

## MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SU VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETU TEISĖS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

### I. Bendroji dalis

1. Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Mykolo Romerio universitete ir Vytauto Didžiojo universitete (toliau vadinamos – Doktorantūros institucijos) teisės mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

**Mokslo doktorantas** (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

**Mokslo doktoranto darbo planas** (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

**Mokslo doktoranto vadovas** (toliau – vadovas) – mokslininkas, atitinkantis Reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

**Teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros komitetas** (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

**Aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku** laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-340 „Dėl Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei eksperimentinėje veikloje.

**Teisės mokslo krypties gynimo taryba** (toliau – Taryba) – Komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

**Doktorantūros institucija** – doktorantūros teisę turinti institucija (Mykolo Romerio universitetas ir Vytauto Didžiojo universitetas), kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

**Doktorantūros mokykla** – Doktorantūros institucijos padalinys, koordinuojantis ir organizuojantis doktorantūros studijų procesą.

6. Doktorantūros institucijos užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksternu administravimui, perdavimą (tvarkymą) teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių Doktorantūros institucijose (užėmusių pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbusių Doktorantūros institucijose ne mažiau kaip 0,5 etato). Komitete bendru sutarimu turi būti atstovų iš abiejų Doktorantūros institucijų. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

8. Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai teisės mokslo krypties mokslininkų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų mokslo doktorantūros komitetų narys. Komiteto narys pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės.

9. Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai skelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

10. Komiteto sudėties keitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba. Komiteto sudėtis tvirtinama Mykolo Romerio universiteto rektoriaus įsakymu.

11. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

## II. Doktorantūros studijų koordinavimas

12. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja Komitetas.
13. Doktorantūros procesą koordinuoja Doktorantūros institucijos.
14. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja Doktorantūros institucijų sutartimi paskirta viena iš Doktorantūros institucijų (toliau – Administruojanti institucija).
15. Komitetas:
  - 15.1. tvirtina disertacijų tematikų, doktorantų vadovų ir priėmimo į doktorantūrą konkursų sąlygas ir tvarką;
  - 15.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;
  - 15.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
  - 15.4. svarsto ir teikia tvirtinti Doktorantūros institucijų vadovams doktorantų vadovų, mokslinių konsultantų kandidatūras, disertacijų temas; svarsto prašymus dėl vadovo ar konsultanto keitimo, disertacijų temų tikslinimo;
  - 15.5. priskiria doktorantus akademiniam padaliniam;
  - 15.6. tvirtina teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus;
  - 15.7. vykdo doktorantų atestaciją;
  - 15.8. įvertina parengtas daktaro disertacijas;
  - 15.9. sudaro Tarybas ir paskiria disertacijų gynimo datas;

15.10. kartu su Doktorantūros mokykla rūpinasi doktorantūros kokybe, analizuoja doktorantūros studijų patirtį ir teikia siūlymus Doktorantūros institucijų vadovams dėl doktorantūros studijų ir doktorantūros proceso tobulinimo.

16. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja Komiteto pirmininko pavaduotojas arba kitas Komiteto narys, Komiteto išrinktas posėdžio pirmininku. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri savo ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims ir Senatams.

17. Komiteto sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių (įskaitant ir dalyvaujančius elektroninio ryšio priemonėmis). Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau – Administruojančios institucijos archyve.

18. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Klausimai, dėl kurių sprendimai turi būti priimami slaptu balsavimu, į elektroninio posėdžio darbotvarkę gali būti įtraukiami, jeigu technologinėmis priemonėmis galima užtikrinti balsavimo slaptumą.

19. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

20. Doktorantūros institucija:

- 20.1. skelbia disertacijų tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
- 20.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 20.3. priima pretendentų į doktorantūros studijas dokumentus;
- 20.4. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti, skiria stipendijas doktorantams;
- 20.5. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, Tarybos sudarymo įsakymus;
- 20.6. organizuoja doktoranto darbo plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą, disertacijų gynimus;
- 20.7. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas vykdyti individualų darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;
- 20.8. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
- 20.9. ruošia ir teikia ataskaitas Administruojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;
- 20.10. perduoda Administruojančiai institucijai reikiamus doktorantų dokumentus;
- 20.11. išduoda daktaro diplomus, tvarko diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją.

21. Administruojanti institucija:

- 21.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
- 21.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 21.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;
- 21.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 21.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
- 21.6. remdamasi Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;
- 21.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
- 21.8. rengia bendrų dokumentų projektus.

22. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijos akademiniai padaliniai, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

- 22.1. svarsto doktorantų darbo planus ir teikia išvadas Komitetui bei sudaro doktorantams sąlygas sėkmingai juos vykdyti;
- 22.2. prižiūri doktorantų doktorantūros studijų eigą;
- 22.3. teikia metodinę pagalbą;
- 22.4. skatina doktorantų mobilumą;
- 22.5. sudaro sąlygas doktorantams atlikti pedagoginę praktiką
- 22.6. kiekvienai doktorantų atestacijai Komitetui teikia savo išvadas apie doktorantų studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 22.7. svarsto doktorantų prašymus patikslinti darbo planus, disertacijų temas, skirti mokslinius konsultantus, keisti vadovus ir teikia išvadas Komitetui;
- 22.8. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijoms keliamiems reikalavimams.

### **III. Priėmimas į doktorantūrą**

23. Priėmimas į teisės mokslo krypties doktorantūrą vyksta atviro konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba vientisųjų studijų teisės magistro kvalifikacinį laipsnį.

24. Valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas teisės mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

25. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiami disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursai. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkursų tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

26. Konkursus organizuoja Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o juos vykdo Komitetas. Komiteto nustatyta konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas protokolą pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

27. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą konkursą, kuris vykdomas pagal Komiteto patvirtintas atviro konkurso sąlygas ir tvarką, skelbiamas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

28. Asmuo gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Kartu su Doktorantūros institucijos vadovui adresuotu prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), pateikiami šie dokumentai:

- 28.1. 23 punkte nurodytą kvalifikaciją patvirtinantys diplomai ir jų priedai/priedėliai (Studijų kokybės vertinimo centro arba Doktorantūros institucijos, turinčios teisę vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų akademinį pripažinimą, išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);
- 28.2. viena teisės mokslo krypties mokslininko rekomendacija;
- 28.3. gyvenimo aprašymas;
- 28.4. mokslinių publikacijų sąrašas ir jų kopijos (jei pretendentas turi išspausdintų ar priimtų spaudai publikacijų);
- 28.5. užsienio kalbos lygį (ne žemiau C1) patvirtinantis dokumentas (jei pretendentas neturi tokio dokumento, sudaromos sąlygos laikyti užsienio kalbos įskaitą);
- 28.6. paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;
- 28.7. kiti priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodyti dokumentai.

29. Priėmimo į doktorantūros studijas konkursą organizuoja Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Priėmimą taip pat gali vykdyti specialiai sudaryta

priėmimo komisija, kai būtina įvertinti pretendentų užsienio kalbos žinių mokėjimą. Konkurso tvarka atskirai priimama į kiekvienos Doktorantūros institucijos tematikas.

30. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

30.1. mokslinės teisės mokslo krypties publikacijos;

30.2. bakalauro ir magistro arba vientisųjų studijų magistro diplomo priedo/priedėlio bendras aritmetinis pažymių vidurkis;

30.3. mokslinio tyrimo projektas ir jo gynimas.

31. Atrankos kriterijų svorio koeficientus ir konkursinio balo skaičiavimo taisykles Komitetas tvirtina priėmimo sąlygose ir tvarkoje kiekvienais metais.

32. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Komitetas įvertina stojančiuosius balais ir sudaro prioritетines eiles Doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

33. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais į nuolatinės ir išėstines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

34. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą asmenys priimami Doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, doktorantūros studijų formą.

35. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla gali organizuoti papildomą priėmimo konkursą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

36. Nepatekę konkurso būdu į valstybės lėšomis finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesťį.

37. Konkurse į valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka, ne Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja tuo metu galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais sąlygomis ir tvarka.

38. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pradžios organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, patvirtinamos disertacijų temos, doktorantai priskiriami akademiniam padaliniam. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykloms.

39. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų vadovus, disertacijų temas, akademinis padalinis. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

40. Asmuo, nesutinkantis su konkurso rezultatais, per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo gali Doktorantūros institucijos vadovui teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

#### **IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams**

41. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

42. Komiteto teikimu, paprastai ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pradžios, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti vadovus.

43. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma Komitetui paskirti doktoranto mokslinį konsultantą. Gali būti skiriami ne daugiau kaip du konsultantai, kurie paprastai yra kitų mokslo kryptių mokslininkai. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovas ar įgaliotas asmuo įsakymu tvirtina konsultantą.

44. Vadovas turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, bei dalyvauti doktorantūros procese, mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Konsultantai turi būti aktyvūs mokslininkai, vykdantys doktoranto rengiamos disertacijos tema ar su ja susijusius mokslinius tyrimus. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio institucijos. Rekomenduojama, kad tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, doktoranto konsultantas būtų iš Doktorantūros institucijos.

45. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

46. Vadovas:

- 46.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo planą;
- 46.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
- 46.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros studijų eigą;
- 46.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 46.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 46.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

47. Doktoranto konsultantas:

- 47.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
- 47.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

48. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka.

49. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktorantūros institucijos vadovui, pakeisti vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl itin svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu.

50. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį.

- 50.1. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą vadovą iš tais metais konkursą laimėjusių vadovų sąrašo. Tuo atveju, jei pagal tematiką tinkamo vadovo nėra, Komitetas skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti.

- 50.2. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

## **V. Mokslo doktoranto darbo planas**

51. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo sudaro doktoranto darbo planą. Plane turi būti numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai. Doktoranto darbo plane taip pat nurodomi studijuojami dalykai ir jų apimtis studijų kreditais.

52. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Rekomenduojama, kad studijuojami dalykai apimtų ne tik rengiamos daktaro disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai, komunikaciniai gebėjimai ir kt.), kurių apimtis būtų ne mažiau kaip 5 ECTS kreditai. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų

tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

53. Teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi ir laisvai pasirenkami teisės mokslo krypties ir kitų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai. Teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

54. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklausti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus. Kitus studijų dalykus doktorantas, suderinęs su vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, gali pasirinkti iš teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programos.

55. Doktorantas, suderinęs su vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į savo darbo planą. Jame turi būti nurodyti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai. Doktorantūros institucijos atsakingos, kad į doktorantų planus būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai.

56. Doktorantūros studijų dalykus gali dėstyti mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir kurių moksliniai tyrimai bei publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

57. Doktorantūros studijų plane numatytas doktorantūros studijų dalykų paskaitas ir seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos akademinis padalinys, kurio darbuotojus Komitetas patvirtina dėstyti doktorantūros studijų dalykus, ir Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla. Jeigu doktorantų, darbo plane pasirinkusių tam tikrą doktorantūros studijų dalyką, skaičius yra mažesnis nei 3, doktorantai studijuoja savarankiškai ir periodiškai lanko dalyko konsultacijas (taip pat ir individualias).

58. Doktoranto darbo planą (be studijų dalykų) sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, tyrimų rezultatų pristatymas tarptautiniuose moksliniuose renginiuose, disertacijos rengimas ir kita.

59. Doktorantūros institucijos akademinis padalinys apsversto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto darbo planą, jo pakeitimus (reikalui esant) tvirtina Komitetas. Patvirtintas planas pateikiamas Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ir saugomas doktoranto byloje.

60. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Darbo plano vykdymas, vykdomų mokslinių tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

61. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų akademinuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo darbo plane. Mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir kituose Lietuvos ar užsienio mokslo centruose bei įmonėse ar institucijose, vykdančiose doktorantūros krypties mokslinius tyrimus.

## **VI. Doktoranto egzaminavimas ir atestavimas**

62. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba įskaita. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Galimus egzaminuotojus tvirtina Komitetas, tvirtindamas doktorantūros studijų dalyko aprašą. Be pagrindinio dėstytojo egzamino komisijos nariais gali būti Doktorantūros institucijos dėstytojai, atitinkantys ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti mokslo darbuotojo pareigas. Egzaminai vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi doktoranto byloje arba Doktorantūros institucijos akademiniam padalinyje. Egzaminai gali būti vykdomi ir žodžiu, jei daromas garso įrašas.

63. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų protokoliai saugomi doktoranto byloje Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje.

64. Jeigu egzaminas neišlaikomas, jį galima vieną kartą perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

65. Nuolatinį studijų doktorantai visus egzaminus privalo išlaikyti per pirmuosius dvejus, o iššestinių studijų doktorantai – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

66. Atsižvelgdamas į doktoranto prašymą ir vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti dalykus, anksčiau studijuotus pagal doktorantūros studijų programas.

67. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktorantūros institucijos akademiniam padalinyje. Padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertina doktoranto darbo plano vykdymą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto atestacijos dokumentus, apsvarstytus akademiniam padalinyje, perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui) arba neigiamai (tuo siūlydamas pašalinti iš doktorantūros) arba siūlo atidėti atestaciją Komiteto numatytam laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas, jo vadovas ir (ar) padalinio vadovas.

68. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plane numatytų išsipareigojimų, vadovo arba padalinio vadovo teikimu Komitetas inicijuoja neeilinę doktoranto atestaciją.

69. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

70. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai saugoti doktoranto byloje.

71. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, vadovo ir akademinio padalinio vadovo sutikimus, dėl svarbių priežasčių (doktoranto ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros) įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Kartą per doktorantūros studijų laikotarpį doktorantas tokia pačia tvarka gali išeiti akademinį atostogų dėl svarbių asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Akademinį atostogų metu stipendija nemokama.

72. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, vadovo ir akademinio padalinio vadovo sutikimus, dėl svarbių priežasčių (doktoranto ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros) įsakymu gali:

72.1. pratęsti akademinės atostogas;

72.2. atidėti doktoranto darbo plane nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

73. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus rengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

## **VII. Stipendijos, akademinės išvykos, apeliacijos, kitos sąlygos**

74. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros studijų vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama (toliau – stipendija). Stipendiją moka Doktorantūros institucija.

75. Doktorantui nevykdant doktoranto darbo plano, Komiteto teikimu ir Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu stabdomas stipendijos mokėjimas. Stipendijos mokėjimas atnaujinamas Komitetui nustačius, kad doktorantas vėl vykdo darbo plano reikalavimus.

76. Doktorantui po akademinį atostogų grįžus tęsti doktorantūros studijų, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už kurias išmokama atitinkama stipendijos dalis.

77. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija.

Į tokias išvykas vykstama Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto vadovu. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktorantūros institucijos, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai.

78. Doktorantai, gavę vadovo sutikimą ir akademinio padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktorantūros institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantams gali būti numatyta pedagoginė praktika, kuri atliekama Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, šios praktikos trukmę ir pobūdį suderinus su doktoranto vadovu ir Komitetu.

79. Pradėdamas studijas doktorantas privalo pasirašyti doktoranto sąžiningumo deklaraciją (1 priedas).

80. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais, adresuoti Doktorantūros institucijos vadovui, pateikiami per 14 darbo dienų nuo informavimo apie sprendimą Doktorantūros institucijos Dokumentų tarnybai. Apeliacija ar skundas nagrinėjami Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

### VIII. Disertacijos rengimas ir nagrinėjimas

81. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija), kaip vientisą leidinį (išskyrus 83 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.

82. Kaip disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti. Gynimui teikiama monografija turi atitikti disertacijai keliamus turinio reikalavimus. Gali būti ginama ne vėliau nei prieš vienus kalendorinius metus publikuota monografija.

83. Kaip disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose, kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje. Disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu privalo sudaryti susiję straipsniai. Jei straipsnis parašytas kartu su bendraautoriais, turi būti aiškiai nurodytas disertanto ir kiekvieno iš bendraautorių mokslinis indėlis straipsnyje. Disertantas turi kitus straipsnio bendraautorius informuoti apie savo ketinimus naudoti straipsnį disertacijoje mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu ir gauti jų raštišką sutikimą. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.

84. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

85. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba.

86. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir

antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti 2 priede „Reikalavimai daktaro disertacijai“.

87. Disertacijos santraukos reikalavimai *mutatis mutandis* taikomi ir monografijos, ginamos kaip disertacija, santraukai.

88. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

- 88.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus ir atsiskaito už kitus doktoranto darbo plane numatytus dalykus;
- 88.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, paskelbtuose arba turinčiuose DOI recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse, ir kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, arba mokslinėje monografijoje (išskyrus, jei disertacija teikiama pagal 82 ar 83 punkto reikalavimus);
- 88.3. pristato savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- 88.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina). Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka doktorantas gali atlikti stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje;
- 88.5. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal 2 priedo reikalavimus;
- 88.6. įvykdo kitus doktoranto darbo plane numatytus įsipareigojimus.

89. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktorantūros institucijos akademinio padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui (ir konsultantui, jei yra paskirtas). Padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinių tyrimų rezultatus, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla disertacijos svarstymo padalinyje dokumentus perduoda Komitetui.

90. Doktorantas parengia prašymą leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su šiais dokumentais:

- 90.1. disertanto disertacijos tema paskelbtų mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijomis (jeigu publikacija dar neišspausdinta, būtina pridėti leidinio redkolegijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);
- 90.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu;
- 90.3. parengta disertacija ir santraukos projektu;
- 90.4. padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei padalinys protokolo išrašo nepateikė tiesiogiai Doktorantūros mokyklai);
- 90.5. vadovo (ir konsultanto, jei buvo paskirtas) rašytiniu atsiliepimu.

91. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą ir kitus 90 punkte išvardintus dokumentus perduoda Komitetui.

92. Komitetas per 30 dienų nuo dokumentų gavimo (neįskaičiuojant liepos ir rugpjūčio mėnesių) paskiria du recenzentus. Savo atsiliepimus raštu per Komiteto nustatytą laiką jie pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

93. Gavus recenzentų atsiliepimus, organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame dalyvauja disertantas ir jo vadovas. Jei vadovas negali dalyvauti, pateikiamas jo rašytinis atsiliepimas ir į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas padalinio vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados, bei vadovo atsiliepimą apie disertaciją. Disertantas taip pat atsako į recenzentų atsiliepimus, su kuriais turi teisę susipažinti iki Komiteto posėdžio.

94. Komitetas įvertina disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

95. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

95.1. *disertacija parengta tinkamai*. Disertacija atitinka reikalavimus, doktorantas yra įvykđęs doktoranto darbo plano reikalavimus ir disertacija be jokių arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

95.2. *disertaciją reikia taisyti*. Disertacija gražinama disertantui. Pataisyta disertacija vėl svarstoma Komiteto posėdyje po to, kai su pataisymais susipažinę recenzentai savo išvadas pateikia Komitetui;

95.3. *disertacija netenkina jai keliamų reikalavimų*. Disertacija gražinama disertantui tolimesniam rengimui. Pakartotinis disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 89 ir (arba) tolesnių punktų reikalavimais.

96. Komitetas, nutaręs, kad disertacija parengta tinkamai:

96.1. nusprendžia, ar Tarybos posėdis bus viešas ar uždaras;

96.2. parengia Tarybos sudėties projektą;

96.3. kartu su akademiniu padaliniu, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams įrodančių dokumentų gavimą;

96.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

96.5. parengia teikimą Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

97. Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla disertanto disertacijos svarstymo Komiteto posėdyje dokumentus ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

98. Komitetas sudaro ne mažesnę kaip penkių mokslininkų Tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, bei dalyvauti doktorantūros procese, mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (disertaciją ginant eksternu – konsultantu). Doktoranto vadovas ir konsultantas (jei buvo paskirtas) negali būti Tarybos narys. Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, ne daugiau nei du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

99. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

100. Doktorantūros institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu.

101. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

101.1. disertaciją pateikia Tarybos nariams;

101.2. apie disertacijos gynimą paskelbia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje bei Doktorantūros institucijos tinklalapyje. Skelbimą

apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktorantūros institucijos tinklalapio, kuriame skelbiama disertacija, adresas.

102. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla užtikrina, kad po vieną spausdintos disertacijos egzempliorių būtų perduota Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

103. Doktorantūros institucijų doktorantų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktorantūros institucijos lėšų, gautų doktorantūrai vykdyti.

104. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertantas turi teisę iš anksto susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

105. Disertacija ginama pagal Teisės mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas).

106. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

107. Po disertacijos gynimo Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir Tarybos balsavimo protokolas bei sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo. Jo pagrindu Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla išrašo daktaro diplomą.

108. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

109. Per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio disertantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

110. Doktorantūros institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai. Pranešime pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

111. Įregistruotas daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje.

112. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją ir gauna Doktorantūros institucijos akademinio padalinio pritarimą, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

## **IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu**

113. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis 23 punkte nurodytą kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją be bendraautorių arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose,

išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 88.2 papunktyje, ir parengęs disertaciją.

114. Prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas adresuoja Doktorantūros institucijos vadovui ir teikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo prideda:

- 114.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;
- 114.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;
- 114.3. 23 punkte nurodytą kvalifikaciją patvirtinančius diplomus, jų priedus (priedėlius) (Studijų kokybės vertinimo centro arba Doktorantūros institucijos, turinčios teisę vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų akademinį pripažinimą, išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);
- 114.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;
- 114.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą;
- 114.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

115. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla užregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius (neįskaičiuojant liepos ir rugpjūčio mėnesių) nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus. Atitikimui reikalavimams įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du ekspertus, kurie pateikia savo išvadas per 30 dienų nuo disertacijos ar mokslinės monografijos jiems įteikimo.

116. Gavus išvadas, organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame dalyvauja ir eksternas. Susipažinęs su ekspertų išvadomis ir išklausęs eksterną, Komitetas sprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:

- 116.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos akademiniam padalinii;
- 116.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
- 116.3. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;
- 116.4. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų dalykų įskaitymo klausimą, jei prie prašymo pateikiami išlaikytų egzaminų protokolai ar jų išrašai.

117. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

118. Disertacija gali būti ginama ne vėliau kaip po vienerių metų nuo Reglamento 116 punkte nurodyto Komiteto teigiamo sprendimo priėmimo dienos.

119. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija neatitinka disertacijai keliamiems reikalavimams, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 80 punkte nustatyta tvarka. Jei po apeliacijos išnagrinėjimo patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

120. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

## **X. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas**

121. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Doktorantūros institucija, kurioje disertacija apginta.

122. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras.

123. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 80 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

124. Mokslo laipsnį suteikusi Doktorantūros institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šio Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

124.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

124.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą.

## XI. Doktorantūros finansavimas

125. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

126. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų, studijų dalykų dėstytojų, konsultantų ir egzaminuotojų darbo užmokesčio fondo ir įnašų socialiniam draudimui atkūrimo lėšos, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijų leidybai, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijos vykdomų biudžeto programų sąmatose. Esant finansinėms galimybėms, gali būti numatomos lėšos doktorantų mobilumui.

## XII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas

127. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai, ir vidiniai doktorantūros dokumentai: šis Reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus teisės aktai ir tarpinstituciniai susitarimai.

128. Vidiniam teisės mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per šešis metus atlieka teisės doktorantūros studijų kokybės vertinimą, atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

128.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas teisės mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbtos mokslinės publikacijos per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

128.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Teisės mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose bei šiame Reglamente;

128.3. *organizacinį rodiklį*. Teisės mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

128.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios sąlygos kokybiškoms teisės mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

129. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

129.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga teisės mokslo kryptyje;

129.2. lankydamasis kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:

129.2.1. diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: priėmimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipinės problemos ir tobulintinos sritys);

129.2.2. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipinės problemos ir tobulintinos sritys);

129.2.3. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų teisės mokslo krypties doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą;

129.3. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo ir doktorantūros komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems atstovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

### **XIII. Doktorantūros dokumentų saugojimas**

130. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla vienus metus saugoma Doktorantūros institucijos, į kurią pretendavo, Doktorantūros mokykloje, vėliau – Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

131. Doktoranto (ar eksterno) asmens byla doktorantūros laikotarpiu saugoma Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje, o pasibaigus doktorantūros studijų laikui ar nutraukus doktorantūros studijas Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka atiduodama į Doktorantūros institucijos archyvą. Byloje turi būti:

131.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

131.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

131.3. doktoranto darbo planas;

131.4. doktoranto atestacijų dokumentai;

131.5. rektorius įsakymai (stipendijos mokėjimo, akademinų atostogų suteikimo ir pratęsimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);

131.6. doktoranto studijų dalykų egzaminų protokolai;

131.7. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti.

132. Disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykloje, o vėliau Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka atiduodama į Doktorantūros institucijos archyvą. Byloje be 131.1-131.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų turi būti:

132.1. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, vadovo atsiliepimas, Komiteto teikimas leisti ginti disertaciją ir kt.);

132.2. rektorius įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;

132.3. gynimo dokumentai: disertacijos gynimo garso įrašas, Tarybos balsavimo ir sprendimo dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo protokolai, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;

132.4. mokslo daktaro diplomo kopija;

132.5. kiti dokumentai, susiję su disertacijos gynimu.

**Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu  
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento  
1 priedas**

\_\_\_\_\_ UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_  
(Doktoranto vardas, pavardė, gimimo metai)

**DOKTORANTO  
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

20..... m. \_\_\_\_\_ .....d.

Pripažindamas(-a), kad:

- tiesa, žinojimas ir supratimas yra aukščiausios mokslo ir studijų vertybės;
- tik sąžiningais būdais įgyjamas pranašumas prieš kitus akademinės bendruomenės narius;

įvertindamas(-a) tai, kad akademinis sąžiningumas:

- padeda mokslo ir studijų sistemos atvirumui ir integracijai į tarptautinę mokslinių tyrimų ir aukštojo mokslo erdvę, darnios mokslo ir studijų sistemos vystymuisi bei etiškai atsakingos asmenybės ugdymui;
- skatina akademinę etiką, atsakingą naudojimąsi akademinė laisve ir sąžiningos konkurencijos principu;
- stiprina pasitikėjimą aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų verte ir turi tiesioginę teigiamą įtaką studijų kokybei, mokslo ir studijų institucijos vardui;
- riboja visuomenės ydų (ypač korupcijos) toleravimą bei klestėjimą;

ir suprasdamas(-a), kad:

- kiekvienas akademinės bendruomenės narys turi imtis iniciatyvos ir prisiimti atsakomybę už akademinio nesąžiningumo sprendimų paiešką ir jų taikymą kiekvienoje akademinėje veikloje;
- apsisprendimas besąlygiškai laikytis akademinio sąžiningumo principo ir taisyklių padeda sumažinti šios problemos paplitimą;

pasirašydamas(-a) šią deklaraciją laisva ir sąmoninga valia įsipareigoju:

- visą studijų laikotarpį laikytis \_\_\_\_\_ universiteto akademinės etikos kodekso, studijas Universitete reglamentuojančių dokumentų, teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento ir kitų dokumentų, reglamentuojančių etišką elgesį, nuostatų;
- atsakingai žvelgti į savo kaip doktoranto (-ės) pareigas ir sąžiningai jas vykdyti;
- būdamas doktorantu (-e) rodyti pavyzdį kitiems akademinės bendruomenės nariams, netoleruoti akademinio nesąžiningumo atvejų ir vykdyti savo pareigą apie tokius atvejus pranešti, atskleisti;
- aktyviais veiksmais prisidėti prie sąžiningos akademinės aplinkos kūrimo ir puoselėjimo \_\_\_\_\_ universitete.

Sutinku, kad už akademinės etikos pažeidimus laikant egzaminus, rengiant doktorantūros studijų atestacijų dokumentus ar disertaciją, atliekant mokslinius tyrimus, skelbiant mokslinių tyrimų rezultatus man turi būti skiriamos \_\_\_\_\_ universiteto akademinės etikos kodekse, studijas Universitete reglamentuojančių dokumentų, teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamente ir kituose dokumentuose, reglamentuojančiuose etišką elgesį, numatytos sankcijos.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu  
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento  
2 priedas**

**REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI**

1. Rekomenduojama disertacijos teksto (toliau – disertacijos tekstas) apimtis – 11-20 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40000 spaudos ženklų su tarpais).
2. Disertacijos tekstą sudaro tokios pagrindinės dalys:
  - 2.1. *Įvadas*. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
  - 2.2. *Tyrimų apžvalga*. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
  - 2.3. *Darbo metodologija*. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.
  - 2.4. *Tyrimų rezultatai*. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
  - 2.5. *Išvados*. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
  - 2.6. *Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas*.
3. Po disertacijos teksto pateikiama:
  - 3.1. priedai (jei reikia);
  - 3.2. disertacijos santrauka;
  - 3.3. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių renginių, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas;
  - 3.4. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;
  - 3.5. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
4. Kai disertacija teikiama ginti mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:
  - 4.1. apžvalga, kurios apimtis – ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai;
  - 4.2. santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga);
  - 4.3. mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
5. Disertacijos santrauka (ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis).
6. Disertacijos titulinio lapo pirmo puslapio forma pateikta 2 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:
  - 6.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
  - 6.2. disertanto vardas ir pavardė;
  - 6.3. disertacijos pavadinimas;
  - 6.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;
  - 6.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas;
  - 6.6. vieta (miestas) ir metai.
7. Disertacijos titulinio lapo antro puslapio forma pateikta 2 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje nurodoma:
  - 7.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
  - 7.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

- 7.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės ar mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
  - 7.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
  - 7.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės ar mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
  - 7.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);
  - 7.7. bibliotekos, kuriose galima peržiūrėti disertaciją.
8. Disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (2 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).
-

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO  
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

**MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS**

Mokslo daktaro disertacija  
Socialiniai mokslai, teisė (S 001)

Vilnius, 2024

Mokslo daktaro disertacija rengta 2020-2024 metais (institucijos, kurioje ginama daktaro disertacija pavadinimas) pagal Mykolo Romerio universitetui su Vytauto Didžiojo universitetu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-160 suteiktą doktorantūros teisę.

Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu. *(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)*

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo ne vienas vadovas, nurodomas kiekvieno iš jų vadovavimo laikotarpis).*

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto teisės mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Nariai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

doc. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme teisės mokslo krypties tarybos posėdyje 2024 m. xxxxx d. 13 val. (Doktorantūros institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: Ateities g. 20, 08303 Vilnius

(DOCTORAL INSTITUTION)

Name Surname

TITLE OF DOCTORAL DISSERTATION

Doctoral Dissertation  
Social Sciences, Law (S 001)

Vilnius, 2024

This doctoral dissertation was prepared during the period of 2020-2024 at (Doctoral Institution) under the right of doctoral studies granted to Mykolas Romeris University and Vytautas Magnus University by the Order No. V-160 of the Minister of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania on 22nd of February, 2019.

The doctoral dissertation is defended externally. (*If it is defended externally*)

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

Scientific Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

The dissertation is defended at the Law Research Council of Mykolas Romeris University and Vytautas Magnus University:

Chairman:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code).

The doctoral dissertation will be defended in the public meeting of the Law Research Council at .....time.... on date, place.

Address: Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius, Lithuania

**Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu  
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento  
3 priedas**

**TEISĖS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI  
REGLAMENTAS**

1. Šis reglamentas nustato teisės mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“, darbo tvarką.
2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.
3. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkas:
  - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, ar byla ir visi reikalingi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
  - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui (-iams);
  - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
  - 3.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
  - 3.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
4. Tarybos narys iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją.
5. Posėdis gali vykti lietuvių ar kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.
6. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
7. Posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu, jei tam pritaria Komitetas ir jei yra svarbių aplinkybių, dėl kurių gynimas įprasta tvarka yra labai apsunkintas ar neįmanomas. Daktaro disertacijos gynimo nuotoliniu būdu tvarką, užtikrinant šio reglamento reikalavimus, tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
8. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, tarnybinę, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
9. Posėdžio eiga yra tokia:
  - 9.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie esantį kvorumą ir pristato disertanto bylą;
  - 9.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į kartu su disertacija pateiktas publikacijas;
  - 9.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
  - 9.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
  - 9.5. Tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; išdėsto atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantui suteikiama galimybė atsakyti;
  - 9.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
  - 9.7. Tarybos pirmininkas kviečia pasisakyti ir posėdžio svečius;

- 9.8. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
- 9.9. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai slaptai balsuodami (išskyrus atvejus, kai yra narių, dalyvaujančių vaizdo konferencijos būdu) sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja. Po balsavimo Tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą bei Tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis;
- 9.10. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
10. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.
-