

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
FAKULTETŲ IR KITŲ JIEMS PRILYGINAMŲ AKADEMINIŲ PADALINIŲ
TARYBŲ, IŠSKYRUS ŠVIETIMO IR ŽEMĖS ŪKIO AKADEMIJAS, VEIKLOS
REGLAMENTAS**

1. VEIKLOS PRINCIPAI IR SUDARYMAS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) fakulteto arba kito jam prilyginamo akademinio padalinio, išskyrus Švietimo ir Žemės ūkio akademijas, taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji fakulteto arba kito jam prilyginamo akademinio padalinio (toliau – Akademinis padalinys) akademinės savivaldos institucija, jungianti dėstytojus, mokslininkus bei studentus svarbiausiems veiklos uždaviniams spręsti.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Universiteto statutu, kitais Universiteto vidaus teisės aktais ir šiuo reglamentu. Tarybos funkcijos yra nustatomos Universiteto statute.
3. Taryba sudaroma penkeriems metams, vadovaujantis Senato patvirtintais Fakultetų ir jiems prilyginamų akademinų padalinių tarybų sudarymo nuostatais. Tarybos narius Akademinio padalinio dekanas ar direktoriaus teikimu tvirtina Universiteto rektorius. Tarybos kadencija ir Tarybos narių įgaliojimų laikas skaičiuojami nuo tos dienos, kai Tarybos narius patvirtina Universiteto rektorius.
4. Akademinis padalinys privalo sudaryti naują Tarybą ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki esamos Tarybos kadencijos pabaigos. Naujai sudarytoji Taryba privalo susirinkti į pirmąjį posėdį ne vėliau kaip per vieną mėnesį pasibaigus esamos Tarybos kadencijai.
5. Taryba gali sudaryti nuolatinės ir laikinąsias darbo grupes, kurių sudėtyje gali būti ir ne Tarybos narių. Darbo grupėms vadovauja Tarybos nariai.
6. Taryba, vadovaudamasi Fakulteto ir jam prilyginamo akademinio padalinio nuostatais ir jo tarybos veiklos reglamentu, renka Universiteto Senato narius.

2. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR NARYSTĖ

7. Tarybos pirmininkas organizuoja jos veiklą, šaukia Tarybos posėdžius, atsako už jos veiklą, jai atstovauja. Tarybos sprendimu gali būti renkamas Tarybos pirmininko pavaduotojas ir (arba) sekretorius.
8. Tarybos pirmininko pavaduotojas vykdo pirmininko funkcijas jam nesant ir padeda organizuojant Tarybos veiklą.
9. Tarybos sekretorius atsako už Tarybos veiklos dokumentacijos tvarkymą ir dokumentų saugojimą.
10. Tarybos narys turi teisę balsuoti visais Taryboje svarstomais klausimais, dėl jų žodžiu ir raštu teikti pasiūlymus, pastabas ir pataisas.
11. Tarybos narys privalo dalyvauti Tarybos posėdžiuose, laikytis reglamento ir posėdžio darbotvarkės, posėdžiuose palaikyti konstruktyvią ir kolegiską atmosferą, laiku vykdyti

Tarybos pirmininko ar jo įgaliotų asmenų pavedimus, susijusius su Tarybos veikla. Jei Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis privalo iš anksto pranešti posėdžio sekretoriui, nurodydamas priežastį.

12. Jei Tarybos narys dėl nepateisinamų priežasčių praleido tris posėdžius per metus ar netinkamai vykdo reglamente nustatytas pareigas, Taryba gali siūlyti atitinkamam padaliniui atšaukti savo deleguotą Tarybos narį ir į jo vietą paskirti kitą. Už tokį siūlymą turi balsuoti ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Jeigu numatytas pareigas netinkamai vykdo Tarybos narys pagal pareigas, Tarybos pirmininkas, esant ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių pritarimui, apie šių pareigų nevykdymą raštiškai informuoja Universiteto rektorių.

3. POSĖDŽIŲ IR BALSAVIMO TVARKA

13. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra Tarybos posėdžiai.
14. Tarybos posėdžiai yra atviri Akademinio padalinio bendruomenei: dėstytojams, mokslininkams, studentams, administracinio personalo darbuotojams.
15. Pirmąjį Tarybos posėdį organizuoja Akademinio padalinio dekanas (direktorius). Taryba pirmajame posėdyje iš savo narių slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma išsirenka Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti renkamas Akademinio padalinio dekanas (direktorius). Tarybos pirmininkas teikia Tarybai tvirtinti pavduotojo ir sekretoriaus kandidatūras. Pirmajame posėdyje visų Tarybos narių pateikiami ir Tarybos patvirtinami Tarybos narių elektroninio pašto adresai, kurie bus naudojami komunikacijai ir galimiems elektroniniams posėdžiams.
16. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių rašytiniu siūlymu neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo siūlymo įteikimo Akademinio padalinio dekanui (direktoriui), kuris apie tai praneša Tarybos pirmininkui. Siūlyme nurodoma, koku klausimu posėdis šauktinas. Tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Akademinio padalinio dekanas (direktorius).
17. Tarybos posėdžių (išskyrus pirmąjį ir elektroninį) darbotvarkės projektus rengia Tarybos pirmininkas kartu su sekretoriumi. Pasiūlymus darbotvarkės projektui gali teikti Tarybos nariai, Akademinio padalinio vidinių padalinių vadovai, dėstytojai ir mokslininkai. Visus teikiamus pasiūlymus registruoja Tarybos sekretorius. Posėdyje pirmu klausimu atviru balsavimu patvirtinamas darbotvarkės projektas. Ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių pageidavimu į Tarybos posėdžio darbotvarkę gali būti įrašomas papildomas klausimas.
18. Elektroniniai Tarybos posėdžiai nereikalauja darbotvarkės ir gali būti šaukiami dėl vieno klausimo atskiru Tarybos pirmininko arba, suderinus su pirmininku, Tarybos sekretoriaus elektroniniu laišku visiems Tarybos nariams.
19. Tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių, įskaitant Tarybos pirmininką arba Tarybos pirmininko pavduotoją.
20. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba, jam nesant, jo pavduotojas.
21. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma (daugiau nei 50 proc.), atviru arba slaptu balsavimu.
22. Teikiant nuomonę Senatui dėl tam tikrų kandidatų pagal Universiteto statutą, balsuojama dėl kiekvieno kandidato atskirai, išreiškiant pritarimą arba nepritarimą kandidatūrai; nuomonės dėl kandidatų teikimas Senatui netapatintinas su Tarybos vykdomais rinkimais į Akademinio padalinio pareigas pagal Universiteto statutą.

23. Rinkimų į Akademinio padalinio pareigas pagal Universiteto statutą atveju vienas iš kandidatų turi surinkti posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų daugumą (daugiau nei 50 proc.).
24. Jeigu rinkimų į Akademinio padalinio pareigas pagal Universiteto statutą atveju yra kelios vienodos vietos tam tikroms pareigoms užimti (pvz., dvi 1 etato lektoriaus vietos tam tikrame padalinyje (katedroje ar pan.), į kurias pretenduoja ta pati grupė kandidatų; trys 0,5 etato asistento vietos tam tikrame padalinyje, į kurias pretenduoja ta pati grupė kandidatų; ir pan.), balsuojama atskirai dėl kiekvienos vietos; išrinkus kandidatą į vieną vietą, vėliau vykdomas kitas balsavimas (ar balsavimai) į likusią vietą (ar vietas) iš likusių kandidatų. Vienu metu (bet atskirais biuleteniais) gali būti balsuojama dėl kelių skirtingų vietų (pvz., vienos 1 etato lektoriaus vietos ir vienos 0,5 etato lektoriaus vietos tam tikrame padalinyje, į kurias pretenduoja skirtingos grupės kandidatų; vienos 0,75 etato lektoriaus ir vienos 0,5 etato lektoriaus vietos tam tikrame padalinyje ir vienos 0,5 etato lektoriaus vietos kitame padalinyje, į kurias visas pretenduoja skirtingos grupės kandidatų; ir pan.).
25. Jeigu Tarybos narys kandidatuoja į renkamas pareigas arba dėl jo teikiama nuomonė Senatui, jis privalo nusišalinti nuo balsavimo. Tai negalioja vidiniams Tarybos rinkimams (Tarybos pirmininko, pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus). Nusišalinęs Tarybos narys skaičiuojamas į posėdžio kvorumą.
26. Tarybos posėdžiuose atvirai balsuojama pakeliant ranką. Balsus suskaičiuoja Tarybos sekretorius ar kitas pirmininko paskirtas asmuo.
27. Slapto balsavimo nereikalaujantys Tarybos nutarimai gali būti priimami elektronine forma elektroniniame Tarybos posėdyje, jeigu jame savo nuomonę visiems Tarybos nariams elektroniniu paštu pareiškia ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Elektronine forma balsuojama atsakant į Tarybos pirmininko arba, suderinus su pirmininku, Tarybos sekretoriaus visiems Tarybos nariams siunčiamą elektroninį laišką, kuriame aiškiai suformuluojamas klausimas, dėl kurio balsuojama, ir nurodomi galimi Tarybos nario balsavimo variantai. Balsavimui skiriamos trys darbo dienos, nebent iki šio termino pabaigos surenkamas kvorumas ir tampa aiškus balsavimo rezultatas. Elektroninio posėdžio dalyvių balsai ne mažiau kaip vienerius metus Tarybos pirmininko arba sekretoriaus saugomi elektronine forma.
28. Slaptas balsavimas privalo būti organizuojamas Tarybai vykdant rinkimus į Akademinio padalinio pareigas pagal Universiteto statutą bei gali būti organizuojamas kitais klausimais, jeigu dėl to atviru balsavimu nusprendžia Taryba. Slapto balsavimo organizavimui atviru balsavimu yra išrenkama balsų skaičiavimo komisija. Į jos sudėtį negali būti skiriami asmenys, dėl kurių bus balsuojama. Balsų skaičiavimo komisija iš savo tarpo išsirenka pirmininką.
29. Slaptam balsavimui yra paruošiami biuleteniai, kuriuos atviru balsavimu patvirtina Taryba.
30. Slaptai balsuojant kitais (ne rinkimų) klausimais, biuletenyje nurodomas klausimas, dėl kurio balsuojama, ir išvardinami balsavimo variantai („pritariu“, „nepritariu“, „sutinku“, „nesutinku“; ir pan.).
31. Rinkimų į Akademinio padalinio pareigas pagal Universiteto statutą atveju kiekvienai vietai, į kurią vykdomi rinkimai, sudaromi atskiri biuleteniai, juose nurodoma vieta, dėl kurios balsuojama, ir abėcėlės tvarka pagal pirmąją pavardės raidę išvardinami kandidatai šiai vietai užimti. Balsuodamas Tarybos narys biuletenyje pažymi vieną kandidatą, už kurį balsuoja. Prieš kandidatus nebalsuojama.

32. Balsų skaičiavimo komisija biuletenius skaičiuoja Tarybos posėdžio patalpoje arba patalpoje, esančioje tame pačiame pastate, kuriame vykdomas Tarybos posėdis. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo visi balsų skaičiavimo komisijos nariai. Balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.
 33. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose neaiški Tarybos nario nuomonė dėl atskiro klausimo, bei, rinkimų į Akademinio padalinio pareigas pagal Universiteto statutą atveju, tie, kuriuose pažymėtas daugiau nei vienas kandidatas arba nepažymėtas nė vienas.
 34. Visi Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomi posėdyje dalyvaujantys asmenys, svarstyti klausimai, priimti nutarimai, balsavimo rezultatai. Esant reikalui prie protokolų pridedama papildoma medžiaga: Tarybos narių registracijos duomenys, balsų skaičiavimo protokolai ir kiti dokumentai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio pateikiamas susipažinti Tarybos nariams. Tarybos protokolus ir su jais susijusius dokumentus saugo Tarybos sekretorius iki Tarybos kadencijos pabaigos ir vėliau juos perduoda saugoti į Akademinio padalinio archyvą.
 35. Tarybos nutarimai neturi prieštarauti Universiteto statutui, Universiteto tarybos, Senato nutarimams ir yra privalomi visiems to Akademinio padalinio ir jo padalinių vadovams, darbuotojams ir studentams. Šiuos nutarimus laikinai gali sustabdyti Universiteto rektorius, o atšaukti – pati Taryba arba Universiteto Senatas.
-