kokybės įgyvendinimą ir plėtrą, efektyvų švietimo išteklių naudojimą;

11.5. skleisti visuomenėje edukologijos tyrimų rezultatais grįstas švietimo srities žinias prisidedant prie pažangaus ir įrodymais grįsto švietimo kūrimo Lietuvoje;

inicijuoti, lyderiauti ir / ar dalyvauti Lietuvos bei tarptautinių mokslo programų projektuose, plėsti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio mokslo tyrimų institucijomis, mokslininkais, mokslinėmis asociacijomis, tyrimų tinklų bendruomenėmis;

11.6. įgyvendinti doktorantūros studijas socialinių mokslų srityje, edukologijos mokslo kryptyje;

11.7 dalyvauti tarptautiniuose mokslo kryptių reitinguose, teikti ataskaitas LMT apie mokslo rezultatus, dalyvauti ir rengti ataskaitas vykdant tarptautinį kryptių vertinimą.

12. ETI veikia šiose veiklos srityse:

12.1 multidisciplininiai, tarpdisciplininiai ir interdisciplininiais edukologijos / švietimo moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra bei jų taikymas inovatyvių mokslo ir praktikos metodologijų kūrimui ir veiksmingam taikymui prisidedant prie švietimo kokybės ir edukologijos mokslo reputacijos;

12.2. socialinių mokslų srities, edukologijos mokslo krypties doktorantų rengimas;

12.3. mokslo tyrimų rezultatais grįsto edukacijos ir konsultavimo įgyvendinimas;

12.4. kitose šiuose nuostatuose įvardintose veiklose.

13. ETI veiklos rūšys:

13.1. taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra, metodologijų ir inovacijų kūrimas;

13.2. trečios pakopos - doktorantūros - studijų vykdymas;

13.3. mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas plėtojant mokslo metodologijos kompetencijas;

13.4. metodologijų ir inovacijų diegimas švietime;

13.5. konsultavimo, ekspertinė ir kitokia edukacinė / šviečiamoji veikla;

13.6. ETI įstatymų nustatyta tvarka gali vykdyti ir kitas veiklas, reikalingas ETI misijai ir tikslams įgyvendinti.

14. ETI vykdomi ir plėtojami edukologijos mokslo tyrimai apima tarpdisciplinines temas (jomis neapsiribojant), susijusias su didžiais švietimo duomenimis, STEM ir medijomis; meniniu ugdymu, STEAM ir kūrybiškumu; neuromokslais grįstu mokymu/si ir sveikatos ugdymu; švietimo pagalba, įtrauktimi ir gerove; švietimo vadyba ir politika; dialogu grįstu švietimu ir tarpkultūrinėmis studijomis; moderniomis švietimo tyrimų ir praktikos metodologijomis; tyrimų įrodymais grįsta edukacija ir konsultavimu ir kt.

III SKYRIUS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

15. ETI turi teisę:

15.1. nusistatyti savo struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas, pareigybių reikalavimus, konkursų pareigoms eiti organizavimo ir darbuotojų priėmimo, atleidimo, vertinimo, atestavimo, tvarką, vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais;

15.2. bendradarbiauti su fiziniais bei juridiniais asmenimis, kitomis organizacijomis ir jų padaliniais nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyje;

15.3. organizuoti konferencijas, seminarus ir tikslines paskaitas, leisti mokslo ir mokslo tyrimų rezultatais grįstą edukacinę literatūrą bei pasirinkti atliktų edukologijos mokslo tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatų skelbimo ir sklaidos būdus;

15.4. rengti socialinių mokslų srities, edukologijos mokslo krypties mokslininkus;

15.5. skatinti naudoti edukologijos mokslo tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatų integravimą švietimo praktikoje, edukacijoje, konsultavime ir ekspertizėje apimant verslo, socialines ir kultūrines gyvenimo sritis bei struktūras;

15.6. vykdyti ekspertizes, konsultuoti mokslo tyrimų metodologijos ir kitais, su tyrimais ir eksperimentine plėtra susijusiais klausimais ir teikti kitas paslaugas švietimo / edukologijos mokslo tyrimų temose pagal sutartis su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniais asmenimis ar kitomis organizacijomis, fiziniais asmenimis;

15.7. turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;

16.8. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra susijusi su ETI veiklos tikslais;

15.9. sudaryti bendradarbiavimo, jungtinės veiklos ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių mokslo ir studijų bei kitomis institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis studijų, mokslo ir kitais klausimais, jungtis į nacionalines ir tarptautines asociacijas ar kitas organizacijas;

15.10. teisės aktų nustatyta tvarka įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems nuostatomis ir ETI veiklos tikslams.

16. ETI pareigos:

16.1. užtikrinti ETI bendruomenės narių akademines laisves, teises, pareigas ir etikos principų įgyvendinimą mokslo veiklose ir socialiniuose santykiuose;

16.2. informuoti ETI Mokslo tarybą, VDU Švietimo akademijos tarybą, VDU Tarybą ir VDU Rektorių, ETI bendruomenę apie mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, ETI lėšų naudojimą, bendrąją finansinę ir ūkinę veiklą;

16.3. laiku teikti oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemos valdymui ir stebėsenai;

16.4. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas prievolės.

17. ETI atliekamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų šaltinių finansuojamų mokslo darbų rezultatai skelbiami viešai, kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ INSTITUTO STRUKTŪRA, ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO (SKYRIMO) IR ATŠAUKIMO (ATLEIDIMO) TVARKA

18. ETI struktūrą sudaro mokslo temų tyrimų grupės toliau - MTTG):

18.1. MTTG dirba mokslininkai, einantys ETI mokslo darbuotojo (jaunesniojo mokslo darbuotojo / mokslo darbuotojo / vyresniojo mokslo darbuotojo / vyriausiojo mokslo darbuotojo) pareigas;

18.2. MTTG vadovauja vadovas, einantis ETI mokslo darbuotojo (jaunesniojo mokslo darbuotojo / mokslo darbuotojo / vyresniojo mokslo darbuotojo / vyriausiojo mokslo darbuotojo) pareigas;

18.3. MTTG mokslininkai veikia tinklaveikos principu bendradarbiaudami, t. y. MTTG nėra uždaros ir apribotos tik savo specifine tyrimų tema;

18.4. MTTG mokslininkai inicijuoja, rengia bei vykdo mokslo projektus ir užsakomuosius tyrimus, rengia mokslo publikacijas, vykdo mokslinį konsultavimą ir ekspertizes, inicijuoja ir organizuoja mokslo renginius bei vykdo kitas mokslo veiklas, susijusias su jų einamomis ETI pareigomis.

19. ETI organai –vienasmenis valdymo organas – ETI direktorius/ė ir kolegialus valdymo organas – ETI Mokslo taryba.

20. ETI direktorius/ė veikia ETI vardu ir jam atstovauja. ETI direktorių/ę skiria į pareigas ir atleidžia iš jų VDU Senatas Rektorius teikimu. ETI direktoriaus/ės kadencijos trukmė – Rektorius kadencijos laikotarpis.

21. ETI direktorius/ė atlieka šias funkcijas:

21.1. įgyvendina užduotis, susijusias su ETI veiklos tikslais;

21.2. skiria du mokslo sekretorius – vieną Kauno, ir vieną - Vilniaus ETI padaliniais ir ETI administratorę;

21.3 inicijuoja ir tvirtina ETI strateginį veiklos planą, jo pakeitimus ir/ar patikslinimus;

21.4. formuoja ir tvirtina ETI mokslo tyrimų temas grupėms, skiria temų tyrimų grupių vadovus/es ir siūlo temų tyrimų grupių sudėtį;

21.5. inicijuoja ir tvirtina ETI mokslo temų tyrimų grupių tyrimų temas ir veiklos planus;

21.6. tvirtina pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą, kitus dokumentus;

21.7. naudoja Instituto turtą ir lėšas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, įstatais, ETI Mokslo Tarybos sprendimais;

21.8. sudaro darbo, autorines ir kitokias sutartis ETI veikloms įvykdyti;

21.9. atstovauja ETI valstybės valdžios, valdymo, teisėsaugos institucijose ir įmonėse, įstaigose ir organizacijose ir santykiuose su kitais trečiaisiais asmenimis;

21.10. kartą per metus atsiskaito už ETI veiklą ETI Mokslo tarybai, Švietimo akademijos Tarybai ir Rektoriui;

- 21.11. organizuoja ETI veiklą siekiant šiuose nuostatuose nustatytą ETI veiklos tikslą, vadovauja ETI ir atsako už ETI veiklą ir veiklos kokybę;
- 21.12. rengia ir pristato ETI metinės veiklos ataskaitą;
- 21.13. tvirtina ETI darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina ETI darbuotojus ir organizuoja darbo pareigų pažeidimų tyrimą pagal poreikį;
- 21.14. tvirtina ETI Mokslo tarybos rinkimų reglamentą;
- 21.15. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius ir informacinius dokumentus pagal kompetenciją;
- 21.16. praneša ETI Mokslo tarybai, Švietimo akademijos Tarybai ir Rektoriui apie esminius įvykius, turinčius reikšmės ETI veiklai;
- 21.17. teikia ETI Mokslo tarybai ir Švietimo akademijos Tarybai dėl ETI nuostatų keitimo;
- 21.18. palaiko ryšius su kitų valstybių mokslo institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, asociacijomis;
- 21.19. užtikrina, kad informacija apie ETI veiklą būtų teikiama visuomenei;
- 21.20. organizuoja ETI veiklos savianalizę ir siūlo atlikti ETI veiklos ekspertinį vertinimą pagal poreikį;
- 22. ETI direktorius/ė teikia ETI Mokslo tarybai, Švietimo akademijos Tarybai ir Rektoriui svarstyti:
 - 22.1. ETI struktūrą ir jos pakeitimus;
 - 22.2. siūlymus dėl ETI nuostatų keitimo;
 - 22.3. dokumentus, reglamentuojančius ETI veiklą;
 - 22.4. siūlymus dėl nuolatinių arba laikinųjų komisijų, susijusių su Instituto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu, sudarymo.
- 23. ETI Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 23.1. ETI direktoriaus/ės teikimu svarsto ir tvirtina:
 - 23.1.1. ETI struktūrą ir jos pakeitimus;
 - 23.1.2. ETI nuostatus ir jų keitimą;
 - 23.1.3. dokumentus, reglamentuojančius ETI atliekamus mokslinius tyrimus, ETI vidaus taisykles, susijusias su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;
 - 23.1.4. nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su ETI mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos koordinavimu ir projektų rengimu;
 - 23.1.5. svarsto ir tvirtina ETI mokslinių temų inicijavimą ir / ar uždarymą; svarsto ir teikia ETI direktoriui/ei pasiūlymus dėl bendradarbiavimo su mokslo institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.1.6. svarsto ETI direktoriaus/ės parengtas metines veiklos ataskaitas;
 - 23.1.7. rengia ir tvirtina ETI mokslinę veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 23.1.8. rengia ir tvirtina savo darbo reglamentą.
- 24. ETI Mokslo taryba sudaroma 5 metams iš ETI mokslininkų ir ETI nedirbančių asmenų.
- 25. ETI Mokslo taryba sudaroma laikantis šių principų:
 - 25.1. ETI Mokslo tarybą sudaro 7 nariai, iš kurių 1 narys atstovauja ETI administraciją, 2 nariai yra ETI mokslo darbuotojai, 2 nariai – VDU Švietimo akademijos akademiniai darbuotojai /mokslininkai ir 2 nariai – ETI nedirbantys asmenys;
 - 25.2. rinkimus į ETI Mokslo tarybą skelbia ir organizuoja ETI direktorius/ė pagal jo/s patvirtintą ETI Mokslo tarybos rinkimų reglamentą; informacija paskelbiama Instituto ir VDU interneto svetainėse ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki rinkimų dienos;

25.3. kandidatus kelia ETI mokslo ir administracijos darbuotojai, VDU Švietimo akademijos akademinis personalas ir ETI misijos įgyvendinimu suinteresuoti juridiniai asmenys; kandidatu/e į ETI Mokslo tarybos narius/es negali būti keliamas/a ETI direktorius/ė ir moksliniai sekretoriai.

25.4. ETI Mokslo tarybos narius renka ETI mokslo darbuotojai slaptu balsavimu, į balsavimo biuletenius įtraukiami visi iškelti kandidatai.

26. ETI Mokslo tarybos nario įgaliojimai baigiasi šiais atvejais:

26.1. ETI Mokslo tarybos nariui atsistatydinus iš ETI Mokslo tarybos nario pareigų;

26.2. ETI Mokslo tarybos nariui mirus;

26.3. ETI Mokslo tarybos nariui, kuris į pareigas ETI Mokslo taryboje yra išrinktas iš ETI mokslo ir administracijos darbuotojų, nutraukus darbo santykius su ETI;

26.4. ETI Mokslo tarybos nariui, kuris į pareigas Mokslo taryboje yra išrinktas iš kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų, suinteresuotų ETI misijos įgyvendinimu, nutraukus darbo santykius su atstovaujama įstaiga;

26.5. ETI Mokslo tarybos nariui praradus nepriekaištingą reputaciją, pažeidus akademinę etiką;

26.6. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

27. ETI Mokslo tarybos darbui vadovauja ETI Mokslo tarybos pirmininkas/ė, renkamas/s iš ETI Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 ETI Mokslo tarybos narių. Tas pats asmuo ETI Mokslo tarybos pirmininku/e gali būti renkamas/a ne daugiau kaip 1 (vienai) kadencijai;

28. ETI Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas/a renkamas/a iš ETI Mokslo tarybos pirmininko/ės pasiūlytų kandidatų/čių atviru balsavimu paprasta ETI Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

29. ETI Mokslo tarybos posėdžiai paprastai yra atviri. ETI Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras. ETI Mokslo tarybos nariams apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ir posėdžio darbotvarkę pranešama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio. Šaukti posėdį turi teisę ETI Mokslo tarybos pirmininkas/ė, ETI direktorius/ė arba ne mažiau nei 1/3 Mokslo tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja ETI Mokslo tarybos pirmininkas/ė, o kai jo/s nėra – jo pavaduotojas/a.

30. ETI Mokslo tarybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.

31. ETI Mokslo tarybos nutarimai priimami tokia tvarka:

31.1. ETI Mokslo tarybos nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių ETI Mokslo tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia ETI Mokslo tarybos pirmininko/ės balsas.

V SKYRIUS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ INSTITUTO DARBUOTOJAI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

32. ETI personalą sudaro mokslo darbuotojai, administracijos ir neakademiniai darbuotojai.

33. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas. Jų minimalius kvalifikacinius reikalavimus nustato VDU Senatas, vadovaudamasis VDU Statutu, Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos mokslo tarybos nutarimais.

34. ETI darbuotojų teisės:

34.1. dalyvauti nagrinėjant ir sprendžiant visus su jų kompetencija, pareigomis ar darbu susijusius klausimus;

34.2. dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti, mokslo ir studijų fondų paramai gauti ir disponuoti gaunamomis lėšomis;

34.3. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

34.4. gauti iš valstybės institucijų informaciją, kurios reikia jų moksliniam darbui (jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka);

34.5. dalyvauti svarstant pasiūlymus dėl šių nuostatų pakeitimų ir ETI veiklos plano projekto;

34.6. dalyvauti įvairiose nacionalinėse ir tarptautinėse profesinėse sąjungose bei asociacijose;

34.7. dirbti savarankiškai arba telktis į kūrybines grupes, nepažeidžiant teisėtų ETI reikalavimų ir vidaus taisyklių;

34.8. skelbti sukurtus autorinius mokslo darbus, nepažeidžiant teisėtų ETI reikalavimų ir vidaus taisyklių bei akademinės etikos principų.

35. ETI darbuotojams užtikrinamos teisės ir socialinės garantijos, kurias nustato įstatymai, kiti teisės aktai, ir sudaromos darbo sąlygos, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

36. ETI darbuotojų pareigos:

36.1. ugdyti profesinę kompetenciją ETI nuostatuose nurodytose mokslinės veiklos kryptyse; atlikti šiuose nuostatuose nustatytas pareigas ir funkcijas;

36.2. laikytis Akademinės etikos kodekso;

36.3. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų, šių nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, ETI vidinių teisės aktų, darbo sutarties nuostatų, struktūrinio padalinio, kuriame dirba, nuostatų, pareigybės aprašyme numatytų reikalavimų, motyvuotų tiesioginio ar aukštesnio vadovo pavedimų ir nurodymų;

36.4. deklaruoti (informuoti apie) interesų konfliktus.

37. ETI darbuotojai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Instituto ir jo darbuotojų teisėms į intelektualinės veiklos rezultatus mutatis mutandis taikomos LR Mokslo ir studijų įstatymo 89 straipsnio nuostatos.

VI SKYRIUS

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS TYRIMŲ INSTITUTO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR KITAS TURTAS

39. ETI lėšas sudaro:

39.1. Vytauto Didžiojo universiteto valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta doktorantūrai ir mokslui finansuoti;

39.2. Pavedimų ir nuosavos lėšos gautos iš MTEP veiklos ir už ETI teikiamas paslaugas;

39.3. Lėšos gautos kaip parama, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. ETI pajamos, gautos iš mokslo, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos savarankiškai šiuose nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti, atskaičius VDU nustatytus atskaitymus bendroms universiteto reikmėms.

41. ETI turtą sudaro VDU turto dalis, universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatyti veiklai užtikrinti. ETI turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos vadovaujantis VDU nustatytomis tvarkomis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. ETI direktorius/ė parengia ir pateikia ETI Mokslo Tarybai, VDU Švietimo akademijos Tarybai, Rektoriui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą. Šie dokumentai, išskyrus fizinių asmenų duomenis, kurie teisės aktuose nustatyta tvarka negali būti viešinami, skelbiami ETI interneto svetainėje.

43. ETI veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

43.1. informacija apie ETI veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius metus;

43.2. ETI dalininkai ir jų įnašo vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

43.3. ETI gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis;

43.4. informacija apie ETI įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

43.5. ETI sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

43.6. ETI darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

43.7. ETI sąnaudos valdymo išlaidoms;

43.8. ETI išlaidos direktoriaus/ės darbo užmokesčiui ir kitoms ETI direktoriaus/ės išmokoms;

43.9. ETI išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir / ar kitoms ETI kolegialių organų narių išmokoms.

44. Institutas reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas vadovaujantis VDU Statuto procedūromis.
