

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto Senato

2016 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 4-17

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2017 m. gegužės 3 d.
nutarimo Nr. 4-1 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2019 m. birželio 26
d. nutarimo Nr. 4-14 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2020 m. spalio 28 d.
nutarimo Nr. SEN-069 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2021 m. sausio 27
d. nutarimo Nr. SEN-N-5 nauja redakcija

Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2021 m. gegužės 5
d. nutarimo Nr. SEN-N-20 nauja redakcija



VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS

STUDIJŲ REGULIAMINAS

Kaunas, 2021

I SKYRIUS

PAGRINDINĖS SAVOKOS

Akademinė skola - per vertinamąjį laikotarpį neišlaikytas akademinis atsikaitymas, t. y. gautas neigiamas studijų dalyko galutinis įvertinimas po perlaikyto egzamino.

Akademinės atostogos – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

Akademinė pažyma – dokumentas, liudijantis studento ar klausytojo studijų pasiekimus Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje universitetinėje mokykloje, kurioje studijų kreditai ir studijų pasiekimai vertinami pagal Lietuvoje priimtą skalę. Akademinėje pažymoje atsispindi visi Universitete klausyti dalykai. Akademinė pažyma išduodama tik nebaigusiems studijų ir negavusiems diplomo asmenims.

Artes liberales bendrųjų universitetinių studijų dalykų grupės – pagrindinių Universitete vykdomų mokslo ir meno sričių studijų dalykai, skirti studento bendriesiems gebėjimams ugdyti, bei užsienio kalbos.

Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) – studento savarankiškas mokslinio tiriamojo arba kūrybinio projekto darbas, atliekamas baigiant studijų programą, skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms pažintinėms bei funkcinėms kompetencijoms įgyti.

Bakalauras – kvalifikacinis laipsnis, kuris suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam universitetinių pirmosios pakopos studijų programą; taip pat – asmuo, turintis kvalifikacinį bakalauro laipsnį.

Bakalauro studijos – kvalifikacinį bakalauro laipsnį ir profesinę kvalifikaciją (jei numatyta studijų programoje) suteikiančios pirmosios pakopos universitetinės studijos. Bakalauro studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir profesinėms žinioms bei gebėjimams įgyti.

Dalinės studijos – studento studijų kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpnis.

Dalinių studijų sutartis – aukštųjų mokyklų – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies išipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

Diplomas – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios, antrosios pakopos arba vientisąsias studijas.

Diplomo priedėlis – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO / CEPES modelį, papildantis aukštojo mokslo, bakalauro arba magistro diplomą tarptautiniam akademiniam pripažinimui reikalingais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą.

Dviejų kryptių studijų programa – pirmosios pakopos studijų programa, skirta dviejų kryptių studijų rezultatams pasiekti, kai studijų veiklos ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Baigus šią programą įgyjamas dviejų kryptių grupių (jei kryptys priklauso vienai kryptių grupei – vienos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

Dvigubo kvalifikacinio laipsnio studijos – pirmosios pakopos pagrindinės ir gretutinės kryptių studijos, kurias baigus įgyjamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis (galioja iki 2016 m. (imtinai) priimtiems studentams).

Dvigubo diplomo studijos – laipsnį suteikiančios studijos, kai dalį studijų studentai studijuoja kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį ir įgyja Universiteto bei kitos aukštosios mokyklos diplomus.

Gretutinės studijos – konkrečios studijų krypties pagrindus apimančios studijos, kurias baigus įgyjamas pasirengimas tolesnėms studijoms arba profesinei veiklai. Baigus šias studijas išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas.

Intensyvios dalyko studijos – tai studijos, kai dalykas yra studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites. Dalyko studijų savaičių skaičius priklauso nuo dalyko kreditų skaičiaus.

Individualiosios studijos – tai *artes liberales* studijų principais grįstos ir kuratorystės pagrindu vykdomos studijos, skirtos papildomoms žinioms ir gebėjimams įgyti, tolesnei akademinėi ar profesinei veiklai pasirengti. Individualiosios studijos vykdomos pagal studento poreikius, polinkius ir galimybes sudarytą papildomą studijų planą, kuris nėra studento studijuojamos pagrindinės studijų programos dalis.

Individualus studijų grafikas – tai studijų grafikas, kuris sudaromas vykdomų studijų programų ir individualių studijų planų pagrindu. Individualus studijų grafikas nustato studijuojamų dalykų išdėstymą tam tikru laiku, konsultacijų kiekį ir laiką, atsiskaitymo formas ir tvarką, sesijos pradžios ir pabaigos datas.

Individualus studijų planas – pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų dalykų sąrašas.

Iššęstinė studijų forma – tai studijų forma, kurios trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.

Jungtinė studijų programa – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas.

Jungtinis kvalifikacinis laipsnis – jungtinis bakalauro arba magistro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

Kvalifikacija – profesinė kvalifikacija arba profesinė kvalifikacija ir kvalifikacinis laipsnis (bakalauro, magistro), suteikiamas baigus atitinkamos pakopos studijas.

Kvalifikacinis laipsnis – laipsnis (bakalauro, magistro, licenciato) suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam atitinkamą universitetinių studijų pirmosios, antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programą.

Laipsnį suteikiančios studijos – tai pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programos, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis bakalauro arba magistro laipsnis, išduodamas kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis.

Magistrantūra – kvalifikacinį magistro laipsnį ir profesinę kvalifikaciją (jei numatyta) suteikiančios antrosios pakopos universitetinės studijos. Magistro studijų programa skiriama asmens mokslinei (meninei) ir profesinei kvalifikacijai kelti, problemų sprendimo, idėjų kūrimo ir taikymo mokslinių tyrimų kontekste žinioms ir gebėjimams įgyti.

Magistras – kvalifikacinis laipsnis, kuris suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam universitetinių antrosios pakopos studijų ar vientisųjų studijų programą; taip pat – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.

Neformaliojo švietimo programos – programos skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti bei bendriesiems gebėjimams ir erudicijai plėtoti.

Neformaliojo švietimo programos mokiniam – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

Nuolatinė studijų forma – tai pagrindinė studijų forma, taikoma organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas.

Nuotolinės studijos – tai studijos, organizuojamos informacinių komunikacinių technologijų (IKT) pagalba, kai studijuojami dalykai, pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms. Nuotolinių studijų dalykai yra pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms tuomet, kai leidžia besimokančiajam pasiekti studijų medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, studijų padaliniamis leidus – atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą iš dėstytojo nuotoliniu būdu.

Papildomosios studijos – studijos, skirtos asmenims, kurių turimos žinios ir gebėjimai yra nepakankami siekiant studijuoti antrosios pakopos studijose. Studijos apima pirmosios pakopos universitetinių studijų dalykus, kurių turinys ir (ar) apimtis skiriasi nuo asmenų, ketinančių stoti į antrosios pakopos studijas, jau studijuotų dalykų turinio ir (ar) apimties.

Pažymėjimas – Universiteto nustatytos formos dokumentas, išduodamas baigus gretutinių, individualiųjų bei papildomųjų studijų programas.

Pedagoginė praktika – ne mažesnė kaip 30 studijų kreditų apimties praktika, siejama su studijuojamu mokomuoju dalyku ir (ar) pedagogine specializacija arba su įgytu kvalifikaciniu laipsniu ir atliekama švietimo įstaigose ir (ar) nevyriausybinėse organizacijose, vykdančiose edukacines programas, sudarančiose praktinio mokymo bei studijų integravimo galimybes ir užtikrinančiose būtiną pagalbą studentui, atliekančiam praktiką.

Pedagoginių studijų modulis – tai mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ne mažiau kaip 60 studijų kreditų apimties modulis, sudarytas iš pedagogikos ar kitos studijų krypties akredituotos (-ų) studijų programos (-ų) dalykų, teikiančių studentui ar praktikuojančiam pedagogui dalyko (-ų) ar pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama ši (-uos) dalyką (-us) mokyti arba teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla.

Podiplominės studijos – iššestine studijų forma vykdomos magistrantūros arba profesinės studijos, skirtos asmenims įgijusiems bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.

Praktika – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.

Praktikumai – studijų dalykas, studijuojamas dėstytojui vedant įvairių formų praktinius užsiėmimus ir studentams dirbant savarankiškai, be teorinio pobūdžio paskaitų.

Profesinės (iki 2016 m. – laipsnio nesuteikiančios studijų) programos – tai studijų programos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Jas baigus išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Universitete pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

Studijų dalyko aprašas – dokumentas, kuriame pateikiami svarbiausi duomenys apie dalyką: pavadinimas, studijų tinklėlis, studijų rezultatai, trumpas turinys, pasiekimų vertinimo schema, literatūra.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. 1 ECTS atitinka 26,67 val. studentų darbo laiko.

Studijų kryptys – studijų sritis sudarančios kryptys, pagal kurias vykdomos studijų programos ir teikiami kvalifikaciniai laipsniai. Reikalavimus studijų krypčių studijoms nustato švietimo ir mokslo ministro patvirtinti bendrieji studijų programų reikalavimai bei studijų krypčių aprašai.

Studijų pažymėjimas – profesinę kvalifikaciją liudijantis pažymėjimas, kuris išduodamas baigusiems pedagogikos profesines studijas.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų rezultatų, studijų turinio, metodų, pasiekimų vertinimo, materialiuųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visumos aprašymas.

Studijų programos komitetas – dekanas arba akademijos kancleris potvarkiu sudaryta grupė studijų programai prižiūrėti, jos kokybei vertinti ir atnaujinti, į kurią greta dėstytojų įtraukiami studentai, darbdaviai, absolventai, kiti kompetentingi asmenys.

Studijų programos specializacija (toliau – specializacija) - studijų programos dalis, skirta gilesnėms studijų krypties studijoms, kurios suteikia gilesnes žinias ir gebėjimus pasirinktoje kryptyje, suformuojant atskiras studentų grupes pagal numatytas studijų pasirinkimo galimybes.

Studijuojantieji – asmenys, studijuojantys Universitete pagal konkretaus tipo ir studijų pakopos programą. Studijuojantieji yra:

- studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą;
- vizituojantis studentas – asmuo, studijuojantis pagal sutartis tarp institucijų arba tarptautinių mainų programas;
- klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

Tarpkryptinių studijų programa – studijų programa, skirta susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti, kurią baigus įgyjamas krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojančios) kryptis (-ys), kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

Universitetinės studijos – tai studijos, sudarančios sąlygas asmeniui įgyti teorinėmis žiniomis ir moksliniais tyrimais grindžiamą aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją.

Vienos krypties studijų programa – studijų programa, skirta pagrindinės ir, jei studijų programos apraše numatyta, gretutinės, krypties studijų rezultatams įgyti, kurią baigus įgyjamas krypties grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

Vientisosios studijos – aukštesnei profesinei kvalifikacijai įgyti skirtos studijos (magistro ir (arba) profesinei kvalifikacijai), kuriose susiejamos pirmosios ir antrosios pakopų universitetinės studijos.

II SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Studijų reguliavimas yra Senato patvirtintas pirmąją, antrąją pakopas, vientisąsias bei profesines studijas Universitete reglamentuojantis dokumentas.

III SKYRIUS

STUDIJŲ SISTEMA

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ PAKOPOS, FORMOS IR STUDIJAVIMO BŪDAI

1. Universitete vykdomos laipsnį suteikiančios, profesinės studijų programos, neformaliojo švietimo programos, atskirų dalykų studijos.
2. Laipsnį suteikiančios studijų programos yra:
 - pirmosios pakopos; suteikiamas bakalauro laipsnis;
 - antrosios pakopos; suteikiamas magistro arba licenciato laipsnis;
 - vientisosios, apimančios bakalauro ir magistro studijas; suteikiamas magistro laipsnis.
3. Profesinės studijų programos yra skirtos profesinei kvalifikacijai įgyti arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.
4. Neformaliojo švietimo programos – tai programos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti ir asmeniniams gebėjimams bei erudicijai plėtoti. Šios programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašą.
5. Neformaliojo švietimo programos mokiniams – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete. Šios programos vykdomos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo programų mokiniams organizavimo tvarkos aprašą.
6. Pedagoginių studijų modulių studijos – tai Universitete vykdomų studijų programų ne mažiau kaip 60 kreditų apimties studijos, teikiančios studentui ar praktikuojančiam pedagogui dalyko žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė šį dalyką mokyti, arba pedagogui pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla.
7. Atskirų studijų dalykų studijos – tai Universitete vykdomų studijų programų dalykai arba jų grupės, kuriuos gali studijuoti asmenys, norintys įgyti papildomų žinių ir gebėjimų. Išklaususiesiems studijų programos dalyką ar jų grupę išduodama akademinė pažyma.

8. Podiplominės studijos – iššestine studijų forma vykdomos magistrantūros arba profesinės studijos, skirtos asmenims, įgijusiems bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.
9. Studijų forma pagal intensyvumą gali būti:
 - nuolatinė – pagrindinė studijų forma. Studijos organizuojamos pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas, kurių apimtis turi būti ne didesnė kaip 60 ir ne mažesnė kaip 45 studijų kreditai per metus;
 - iššestinė – mažesnio intensyvumo studijų forma. Šių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę, nuolatinėi studijų formai taikant 60 kreditų normą per metus. Iššestinių studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per metus. Iššestinės studijos vykdomos vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu iššestinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
10. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas ir kvalifikacija yra lygiaverčiai. Nuolatinė ir iššestinė studijų formos skiriasi studijų intensyvumu, bet ne studijų turiniu; programoje numatyti studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais ir kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.
11. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų užsiėmimų tvarkaraščius, kuriuose studijų dalykai išdėstyti:
 - darbo dienomis ir savaitgaliais (nuolatinės studijos);
 - sesijomis ir savaitgaliais (iššestinės studijos);
 - intensyviai, kai dalykas studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites (intensyvios studijos).
12. Universitete naudojamos šios studijų dalykų vykdymo formos:
 - paskaita – nuoseklus, išsamus ir pagrįstas nagrinėjamos temos turinio atskleidimas, kai vyrauja aiškinimo, pasakojimo, iliustravimo, demonstravimo bei kiti metodai;
 - seminaras – studentų savarankiško darbo rezultatų pristatymas ir aptarimas, kai vyrauja diskusijų, debatų, atvejų analizės, projektų bei kiti metodai;
 - laboratorinis darbas – specialiųjų mokėjimų ugdymas, kai atliekami bandymai ir tyrimai;
 - pratybos – mokėjimų įtvirtinimas, jų susiejimas su kitais mokėjimais, patirties kaupimas ir kūrybiškumo plėtojimas, atliekant pratimus;
 - konsultacija – dėstytojo teikiama metodinė pagalba, patarimai studentams, kai siekiama plėtoti studijų metu studentų įgyjamas žinias ir mokėjimus;
 - praktika – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.
13. Universitete taikoma interaktyvių, įtraukčių, aktyvių ir technologijomis grindžiamų studijavimo būdų įvairovė. Studijos universitete vykdomos tradiciniu, nuotoliniu ir mišriuotu nuotoliniu būdu.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ

14. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais – tai studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų metų formaliųjų nuolatinių studijų metų 1600 valandų atitinka 60 ECTS kreditų. Studijų, vykdomų iššestine forma, vienų metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai.
15. Studijų trukmė skaičiuojama metais:
 - 15.1. nuolatinė studijų forma numato:

- bakalauro studijas, trunkančias nuo 3 iki 4 metų (katalikų teologijos studijų programa – 5 metai);
- magistro arba licenciato studijas, trunkančias nuo 1 iki 2 metų;
- vientisąsias studijas, trunkančias 5 metus.

15.2. iššestinių studijų forma numato studijų trukmę ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnę už nuolatinę studijų formą.

16. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 kreditų. Katalikų teologijos studijų programos apimtis – 300 kreditų.
17. Magistrantūros studijų programos apimtis yra 90 arba 120 kreditų, išskyrus programas teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, kurių apimtis gali būti 60 kreditų.
18. Vientisųjų studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis iki 240 kreditų priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms.
19. Profesinių (iki 2016 m. – laipsnio nesuteikiančių studijų) programų apimtis ir kiti reikalavimai nustatomi švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu.
20. Studijų programų apimtis kreditais nurodoma studijų programų aprašuose.

TREČIASIS SKIRSNIS

KVALIFIKACINIAI LAIPSNIAI, STUDIJŲ PROGRAMOS IR JŲ TURINYS

21. Skiriami šie kvalifikacinių laipsnių tipai:

21.1. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus vienos krypties programą.** Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka kryptių grupės, kuriai priskiriama kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosioms studijoms (kryptių aprašuose nustatytais atvejais);

21.2. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus dviejų kryptių programą,** kai studijų veiklos ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka abiejų kryptių grupių, kurioms priskiriamos kryptys, pavadinimus arba vienos – jeigu kryptys priskiriamos tai pačiai kryptių grupei. Taikoma pirmajai studijų pakopai. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše. Kryptių studijos turi būti akredituotos pirmajai studijų pakopai.

21.3. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus tarpkryptinę programą,** kai siekiama susietų žinių ir gebėjimų. Programa gali apimti ne daugiau kaip trijų kryptių studijas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka kryptių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojanti) kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios ir antrosios pakopų studijoms. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

21.4. **teisės magistro kvalifikacinis laipsnis (LL.M.),** įgyjamas baigus teisės krypties magistrantūros programą (LL.M.), skirtas asmenims, jau įgijusiems teisės bakalauro laipsnį, gilintis į specifinę teisės sritį.

21.5. **verslo administravimo magistro laipsnis (MBA),** įgyjamas baigus verslo krypties magistrantūros programą (MBA), suteikia galimybę asmenims, įgijusiems bakalauro arba profesinio bakalauro laipsnį ir turintiems ne mažesnę kaip 3 metų vadybinio darbo patirties, įgyti plačių verslo administravimo kompetencijų.

Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programos

22. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir konkrečios programos apraše numatytiems studijų rezultatams (žinioms ir gebėjimams) pasiekti.
23. Studijų programos vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis. Pirmosios pakopos studijų programa turi atitikti teisės aktų reikalavimus, būti nukreipta į universalųjį bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus, sudaryti prielaidas profesinei karjerai ir tolesnėms studijoms.

24. Programos turi tenkinti studijų kryptių aprašų reikalavimus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, ji turi tenkinti ir šiuos reikalavimus.
25. Pirmosios pakopos studijų programą sudaro studijų dalykai, kurių kiekvieno apimtis yra ne mažesnė kaip 3 kreditai, taip pat praktika, kursiniai ir baigiamieji darbai.
26. Pirmosios pakopos vienos krypties 210 arba 240 kreditų apimties studijų programą sudaro:
 - 26.1. ne mažiau kaip 120 kreditų skiriama studijų krypties dalykams (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
 - 26.2. ne mažiau kaip 56 kreditai skiriami *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams;
 - 26.3. jei į studijų programą numatyta įtraukti ir kitos krypties studijas (įskaitant ir pedagogikos gretutines studijas), kurioms skiriama 60 kreditų, tai *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams turėtų būti skiriama ne mažiau kaip 40 kreditų.
27. Pirmosios pakopos dviejų kryptių 240 kreditų apimties studijų programą sudaro abiejų studijų kryptių dalykai ir ne mažiau kaip 16 kreditų skiriama *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams. Dviejų kryptių programa turi tenkinti abiejų kryptių aprašų reikalavimus.
28. Pirmosios pakopos tarpkryptinę 210 arba 240 kreditų apimties studijų programą sudaro:
 - 28.1. ne mažiau kaip 120 kreditų skiriama pagrindinės studijų krypties dalykams (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
 - 28.2. ne mažiau kaip 40 kreditų skiriama *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams;
 - 28.3. likusieji kreditai skiriami kitos (-ų) krypties (-čių) studijų dalykams.
29. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų, baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (kryptių aprašuose nustatytais atvejais) turi būti skiriama: ne mažiau kaip 15 kreditų (priimtiems iki 2016 m. (imtinai) – ne mažiau kaip 12 kreditų). Kai studijos yra tarpkryptinės, rekomenduojama atlikti vieną bendrą kryptių studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą (projektą). Pedagoginės praktikos apimtis turi būti ne mažesnė nei 30 kreditų.
30. Visų tipų pirmosios pakopos lietuvių kalba dėstomose studijų programose turi būti numatytas specialybės kalbos dalykas.
31. Jungtinėms, dvigubo diplomo, mažesnės kreditų apimties ir kitoms studijų programoms, atsižvelgiant į šių studijų programų specifiką, Senato sprendimu gali būti nustatoma kitokia studijų programos sandara ir studijų eiga.
32. *Artes liberales* bendrieji universitetinių studijų dalykai skirstomi į 2 grupes: pagrindinių mokslo ir meno sričių bei užsienio kalbų dalykų grupę (A grupė) ir alternatyviųjų laisvai pasirenkamų kitų studijų kryptių dalykų grupę (B grupė) nei studento studijuojama.
33. **A grupė** – pagrindinių, Universitete vykdomų mokslo ir meno sričių studijų dalykai, skirti įvairių studijų sričių žinioms ir gebėjimams įgyti bei užsienio kalboms. A grupės studijų dalykus atestuota A grupės studijų dalykų atestavimo komisijos, tvirtina Senatas. Šią dalykų grupę sudaro 4 mokslo kryptių grupės ir vienas užsienio kalbų pogrupis:
 - gamtos, technologijų ir žemės ūkio mokslų,
 - humanitarinių mokslų,
 - socialinių mokslų,
 - menų,
 - užsienio kalbų.
34. Studentas turi pasirinkti ne mažiau kaip po vieną studijų dalyką iš visų keturių mokslo kryptių dalykų grupių (ne mažiau kaip 16 kreditų), nesirenkant dalyko, kuris yra tos pačios studijų krypties, kaip ir jo studijuojama studijų programa. A grupės studijų dalykus studentas turi išklaudyti per pirmuosius dvejus studijų metus.
35. Iš užsienio kalbų pogrupio, kurį sudaro privalomi anglų kalbos bei kitų Universitete dėstomų užsienio kalbų studijų dalykai, studentas turi pasirinkti ne mažiau kaip 12 kreditų ir ne daugiau kaip 24 kreditų:
 - studentai, pradėję studijuoti Universitete anglų kalbą nuo aukštesnio nei A1 lygio, turi pasiekti akademinės

anglų kalbos C1 lygį;

- studentai, pradėję studijuoti anglų kalbą nuo A1 lygio arba įstoję į Universitetą 2015 metais ir anksčiau, turi pasiekti akademinės anglų kalbos B2 lygį.
- studentai, pradėję studijuoti Universitete ir turintys akademinės anglų kalbos C1 lygio kompetencijas, privalo studijuoti anglų kalbos aukštesnį lygį arba kitas užsienio kalbas, kurių apimtis ne mažesnė kaip 12 kreditų. Likusius laisvus kreditus studentai gali panaudoti pasirinkdami aukštesnio nei C1 lygio anglų kalbos studijas, kitų užsienio kalbų studijas arba laisvai pasirenkamus studijų dalykus.

36. **B grupė** – alternatyvūs įvadiniai studijų kryptių dalykai, dėstomi kitose, nei studento studijuojamoje, studijų programose. B grupės studijų dalykų sąrašą kiekvienais metais tvirtina Rektorius. Šiai grupei skirtus kreditus (16 kreditų) studentas gali panaudoti laisvai rinkdamasis studijų dalykus ne tik iš B, bet ir iš A grupės. Jei studentas neturi ECDL (Europos kompiuterio vartotojo) pažymėjimo, nėra teigiamu balu išlaikęs informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino, nelaiškė arba neišlaikė Universitete organizuojamo kompiuterinio raštingumo patikrinimo testo, turi privalomai studijuoti Kompiuterinio raštingumo studijų dalyką (4 kreditai) per pirmuosius studijų metus, išskyrus tuos atvejus, kai studijų programoje yra numatytas privalomas (ne mažiau kaip 4 kreditų) informacinių technologijų pagrindų dalykas. Jei programoje numatyta arba studentas pats pasirenka studijuoti kitos krypties gretutines (įskaitant ir pedagogo kvalifikacijai įgyti pedagogikos gretutines) ar individualiąsias *Academia cum laude* studijas, B grupei skirti kreditai naudojami pasirenkamoms studijoms.

Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos

37. Antrosios pakopos vienos krypties 90 arba 120 kreditų apimties programą sudaro:

37.1. ne mažiau kaip 60 kreditų skiriama krypties studijų dalykams;

37.2. ne mažiau kaip 30 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;

37.3. ne daugiau kaip 30 kreditų programoje numatytiems arba studento pasirenkamiems gilesnėms krypties studijoms ir (ar) tiriamajam darbui (meno kūriniai), papildomai praktikai, kitos krypties dalykams.

38. Antrosios pakopos tarpkryptinę 120 kreditų apimties programą sudaro:

38.1. ne mažiau kaip 60 kreditų skiriama pagrindinės krypties studijų dalykams;

38.2. ne mažiau kaip 30 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;

38.3. ne daugiau kaip 30 kreditų skiriama kitos(-ų) krypties (-čių) studijų dalykams.

39. Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, 60 kreditų apimties studijų programoje skiriama ne mažiau kaip 45 kreditai studijų krypties dalykams. Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti baigiamasis darbas (projektas) neprivalomas.

40. Magistrantūros studijų dalykų (įskaitant kursinius, kūrybinius, meninius projektus, tiriamuosius darbus) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 4 kreditai.

Vientisųjų studijų programos

41. Vientisųjų studijų programų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų, iš jų:

41.1. bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;

41.2. baigiamojo darbo (projekto) rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose) skiriama ne mažiau kaip 30 krypties kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

42. Vientisųjų studijų programos iki 240 kreditų apimties dalis turi atitikti reikalavimus, keliamus pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programoms (išskyrus reikalavimą atlikti baigiamąjį darbą). Likusi studijų programos dalis turi atitikti antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programoms keliamus reikalavimus.

Jungtinės studijų programos

43. Jungtinės studijų programos apimtis, atsižvelgiant į tai, kokios pakopos ir rūšies jungtinė studijų programa vykdoma, turi atitikti aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatytus studijų programos apimčiai keliamus reikalavimus.
44. Jungtinės studijų programos kiekvieną studijų semestrą studijuojamų dalykų skaičius gali nesutapti su numatytu bendruosiuose reikalavimuose pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir magistrantūros studijų programoms, kai aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatyta tvarka tam taikomi skirtingi reikalavimai.
45. Jungtinė programa įgyvendinama užtikrinant aukštųjų mokyklų–partnerių vykdomos programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumą, akademinį studentų ir dėstytojų judumą bei partnerystę grįstą administravimą. Reikšminga jungtinės programos dalis turi būti vykdoma akademinio fizinio judumo pagrindu, studentų fizinis judumas yra privalomas.

Gretutinių studijų programos

46. Gretutinės studijos vykdomos vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu Gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
47. Gretutinės studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos ar vientisiosiose studijose dėstomų studijų dalykų.
48. Gretutinių studijų programose gali studijuoti pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentai bei klausytojai. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gretutinių studijų programą gali pradėti studijuoti nuo pirmojo semestro, tęsti studijas magistrantūroje kaip klausytojai.
49. Kaip gretutinių studijų programos dalykai gali būti įskaitomi kitose programose studijuoti dalykai, padedantys pasiekti numatytus gretutinių studijų rezultatus.
50. Baigus gretutines studijas, išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas.

Papildomųjų studijų programos

51. Papildomųjų studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos universitetinių studijų dalykų, kurie yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms. Papildomoms studijoms gali būti sudaromi individualūs planai.
52. Papildomosios studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Papildomųjų studijų tvarkos aprašą.

Neformaliojo švietimo programos

53. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas asmenims, siekiantiems tobulinti savo profesinę kvalifikaciją ir plėtoti asmeninius gebėjimus bei erudiciją.
54. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
55. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas, skirtas neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

Pedagoginių studijų modulio programos

56. Pedagoginių studijų modulio programos apimtis ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.
57. Pedagoginių studijų modulio programos sudaromos iš pirmosios pakopos pedagogikos studijų ir (arba) krypties studijų akredituotų programų. Iš akredituotos studijų programos modulį išskiria studijų programos komitetas, o sudarant modulį iš daugiau nei vienos studijų programos, jį išskiria pedagoginės programos komitetas, suderinęs su krypties programos komitetu.
58. Į pedagoginių studijų modulio programas priimami aukštojo mokslo kvalifikaciją turintys pedagogai.
59. Specializacijos apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų (neįskaitant praktikos, baigiamojo darbo). Specializaciją galima pasirinkti stojant į studijas priėmimo metu arba studijų eigoje. Specializacijų pasirinkimo galimybės turi būti aiškiai įvardintos priėmimo į studijas informacijoje. Konkrečių specializacijų vykdymas nustatomas studentų priėmimo taisyklėse, įvertinus planuojamą stojančiųjų skaičių. Studijų programoje gali būti numatyta ne mažiau kaip 2 specializacijų, pagrindžiant jų įvairovės poreikį.

60. Specializacijos pavadinimas nurodomas diplome ir diplomo priede (priedėlyje). Specializacijų sukūrimas ir panaikinimas svarstomas studijų programos komitete, fakulteto/akademijos taryboje, Rektorate ir tvirtinamas Senate

KETVIRTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS, PRIEŽIŪRA IR ATNAUJINIMAS

61. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto akademinį padalinių iniciatyva, svarstomos fakulteto ar jam prilyginto akademinio padalinio taryboje, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos Studijų kokybės vertinimo centrui akredituoti. Studijų programos rengimą ir atnaujinimą reglamentuoja Universiteto Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas.
62. Naujos studijų programos rengiamos vadovaujantis nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika, remiantis studijų programų rengimo logika, įvertinus programos poreikį, tikslus, studijų rezultatus, sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, programos vadybą ir absolventų karjeros galimybes.
63. Naują studijų programą rengia fakulteto dekanas arba akademijos kanclerio sudaryta studijų programos rengimo grupė, į kurią įtraukiami dėstytojai, studentai, darbdaviai ir kt. Senato patvirtintos, akredituotos, mokymo ir studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūrą, vertinimą ir atnaujinimą vykdo studijų programos komitetas pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.
64. A grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoratas, tvirtina Senatas. A grupės dalykų aprašus rengia fakultetai ar jam prilygstantys padaliniai, atestuoja A grupės studijų dalykų atestavimo komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
65. B grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, atestuoja studijų programos, kuriai studijų dalykas yra priskiriamas, komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
66. Studijų krypties (C grupės) dalykų aprašus rengia fakultetų ar jam prilygstantys padaliniai, atestuoja studijų programos komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
67. Studijų programų atnaujinimas yra nuolatinis procesas, kuris pagrįstas nacionaliniais ir instituciniais studijas bei jų kokybės užtikrinimą reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika. Studijų programų atnaujinimą atlieka studijų programų komitetai, programas vykdančios katedros ar institutai, dėstantys dėstytojai pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.
68. Studijų programų atnaujinimą gali inicijuoti studentai (pateikdami argumentuotus pasiūlymus), akademiniai Universiteto padaliniai, fakultetų, akademijos tarybos, kiti socialiniai dalininkai.
69. Pagrindinis studijų programų atnaujinimo vykdytojas yra studijų programos komitetas. Studijų programos komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai: dėstytojų, studentų ir darbdavių atstovai. Programas vykdančių katedrų ar institutų teikimu studijų programų komitetus tvirtina fakultetų dekanai, akademijos kancleris.
70. Studijų programos komitetas kiekvienų mokslo metų pavasario semestre, vadovaudamasis kokybės vertinimo kriterijais, analizuoja studijų programos vykdymo kokybę, informuoja studijų programą vykdančią katedrą ar institutą ir fakulteto dekaną arba akademijos kanclerį apie per mokslo metus išryškėjusius studijų programos trūkumus ir numato priemones jiems pašalinti. Analizės rezultatai pristatomi, tobulinimo planai svarstomi ir tvirtinami fakulteto taryboje. Tais metais, kai numatytas studijų programos išorinis vertinimas, savianalizė rengiama pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus patvirtintą Vykdomų studijų programų vertinimo metodiką.
71. Atnaujinant ir tobulinant studijų programą atlikti pakeitimai pateikiami Universiteto studijų programų informacinėje sistemoje.

PENKTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

72. Studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Universiteto atsakomybe už studijų kokybę ir jos tobulinimą, sistemingai atliekamų tyrimų duomenimis, visų socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų, administracijos, absolventų, darbdavių ir kt.) įtraukimu į studijų kokybės tobulinimo procesus, aiškiu ir skaidriu atsakomybės pasidalijimu, palankios aplinkos kokybei užtikrinti kūrimu.
73. Vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistema apima studijų programų ir studijų dalykų kokybės –vertinimą ir vertinimo rezultatais pagrįstą kokybės tobulinimą.
74. Vidinių studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai derinami su Mokslo ir studijų įstatymu, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Europos aukštojo mokslo dokumentais, reglamentuojančiais studijų kokybės užtikrinimą.
75. Studijų programų ir dalykų kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas, vykdomas pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarką. Studijų kokybės vertinimo ir tobulinimo tikslais atliekamų socialinių dalininkų apklausų vykdymo procesą reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas.
76. Dėstytojų kokybės vertinimas vykdomas pagal abu 75 punkte įvardintus dokumentus. Šio vertinimo paskirtis – iš studentų ir dėstytojų gauti atsiliepimus apie dėstytojų kokybę ir gautus įvertinimo rezultatus panaudoti dėstytojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai bei dėstytojų kokybei gerinti.
77. Studijų dalykų kokybės vertinimą taip pat reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas, pagal kurį studijų dalykai atestuojami ne rečiau kaip kas trejus metus.
78. Studijų kokybė Universitete taip pat užtikrinama įgyvendinant kitus Rektoriaus, prorektorių įsakymus ir Senato nutarimus, susijusius su studijų kokybės vertinimu ir tobulinimu.
79. Studijų kokybės užtikrinimas – pagrindinė studijų programų komitetų veiklos kryptis. Studijų programų komitetas prižiūri programos įgyvendinimą, organizuoja jos vertinimą bei atnaujinimą, atestuoja programos studijų krypties (C grupės) dalykus. Studijų programų komitetas atsižvelgia į studijų programos dėstytojų, studentų, darbdavių ir kitų socialinių dalininkų pasiūlymus studijų kokybei gerinti.
80. Išorinio kokybės vertinimo tikslams skirtos studijų programų ir Universiteto veiklos savianalizės rengiamos pagal Studijų kokybės vertinimo centro arba analogiškų agentūrų metodikas.
81. Studijų kokybės užtikrinimo rezultatai viešinami Universiteto tinklapyje ir kitomis priemonėmis.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ PROCESAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

82. Stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami konkurso tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu bei galiojančiais poįstatyminiais aktais ir Universiteto priėmimo taisyklėmis.
83. Į valstybės finansuojamas studijų vietas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose priimami stojantieji, atsižvelgiant į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sudaromą konkursinę eilę.
84. Į antrosios pakopos studijų programas viešo konkurso tvarka pagal kasmet Rektoriaus patvirtintas priėmimo taisykles priimami stojantieji, baigę pirmosios pakopos studijas ir atitinkantys studijų programos reikalavimus.

85. Valstybės finansuojamų vietų skaičius antrosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir (arba) studijų kryptis ir studijų formas.
86. Priėmimą į podiplominių studijų programas vykdo, priėmimo tvarką bei organizavimą nustato šias studijas vykdančios Universiteto akademiniai padaliniai.
87. Priėmimą į neformaliojo švietimo programas vykdo ir priėmimo tvarką nustato šio tipo studijas organizuojantys padaliniai.
88. Klausytojai į papildomųjų, gretutinių studijų programas ar pasirinkusieji studijuoti atskirus studijų dalykus (jų grupes) priimami Rektoriaus įsakymu.
89. Su priimamais į Universitetą studentais ir klausytojais pasirašomos sutartys, kurios įsigalioja paskelbus Rektoriaus įsakymą apie priėmimą. Studento statusas įgyjamas nuo pirmojo semestro pradžios.
90. Užsienio šalių piliečiai, įgiję išsilavinimą užsienyje, priimami į užsienio kalba organizuojamas studijas vadovaujantis Rektoriaus patvirtintais tvarkų aprašais.
91. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai aktai, mokesčių už studijas mokėjimą reglamentuoja Senato patvirtintas Mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

92. Akademinis mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario, kurių pradžią ir pabaigą nustato Rektoratas. Semestrą sudaro 20 studijų savaitių. Viena studijų savaitė prilyginta 40 studento darbo valandų. Atskirais atvejais fakulteto dekanas, akademijos kancleris gali leisti studijas vykdyti tarpsemestriniu laikotarpiu.
93. Studijos vykdomos lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma, kai:
 - studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
 - paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja vizituojantys dėstytojai;
 - studijos vyksta pagal jungtinių arba dvigubo diplomo studijų programas, organizuojamas kartu su užsienio aukštosiomis mokyklomis;
 - studijos vyksta pagal Senato patvirtintas studijų programas, parengtas dėstyti užsienio kalba;
 - studijų dalykas parengtas dėstyti užsienio kalba ir patvirtintas Rektoriaus įsakymu.
94. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Fakulteto dekanas, akademijos kancleris savo potvarkiu gali suteikti išimtį, kai darbą tikslinga rašyti kita kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).
95. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo ir vidinį kokybės vertinimą atlieka fakultetai, jiems prilygstantys akademiniai padaliniai, katedros bei centrai, kiti akademiniai padaliniai. Studijų departamentas administruoja, organizuoja ir koordinuoja studijas. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Rektoriaus patvirtintas tvarkas.
96. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas Rektoriaus patvirtintame Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše.

TREČIASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALUS STUDIJŲ PLANAS

97. Studijų procesą reguliuoja semestro studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta, dėstymo kalba, dalyką dėstančio dėstytojo pavardė. Semestro studijų tvarkaraštis skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į studijų dalykus pradžios.
98. Vadovaudamiesi studijų tvarkaraščiu, konkrečiomis studijų programomis ir šio reguliavimo reikalavimais, kiekvieną semestrą studentai rengia individualius studijų planus.
99. Sudarydami individualius studijų planus nuolatinė studijų studentai privalo per semestrą pasirinkti studijuoti studijų dalykus, kurių apimtis turi būti ne mažesnė kaip 24 ir ne didesnė kaip 36 kreditai. Išėstinių studijų ne mažiau kaip 14 ir ne daugiau kaip 26 kreditai. Vieni studijų metai nuolatinėse studijose yra 60 kreditų apimties, išėstiniuose studijose – 45 kreditų. Jei studentas studijuoja gretutinėse ar individualiosiose studijose, semestro studijų dalykų apimtis negali būti didesnė kaip 42 kreditai.
100. Pirmosios pakopos studijų studentai per pirmus 4 semestrus privalo išklaušti A grupės dalykus (ne mažiau kaip 16 kreditų) ir užsienio kalbas (ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24 kreditų) bei B grupės studijų dalykus. Šis punktas netaikomas studijų programoms, kurioms, vadovaujantis 28 punktu, Senato sprendimu nustatyta kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.
101. B grupei skirtus kreditus (16 kreditų) studentas gali panaudoti laisvai rinkdamasis studijų dalykus ne tik iš B, bet ir iš A grupės. Jei studentas neturi ECDL (Europos kompiuterio vartotojo) pažymėjimo, nėra teigiamu balu išlaikęs informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino, nelaikė arba neišlaikė Universitete organizuojamo kompiuterinio raštingumo patikrinimo testo, turi privalomai studijuoti Kompiuterinio raštingumo studijų dalyką (4 kreditai). Jei studentas studijuoja gretutinėje studijų programoje, B grupei skirtus kreditus gali panaudoti gretutinės studijų programos dalykams.
102. Studentai, pradėję studijuoti Universitete anglų kalbą nuo aukštesnio nei A1 lygio, per pirmus 4 semestrus turi pasiekti akademinės anglų kalbos C1 lygį, studentai, pradėję studijuoti anglų kalbą nuo A1 lygio arba įstoję į Universitetą 2015 metais ir anksčiau turi pasiekti akademinės anglų kalbos B2 lygį.
103. Anglų kalbos mokymosi lygis nustatomas pagal Užsienio kalbų institute išlaikyto anglų kalbos testo rezultatus ir anglų kalbos valstybinio brandos egzamino įvertinimą. Studentai, kurių anglų kalbos valstybinio brandos egzamino įvertinimas yra 90 procentų ir daugiau, testo gali nelaikyti ir rinktis bet kurį anglų kalbos C1 arba C1 / C2 lygio dalyką. Jeigu tokie studentai nori įsiskaityti anglų kalbos C1 lygio kompetenciją, jie turi išlaikyti Užsienio kalbų instituto C1 lygio įskaitymo testą. C1 lygio kompetencija taip pat gali būti įskaitoma studentams, pateikusiems C1 lygio kompetenciją liudijančius dokumentus.
104. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Studijas pagal individualų studijų grafiką reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Individualaus studijų grafiko suteikimo tvarkos aprašas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UNIVERSITETO, STUDIJŲ PROGRAMOS IR FINANSAVIMO KEITIMAS

105. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje (priimtiems iki 2016 metų - tos pačios studijų srities), neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.
106. Valstybės finansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
107. Į atsilaisvinsią valstybės finansuojamą studijų vietą, pervedamas geriausiai besimokantis toje pačioje studijų programoje, toje pačioje studijų kryptyje, pagal tokią pačią formą ir tame pačiame kurse studijuojantis valstybės nefinansuojamų studijų studentas. Studentas, atitinkantis aukščiau išvardintus kriterijus, apie galimybę užimti atsilaisvinsią valstybės finansuojamą vietą yra informuojamas ir pervedamas pateikus prašymą. Studentas, kuriam suteikta studijų mokesčio lengvata ir atsiskęs studijuoti valstybės finansuojamoje studijų vietoje, studijų lengvatos netenka. Į atsilaisvinsias valstybės finansuojamas vietas studentai pervedami ne vėliau kaip per pirmąjį semestro mėnesį.

108. Valstybės nefinansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą, keičiant studijų kryptį ir sritį po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
109. Studentas gali keisti studijų formą – iš nuolatinės studijų formos pereiti į iššęstinę ir atvirkščiai.
110. Valstybės finansuojamų studijų studentai, norintys keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolų.
111. Studentai, norintys keisti studijų programą, raštu kreipiasi į fakulteto, kuriame nori studijuoti, dekaną, akademijos kanclerį ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki naujo semestro tame fakultete pradžios.
112. Prašyme dėl studijų programos pakeitimo turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.
113. Fakulteto dekanas, akademijos kanclerio sudaryta komisija priima sprendimą dėl sutikimo ar nesutikimo priimti studentą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujojo studijų semestro pradžios. Fakulteto / akademijos darbuotojas informuoja prašymą pateikusį studentą apie komisijos priimtą sprendimą.
114. Programą keičiančių studentų studijų rezultatai įskaitomi įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų sritis, programos rūšis, studijų forma ir kita) ir dalykiniais (dalykų studijų tikslai, turinys, apimtis ir kita) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau 75 procentus pageidaujamos pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos apimties.
115. Studijų programos keitimas keičiant Universitetą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant Universiteto – pakeitus esamą sutartį.
116. Programą keičiantiems studentams išlieka jų studijoms skirtas valstybinis studijų finansavimas, bet ne didesnis už keičiamos studijų programos norminę studijų kainą. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.

PENKTASIS SKIRSNIS

REGISTRAVIMASIS Į DALYKUS

117. Registracija į kito semestro studijų dalykus vykdoma studentų savitarnos portale. Visų pakopų studentai, vizituojantys studentai ir klausytojai registruojasi savarankiškai akademiniam kalendoriuje nurodytais terminais.
118. Studentai, neužsiregistravę į dalykus, neturi teisės laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų. Studentai, neužsiregistravę į leistiną minimalų per semestrą kreditų skaičių, įspėjami elektroniniu laišku, o po pirmojo semestro mėnesio braukiami iš studentų sąrašų.
119. Kitų aukštųjų mokyklų, su kuriomis Universitetas yra sudaręs dalinių studijų sutartis, studentai teikia prašymą dėl registravimosi į dalykus akademinio padalinio, kuriame vykdomos atitinkamų dalykų studijos, vadovui.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

120. Studentai gali išeiti akademinų atostogų (padaryti studijų pertrauką) dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas, kuriose studijavo prieš išeidami akademinų atostogų. Akademinės atostogos studentui yra suteikiamos ne anksčiau kaip baigus pirmą semestrą ir ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki sesijos pradžios. Akademinų atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.
121. Akademinų atostogų metu studentai gali kartoti atskirus dalykus, iš kurių turėjo skolas, mokėdami už kartojimą pagal studijuojamų dalykų apimtį kreditais.

122. Grįžtantys iš akademinų atostogų studentai iki semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui, akademijos kancleriui grįžti iš akademinų atostogų.
123. Studentams, gaunantiems stipendijas ir išeinantiems į akademinės atostogas, stipendijos mokėjimas sustabdomas nuo kito mėnesio, kai fakulteto dekanas, akademijos kancleris išleidžia potvarkį dėl akademinų atostogų. Grįžusieji iš akademinų atostogų gali gauti stipendiją, jei atitinka kriterijus, pagal kuriuos studentams buvo skirtos stipendijos einamajame semest্রে ir nemokant už tą laikotarpį, už kurį jau buvo išmokėta stipendija prieš išeinant į akademinės atostogas.
124. Studentai, negrįžę iš akademinų atostogų arba nepateikę prašymo nutraukti studijas, braukiami iš studentų sąrašų praėjus vienam mėnesiui po nustatytos grįžimo datos.
125. Studentai braukiami iš studentų sąrašų ir studijų sutartis nutraukiama:
 - studento prašymu;
 - už nepažangumą, jei yra gavę tris ir daugiau skirtingų dalykų įvertinimus, mažesnius nei 5 (penki);
 - laiku nesumokėję už studijas pagal Senato patvirtintą Mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašą;
 - neužsiregistravę į semestro dalykus arba reikalaujamą jų minimumą;
 - negrįžę iš akademinų atostogų;
 - neįvykdę studijų programos baigiamajame studijų semest্রে;
 - negynę arba neapgynę baigiamojo darbo;
 - pasibaigus sutarties terminui;
 - už sutarties sąlygų nevykdymą;
 - už Universiteto Statuto, vidaus tvarkos pažeidimą.
126. Studentai, negynę arba neapgynę baigiamųjų darbų ir išbraukti iš sąrašų, turi teisę naujai rengti ir ginti baigiamuosius darbus ne anksčiau kaip po pusės metų.
127. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, išbraukti iš pirmojo semestro, gali vėl stoti į Universitetą konkurso tvarka.
128. Studentai, pašalinti už nepažangumą iš antrojo semestro ar vėliau, klausytojo statusu gali likviduoti turimus akademinis įsiskolinimus. Likvidavę akademinės skolas arba sumažinę jų skaičių pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, turintys ne daugiau kaip dvi skolas, gali grįžti į kito semestro mokamas studijas.
129. Studentai, grįžę į studijas, jas tęsia pagal vykdomą studijų programą. Jeigu studijų programa per jų nebuvimo studijose laiką buvo keista, senosios studijų programos dalykų atitikimą naujosios studijų programos dalykams sprendžia fakulteto dekanas, akademijos kancleris vadovaudamasis studijų programos komiteto išvada.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

STUDIJA VIMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

130. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
 - puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusias profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

- tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias sprenddamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
 - slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias sprenddamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.
131. Po kiekvienų studijų metų, dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:
- studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;
 - studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;
 - studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.
132. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.
133. Universitete taikoma kaupiamąjo balo studijų pasiekimų vertinimo sistema. Studentų ir klausytojų studijų pasiekimai vertinami kolokviumų, kitų tarpinių atsiskaitymų ir egzamino arba studentų ir klausytojų savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimo būdais.
134. Praktika, kursiniai, tiriamieji darbai, pedagoginių studijų baigiamieji darbai, kūrybiniai ir meniniai projektai yra ginami ir vertinami pagal nustatytas tvarkas, patvirtintas fakulteto dekanu, akademijos kanclerio potvarkiu.
135. Galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymius. Egzamino pažymys turi sudaryti 30–60 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų atskirų dedamųjų svoris galutiniam pažymiui atsižvelgiant į šias privalomas proporcijas pirmojoje ir antrojoje studijų pakopose:
- kolokviumo pažymys sudaro 15–35 procentus galutinio pažymio;
 - laboratorinių darbų, kontrolinių darbų, namų darbų, kitų užduočių įvertinimai sudaro 15–35 procentus galutinio pažymio.
136. Dėstytojas per pirmus užsiėmimus supažindina studentus su studijų rezultatų vertinimo kriterijais ir studijų eiga.
137. Užsienio kalbų galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų įvertinimus. Egzamino pažymys turi sudaryti 30 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų privalomos proporcijos:
- kolokviumo pažymys sudaro 20 procentų galutinio pažymio;
 - darbo semestro metu pasiekimų įvertinimai sudaro 50 procentų galutinio pažymio.
138. Atskiriems studijų dalykams fakulteto / akademijos taryba gali nustatyti kitokią galutinio pažymio sandarą ir kitokias tarpinių atsiskaitymų proporcijas.
139. Jeigu dalykas dėstomas intensyviu būdu, jo pasiekimai gali būti vertinami vien baigiamuoju egzaminu. Egzaminas vykdomas pasibaigus intensyviam kursui.
140. Tarpiniai ir baigiamieji atsiskaitymai (kolokviumas, egzaminas) gali būti organizuojami nuotoliniu būdu vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.

141. Studentui ar klausytojui nedalyvavus tarpiniame atsiskaityme, už tą atsiskaitymą rašomas 0 (nulis). Studentui ar klausytojui neatvykus į egzaminą, į galutinio vertinimo žiniaraštį įrašomas 0 (nulis).
142. Egzaminai ir kolokviumai (išskyrus menų srities studijų programų praktinių dalykų) vyksta raštu, jų užduotys turi būti vienodos arba lygiavertės visiems egzaminuojamiesiems.
143. Atskiriems studijų dalykams fakulteto taryba / akademija gali nustatyti kitokią atsiskaitymų formą.
144. Tarpinių atsiskaitymų rezultatai skelbiami ir aptariami užsiėmimų metu per dvi savaites po tarpinio atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki egzaminų sesijos pradžios.
145. Po egzamino raštu galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas ir po to jie aptariami studentų grupėje. Studentų ir klausytojų dalyvavimas aptarime nėra privalomas. Studentų ir klausytojų egzamino rašto darbai saugomi akademinuose padaliniuose arba nuotolinių studijų aplinkoje vienus metus.
146. Netenka galios nuo 2021 m. rudens semestro: Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino arba gavęs neigiamą galutinį studijų dalyko įvertinimą, turi teisę egzaminą vieną kartą pakartoti nemokamai. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino arba gavęs neigiamą galutinį studijų dalyko įvertinimą, turi teisę egzaminą vieną kartą pakartoti nemokamai bei antrą kartą perlaikyti už jį susimokant
146. Įsigalioja nuo 2021 m. rudens semestro: Studentas ar klausytojas gavęs neigiamą kolokviumo įvertinimą, gali jį vieną kartą perlaikyti, bet ne vėliau kaip per 3 savaites nuo atsiskaitymo laikymo. Jei studijų dalyke numatyti keli kolokviumai, perlaikyti galima tik vieną, turintį didžiausią svorį. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino (gavęs žemesnį nei 5 (penki) egzamino įvertinimą), turi teisę egzaminą vieną kartą perlaikyti nemokamai.
147. Neatvykus į egzaminą ar kitą atsiskaitymą be svarbios pateisinamos priežasties arba nesąžiningai pasielgus atsiskaitymo metu, egzamino ar kito atsiskaitymo perlaikyti ar laikyti kitu metu, negalima.
148. Egzamino įvertinimu laikomas perlaikyto egzamino pažymys. Studentui ar klausytojui, nustatytu laiku neatvykus į egzamino perlaikymą be svarbios pateisinamos priežasties įskaitomas iki perlaikymo gautas egzamino pažymys.
149. Egzamino perlaikymui dėstytojas parengia naują užduotį iš tos pačios dalyko dalies, kaip ir per pagrindinį egzamino laikymą arba iš viso dėstyto kurso. Egzaminų perlaikymą organizuoja atitinkami padaliniai pasibaigus egzaminų sesijai, akademiniam kalendoriujė nurodytu laiku. Perlaikomų egzaminų tvarkaraštį padaliniai skelbia Universiteto intranete, fakultetų ir katedrų ar jiems prilygstančių padalinių skelbimų lentose ne vėliau kaip dvi dienos iki paskirtos egzamino perlaikymo datos. Po egzamino raštu perlaikymo galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas. Esant objektyvioms priežastims, informuojant studentus ir klausytojus, fakulteto dekaną, akademijos kanclerį sprendimu perlaikytų egzaminų rezultatų paskelbimo laikotarpis gali būti pratęstas.
150. Esant neigiamam studijų dalyko galutiniam įvertinimui po perlaikyto egzamino, studentui įskaitoma to dalyko akademinė skola. Studijų dalyką studentas ar klausytojas gali kartoti tik sumokėjęs nustatytą mokestį.
151. Kartojant studijų dalyką, studentui ar klausytojui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti studijų rezultatai. Kartodamas studijų dalyką, studentas ar klausytojas gali pasirinkti, ar kartoja visą dalyką ir moka visą kartojamojo dalyko studijų mokestį, ar įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamos tik tos dalyko dalys, kurių tikslų pasiekimai buvo įvertinti neigiamai (studentas ar klausytojas moka tik už kartojamo studijų dalyko dalis), išskyrus tuos atvejus, kai buvo užfiksuotas nesąžiningas studento elgesys. Studentas ar klausytojas, norintis įsiskaityti teigiamai įvertintus tarpinius atsiskaitymus, teikia prašymą fakulteto dekanui, akademijos kancleriui nuroydamas kokias dalis nori įskaityti.
152. Teigiamai išlaikyto egzamino, jeigu bendras dalyko (galutinis) pažymys buvo neigiamas, įskaityti negalima. Kartojant dalyką, teigiamai išlaikytą egzaminą reikia laikyti iš naujo.
153. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su dėstytojo įvertinimu, gali teikti apeliacinį prašymą fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui, akademijos kancleriui vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašu.
154. Netenka galios nuo 2021 m. rudens semestro: Universitete taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko rezultatais. Studentui ar klausytojui, dalyvavusiam atsiskaityme arba nustatytu laiku

pateikusiam savo atliktą darbą tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas vienas iš šių pažymių: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Žemiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki). Muzikos akademijos tarybos sprendimu atskiri studijų dalykai gali būti vertinami „įskaityta / neįskaityta“. Pažymys 0 (nulis) rodo, kad studentas ar klausytojas atsiskaityme nedalyvavo arba nustatytu laiku nepateikė savo atlikto darbo tarpiniam atsiskaitymui. Jei atsiskaitymo metu fiksuotas nesąžiningas elgesys, studentui ar klausytojui įrašomas 0 (nulis)

154. Įsigalioja nuo 2021 m. rudens semestro: Universitete taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, atsiskaitomąsias užduotis grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais ir susiejant jas su studijų dalyko rezultatais. Studentui ar klausytojui, dalyvavusiam atsiskaityme arba nustatytu laiku pateikusiam savo atliktą darbą tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas vienas iš šių pažymių: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Žemiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki). Galutinis teigiamas kaupiamasis balas turi būti ne žemesnis nei 5 (penki). Jei studentas ar klausytojas atsiskaityme nedalyvavo arba nustatytu laiku nepateikė savo atlikto darbo tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas pažymys 0 (nulis). Jei atsiskaitymo metu fiksuotas nesąžiningas elgesys, studentui ar klausytojui įrašomas 0 (nulis) ir nusižengimo žyma.

Vertinimo skalės reikšmės

Išlaikyta/neišlaikyta	Pažymys	Pažymio reikšmė
Išlaikyta	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
	9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
	7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
	5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai
	3	
	2	
	1	
	0 (nulis)	Nedalyvauta atsiskaityme arba nustatytu laiku nepateiktas darbas tarpiniam atsiskaitymui / fiksuotas nesąžiningas elgesys

155. Studijų pasiekimai fiksuojami šiuose dokumentuose:
- ant studento ar klausytojo rašto darbų, kurie saugomi akademiniam padalinyje arba nuotolinių studijų aplinkos archyve vienus metus. Jei fiksuotas nesąžiningas elgesys, rašto darbas saugojamas dvejus metus;
 - elektroninėje duomenų bazėje, kuri saugoma septyniasdešimt penkerius metus, už duomenų saugojimą atsakinga Valdymo ir investicijų departamentas.
156. Už nesąžiningą elgesį bet kurio atsiskaitymo metu į studijų rezultatų žiniaraštį rašomas galutinis įvertinimas 0 (nulis), fiksuojamas nesąžiningas elgesys, studentas ar klausytojas kituose studijų dalyko atsiskaitymuose nedalyvauja, stabdomos dalyko studijos, baigtos akademinė skola. Dėstytojas (egzaminuotojas), egzamino, kolokviumo ar bet kurio tarpinio atsiskaitymo metu pastebėjęs nusirašinėjančią studentą ar klausytoją arba nustatęs kitus atsiskaitymo plagijavimo faktus, to studento ar klausytojo atsiskaitymą nutraukia ir apie tai raštu praneša fakulteto, kuriame mokosi studentas ar klausytojas, dekanui, akademijos kancleriui ir Studijų departamentui. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet kuris studento ar klausytojo bandymas neleistiniais būdais pasinaudoti žinių šaltiniais. Tokiam studentui ar klausytojui fakulteto dekanas, akademijos kancleris skiria nuobaudą, numatytą Studijų reguliavimo 185 punkte.
157. Studentai, gavę galutinį įvertinimą, mažesnę už 5, privalo kartoti to dalyko studijas, sumokėdami Rektoriaus įsakymu nustatytą kreditų kainą. Jeigu dalykas, įvertintas mažiau nei 5, buvo konkrečiame pasirenkamų dalykų sąraše, studentas turi teisę vietoj jo studijuoti kitą sąraše esantį dalyką, už kurį taip pat turi būti sumokama. Jei galutinis dalyko įvertinimas yra teigiamas, dalykas nekartojamas. Diplomo priedėlyje įvertinimai, mažesni už 5,

nerašomi.

158. Netenka galios nuo 2021 m. rudens semestro: Jeigu studentas ar klausytojas negalėjo atvykti į tarpinį atsiskaitymą (tarpinius atsiskaitymus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas, akademijos kancleris gali atidėti tarpinių atsiskaitymų laikymą iki paskutinės semestro paskaitų dienos. Pateikti prašymą dekanui, akademijos kancleriui dėl leidimo laikyti tarpinius atsiskaitymus kitu metu studentas ar klausytojas privalo per penkias darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti. Gavęs dekaną, akademijos kanclerio leidimą, studentas ar klausytojas per penkias darbo dienas privalo atsiskaitymų laiką suderinti su dėstytoju.
158. Įsigalioja nuo 2021 m. rudens semestro: Jeigu studentas ar klausytojas negalėjo atvykti į tarpinį atsiskaitymą (tarpinius atsiskaitymus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas, akademijos kancleris gali atidėti tarpinių atsiskaitymų laikymą iki paskutinės semestro paskaitų dienos. Pateikti argumentuotą prašymą su priežastis pagrindžiančiais dokumentais, dekanui ar akademijos kancleriui dėl leidimo laikyti tarpinius atsiskaitymus kitu metu studentas ar klausytojas privalo per penkias darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti. Gavęs dekaną, akademijos kanclerio leidimą, studentas ar klausytojas per penkias darbo dienas privalo atsiskaitymų laiką suderinti su dėstytoju.
159. Netenka galios nuo 2021 m. rudens semestro: Jeigu studentas sesijos metu negalėjo atvykti į egzaminą (egzaminus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas, akademijos kancleris potvarkiu gali atidėti tų egzaminų laikymą: rudens semestro ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pavasario semestro ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Pateikti prašymą dekanui, akademijos kancleriui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu informuoti apie neatvykimo priežastis studentas arba jo įgalioti asmenys privalo pranešti iki egzaminų sesijos pabaigos, studentas privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.
159. Įsigalioja nuo 2021 m. rudens semestro: Jeigu studentas sesijos metu negalėjo atvykti į egzaminą (egzaminus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas, akademijos kancleris potvarkiu gali atidėti tų egzaminų laikymą: rudens semestro ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pavasario semestro ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Informuoti apie neatvykimo priežastis studentas arba jo įgalioti asmenys privalo iki egzaminų sesijos pabaigos. Pateikti argumentuotą prašymą su priežastis pagrindžiančiais dokumentais, dekanui ar akademijos kancleriui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu studentas privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.
160. Išžėstinės studijų formos studentų egzaminavimas vykdomas vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu Išžėstinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
161. Egzaminų laikymo eksterne forma Universitete netaikoma.
162. Universitete taikoma neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka, patvirtinta Rektoriaus įsakymu.
163. Jei vertinimo metu nustatoma, kad studento neformaliai ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai atitinka studijų dalyko programoje suformuluotus studijų rezultatus, studijų dalykas (-ai) yra įskaitomi. Baigiamajam darbui ši tvarka netaikoma.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ BAIGIMAS

164. Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) – savarankiškas mokslinio tiriamojo, meninio arba projektinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms kompetencijoms įgyti. Ginti baigiamąjį darbą studentas gali visiškai įvykdęs privalomąją studijų programą.
165. Baigiamieji darbai ginami gegužės–birželio mėnesiais arba sausio mėnesį. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį fakulteto dekanas arba akademijos kancleris pateikia Studijų departamentui ir gynimo komisijai ne vėliau kaip dvi savaitės iki pirmojo komisijos posėdžio.

166. Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą reglamentuoja Rektoriaus įsakymu patvirtintas Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašas.
167. Prieš baigiamojo darbo gynimą komisijai pateikiami dokumentai, nurodyti Rektoriaus įsakymu patvirtintame Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos apraše.
168. Jei studentas neapgynė baigiamojo darbo, jis gali ne anksčiau kaip po pusės metų pakartotinai ginti baigiamąjį darbą pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrąjį tarkos aprašą. Baigiamųjų darbų įvertinimams negali būti teikiamos apeliacijos.
169. Studentai, įvykdę studijų programą, bet neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų.
170. Kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikia Rektorius fakulteto dekanı, akademijos kanclerio teikimu, parengtu vadovaujantis atitinkamos studijų programos kvalifikacinės komisijos siūlymu.
171. Baigusiam laipsnį suteikiančias studijų programas absolventui išduodamas nustatytos formos suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis lietuvių ir anglų kalbomis, informuojantis apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Diplomų ir jų priedėlių išdavimas ir apskaita vykdoma pagal Rektoriaus patvirtintą Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų rengimo, išdavimo ir registravimo tvarkos aprašą.
172. Baigus profesines studijų programas išduodamas kvalifikaciją liudijantis Studijų pažymėjimas.
173. Baigusiesiems gretutinių studijų, papildomųjų studijų ir neformaliojo švietimo programas išduodami Universiteto nustatytos formos pažymėjimai.
174. Baigusiems pedagoginių studijų modulio (mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos) studijas, išduodama akademinė pažyma, nurodant, kokio mokomojo dalyko (-ų) ar pedagoginės specializacijos (-ų) kompetencijų asmuo yra įgijęs.
175. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentams, kurių pažangumo vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, o visų studijų metu gautas žemiausias įvertinimas yra 8 ir tokių įvertinimų yra ne daugiau kaip keturi, išduodamas diplomas su pagyrimu. Antrosios pakopos studentams, kurių pažangumo vidurkis lygus 10 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, išduodamas diplomas su pagyrimu.
176. Diplomas ir priedėlis išduodamas absolventui atsiskaičius su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais, kaip nurodoma Rektoriaus patvirtintame Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos apraše.

V SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

177. Universiteto studentai turi teisę:
 - laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
 - gauti studijoms reikalingą ir su jomis susijusią informaciją;
 - dalyvauti savivaldoje, kurią įgyvendina Studentų atstovybė;
 - pasirinkti ir keisti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai);
 - dalyvauti Studentų atstovybės veikloje ir rinkti studentų atstovus į VDU valdymo organus;
 - reikšti nuomonę apie studijų programos ir jos realizavimo kokybę.
178. Studentų ir klausytojų pareigos yra:
 - laikytis VDU Statuto, Studijų reguliavimo, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
 - laikytis VDU akademinės etikos kodekso;
 - sąžiningai elgtis egzaminų ar kitų atsiskaitymų metu;

- tausoti Universiteto turtą, padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
 - laikytis visuotinai priimtų viešo elgesio normų.
179. Studentai ir klausytojai turi studijuoti siekdami numatytų studijų rezultatų, sekti oficialią informaciją, skelbiamą Universiteto intranete ir skelbimams skirtose vietose.
180. Universitete studentų socialinius, laisvalaikio organizavimo ir kitus su studijomis nesusijusius klausimus sprendžia Studentų reikalų departamentas kartu su Studentų atstovybe.
181. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius. Bendrus universitetinius renginius koordinuoja Studentų atstovybė. Už drausmę renginių metu atsako renginio organizatoriai arba Rektoriaus įgalioji asmenys.
182. Studentams ir klausytojams už pareigų nevykdymą ir vidaus taisyklių pažeidimą nuobaudas skiria Rektorius arba fakulteto dekanas, akademijos kancleris. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti dėstytojas, arba akademinio padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas studento paaiškinimas.
183. Dekano, akademijos kanclerio sprendimą dėl nuobaudos studentas ar klausytojas gali apskųsti Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai.
184. Pranešimai studentams ir klausytojams apie nuobaudas įteikiami asmeniškai ir skelbiami Universitete nustatyta tvarka.
185. Studentams ir klausytojams už pareigų nevykdymą ar vidaus taisyklių pažeidimą gali būti taikomos šios nuobaudos:
- pastaba;
 - papeikimas;
 - griežtas papeikimas;
 - pašalinimas iš Universiteto su teise tęsti studijas;
 - pašalinimas iš Universiteto be teisės tęsti studijas.
186. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekanu, akademijos kancleriu potvarkiu. Studentas ar klausytojas iš Universiteto šalinamas Rektoriaus įsakymu.
187. Studentai ir klausytojai, baigę studijas arba išbraukti iš sąrašų, privalo atsiskaityti su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos aprašą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

188. Rektorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio reguliavimo reikalavimų taikymo išimtį.