

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDIJŲ DALYKŲ ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, VDU statutu, VDU studijų reguliaminu, VDU studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu ir reglamentuoja Universiteto studijų dalykų (toliau – dalykų) parengimą, atestavimą ir registravimą.
- 1.2. Dalykų atestavimas – tai jų atitikties studijų programos tikslams ir rezultatams, studijų proceso ir vertinimo sistemos reikalavimams įvertinimas pagal nustatytus kriterijus, kurie įvardyti Aprašo 2.2 punkte.
- 1.3. Dalykai atestuojami akademinių padalinių pasirinktu metu.
- 1.4. Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykai atestuojami pagal VDU nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašą ir su juo susijusius dokumentus.
- 1.5. Universitete dėstomi tik atestuoti dalykai.

2. STUDIJŲ DALYKŲ ATESTAVIMO TIKSLAI IR KRITERIJAI

- 2.1. Dalykų atestavimo tikslai:
 - 2.1.1. užtikrinti Universitete dėstomų dalykų atitiktį kokybės kriterijams, įvardytiems 2.2 punkte;
 - 2.1.2. taikyti periodišką dalykų vertinimą;
 - 2.1.3. skatinti kolegialią vidinio vertinimo kultūrą.
- 2.2. Dalykų atestavimo kriterijai:
 - 2.2.1. dalyko atitiktis studijų programos tikslams ir studijų rezultatams;
 - 2.2.2. dalyko suderinamumas su naujausiomis mokslo ir (arba) meno tendencijomis, visuomenės ir (arba) darbo rinkos poreikiais ir gerąja studijų krypties dalykų teikimo patirtimi;
 - 2.2.3. studijų rezultatų, studijų ir vertinimo metodų ir studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijų sąsajos;
 - 2.2.4. turimos ir rekomenduojamos studijų medžiagos tinkamumas ir kiekis;
 - 2.2.5. studijų užsiėmimams naudojamos techninės ir programinės įrangos tinkamumas;
 - 2.2.6. racionalus, nuoseklus ir sistemingas dalyko studijų organizavimas;
 - 2.2.7. dėstytojų kvalifikacijos, mokslo ir (arba) meno ir (arba) darbo patirties ryšys su atestuojamo dalyko objektu.

3. STUDIJŲ DALYKŲ PATEIKIMAS ATESTUOTI IR ATESTAVIMAS

- 3.1. Teikiant dalyką atestuoti turi būti parengti:
 - 3.1.1. nustatytos formos dalyko aprašai lietuvių ir anglų kalbomis pagal 1 priedą;
 - 3.1.2. dalyko dėstytojų pastarųjų 5 m. mokslo publikacijų ir (arba) meno darbų sąrašas, naudojant VDU publikacijų duomenų bazėje formuojamas ataskaitas, arba veiklos aprašymas pagal 2 priedą, atskleidžiantis darbo patirties sąsajas su atestuojamu dalyku.
- 3.2. Rengiant dalyko aprašą remiamasi studijų programos aprašu, VDU teisės aktais ir metodinėmis rekomendacijomis, pateiktomis Aprašo 3 priede.
- 3.3. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų C grupės dalykų aprašai pateikiami atestuoti studijų programų komitetams (toliau – Komitetams), A grupės dalykų aprašai – A grupės studijų dalykų atestavimo komisijoms (toliau – Komisijoms). B grupės

- dalykai atrenkami iš C grupės dalykų sąrašo, jų atestuoti atskirai nereikia.
- 3.4. Siekiant atestuoti studijų dalykus, Komitetams arba Komisijoms elektroniniu paštu turi būti atsiunčiami 3.1 punkte išvardyti dokumentai ne vėliau kaip trys savaitės iki atestavimo posėdžio.
 - 3.5. Atestavimo dokumentų svarstymo eiga ir išvados surašomos į Komiteto arba Komisijos protokolą.
 - 3.6. Komiteto arba Komisijos posėdžio protokole fiksuojama:
 - 3.6.1. dalyko kodas (jei dalykas įregistruotas VDU studijų informacinėje sistemoje);
 - 3.6.2. studijų kryptis ir dalykų grupė;
 - 3.6.3. atestuojamo dalyko aprašas;
 - 3.6.4. atestavimo išvada, konstatuojanti vieną variantą: a) dalykas atestuojamas, b) dalyko atestacija atidedama, kol bus atlikti nurodyti pataisymai, c) dalykas neatestuojamas dėl esminių trūkumų;
 - 3.6.5. jei atestacija atidedama arba dalykas neatestuojamas, protokole nurodomi tokias išvadas pagrindžiantys paaiškinimai;
 - 3.6.6. atestacijos terminas, jei dalykas atestuojamas;
 - 3.6.7. dalyko aprašą atestavusio Komiteto arba Komisijos pavadinimas.
 - 3.7. Dalykų aprašų autoriai gali dalyvauti posėdžiuose ir susipažinti su posėdžių protokolais ir, esant prieštaravimams, raštu pareikšti savo nuomonę dalyką atestavusiam Komitetui arba Komisijai.
 - 3.8. Jei Komitetas arba Komisija rekomenduoja pataisyti dalykų aprašus, dėstytojai turi pateikti korekcijas Komitetui arba Komisijai per savaitę nuo pastabų gavimo. Pakoreguoti dalykų aprašai peržiūrimi ir atestavimo išvada pateikiama per dvi savaites.
 - 3.9. Dalykai atestuojami 3 m. laikotarpiui.
 - 3.10. Naujai parengtos ir akredituotos studijų programos dalykams suteikiama 3 m. trukmės atestacija nuo programos akreditacijos arba įregistravimo pradžios.
 - 3.11. Esant poreikiui, Komitetas arba Komisija gali pasitelkti Studijų kokybės skyriaus ekspertus dalyko aprašo kokybei įvertinti.

4. ATESTUOTŲ STUDIJŲ DALYKŲ REGISTRAVIMAS IR TVARKYMAS

- 4.1. Protokolo išrašą apie studijų dalykų atestavimą ir atestuotų studijų dalykų aprašus elektronine forma Komitetas arba Komisija pateikia Studijų departamentui per 10 darbo dienų nuo atestavimo datos.
- 4.2. Studijų departamentas registruoja dalykus ir atlieka jų pakeitimus VDU studijų informacinėje sistemoje.
- 4.3. Atestuoti studijų dalykai gali būti redaguojami:
 - 4.3.1. keičiant dalyko pavadinimą, kodą, kontaktinių valandų struktūrą ir kreditų skaičių, studijų formą, dalykai privalo būti atestuoti iš naujo;
 - 4.3.2. dalyko grupė, tipas, lygmuo, būtinas pasirengimas dalyko studijoms, tikslas, studijų rezultatai, įvertinimo kriterijai, temos, kaupiamojo balo sandara ir jo dedamųjų svoris gali būti keičiami be atestavimo procedūros, jei šie pakeitimai aptariami ir jiems pritariama Komiteto posėdyje;
 - 4.3.3. dalyko anotaciją, studijų ir vertinimo metodus, rekomenduojamą literatūrą dėstytojas gali keisti be atestavimo procedūros pasibaigus kiekvienam semestrai arba naujo semestro pradžioje, pastaruoju atveju keičiamą informaciją suderinus su studentais pirmo studijų užsiėmimo (auditorinio arba nuotolinio) metu.
- 4.4. Atlikus pakeitimus pagal 4.3 punkte įvardytą informaciją, atnaujintų dalykų aprašų elektronines versijas dėstytojai pateikia Komitetams arba Komisijoms, o jos – Studijų departamentui.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Dalykų atestavimo dokumentai saugomi fakultete, akademijoje dekanų, kanclerio nustatyta tvarka.
- 5.2. Informaciją apie atestuotus studijų dalykus Studijų departamentas viešina VDU tinklalapyje, remdamasis jam Komitetų ir Komisijų pateiktais studijų dalykų aprašais.

STUDIJŲ DALYKO APRAŠAS (A ir B grupėms)

Dalyko kodas	Dalyko grupė	Dalyko apimtis ECTS kreditais	Dalykas atestuotas nuo	Dalyko atestacija galioja iki

Dalyko tipas (privalomasis ar pasirenkamas)	
Dalyko lygmuo (priklausymas studijų pakopai)	
Semestras, kuriame teikiamas dalykas	
Auditorinės, nuotolinės arba mišriosios nuotolinės studijos	

Dalyko pavadinimas lietuvių kalba	

Dalyko pavadinimas anglų kalba	

Trumpa dalyko anotacija lietuvių kalba (iki 500 simbolių)	

Dalyko anotacija anglų kalba (iki 500 simbolių)	

Būtinasis pasirengimas dalyko studijoms	

Dalyko tikslas	

Dalyko rezultatų, turinio, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos			
Dalyko rezultatai	Turinys (temos)	Studijų metodai	Vertinimo metodai
1.			
N			

Studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijai	
1.	
N	

Studentų darbo krūvio paskirstymas valandomis (kontaktinio ir savarankiško darbo val.)		
Studijų vykdymo forma	Val. auditorinėse studijose	Val. nuotolinėse studijose
Paskaitos	N val.	N val.
Seminarai	N val.	N val.
Laboratoriniai darbai	N val.	N val.
Pratybos	N val.	N val.
Konsultacijos	N val.	N val.
Iš viso kontaktinio darbo val.	N val.	
Savarankiškas darbas	N val.	
Iš viso	N val.	

Kaupiamojo balo sandara ir jo dedamųjų svoris	

Rekomenduojama literatūra			
Nr.	Publikavimo metai	Leidinio (el. šaltinio) autoriai ir pavadinimas	Egzempliorių skaičius VDU bibliotekose arba nuoroda į el. šaltinį
<i>Pagrindinė literatūra</i>			
1.			
N			
<i>Papildoma literatūra</i>			
1.			
N			

Dalyko aprašo rengėjas (-ai)	

COURSE DESCRIPTION (Groups A and B)

Course code	Course group	Volume in ECTS credits	Course valid from	Course valid to

Course type (compulsory or optional)	
Course level (study cycle)	
Semester the course is delivered	
Face-to-face, distance or blended studies	

Course title in Lithuanian

Course title in English

Short course annotation in Lithuanian (up to 500 characters)

Short course annotation in English (up to 500 characters)

Prerequisites for entering the course

Course aim

Links among course outcomes, content, study methods and assessment methods			
Course outcomes	Content (topics)	Study methods	Assessment methods
1.			
N			

Criteria of learning achievement evaluation
1.
N

Distribution of workload for students (contact and individual work hours)		
Study forms	Hours in face-to-face studies	Hours in online studies
Lectures	N hours	N hours
Seminars	N hours	N hours
Laboratory work	N hours	N hours
Practical assignments	N hours	N hours
Consultations	N hours	N hours
Contact work hours in total	N hours	
Individual student work	N hours	
Total:	N hours	

Structure of cumulative score and value of its constituent parts

Recommended reference materials			
No	Publication year	Authors and title of publication (e-source)	Number of copies in University libraries or link to e-source
<i>Basic materials</i>			
1.			
N			
<i>Supplementary materials</i>			
1.			
N			

Course description designed by

STUDIJŲ DALYKO APRAŠAS (C grupei)

Dalyko kodas	Dalyko grupė	Dalyko apimtis ECTS kreditais	Dalykas atestuotas nuo	Dalyko atestacija galioja iki

Dalyko tipas (privalomasis ar pasirenkamasis)	
Dalyko lygmuo (priklausymas studijų pakopai)	
Semestras, kuriame teikiamas dalykas	
Auditorinės, nuotolinės arba mišriosios nuotolinės studijos	

Dalyko pavadinimas lietuvių kalba	

Dalyko pavadinimas anglų kalba	

Trumpa dalyko anotacija lietuvių kalba (iki 500 simbolių)	

Dalyko anotacija anglų kalba (iki 500 simbolių)	

Būtinasis pasirengimas dalyko studijoms	

Dalyko tikslas	

Studijų programos rezultatų, dalyko rezultatų, turinio, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos				
Studijų programa: ... Programos rezultatai	Dalyko rezultatai	Turinys (temos)	Studijų metodai	Vertinimo metodai
1.	1.			
	N			
N	N			

Studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijai	
1.	
N	

Studentų darbo krūvio paskirstymas valandomis (kontaktinio ir savarankiško darbo val.)		
Studijų vykdymo forma	Val. auditorinėse studijose	Val. nuotolinėse studijose
Paskaitos	N val.	N val.
Seminarai	N val.	N val.
Laboratoriniai darbai	N val.	N val.
Pratybos	N val.	N val.
Konsultacijos	N val.	N val.
Iš viso kontaktinio darbo val.	N val.	
Savarankiškas darbas	N val.	
Iš viso	N val.	

Kaupiamojo balo sandara ir jo dedamųjų svoris	

Rekomenduojama literatūra			
Nr.	Publikavimo metai	Leidinio (el. šaltinio) autoriai ir pavadinimas	Egzempliorių skaičius VDU bibliotekose arba nuoroda į el. šaltinį
<i>Pagrindinė literatūra</i>			
1.			
N			
<i>Papildoma literatūra</i>			
1.			
N			

Dalyko aprašo rengėjas (-ai)	

COURSE DESCRIPTION (Group C)

Course code	Course group	Volume in ECTS credits	Course valid from	Course valid to

Course type (compulsory or optional)	
Course level (study cycle)	
Semester the course is delivered	
Face-to-face, distance or blended studies	

Course title in Lithuanian

--

Course title in English

--

Short course annotation in Lithuanian (up to 500 characters)

--

Short course annotation in English (up to 500 characters)

--

Prerequisites for entering the course

--

Course aim

--

Links among study programme outcomes, course outcomes, content, study and assessment methods

Study programme: ... Programme outcomes	Course outcomes	Content (topics)	Study methods	Assessment methods
1.	1.			
	N			
N	N			

Criteria of learning achievement evaluation

1.
N

Distribution of workload for students (contact and individual work hours)

Study forms	Hours in face-to-face studies	Hours in online studies
Lectures	N hours	N hours
Seminars	N hours	N hours
Laboratory work	N hours	N hours
Practical assignments	N hours	N hours
Consultations	N hours	N hours
Contact work hours in total	N hours	
Individual student work	N hours	
Total:	N hours	

Structure of cumulative score and value of its constituent parts

--

Recommended reference materials

No	Publication year	Authors and title of publication (e-source)	Number of copies in University libraries or link to e-source
<i>Basic materials</i>			
1.			
N			
<i>Supplementary materials</i>			
1.			
N			

Course description designed by

--

DĖSTYTOJO VEIKLOS SĄSAJOS SU ATESTUOJAMU STUDIJŲ DALYKU

Dėstytojo vardas, pavardė:

Atestuojamas studijų dalykas:

Veikla*, susijusi su atestuojamu studijų dalyku (per pastaruosius 5 m.):

Nr.	Veiklos pavadinimas, pobūdis	Laikotarpis
1.		
2.		
<i>N</i>		

* Nurodyta veikla gali apimti susijusia tematika dėstytus studijų dalykus ir praveistus mokymus, dalyvavimą konferencijose ir mokymuose, ekspertinę veiklą ir recenzavimą, projektinę veiklą, visuomeninę ir meninę veiklą bei kitą susijusią veiklą. Įvardijamas veiklos pavadinimas ir pobūdis, kuris atskleidžia tos veiklos sąsajas su studijų dalyku.

STUDIJŲ DALYKŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO METODINĖS REKOMENDACIJOS

I. Studijų dalyko tikslo formulavimas

1. Tikslas – tai dėstytojo siekiamybę ir ketinimus dėstant studijų dalyką apibūdinantis teiginys, išreiškiamas į studijų procesą orientuotais veiksmais: *supažindinti studentus su ...; suteikti studentams supratimą apie ...; užtikrinti, kad studentai žinotų ...; sudaryti studentams sąlygas išbandyti praktikoje ...; padėti studentams įgyti ...* ir pan.
2. Tikslas turi būti trumpas ir aiškus, dažniausiai nusakomas vienu sakiniu.
3. Tikslas apima visus studijų dalyke numatomus siekti studijų rezultatus.

II. Pasirengimo dalyko studijoms apibūdinimas

4. Nurodoma, kokius studijų dalykus turi būti išklause studentai, kad galėtų studijuoti aptariamą dalyką.
5. Jei pradėti studijų dalyką užtenka bendro išsilavinimo, pasirengimo informacijoje įrašomas brūkšnelis („–“) arba „Netaikoma“.

III. Studijų dalyko rezultatų nustatymas

6. Studijų rezultatais nusakoma, ką studijuojantieji turi gebėti atlikti baigę studijų dalyką.
7. Studijų rezultatai išreiškia gebėjimą atlikti tam tikrus veiksmus, veiklas bei vertybėmis ir požiūriais pagrįstų gebėjimų demonstravimą.
8. Studijų rezultato formuluotė pradedama gebėjimą apibūdinančiu veiksmažodžiu, nusakančiu studento atliekamą veiksmą: gebėti *apibrėžti, suklasifikuoti, išmatuoti, naudoti, sugrupuoti, suorganizuoti, parengti, suderinti, prisiimti atsakomybę* ir pan.
9. Studijų rezultatas turi būti išsamus – nurodantis veiksmo pobūdį arba kontekstą, pvz., *gebėti interpretuoti istorinius šaltinius jų politiniame ir sociokultūriniame kontekste*. Šiam studijų rezultatui išsamumo suteikia baigiamoji sakinio dalis – „jų politiniame ir sociokultūriniame kontekste“.
10. Studijų rezultatai išreiškiami pamatuojamais gebėjimais ir atsisakoma neapibrėžtų, nepamatuojamų gebėjimų, tokių kaip: „žinoti“, „būti susipažinusiems“, „suprasti“, „išmanyti“, ir pan. Vietoj „žinoti“ arba „būti susipažinusiems“ – *išvardyti, pakartoti, papasakoti*; vietoj „suprasti“ – *apibūdinti, paaiškinti, išversti*; vietoj „išmanyti“ – *susieti, išspręsti, atskleisti* ir pan.
11. Studijų dalyke numatomi 5–8 studijų rezultatai.
12. Studijų dalyko rezultatai suderinami su studijų programos rezultatais:
 - a. Studijų dalyko rezultatas apima tą patį arba siauresnį objektą kaip programos rezultatas. Pvz., jei studijų programos rezultatas įvardija gebėjimą *palyginti socialinius ir ekonominius procesus besivystančiose šalyse*, studijų dalyko rezultatas gali apimti *socialinius ir (arba) ekonominius procesus*, tačiau jis bus per plačios apimties, jei papildomai apims technologinius procesus.
 - b. Studijų dalyko rezultatas nusako to paties arba mažesnio (bet ne didesnio) sudėtingumo gebėjimą kaip studijų programos rezultatas. Pvz., jei studijų programos rezultatas išreiškia gebėjimą *paaiškinti asmens elgsenos psichologinius dėsningumus*, studijų dalyko rezultatas gali numatyti gebėjimą *įvardinti arba paaiškinti minėtus dėsningumus*, bet jis būtų per daug sudėtingas, jei apimtų gebėjimą įvertinti šiuos dėsningumus.
13. Studijų dalyko rezultato sudėtingumui daro įtaką studijų pakopa, kuriai studijų dalykas priskiriamas – magistrantūros studijų dalykuose įvardijami aukštesnio lygmens studijų rezultatai nei bakalauro studijose.

IV. Studijų turinio (temų) įvardijimas

14. Studijų turinio apibūdinimas apima pagrindinių studijų dalykų temų įvardijimą.
15. Studijų temos sudaromos studijų rezultatų pagrindu – jos apima tuos objektus, kurie pateikti studijų rezultatuose.
16. Studijų dalyko apraše temos sunumeruojamos taip, kad išryškėtų jų pateikimo eiliškumas.
17. Temų turinys turi būti prieinamas studijų dalyko apraše nurodytuose studijų šaltiniuose.

V. Studijų metodų parinkimas

18. Studijų metodais nusakomi dėstytojų ir studentų veiklos būdai studijų metu – dėstytojų didaktinės veiklos būdai ir studentų mokymosi būdai.
19. Studijų metodai suderinami su studijų rezultatais. Pvz., studijų rezultatas *pademonstruoti gerus žodinio pristatymo gebėjimus, pateikiant tyrimo rezultatus bendramoksliams ir dėstytojui* suponuoja, kad studijų metodas galėtų būti *žodinis tyrimų rezultatų pristatymas*.
20. Skirtingi studijų metodai (dėstyimo ir studijavimo metodai) parenkami skirtingose studijų dalykų vykdymo formose. Pvz.:
 - a. *Paskaitoje* dažnai taikomi studijų metodai – pasakojimas, aiškinimas, iliustravimas, klausimų ir atsakymų pateikimas, vaizdo įrašų peržiūra, informacijos apibendrinimas ir kt.
 - b. *Seminaruose* studijų metodai – probleminių pavyzdžių ir klausimų analizavimas, užduočių atlikimas ir apibendrinimas, konsultavimas, atvejų analizė, diskutavimas, debatai, projektų parengimas ir pristatymas grupėse ir kt.
 - c. *Laboratoriniuose darbuose* studijų metodai – bandymų atlikimas, stebėjimas, ataskaitų parengimas ir pristatymas ir kt.
 - d. *Pratybose* studijų metodai – užduočių aiškinimas ir sprendimas ir kt.
 - e. *Praktikos* studijų metodai – praktinių užduočių formulavimas, aiškinimas, atlikimas; profesinės veiklos analizė; literatūros studijavimas; problemų sprendimas; konsultavimas; debatai; diskusijos; žodinė savirefleksija; ataskaitų rengimas bei pristatymas ir kt.
21. Apibūdinant studentų savarankiško darbo metodus, įvardijami konkretūs studentų veiklos būdai, pvz.: referato, projekto, esė, ataskaitos rengimas, atvejo analizė ir pan.
22. Numatomi inovatyvūs studijų metodai – orientuoti į aktyvų studentų dalyvavimą, sąveikos tarp studento ir dėstytojo stiprinimą, studentų tarpusavio bendradarbiavimo plėtojimą, realių veiklos klausimų sprendimą.

VI. Vertinimo metodų nustatymas

23. Vertinimo metodai apima informacijos apie studijavimo pasiekimus rinkimo ir analizės būdus.
24. Vertinimo metodai paprastai detalizuoja, kaip renkama ir analizuojama informacija skirtinguose atsiskaitymuose – kolokviumų ir kitų tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ir kitų baigiamųjų atsiskaitymų metu.
25. Rekomenduojama parinkti skirtingus vertinimo metodus skirtingiems atsiskaitymams.
26. Patartina numatyti ir neformalaus vertinimo metodus, taikomus studijų užsiėmimuose, kai nėra skiriamas pažymys už studentų darbą, o vertinimu siekiama skatinti studentų nuoseklų tobulėjimą.
27. Vertinimo metodai susiejami su studijų metodais. Galimos šios studijų ir vertinimo metodų sąsajos:

Studijų metodai	Vertinimo metodai
Pasakojimas, aiškinimas, iliustravimas, klausimų ir atsakymų pateikimas, dokumentų ir mokslinių šaltinių analizavimas	Testavimas arba apklausa raštu
Probleminių pavyzdžių ir klausimų analizavimas, probleminių situacijų sprendimas, vaizdo įrašų demonstravimas, konsultavimas	Problemų sprendimų vertinimas
Praktinių užduočių formulavimas, aiškinimas, atlikimas	Atliekamų praktinių užduočių stebėjimas
Praktinių užduočių arba problemų formulavimas ir sprendimų demonstravimas, uždavinių sprendimas	Atliktų praktinių užduočių vertinimas
Diskusijos, debatai	Diskusijų ir debatų stebėjimas
Referato, projekto, esė, ataskaitos parengimas	Referato, projekto, esė, ataskaitos vertinimas
Referato, projekto, esė, ataskaitos pristatymas	Referato, projekto, esė, ataskaitos pristatymo stebėjimas
Atvejo analizė	Atvejo analizės vertinimas

28. Vieno studijų rezultato pasiekimo vertinimui galima taikyti vieną arba keletą vertinimo metodų, kita vertus, tuo pačiu metodu ir viena priemone galima vertinti kelių studijų rezultatų pasiekimą.
29. Vertinimo metodas tiesiogiai daro įtaką, kokia vertinimo priemonė ir užduotys bus parengtos. Pvz., 1) vertinimo metodas – testavimas, priemonė – testas, užduotys – teste pateikti klausimai; 2) vertinimo metodas – esė vertinimas, priemonė – esė, užduotys – esė temos ir klausimai.

VII. Studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijų formulavimas

30. Įvertinimo kriterijais nusakomi kokybiniai arba kiekybiniai požymiai, pagal kuriuos nustatomas studentų įgytų gebėjimų atitiktis studijų rezultatams. Pvz., kokybinio kriterijaus dalis – *ataskaita parengta tinkama forma, ji pakankamai glausta, aiški ir tvarkinga*; kiekybinio kriterijaus dalis – *apibūdintos daugiau nei pusės kokybės koncepcijų pagrindinės ypatybės, privalumai ir trūkumai*.
31. Kriterijais detalizuojami studijų rezultatai – kriterijai pateikia papildomos informacijos apie reikalavimus studijavimo pasiekimams. Pvz., studijų rezultatas – *gebėti identifikuoti pagrindinius sveikatai rizikingos elgsenos veiksnius*; kriterijus – *atpažinti pagrindiniai demografiniai, socialiniai ir ekonominiai veiksniai, susiję su sveikatai rizikinga elgsena*.
32. Kriterijai sudaromi konkrečiam pasiekimų lygmeniui nusakyti. Studijų dalykų aprašuose formuluojami slenkstinio pasiekimų lygmens kriterijai, apibūdinantys, kuo turi pasižymėti pasiekimai, už kuriuos skiriamas minimalus teigiamas įvertinimas – 5 (penki). Rekomenduojama, kad prieš atsiskaitymus (koliokviumus, egzaminus, savarankiškus darbus ir pan.) dėstytojai studentus supažindintų ne tik su slenkstinį, bet ir kitus pasiekimų lygmenis apibūdinančiais kriterijais.

VIII. Studentų darbo krūvio paskirstymas valandomis

33. Darbo krūvis apima laiką, kurio paprastai reikia studentams, kad atliktų visas veiklas, būtinas studijų rezultatams pasiekti.
34. Darbo krūvis skirstomas į dvi pagrindines grupes, atsižvelgiant į tai, ar studijos teikiamos auditoriniu, ar nuotoliniu būdais. Vykdam mišriasias nuotoline studijas, valandų paskirstymas išdėstomas dviejuose lentelės stulpeliuose – ir prie auditorinių, ir prie nuotolinių studijų valandų. Dvi pagrindinės darbo krūvio grupės:
 - a. Kontaktinio studentų darbo su dėstytojais laikas – paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir pan.
 - b. Studentų savarankiško darbo laikas – studijų šaltinių studijavimas ruošiantis studijų užsiėmimams; namų darbų ir kitų individualių arba grupinių užduočių atlikimas; pasirengimas kolokviumams, egzaminams bei kitiems atsiskaitymams ir pan.
35. Studijų dalyko kontaktinių valandų skaičių reglamentuoja VDU rektoriaus įsakymas dėl dėstytojų pedagoginio krūvio skaičiuotės.
36. Savarankiško darbo valandų skaičius paskirstomas atsižvelgiant į užduočių pobūdį ir turinį, kuris priklauso nuo studijų rezultato sudėtingumo.
37. Darbo krūvis išreiškiamas ECTS kreditais, 1 ECTS atitinka 26,67 val. studentų darbo laiką.

IX. Kaupiamojo balo sandaros nustatymas

38. Studijų dalykuose tarpiniai atsiskaitymai sudaro 40–70 proc. galutinio pažymio, kitą dalį – egzaminas.
39. Tarpiniuose atsiskaitymuose kolokviumo pažymys sudaro 15–35 proc. galutinio pažymio; laboratorinių darbų, kontrolinių darbų, namų darbų, kitų užduočių įvertinimai sudaro 15–35 proc. galutinio pažymio.
40. Užsienio kalbų dalykuose egzaminai sudaro 30 proc. galutinio pažymio. Tarpiniuose atsiskaitymuose proporcijos paskirstomos tokiu būdu: kolokviumo pažymys sudaro 20 proc. galutinio pažymio; darbo semestro metu pasiekimų įvertinimai – 50 proc. galutinio pažymio.
41. Atskiriems studijų dalykams fakulteto, akademijos taryba gali nustatyti kitokią galutinio pažymio sandarą ir kitokias tarpinių atsiskaitymų proporcijas.
42. Jeigu dalykas dėstomas intensyviu būdu, jo pasiekimai gali būti vertinami vien baigiamuoju egzaminu. Egzaminas vykdomas pasibaigus intensyviai kursui.

X. Rekomenduojamos literatūros pateikimas

43. Nurodomi pagrindiniai ir papildomi studijų šaltiniai. Rekomenduojamas pagrindinių šaltinių skaičius – 5–7, papildomų – 2–5 šaltiniai.
44. Įvardijami spausdintiniai ir elektroniniai studijų šaltiniai.
45. Prie spausdintinių šaltinių nurodomas jų skaičius Universiteto bibliotekose.
46. Studijų šaltiniuose vyrauja ne senesni negu 10 metų senumo šaltiniai.