

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
„ERASMUS+“ DĖSTYMO BEI MOKYMO SI VIZITŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) „Erasmus+“ dėstyimo bei mokymosi vizitų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:
 - 1.1. VDU dėstytojų, vykstančių „Erasmus+“ dėstyimo vizitams į užsienio mokslo ir studijų institucijas (toliau- užsienio MSI), su kuriomis yra pasirašytos „Erasmus+“ tarpinstitucinės sutartys,
 - 1.2. VDU darbuotojų, vykstančių mokymosi vizitams į užsienio MSI, įmones ir organizacijas,
 - 1.3. į VDU dėstyimo ir mokymosi vizitams atvykstančių užsienio MSI, dėstytojų ir kitų darbuotojų,
 - 1.4. į VDU dėstyimo vizitams atvykstančių užsienio įmonių / organizacijų darbuotojų vizitų VDU organizavimo tvarką.
2. Aprašas paruoštas vadovaujantis Mobilumo aukštajame moksle vadovu aukštojo mokslo institucijoms (pareiškėjoms ir paramos gavėjoms)¹, „Erasmus+“ programos vadovu² bei KA131³ ir KA171⁴ dotacijos sutartimis tarp VDU ir Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF).
3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1 **Centralizuota atranka** – tai VDU darbuotojų atranka „Erasmus+“ dėstyimo bei mokymosi vizitams, kurią vykdo VDU Rektoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija.
 - 3.2 **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis VDU ar užsienio MSI, įmonėje ar organizacijoje pagal darbo sutartį.
 - 3.3 **Decentralizuota atranka** – VDU dėstytojų, vykstančių „Erasmus+“ dėstyimo vizitui į užsienio MSI, atranka, kurią vykdo VDU akademinė padalinė vadovų sudarytos atrankos komisijos, į kurią sudėtį turi būti įtrauktas už padalinio tarptautiškumą atsakingas darbuotojas.
 - 3.4 **Dėstyimo sutartis** (*angl. Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*) – sutartis, kurioje nurodomi dėstytojo, siunčiančios bei priimančios institucijos rekvizitai, dėstyimo vizito tikslai, pridėtinė vertė, programa bei laukiami rezultatai.
 - 3.5 **Dėstyimo vizitas** – veikla, kuria VDU dėstytojams suteikiama galimybė dėstyti užsienio MSI ar užsienio MSI dėstytojams bei įmonių / organizacijų darbuotojams suteikiama galimybė dėstyti VDU pagal „Erasmus+“ programą ir finansavimas skiriamas iš „Erasmus+“ programos lėšų (įskaitant ir Nulinę dotaciją).

¹ <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Higher+Education+Mobility+Handbook>

² <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

³ Aukštosios mokyklos mobilumo projektai ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotose trečiojoje valstybėse bei Trečiojoje valstybėse, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės

⁴ Aukštosios mokyklos mobilumo projektai su Trečiosiomis valstybėmis, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės

- 3.6 **Dėstytojas** – VDU ar užsienio MSI akademinio personalo atstovas.
- 3.7 **Dotacijos sutartis** – dvišalė sutartis tarp VDU ir „Erasmus+“ Dėstymo / Mokymosi vizitui vykstančio ar atvykstančio (jei VDU skiria finansavimą) iš užsienio MSI ar įmonės/organizacijos darbuotojo, kurioje nurodoma skiriama dotacija, aprašomos skirtos dotacijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos, kiti šalių išsipareigojimai.
- 3.8 **Ekologiška kelionė** – kelionė į priimančią instituciją ir atgal, kuriai naudojamos mažai aplinką teršiančios transporto priemonės, pavyzdžiui, autobusai, traukiniai, arba kelionė automobiliu su bendrakeleiviu (- ais) taip pat dalyvaujančiu (- ais) mobilumo veikloje.
- 3.9 **Erasmus aukštojo mokslo chartija** - Europos Komisijos suteikiama akreditacija, suteikianti ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių aukštojo mokslo ir studijų institucijoms teisę teikti paraiškas ir dalyvauti mobilumo mokymosi tikslais ir bendradarbiavimo veikloje pagal programą „Erasmus+“. Chartijoje išdėstyti pagrindiniai principai, kurių institucija turėtų laikytis organizuodama ir įgyvendindama kokybišką mobilumo ir bendradarbiavimo veiklą, ir nurodomos būtinos sąlygos, kurių ta institucija turi sutikti laikytis, kad užtikrintų kokybiškas paslaugas ir procedūras, taip pat teiktų patikimą ir skaidrią informaciją.
- 3.10 **ES valstybės narės ir programos asocijuotosios trečiosios valstybės** – šalys, kurios visapusiškai gali dalyvauti programoje „Erasmus+“: Europos Sąjungos valstybės narės bei Šiaurės Makedonija, Islandija, Norvegija, Serbija, Lichtenšteinas ir Turkija.
- 3.11 **Individualus mokymosi vizitas** – VDU ar užsienio MSI darbuotojo mokymosi vizitas pagal „Erasmus+“ programą, kurio metu vykdomas darbo stebėjimas ir / ar gerosios patirties mainai pagal darbuotojui individualiai sudarytą mokymosi programą.
- 3.12 **Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius** – Rektoriaus įgaliotas Tarptautinių ryšių departamento darbuotojas, atsakingas už „Erasmus+“ mobilumo programos įgyvendinimą VDU.
- 3.13 **Mažiau galimybių turintis dalyvis** – asmuo, kuris dėl tam tikrų aplinkybių negali veiksmingai naudotis „Erasmus+“ programos teikiamomis galimybėmis. Grupės bei asmenų priskyrimo šioms grupėms tvarka nustatyta 2022 m. spalio 27 d. Rektoriaus įsakymu Nr. 2022-TRD-I-311.
- 3.14 **Mišriosios intensyvios programos (MIP, angl. *Blended Intensive Programmes, BIP*)** – trumpos ir intensyvios programos, kuriose taikomi inovaciniai mokymosi ir mokymo metodai, įskaitant bendradarbiavimą internetu. Programa apima fizinį mobilumą (nuo 5 iki 30 dienų) su privalomu virtualiosios veiklos komponentu (trukmė neapibrėžta).
- 3.15 **Mokymosi sutartis (angl. *Mobility Agreement Staff Mobility for Training*)** – sutartis, kurioje nurodomi darbuotojo, siunčiančios bei priimančios institucijos rekvizitai, mokymosi vizito tikslai, pridėtinė vertė, programa bei laukiami rezultatai.
- 3.16 **Mokymosi vizitas** – veikla, kuria skatinamas universiteto akademinio ir neakademinio personalo profesinis tobulėjimas dalyvaujant užsienyje organizuojamuose mokymosi renginiuose (išskyrus konferencijas) ar tam tikrą laikotarpį atliekant darbo praktiką (stebint darbą, dalyvaujant mokymosi veiklose) MSI arba kitose įmonėse / organizacijose pagal „Erasmus+“ programą ir finansavimas skiriamas iš „Erasmus+“ programos lėšų (įskaitant ir Nulinę dotaciją).
- 3.17 **Nenugalima jėga** (pranc. *force majeure*) – nenumatyta, išskirtinė situacija ar įvykis, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris įvyksta ne dėl jo (jos) kaltės ar aplaidumo.
- 3.18 **Nulinė dotacija (angl. *zero grant*)** – tai galimybė vykti „Erasmus+“ Dėstymo / Mokymosi vizitui be finansavimo iš „Erasmus+“ ar kitų Europos Sąjungos programų lėšų. Į

vizitą galima vykti savomis lėšomis, gauti vietinių, nacionalinių ar kitų fondų paramą padengti kelionės ir pragyvenimo išlaidoms.

- 3.19 **Trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės** - šalys, negalinčios visapusiškai dalyvauti „Erasmus+“ programoje, tačiau galinčios dalyvauti kaip partnerės arba pareiškėjos jos veiksmuose, t. y. visos kitos šalys, išskyrus ES valstybes nares ir Programos asocijuotas trečiąsias valstybes.

II. VDU DARBUOTOJŲ ATRANKA „ERASMUS+“ DĖSTYMO BEI MOKYMOŠI VIZITAMS

4. Atrankų konkursus organizuoja ir skelbia VDU Tarptautinių ryšių departamentas (toliau - TRD), informaciją platina TRD, Marketingo ir komunikacijos departamentas bei akademiniai ir neakademiniai padaliniai.
5. „Erasmus+“ dėstyimo bei mokymosi vizitų vietų skaičių centralizuotai ir decentralizuotai atrankai, atsižvelgdamas į turimą ir / ar planuojamą gauti finansavimą, nustato ir skelbia TRD.
6. Pretenduoti į „Erasmus+“ Dėstyimo vizitų vietas turi teisę visi VDU Dėstytojai. Pretenduoti į Mokymosi vizitų vietas turi teisę visi VDU Darbuotojai.
7. Atrankos komisijos užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems darbuotojams nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeiminės padėties, amžiaus, išvaizdos, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.
8. Atranka „Erasmus+“ Dėstyimo bei Mokymosi vizitams vykdoma Mokymosi / Dėstyimo sutarties ar atrankos anketos pagrindu (nurodoma atrankos skelbime).
9. Atrankų komisijų posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.
10. Atrankos komisijos sprendimu, atrankos dalyviai gali būti kviečiami pokalbiui.
11. Decentralizuotos atrankos komisijų posėdžių protokolų originalai ir jų priedai saugomi atranką vykduosiuose padalinyje, kopijos perduodamos TRD. Jeigu atranką vykdo Centralizuota atrankos komisija, posėdžių protokolų originalai ir jų priedai saugomi TRD.
12. Atrankoje dalyvavę Darbuotojai apie atrankos rezultatus informuojami el. paštu. Atrankų dalyvius informuoja TRD.
13. Atrinkti ir rezerviniame sąraše esantys darbuotojai į „Erasmus+“ dėstyimo vizitus gali vykti ir be „Erasmus+“ finansavimo (su Nuline dotacija).
14. Atrinktiems darbuotojams paliekama teisė keisti priimančią instituciją ir / ar vizito datą (laikantis 16.11 p., 17.11 p., 18.11 p. bei 19.2 p. nuostatų), keitimas turi būti suderintas su padalinio vadovu bei TRD.
15. Atrankoje dalyvavę Darbuotojai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, turi teisę teikti apeliacinį prašymą akademinio padalinio vadovui (decentralizuotos atrankos atveju) arba VDU prorektoriumi, atsakingam už tarptautinius ryšius (centralizuotos atrankos atveju), per 3 darbo dienas po rezultatų paskelbimo. Už apeliacijos svarstymo organizavimą atsakingas akademinio padalinio vadovas arba prorektorius. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo, apie sprendimą informuojamas apeliaciją teikęs Darbuotojas ir TRD.
16. Decentralizuotą atranką dėstyimo vizitams ES valstybėse narėse ir programos asocijuotose trečiojoje valstybėse organizuoja VDU akademiniai padaliniai.
 - 16.1. „Erasmus+“ dėstyimo vizitų vietų skaičius akademiniais padaliniais nustatomas atsižvelgiant į šiuos rodiklius: 1) Dėstytojų skaičių akademiniam padalinyje (dėstytojų procentas, nuo bendro dėstytojų skaičiaus universitete, 50 proc.) bei 2) paskutinių dviejų metų studentų

- mobilitumo rodiklį (padalinio išvykusių ir atvykusių „Erasmus+“ mainų studentų procentas nuo bendro išvykusių ir atvykusių „Erasmus+“ mainų studentų skaičiaus universitete, 50 proc.).
- 16.2. Atranką vykdo akademiniai padaliniai vadovų sudarytos atrankos komisijos.
- 16.3. Atranka vykdoma du kartus per metus: rudens bei pavasario semestre. Esant poreikiui bei finansinėms galimybėms, gali būti skelbiamos papildomos atrankos.
- 16.4. Atranka vykdoma pagal gautų paraiškų (ar Dėstyimo sutarčių) tinkamumo ir turinio vertinimo rezultatus, atsižvelgiant į nustatytus kriterijus.
- 16.5. Paraiškos tinkamumo kriterijai:
- pasirinkta VDU partnerinė MSI (skelbiama konkurso kvietime);
 - numatytos ne mažiau kaip 8 dėstyimo valandos;
 - pateikti vizito tikslai, pridėtinė vertė, nurodytos paskaitų / seminarų temos bei laukiami rezultatai;
 - Dėstyimo sutartis / paraiška pasirašyta (patvirtinta) paraišką teikiančio darbuotojo bei jo padalinio vadovo.
- 16.6. Jeigu paraiška neatitinka tinkamumo kriterijų, ji yra atmetama ir turinys nevertinamas.
- 16.7. Paraiškos turinys vertinimas 3 balų skalėje pagal kriterijų „Pridėtinė vertė dalyviui, padaliniui ir universitetui“. Kur 1 balas – pagrįsta silpnai, 2 balai – pagrįsta nepilnai / trūksta pagrindimo vienai iš kriterijaus dalių, 3 balai – puikiai aprašyta pridėtinė vertė tiek dalyviui, tiek padaliniui, tiek universitetui.
- 16.8. Papildomi balai skiriami:
- kandidatams, kurie VDU dėsto anglų ar kita užsienio kalba (1 balas);
 - kandidatams, kurie atrankos metu jau bus suderinę dėstyimo vizitą, t. y. pateiks suderintą Dėstyimo sutartį (1 balas);
 - vizitams, kurių metu suplanuota dėstyimo trukmė yra didesnė už minimalius „Erasmus+“ reikalavimus, t. y. daugiau nei 8 valandos (1 balas);
 - kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ dėstyimo vizitų programoje (ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotose trečiosiose valstybėse) pirmą kartą (1 balas);
 - kandidatams, pasirinkusiems dėstyti Transform4Europe aljanso MSI (1 balas);
 - Mažiau galimybių turintiems dalyviams (1 balas).
- 16.9. Paraiškos vertinimo galutinį balą sudaro visų balų suma. Minimalus balas – 2.
- 16.10. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę Dėstytojai. Prioriteto tvarka nurodomi Dėstytojai: kuriems finansavimas skiriamas, kurie patenka į rezervinį sąrašą, kuriems finansavimas neskiriamas. Atsiradus laisvų „Erasmus+“ dėstyimo vizitų vietų, jos skiriamos į rezervinį sąrašą patekusiems Dėstytojams. Rezervinis sąrašas nėra perkeliamas į kitą semestrą. Apie dotacijos skyrimą rezerviniame sąraše esantį Dėstytoją TRD informuoja el. laišku.
- 16.11. Atrinkti darbuotojai į „Erasmus+“ dėstyimo vizitą turi išvykti tą semestrą, kuriam buvo atrinkti (rudens semestre atranka vykdoma pavasario semestru, pavasario semestre atranka vykdoma rudens semestru). Nurodytu laikotarpiu neišvykus, skirta dotacija anuluojama.
17. Centralizuotą atranką mokymosi vizitams ES valstybėse narėse ir programos asocijuotose trečiosiose valstybėse organizuoja TRD.
- 17.1. „Erasmus+“ mokymosi vizitų vietų skaičius visam universitetui nustatomas atsižvelgiant į turimą ir / ar planuojamą gauti šios veiklos finansavimą.
- 17.2. Atranką vykdo Rektoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija.

- 17.3. Atranka vykdoma kiekvieną mėnesį ištikus metus. Sulaukusi bent vienos mokymosi sutarties atrankos komisija renkasi, svarsto paraiškas ir skelbia rezultatus kito mėnesio pradžioje, 1 – 10 dienomis. Pasibaigus šio tipo vizitams numatytam finansavimui, atrankos stabdomos.
- 17.4. Atranka vykdoma pagal gautų paraiškų (ar Mokymosi sutarčių) tinkamumo ir turinio vertinimo rezultatus, atsižvelgiant į nustatytus kriterijus.
- 17.5. Paraiškos tinkamumo kriterijai:
- pateikti vizito tikslai, pridėtinė vertė, nurodytos mokymosi veiklos / programa bei laukiami rezultatai ir poveikis;
 - vizito tikslas apima darbuotojo profesinį tobulėjimą per mokymosi / patirties mainų veiklas;
 - informacija, pateikta Mokymosi sutartyje / paraiškoje, nedubliuoja / nėra identiška kito, tame pačiame konkurse dalyvaujančio, kandidato paraiškoje / Mokymosi sutartyje pateiktai informacijai;
 - mokymosi sutartis / paraiška pasirašyta (patvirtinta) paraišką teikiančio darbuotojo bei jo padalinio vadovo.
- 17.6. Jeigu paraiška neatitinka tinkamumo kriterijų, ji yra atmetama ir turinys nevertinamas.
- 17.7. Paraiškos turinys vertinimas 3 balų skalėje pagal kriterijų „Pridėtinė vertė dalyviui, padaliniui ir universitetui“. Kur 1 balas – pagrįsta silpnai, 2 balai – pagrįsta nepilnai / trūksta pagrindimo vienai iš kriterijaus dalių, 3 balai – puikiai aprašyta pridėtinė vertė tiek dalyviui, tiek padaliniui, tiek universitetui.
- 17.8. Papildomi balai skiriami:
- kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ mokymosi vizitų programoje (ES valstybėse narėse ir programos asocijuotose trečiosiose valstybėse) pirmą kartą (1 balas);
 - kandidatams, neturintiems akademinio darbo krūvio (1 balas);
 - kandidatams, turintiems didesnę nei 2 metų nepertraukiamo darbo stažą VDU (1 balas);
 - kandidatams, pilnai susiderinusiems Mokymosi sutartį (ar pateikusiems kitą įrodymą, kad vizitas suderintas / darbuotojas priimamas vizitui) (1 balas);
 - kandidatams, pasirinkusiems mokyti Transform4Europe aljanso MSI (1 balas);
 - Mažiau galimybių turintiems kandidatams (1 balas).
- 17.9. Paraiškos vertinimo galutinį balą sudaro visų balų suma. Minimalus balas – 2.
- 17.10. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę Darbuotojai. Nurodomi darbuotojai: kuriems finansavimas skiriamas, kuriems finansavimas neskiriamas. Rezervinis sąrašas nesudaromas.
- 17.11. Atrinkti Darbuotojai į „Erasmus+“ mokymosi vizitą turi išvykti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo atrankos komisijos posėdžio datos. Nurodytu laikotarpiu neišvykus, skirta dotacija anuliuojama.
- 17.12. Darbuotojai „Erasmus+“ mokymosi vizitui gali išvykti ne dažniau kaip du kartus per vienerius kalendorinius metus: vieną kartą sausio – birželio mėnesiais ir vieną kartą liepos – gruodžio mėnesiais.
- 17.13. Vykstantiems į Transform4Europe aljanso MSI arba į kitą strategiškai svarbią instituciją, ar vizitui iš esmės prisidedant prie padalinio ar universiteto tarptautiškumo bei turint pakankamai šios veiklos finansavimo, atrankos komisijos sprendimu 17.12 punkte nurodytas apribojimas gali būti netaikomas.
18. Centralizuotą atranką dėstymo bei mokymosi vizitams Trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės, organizuoja TRD.

- 18.1. „Erasmus+“ dėstymo bei mokymosi vizitų vietų skaičius visam universitetui nustatomas atsižvelgiant į turimą ir / ar planuojamą gauti šios veiklos finansavimą.
- 18.2. Atranką vykdo Rektoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija.
- 18.3. Atranka vykdoma du kartus per metus: rudens bei pavasario semestre. Esant poreikiui bei finansinėms galimybėms, gali būti skelbiamos papildomos atrankos.
- 18.4. Atranka vykdoma pagal gautų paraiškų (ar Dėstymo / Mokymosi sutarčių) tinkamumo ir turinio vertinimo rezultatus, atsižvelgiant į nustatytus kriterijus.
- 18.5. Paraiškos tinkamumo kriterijai:

Dėstymo vizitams:	Mokymosi vizitams:
<ul style="list-style-type: none"> • pasirinkta VDU partnerinė MSI (skelbiama konkurso kvietime); • ne mažiau kaip 8 dėstymo valandos; • pateikti vizito tikslai, pridėtinė vertė, nurodytos paskaitų / seminarų temos bei laukiami rezultatai; • Dėstymo sutartis / paraiška pasirašyta (patvirtinta) paraišką teikiančio darbuotojo bei jo padalinio vadovo. 	<ul style="list-style-type: none"> • pasirinkta VDU partnerinė MSI (skelbiama konkurso kvietime); • pateikti vizito tikslai, pridėtinė vertė, nurodytos mokymosi veiklos / programa bei laukiami rezultatai ir poveikis; • vizito tikslas apima darbuotojo profesinį tobulėjimą per mokymosi / patirties mainų veiklas; • informacija, pateikta Mokymosi sutartyje / paraiškoje nedubliuoja / nėra identiška kito, tame pačiame konkurse dalyvaujančio, kandidato paraiškoje / Mokymosi sutartyje pateiktai informacijai; • mokymosi sutartis / paraiška pasirašyta (patvirtinta) paraišką teikiančio darbuotojo bei jo padalinio vadovo.

- 18.6. Jeigu paraiška neatitinka tinkamumo kriterijų, ji yra atmetama ir turinys nevertinamas.
- 18.7. Paraiškos turinys vertinimas 3 balų skalėje pagal kriterijų „Pridėtinė vertė dalyviui, padaliniui ir universitetui“. Kur 1 balas – pagrįsta silpnai, 2 balai – pagrįsta nepilnai / trūksta pagrindimo vienai iš kriterijaus dalių, 3 balai – puikiai aprašyta pridėtinė vertė tiek dalyviui, tiek padaliniui, tiek universitetui.
- 18.8. Papildomi balai skiriami:

Dėstymo vizitams:	Mokymosi vizitams:
<ul style="list-style-type: none"> • kandidatams, kurie VDU dėsto anglų ar kita užsienio kalba (1 balas); • vizitams, kurių metu suplanuota dėstymo trukmė yra didesnė už minimalius „Erasmus+“ reikalavimus, t. y. daugiau nei 8 valandos (1 balas); • kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ 	<ul style="list-style-type: none"> • kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ mokymosi vizitų programoje (Trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės) pirmą kartą (1 balas); • kandidatams, neturintiems akademinio darbo krūvio (1 balas); • kandidatams, turintiems didesnę nei 2 metų

dėstymo vizitų programoje (Trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės) pirmą kartą (1 balas); <ul style="list-style-type: none"> • Mažiau galimybių turintiems kandidatams (1 balas). 	nepertraukiamo darbo stažą VDU (1 balas); <ul style="list-style-type: none"> • Mažiau galimybių turintiems kandidatams (1 balas).
--	--

18.9. Paraiškos vertinimo galutinį balą sudaro visų balų suma. Minimalus balas – 2.

18.10. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę darbuotojai. Prioriteto tvarka nurodomi darbuotojai: kuriems finansavimas skiriamas, kurie patenka į rezervinį sąrašą (atskirai kiekvienai šaliai), kuriems finansavimas neskiriamas. Atsiradus laisvų (atsisakius atrinktiems dalyviams ar gavus papildomą finansavimą) „Erasmus+“ dėstymo / mokymosi vizitų vietų, jos skiriamos į rezervinį sąrašą patekusiems darbuotojams. Rezervinis sąrašas nėra perkeliamas į kitą semestrą. Apie dotacijos skyrimą rezerviniame sąraše esantį darbuotoją TRD informuoja el. laišku.

18.11. Rudens semestre atrinkti VDU darbuotojai vizitą turi įgyvendinti iki liepos mėnesio pabaigos, pavasario semestre atrinkti VDU darbuotojai vizitą turi įgyvendinti iki sausio mėnesio pabaigos. Nurodytu laikotarpiu neįgyvendinus vizito, skirta dotacija anuluojama.

19. Centralizuotą atranką strategiškai svarbiems Dėstymo vizitams ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotose trečiosiose valstybėse bei Trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotos programos valstybės organizuoja TRD.

19.1. Vizitų vietų skaičius visam universitetui nustatomas atsižvelgiant į turimą ir / ar planuojamą gauti šios veiklos finansavimą.

19.2. Atranką vykdo Rektoriaus sudaryta atrankos komisija.

19.3. Atranka vykdoma kiekvieną mėnesį ištisus metus. Sulaukusi bent vienos Dėstymo / Mokymosi sutarties atrankos komisija renkasi, svarsto paraiškas ir skelbia rezultatus kito mėnesio pradžioje, 1 – 10 dienomis. Pasibaigus šio tipo vizitams numatytam finansavimui, atrankos stabdomos.

19.4. Atrankos komisijos sprendimu, finansavimas skiriamas šio tipo vizitams:

- dėstymui Transform4Europe aljanso MSI;
- dėstymui ir dalyvavimui partnerių institucijų studentų baigiamųjų darbų gynimų komisijose;
- dėstymui mišrioje intensyvioje programose (MIP) / intensyvaus kurso dėstymui;
- dėstymui ir kitoms čia nurodytoms veikloms, kurios iš esmės prisidėtų prie bendrųjų VDU tarptautiškumo strateginių tikslų įgyvendinimo.

19.5. Atranka vykdoma pagal gautų paraiškų (Dėstymo sutarčių) tinkamumo ir turinio vertinimo rezultatus, atsižvelgiant į nustatytus kriterijus.

19.6. Paraiškos tinkamumo kriterijai:

- pasirinkta VDU partnerinė MSI;
- ne mažiau kaip 8 dėstymo valandos;
- pateikti vizito tikslai, pridėtinė vertė, nurodytos paskaitų / seminarų temos bei laukiami rezultatai;
- Dėstymo sutartis pasirašyta ją teikiančio darbuotojo, jo padalinio vadovo bei priimančios institucijos atstovo.

- 19.7. Jeigu paraiška neatitinka tinkamumo kriterijų, ji yra atmetama ir turinys nevertinamas.
- 19.8. Paraiškos turinys vertinimas 3 balų skalėje pagal kriterijų „Pridėtinė vertė dalyviui, padaliniui ir universitetui“. Kur 1 balas – pagrįsta silpnai, 2 balai – pagrįsta nepilnai / trūksta pagrindimo vienai iš kriterijaus dalių, 3 balai – puikiai aprašyta pridėtinė vertė tiek dalyviui, tiek padaliniui, tiek universitetui.
- 19.9. Papildomi balai skiriami:
- kandidatams, kurie VDU dėsto anglų ar kita užsienio kalba (1 balas);
 - vizitams, kurių metu suplanuota dėstymo trukmė yra didesnė už minimalius „Erasmus+“ reikalavimus, t. y. daugiau nei 8 valandos (1 balas);
 - Mažiau galimybių turintiems kandidatams (1 balas).
- 19.10. Paraiškos vertinimo galutinį balą sudaro visų balų suma. Minimalus balas – 2.
- 19.11. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę VDU Dėstytojai. Nurodoma, kuriems finansavimas skiriamas, kuriems neskiriamas. Rezervinis sąrašas nesudaromas.
- 19.12. Atrinkti darbuotojai į „Erasmus+“ dėstymo vizitą turi išvykti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo atrankos komisijos posėdžio datos. Nurodytu laikotarpiu neišvykus, skirta dotacija anuliuojama.

III. ATVYKSTANČIŲ Į VDU UŽSIENIO MSI IR ĮMONIŲ / ORGANIZACIJŲ DARBUOTOJŲ ATRANKA „ERASMUS+“ DĚSTYMO BEI MOKYMOSI VIZITAMS

20. Iš ES valstybių narių ir Programos asocijuotų trečiųjų valstybių MSI bei įmonių / organizacijų atvykstančių darbuotojų atranka
- 20.1. Užsienio MSI Dėstytojai „Erasmus+“ Dėstymo vizitams VDU priimami pagal iš anksto pasirašytas „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis bei suderintas Dėstymo sutartis. Dėstytojų atranką vykdo siunčianti institucija.
- 20.2. Užsienio MSI Darbuotojai „Erasmus+“ Mokymosi vizitams VDU priimami pagal iš anksto suderintas Mokymosi sutartis. „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis nėra būtinos. Darbuotojų atranką vykdo siunčianti institucija.
- 20.3. Užsienio įmonių / organizacijų darbuotojai dėstymo vizitams į VDU priimami suderintos Dėstymo sutarties pagrindu. Užsienio įmonių / organizacijų darbuotojų kvietimas į VDU akademinis padalinis vykdomas atsižvelgiant į padalinių poreikį ir derinamas su TRD. Vietų skaičių akademiniams padaliniams nustato TRD. Vietos skirstomos laikantis 16.1 p. nurodytos tvarkos.
21. Iš Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės MSI atvykstančių darbuotojų atranka.
- 21.1. VDU gavus finansavimą ir pasirašius dotacijos sutartį su ŠMPF, TRD informuoja pasirinktas bei į projekto sutartį įtrauktas MSI apie galimybę jų Dėstytojams ir kitiems darbuotojams atvykti į VDU „Erasmus+“ Dėstymo ir / ar Mokymosi vizitams, nurodydamas vizitų skaičių, vizitų laikotarpį ir finansavimą..
- 21.2. Partnerinės MSI, remdamosi savo vidaus taisyklėmis bei laikantis „Erasmus+“ aukštojo mokslo chartijos reikalavimų, vykdo darbuotojų atranką Dėstymo ir / ar Mokymosi vizitams VDU.

- 21.3. Atrinkti darbuotojai el. paštu yra nominuojami Dėstymo ar Mokymosi vizitams VDU. TRD darbuotojas susisiečia su akademiniu ar neakademiniu padaliniu dėl nominuoto darbuotojo ir vizito organizavimo. Padaliniui argumentuotai atsisakius priimti nominuotą asmenį, apie tai informuojama nominaciją atsiuntusi MSI ir pagal poreikį – nominuotas darbuotojas.

IV. „ERASMUS+“ DĖSTYMO / MOKYMOŠI VIZITŲ TRUKMĖ, ORGANIZAVIMAS

22. VDU TRD teikia konsultacinio ir rekomendacinio pobūdžio informaciją visiems VDU darbuotojams, partnerinėms MSI bei pagal poreikį – atvykstantiems darbuotojams dėl Dėstymo ir Mokymosi vizitų organizavimo bei įgyvendinimo.
23. „Erasmus+“ Dėstymo ar Mokymosi vizitams atvykstančiu užsienio MSI ar įmonės / organizacijos darbuotoju rūpinasi jį priimantis VDU padalinys. Atsakingas padalinio atstovas suveda duomenis apie vizitą į bendrą VDU atvykstančių svečių registrą.
24. Visi išvykstantys bei atvykstantys darbuotojai turi būti apsidraudę. Apsidrausti privalo pats darbuotojas. Draudimo apsauga turi apimti sveikatos draudimą. Civilinės atsakomybės draudimas ir draudimas nuo nelaimingų atsitikimų rekomenduojamas, tačiau nėra privalomas.
25. Vizito trukmė priklauso nuo vizito veiklos tipo (Dėstymo / Mokymosi), šalies, į kurią vykstama, ir yra apibrėžta vadovaujantis „Erasmus+“ programos reikalavimais.
26. Vykstant į dėstymo ar mokymosi vizitą, esant poreikiui, kelionei skiriama ne daugiau kaip 2 apmokamos kelionės dienos (1 diena prieš veiklos vykdymą ir 1 diena po veiklos vykdymo). Nesant galimybei nuvykti per 1 dieną ir / ar sugrįžti per 1 dieną (pvz., nėra skrydžių ar pan.) kelionei galima skirti iki 2 dienų į priekį ir iki 2 dienų atgal, tačiau apmokama tik 1 kelionės diena į priekį ir 1 kelionės diena atgal. Išimtis taikoma pasirinkus Ekologišką keliavimo būdą, tuomet kelionei skiriama ne daugiau kaip 4 apmokamos kelionės dienos: iki 2 dienų prieš veiklos vykdymą ir iki 2 dienų po veiklos vykdymo. Į priimančią instituciją nusprendus keliauti (nuvykti ir parvykti) ekologišku transportu, prieš pasirašant Dotacijos sutartį darbuotojas privalo pateikti sąžiningumo deklaraciją.
27. Jei darbuotojas dėl nenugalimos jėgos sustabdo dotacijos sutartį, dalyviui vėliau leidžiama tęsti savo veiklą, su sąlyga, kad mobilumo veiklos pabaigos data nėra vėlesnė kaip mobilumo veiklos projekto galutinė data.
28. **Vizitų ES valstybėse narėse ir programos asocijuotose trečiojoiose valstybėse trukmė:**
- 28.1. Decentralizuotoje atrankoje atrinktų VDU dėstytojų trumpiausia galima dėstymo vizito trukmė – 2 veiklos dienos, ilgiausia – 4 veiklos dienos.
- 28.2. Centralizuotoje atrankoje atrinktų dėstytojų trumpiausia galima dėstymo vizito trukmė – 2 veiklos dienos, ilgiausia – 12 veiklos dienų. Pasirinkus Ekologišką kelionę – trumpiausia galima dėstymo vizito trukmė – 2 veiklos dienos, ilgiausia – 10 veiklos dienų.
- 28.3. Dėstymo vizitui trunkant iki 5 (imtinai) veiklos dienų, dėstymo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 valandos. Jeigu dėstymo vizitas trunka nuo 6 iki 12 veiklos dienų, mažiausias dėstymo valandų skaičius nepilnai savaitei turi būti proporcingas nepilnos savaitės dienų skaičiui.
- 28.4. Darbuotojų Individualaus mokymosi vizito trumpiausia galima trukmė – 2 veiklos dienos, ilgiausia – 3 veiklos dienos. Tais atvejais, kai vykstama į mokymus, kurių programos trukmė yra iš anksto nustatyta priimančios institucijos ir taikoma visiems šių mokymų dalyviams (pvz. tarptautinė mokymosi savaitė, kalbos ar kiti kursai ir pan.) ir / ar vizitas iš esmės prisideda prie universiteto tarptautiškumo, finansavimas gali būti skiriamas iki 12 veiklos dienų vizitui. Pasirinkus Ekologišką kelionę – trumpiausia galima mokymosi vizito trukmė – 2

- veiklos dienos, ilgiausia – 10 veiklos dienų. Sprendimą dėl ilgesnės trukmės vizito finansavimo priima atrankos komisija.
- 28.5. Į VDU atvykstančių įmonių / organizacijų darbuotojų galima trumpiausia dėstymo vizito trukmė – 1 veiklos diena, ilgiausia – 5 veiklos dienos. Ji turi būti suderinta su priimančiu padaliniu bei TRD. Minimali dėstymo trukmė – 1 val. per dieną.
- 28.6. Į VDU atvykstančių MSI darbuotojų Dėstymo / Mokymosi vizitų trukmę nustato siunčianti MSI, derindama su VDU priimančiu padaliniu. Dėstymo vizitui trunkant iki 5 (imtinai) veiklos dienų, dėstymo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 valandos. Jeigu dėstymo vizitas trunka ilgiau, dėstymo valandų skaičius nepilnai savaitei turi būti proporcingas nepilnos savaitės dienų skaičiui.
- 29. Vizitų Trečiojoje valstybėje, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės trukmė**
- 29.1. Dėstymo / Mokymosi vizito trukmė – 5 veiklos dienos. Strategiškai svarbiems dėstymo vizitams (žr. 19 p.) finansavimas gali būti skiriamas iki 12 veiklos dienų (arba 10 dienų pasirinkus Ekologišką kelionę). Sprendimą dėl ilgesnio VDU darbuotojo vizito finansavimo priima atrankos komisija. Sprendimą dėl galimybės finansuoti ilgesnį atvykstančio partnerinės MSI darbuotojo dėstymo / mokymosi vizitą priima TRD, atsižvelgiant į vizito svarbą priimančiam padaliniui / universitetui ir turimą finansavimą.
- 29.2. Dėstymo vizitui trunkant 5 veiklos dienas, dėstymo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 valandos. Jeigu dėstymo vizitas trunka ilgiau, dėstymo valandų skaičius nepilnai savaitei turi būti proporcingas nepilnos savaitės dienų skaičiui.
- 30. Pasiruošimas Dėstymo / Mokymosi vizitui: išvykstantys darbuotojai**
- 30.1. Dėstymo vizitams Darbuotojai gali vykti į tas užsienio MSI, su kuriomis yra sudarytos „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys.
- 30.2. Mokymosi vizitams Darbuotojai gali vykti į bet kurią įmonę, organizaciją ar MSI (turinčią Erasmus aukštojo mokslo chartiją), esančią ES valstybėje narėje ar programos asocijuotoje trečiojoje valstybėje bei į partnerinę MSI, esančią Trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuota programos valstybė.
- 30.3. Dėstymo bei mokymosi vizitams Darbuotojai negali vykti į šalį, kurioje gyvena (angl. *country of residence*).
- 30.4. Atrinkti VDU darbuotojai, likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki planuojamo Dėstymo ar Mokymosi vizito, su priimančiąja institucija turi susiderinti tikslias vizito datas ir TRD pateikti suderintą Dėstymo ar Mokymosi sutartį.
- 30.5. Per 5 darbo dienas nuo Dėstymo ar Mokymosi sutarties gavimo datos, „Erasmus+“ programos koordinatorius TRD, VDU darbuotojui išsiunčia informaciją dėl komandiruotės prašymo pildymo tvarkos (lėšų šaltinį ir kt. informaciją).
- 30.6. Darbuotojas komandiruotės prašymą turi pateikti per 5 darbo dienas nuo informacijos, apie komandiruotės prašymo pildymą, gavimo datos.
- 30.7. Pateikto komandiruotės prašymo bei Dėstymo / Mokymosi sutarties pagrindu, per 5 darbo dienas, nuo komandiruotės prašymo pateikimo ir jo patvirtinimo (pirmojo tvirtintojo - „Erasmus+“ institucinio koordinatoriaus) datos, paruošiama VDU darbuotojo Dotacijos sutartis. Paruošta Dotacijos sutartis siunčiama Darbuotojui pasirašyti. Sutartis gali būti pasirašoma fiziniu, elektroniniu kvalifikuotu ar paprastu elektroniniu parašu. Tokiu būdu sudaryta Dotacijos sutartis yra laikoma teisiškai galiojančia.
- 30.8. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo datos, kai galutinis tvirtintojas (atsakingas prorektorius) patvirtina komandiruotės prašymą, išleidžiamas komandiruotės įsakymas. Paruoštas įsakymas

perduodamas Finansų departamentui (toliau - FD), šio įsakymo pagrindu darbuotojui per 5 darbo dienas išmokamas komandiruotės avansas.

31. Pasiruošimas Dėstymo ar Mokymosi vizitui: atvykstantys darbuotojai iš ES valstybių narių ir programos asocijuotų trečiųjų valstybių

31.1. Darbuotojai, atvykstantys iš užsienio įmonių / organizacijų

31.1.1. Į VDU atvykstantis užsienio įmonės / organizacijos darbuotojas Dėstymo sutartį derina su jį priimančiu VDU akademinio padaliniu. Sutartį pasirašo padalinio vadovas arba už tarptautinius ryšius padalinyje atsakingas darbuotojas, siunčiančios organizacijos atstovas bei atvykstantis darbuotojas.

31.1.2. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki suplanuoto Dėstymo vizito, VDU priimančio padalinio atstovas el. paštu TRD programos koordinatoriui pateikia suderintą Dėstymo sutartį.

31.1.3. Sulaukęs suderintos Dėstymo sutarties, atsakingas TRD darbuotojas kreipiasi į atvykstantį užsienio įmonės / organizacijos darbuotoją. Atvykstantis darbuotojas TRD „Erasmus+“ programos koordinatoriui pateikia savo asmens dokumento kopiją bei kitą informaciją, reikalingą Dotacijos sutarčiai paruošti ir dotacijai išmokėti.

31.1.4. Dėstymo sutarties pagrindu, bei sulaukęs atvykstančio užsienio įmonės / organizacijos darbuotojo asmens dokumento kopijos (ir kitos informacijos), TRD „Erasmus+“ programos koordinatorius per 5 darbo dienas paruošia ir darbuotojui išsiunčia pasirašyti Dotacijos sutartį. Sutartis gali būti pasirašoma fiziniu, elektroniniu kvalifikuotu ar paprastu elektroniniu parašu. Tokiu būdu sudaryta Dotacijos sutartis yra laikoma teisiškai galiojančia.

31.1.5. Pasirašytos Dotacijos sutarties bei Dėstymo sutarties pagrindu paruošiamas TRD tarnybinis pranešimas dėl dotacijos užsienio įmonės / organizacijos darbuotojui išmokėjimo, jo pagrindu išleidžiamas įsakymas.

31.2 Darbuotojai, atvykstantys iš užsienio MSI

31.2.1 Dėstymo vizitams į VDU gali atvykti tik partnerinių MSI darbuotojai.

31.2.2 Mokymosi vizitui į VDU gali atvykti bet kurios MSI darbuotojas (prioritetas teikiamas partnerinių MSI darbuotojams).

31.2.3 Į VDU atvykstantis MSI darbuotojas Dėstymo / Mokymosi sutartį derina su jį priimančiu VDU padaliniu. Sutartį pasirašo padalinio vadovas arba už tarptautinius ryšius padalinyje atsakingas darbuotojas, arba „Erasmus+“ institucinis koordinatorius, siunčiančios MSI atstovas bei atvykstantis darbuotojas.

32. Pasiruošimas Dėstymo/Mokymosi vizitui: atvykstantys MSI darbuotojai iš Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės

32.1. Dėstymo bei Mokymosi vizitams į VDU Darbuotojai gali atvykti tik iš tų užsienio MSI, su kuriomis yra sudarytos „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys.

32.2. Partnerinių MSI darbuotojai, atrinkti Dėstyti ar Mokymosi vizitui VDU, Dėstymo ar Mokymosi sutartį derina su VDU padaliniu, į kurį planuoja atvykti. Sutartį pasirašo padalinio vadovas arba už tarptautinius ryšius padalinyje atsakingas darbuotojas, arba „Erasmus+“ institucinis koordinatorius, siunčiančios MSI atstovas bei atvykstantis darbuotojas.

32.3. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki suplanuoto Dėstymo ar Mokymosi vizito, VDU priimančio padalinio atstovas ar atvykstantis darbuotojas el. paštu TRD programos koordinatoriui pateikia suderintą Dėstymo ar Mokymosi sutartį.

- 32.4. Atvykstantis darbuotojas TRD „Erasmus+“ programos koordinatoriui pateikia savo asmens dokumento kopiją bei kitą informaciją, reikalingą tarpininkavimo vizai raštui (jei reikia) ir Dotacijos sutarčiai paruošti bei dotacijai išmokėti.
- 32.5. Dėstymo ar Mokymosi sutarties pagrindu, bei sulaukęs atvykstančio darbuotojo asmens dokumento kopijos (ir kitos informacijos), TRD „Erasmus+“ programos koordinatorius per 5 darbo dienas paruošia ir darbuotojui išsiunčia pasirašyti Dotacijos sutartį. Sutartis gali būti pasirašoma fiziniu, elektroniniu kvalifikuotu ar paprastu elektroniniu parašu. Tokiu būdu sudaryta Dotacijos sutartis yra laikoma teisiškai galiojančia.
- 32.6. Pasirašius dotacijos sutartį atvykstančiam darbuotojui (jo prašymu) išduodamas tarpininkavimo vizai raštas.
- 32.7. Pasirašytos Dotacijos sutarties bei Dėstymo sutarties pagrindu paruošiamas TRD tarnybinis pranešimas dėl dotacijos darbuotojui išmokėjimo, jo pagrindu išleidžiamas įsakymas ir įvykdomas mokėjimas.
- 33. Atsiskaitymas už įvykusį dėstymo / mokymosi vizitą**
- 33.1. Per 5 darbo dienas po komandiruotės VDU darbuotojas privalo atsiskaityti už įvykusį Dėstymo ar Mokymosi vizitą:
- pateikti priimančios institucijos išduotą dalyvavimo pažymėjimą⁵;
 - pateikti Ekologišką kelionę ir jos trukmę patvirtinančius dokumentus (sąskaitas / bilietus ar kt.), jei taikoma;
 - pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. on-line EU Survey), pildomą internetu;
 - pateikti komandiruotės pažymėjimą.
- 33.2. Per 5 darbo dienas po įmonės / organizacijos darbuotojo iš ES valstybės narės ar programos asocijuotos trečiosios valstybės Dėstymo vizito VDU ar partnerinės MSI darbuotojo iš Trečiosios valstybės, kuri nėra asocijuotoji programos valstybė Dėstymo ar Mokymosi vizito VDU, darbuotojas privalo atsiskaityti už įvykusį vizitą:
- TRD pateikti ekologišką kelionę ir jos trukmę patvirtinančius dokumentus (sąskaitas / bilietus), jei taikoma;
 - pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. on-line EU Survey), pildomą internetu.
- 33.3. Į VDU iš MSI, esančių ES valstybėse narėse ir programos asocijuotose trečiosiose valstybėse, atvykę darbuotojai atsiskaito juos siunčiančiai institucijai, pagal toje institucijoje nustatytą tvarką.
- 33.4. Į VDU „Erasmus“ dėstymo ar mokymosi vizitui atvykusiam MSI ar įmonės / organizacijos darbuotojui išduodamas jo fizinio vizito trukmę, tikslą, dėstymo vizito atveju, dėstymo valandų skaičių, patvirtinantis dalyvavimo pažymėjimas. Dalyvavimo pažymėjimą išrašo darbuotoją priėmęs padalinys arba TRD.

V. VIZITŲ FINANSAVIMAS

34. Mobilumo dalyviams:

- VDU darbuotojams, vykstantiems „Erasmus+“ Dėstymo / Mokymosi vizitams į įmones, organizacijas bei MSI, esančias ES valstybėse narėse ir Programos asocijuotose trečiosiose

⁵ Dokumentas, kuriame patvirtinamas darbuotojo dalyvavimas Mokymosi / Dėstymo vizite, nurodoma, kad vizitas įvyko pagal „Erasmus+“ mokymosi / dėstymo programą, pažymėtos fizinės veiklos pradžios ir pabaigos datos, dėstymo atveju – nurodomas dėstytų valandų skaičius. Dokumentą išduoda priimanti MSI ar įmonė / organizacija.

valstybėse bei į MSI, esančias Trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės,

- į VDU iš Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės (išskyrus 1. Priede 1 lentelėje nurodytas 13 ir 14 regiono valstybes) „Erasmus+“ Dėstymo / Mokymosi vizitams atvykstantiems partnerinių MSI darbuotojams,
- į VDU iš ES valstybių narių ir programos asocijuotų trečiųjų valstybių įmonių bei organizacijų „Erasmus+“ Dėstymo vizitams atvykstantiems darbuotojams

skiriamas finansavimas:

- a. pragyvenimo išlaidoms. Skiriama fiksuota norma, kuri priklauso nuo šalies į kurią vykstama bei veiklos ir kelionės dienų skaičiaus (fizinio mobilumo). Normos pateikiamos priede (1 lentelėje).
 - b. kelionės išlaidoms. Skiriama fiksuota norma, kuri priklauso nuo atstumo⁶ tarp kilmės vietos⁷ ir veiklos vykdymo vietos bei keliavimo būdo (Ekologiška kelionė / ne Ekologiška kelionė). Normos pateikiamos priede (2 lentelė).
 - b.1. Tuo atveju, kai numatoma, kad nebus kelionės arba ji bus finansuota iš kitų nei „Erasmus+“ programos šaltinių (pvz., dalyvis jau yra pagal dotacijos sutartį finansuojamos veiklos vykdymo vietoje dėl kitos veiklos), darbuotojas apie tai iš anksto raštiškai (raštu arba el. laišku) turi pranešti TRD. Tokiu atveju, dotacija kelionės išlaidoms neskiriama.
 - b.2. Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir / arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, mobilumo dalyvis TRD privalo pateikti paaiškinimą.
35. Su komandiruote susijusios išlaidos (pvz. kelionės bilietų, apgyvendinimo ir kt. įsigijimas) gali būti patiriamos tik pateikus komandiruotės prašymą.
 36. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po Dotacijos sutarties pasirašymo (žr. 30.7 p.) į VDU darbuotojo asmeninę sąskaitą (duomenys saugomi VDU FD) išmokamas 70% „Erasmus+“ skiriamo finansavimo (žr. 38 p.) siekiantis avansas. Lėšos gali būti išmokėtos vizito metu ar po jo tik tokiu atveju, jei dotacijos sutartis pasirašoma likus mažiau nei 15 darbo dienų iki planuojamo Mokymosi ar Dėstymo vizito.
 37. Galutinis VDU darbuotojo atsiskaitymas (žr. 34 p.) laikomas prašymu išmokėti likusią komandiruotės lėšų dalį (30%). Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po galutinio atsiskaitymo darbuotojui išmokamas 30% likutis.
 38. Per 15 darbo dienų nuo Dotacijos sutarties (žr. 31.1.4 p. bei 32.5 p.) pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki vizito pradžios, atvykstančiam partnerinės MSI (iš Trečiosios valstybės, kuri nėra asocijuotoji programos valstybės) ar įmonės / organizacijos darbuotojui (iš ES valstybės narės ir programos asocijuotos trečiosios valstybės) išmokama 100% visos dotacijos sutartyje numatytos sumos, pervedant pinigus į darbuotojo asmeninę sąskaitą, kuri yra nurodyta dotacijos sutartyje. Lėšos gali būti išmokėtos vizito metu ar po jo tik tokiu atveju, jei dotacijos sutartis pasirašoma likus mažiau nei 15 darbo dienų iki planuojamo „Erasmus+“ Dėstymo / Mokymosi vizito.
 39. VDU darbuotojui ar į VDU atvykusiam darbuotojui laiku ir pilnai (žr. 33 p.) neatsiskaičius už „Erasmus+“ vizitą ar kitaip pažeidus Dėstymo / Mokymosi sutarties ar Dotacijos sutarties sąlygas, mobilumo dalyvis gali būti paprašytas grąžinti dalį arba visą jam išmokėtą dotaciją.

⁶ „Kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.

⁷ Bendra nuostata dėl kilmės vietos yra jos sutapimas su siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vietos – priimančiosios organizacijos vieta.

40. Jei VDU ar į VDU atvykstantis darbuotojas (kuriam VDU skiria finansavimą) dėl nenugalimos jėgos nutraukia ar atšaukia „Erasmus+“ vizitą, jis (ji) turi teisę gauti tokią dotacijos sumą, kuri atitiktų faktinio mobilumo veiklos vykdymo laikotarpiui arba faktiškai jo patirtas išlaidas. Visos likusios lėšos turi būti gražinamos, išskyrus tuo atveju, jei su darbuotoju susitariama kitaip. Kiekvienas atvejis svarstomas individualiai, gavus darbuotojo prašymą bei papildomus dokumentus.
41. Jei darbuotojas dėl nenugalimos jėgos sustabdo dotacijos sutartį, dalyviui vėliau leidžiama tęsti savo veiklą, su sąlyga, kad mobilumo veiklos pabaigos data nėra vėlesnė kaip mobilumo veiklos projekto galutinė data.
42. Vizitui neįvykus ar jį nutraukus ne dėl nenugalimos jėgos, darbuotojas privalo gražinti visą jam išmokėtą dotaciją. Esant motyvuotam paaiškinimui (pvz. dėl ligos ar pan.) VDU gali kompensuoti darbuotojo patirtas faktines išlaidas. Kiekvienas atvejis nagrinėjamas atskirai.
43. Mažiau galimybių dėl negalios turintiems asmenims gali būti skirta dotacija kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų⁸. Paraiškas dėl papildomos paramos skyrimo vertina ir sprendimą priima ŠMPF.
 - 43.1. Atrinktas darbuotojas pildo paraišką papildomam finansavimui gauti po atrankos rezultatų paskelbimo. Paraiškos priimamos ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki planuojamo vizito pradžios. Darbuotojo paraišką ŠMPF pateikia TRD darbuotojas.
 - 43.2. Papildomą finansavimą ŠMPF perveda į VDU sąskaitą. Jis išmokamas darbuotojui atsižvelgiant į ŠMPF rekomendacijas.
 - 43.3. Po vizito darbuotojas TRD turi pateikti papildomos dotacijos išlaidas pagrindžiančius dokumentus: faktines išlaidas patvirtinančias sąskaitas – faktūras ir jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodytas išrašiusios įstaigos pavadinimas, adresas, sumokėta pinigų suma, valiuta ir data.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Rektorius gali taikyti šio Aprašo išimtis, jeigu jos neprieštarauja „Erasmus+“ programos nustatytoms taisyklėms.
45. Aprašas, jo pakeitimai ir (arba) papildymai tvirtinami VDU rektoriaus įsakymu.

⁸ Išlaidos, kurios yra būtinos, siekiant užtikrinti, kad asmenys turinys negalią galėtų dalyvauti veikloje, ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą.

1. lentelė. Pragyvenimo išlaidų fiksuotos normos

Šalys	Finansuojant 2021 m. kvietimo lėšomis		Finansuojant 2022 m. ir vėlesnių kvietimų lėšomis	
	Iš VDU išvykstantiems darbuotojams (EUR per dieną)	Į VDU atvykstantiems darbuotojams (EUR per dieną)	Iš VDU išvykstantiems darbuotojams (EUR per dieną)	Į VDU atvykstantiems darbuotojams (EUR per dieną)
Airija, Danija, Islandija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija	160,00	120,00 ⁹	180,00	140,00 ⁹
Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės 14 regionas – Farerų salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė	160,00	netaikoma	180,00	netaikoma
Austrija, Belgija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Vokietija	140,00	120,00 ⁹	160,00	140,00 ⁹
Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės 13 regionas – Andora, Monakas, San Marinas, Vatikano Miesto Valstybė	140,00	netaikoma	160,00	netaikoma
Bulgarija, Šiaurės Makedonija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Turkija, Vengrija, Serbija	120,00	120,00 ⁹	140,00	140,00 ⁹
Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės (visos valstybės, išskyrus aukščiau paminėtas) 1 - 12 regionai	180,00	140,00	180,00	140,00

⁹ Taikoma tik į VDU dėstyto vizitams atvykstantiems užsienio įmonių / organizacijų darbuotojams. Netaikoma užsienio MSI darbuotojams.

2. lentelė. Kelionės išlaidų fiksuotos normos

Kelionės atstumas tarp mobilumo dalyvio kilmės vietos ir veiklos vykdymo vietos apskaičiuojamas atstumų skaičiuokle, kuri yra pateikta Europos Komisijos tinklalapyje, adresu http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Kelionei skiriamas finansavimas

Kelionės atstumas¹⁰	Skiriama suma	Ekologiškos kelionės – skiriama suma
Nuo 10 iki 99 km:	23,00 EUR vienam dalyviui	netaikoma
Nuo 100 iki 499 km:	180,00 EUR vienam dalyviui	210,00 EUR vienam dalyviui
Nuo 500 iki 1999 km:	275,00 EUR vienam dalyviui	320,00 EUR vienam dalyviui
Nuo 2000 iki 2999 km:	360,00 EUR vienam dalyviui	410,00 EUR vienam dalyviui
Nuo 3000 iki 3999 km:	530,00 EUR vienam dalyviui	610,00 EUR vienam dalyviui
Nuo 4000 iki 7999 km:	820,00 EUR vienam dalyviui	netaikoma
8000 km arba daugiau:	1500,00 EUR vienam dalyviui	netaikoma

¹⁰ „Kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos. Bendra nuostata dėl kilmės vietos yra jos sutapimas su siunčiančios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vietos – priimančios organizacijos vieta.