

PATVIRTINTA  
Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2014 m.  
birželio 26 d. nutarimu Nr. 5-21  
(Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2019 m.  
lapkričio 20 d. nutarimo Nr. 7-4 redakcija)

## STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vytauto Didžiojo universiteto studijų reguliavimu ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Aprašas nustato Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Vytauto Didžiojo universitete (toliau – VDU) principus ir jų įforminimo tvarką.

3. Aprašas taikomas asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmą kursą), kurie baigė arba studijavo Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norėdami tęsti studijas siekia, kad jų studijų rezultatai pagal tas pačias arba kitas universitetinių pirmosios, antrosios pakopų arba vientisųjų studijų programas būtų įskaityti VDU.

4. Įskaitymo tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Akademinė pažyma** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

**Aukštoji mokykla** – Lietuvos aukštoji mokykla, apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

**Dalinės studijos** – studento studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpsnis.

**Dalinių studijų sutartis** – Lietuvos aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio valstybės aukštosios mokyklos – siunčiančios ir priimančios studentus – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašyta trišalė sutartis, kurioje nustatytas priimančios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

**Dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame pateikiami svarbiausi duomenys apie dalyką: pavadinimas, studijų tinklelis, studijų rezultatai, trumpas turinys, pasiekimų vertinimo schema, literatūra.

**Studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius** – rektoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą.

**Studijų rezultatų įskaitymo kuratorius** – studijų programos komiteto pirmininkas arba fakulteto prodekanas, vertinantis dalyko studijų rezultatų atitikimą programos reikalavimams. Jei vertinamas užsienio kalbos studijų dalykas – studijų rezultatų atitikimą vertina Užsienio kalbų instituto direktoriaus įgaliotas asmuo.

**Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

**Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, patvirtintas studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriaus. Kortelėje įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis (dalykų pavadinimai anglų kalba būtini, jei pageidaujami įskaityti studijų dalykai išklausti kitose aukštosiose mokyklose), dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas, užsienio valstybių aukštosiose mokyklose studijuotų dalykų apimties ir įvertinimų atitikmenys pagal ECTS reikalavimus.

## **II. STUDIJŲ REZULTATŲ, ĮGYTŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ PLANĄ, ĮSKAITYMAS**

5. Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal sutartį, sudarytą tarp aukštųjų mokyklų arba dalinių studijų sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi konvertavus gautus įvertinimus į ECTS ir įskaičius pagal iš anksto suderintus atitikmenis, jei studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų planas, reikalavimų pažeidimų.

6. Jeigu dėl ne nuo studento priklausančių aplinkybių liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti dalykų, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai. Perlaikyti egzaminų, kurie buvo laikyti kitoje aukštojoje mokykloje, negalima.

7. Studijų rezultatai, įgyti dalinių studijų metu pagal suderintą studijų planą, įskaitomi gavus akademinę pažymą iš aukštosios mokyklos, kurioje studentas studijavo. Jei studentas išvyko keliems semestrams, pažymos turi būti gaunamos ir įskaitymai atliekami po kiekvieno semestro.

8. Tarptautinių ryšių departamentas ar akademinis padalinys, gavęs studijų rezultatus patvirtinančius dokumentus iš aukštosios mokyklos, kurioje studentas studijavo, perduoda juos studijų rezultatų įskaitymo kuratoriui, kuris užpildo studijų rezultatų įskaitymo kortelę (2 priedas), pasirašo ir perduoda kortelę studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui.

9. Studijų rezultatų įskaitymo kortelė, patvirtinta koordinatoriaus, ir kiti dokumentai apie studijų rezultatus perduodami Studijų departamento atsakingam darbuotojui, kad duomenys būtų suvesti į studijų informacinę sistemą.

10. Studijų rezultatai, įgyti dalinių studijų metu, įskaitomi į konkretų studijų semestrą, kurį pagal dalinių studijų sutartį studentas studijavo kitoje aukštojoje mokykloje.

11. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, o akademinėje pažymoje vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

12. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį įrašomi lietuvių ir anglų kalbomis, o akademinėje pažymoje įrašomi lietuvių arba anglų kalba.

## **III. STUDIJŲ REZULTATŲ, ĮGYTŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ PLANĄ, ĮSKAITYMAS**

13. Asmens, studijavusio arba studijuojančio kitoje Lietuvos aukštojoje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį arba klausytojo statusu, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų įskaitymo formaliuosius reikalavimus ir atitikimą studijų programos reikalavimams.

14. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

16. Studijų rezultatai, įgyti pagal nesuderintą studijų planą, įskaitomi asmeniui pateikus prašymą fakulteto, kuriame ketina studijuoti ar studijuoja dekanui arba akademijos programų grupės vadovui.

17. Jei studijų rezultatai buvo įgyti kitoje aukštojoje mokykloje, tuomet kartu su prašymu pateikiamas diplomas ir jo priedėlis arba akademinė pažyma bei studijų dalykų aprašai.

18. Fakulteto / akademijos darbuotojas, atsakingas už rezultatų įskaitymo dokumentų tvarkymą, perduoda dokumentus rezultatų įskaitymo kuratoriui, kuris įvertina dalykų aprašus ir jų atitiktį studijų

programos, kurioje ketina asmuo studijuoti ar studijuoja, studijų rezultatams, užpildo studijų rezultatų įskaitymo kortelę (2 priedas), pasirašo ir perduoda studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui.

19. Studijų rezultatų įskaitymo kortelė, patvirtinta koordinatoriaus, ir kiti dokumentai apie studijų rezultatus perduodami Studijų departamento atsakingam darbuotojui, kuris duomenis suveda į studijų informacinę sistemą.

20. Studijų rezultatai įskaitomi į „Įskaitytų dalykų“ semestrą ir neturi įtakos semestro vidurkiui. Dalykus įsiskaitę studentai, sudarydami individualius studijų planus, turi laikytis Studijų reguliavimo reikalavimų ir atsižvelgti į dalykų kreditų apimtį semestre.

21. Studentams, perėjusiems studijuoti į VDU iš kitų aukštųjų mokyklų ir studijas tęsiantiems valstybės lėšomis, studijų dalykai įskaitomi į atitinkamus semestrus taip, kaip jie buvo išklaustyti kitose aukštosiose mokyklose.

22. Studijų rezultatų įskaitymas vyksta kiekvieno semestro pirmąjį mėnesį. Prašymai dėl studijų rezultatų įskaitymo fakultetų dekanui ar akademijos programų vadovui pateikiami per dvi pirmąsias semestro savaites.

23. Studijų rezultatai įskaitomi ne vėliau kaip per dvi savaites nuo visų dokumentų pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas neįskaityti studijų dalyko rezultatų, studentas privalo būti informuotas ir jam sudarytos sąlygos įsiregistruoti ir išklausti studijų dalyką VDU.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų, kai gavo atsakymą, pateikti apeliaciją VDU rektoriui.

25. Apeliacijoms dėl studijų rezultatų atitikimo pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams nagrinėti rektorius sudaro apeliacinę komisiją, sudarytą iš 3 narių. Į komisiją įeina vienas VDU administracijos atstovas, vienas VDU Studentų atstovybės atstovas ir vienas Studijų kokybės vertinimo centro pasiūlytas ekspertas arba kitų institucijų ir organizacijų (kitų aukštųjų mokyklų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos) atstovas.

26. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų ir pateikia raštišką atsakymą skundą padavusiam asmeniui.

27. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją.

..... fakulteto / akademijos  
 ..... studijų programos  
 .....kurso studento (-ės)

.....  
 (Vardas ir pavardė)

Studento registracijos numeris.....

Telefono numeris.....

Vytauto Didžiojo universiteto  
 Rektoriui / Akademijos kancleriui

**PRAŠYMAS**

.....  
 (Prašymo data)

*Prašau įskaityti šių dalykų studijų rezultatus:*

Eil. nr.	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai	Atitinkantis dalykas	Kreditai	Dalyko grupė (A, B, C)

.....  
 (Studento vardas, pavardė ir parašas)

**TVIRTINU:**

VDU studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius

\_\_\_\_\_  
(V. ir pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė, fakultetas / akademija, studijų programos pavadinimas, kursas)

**Studijų rezultatų įskaitymo kortelė**

Eil. nr.	Įskaitomas dalykas (Pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis)	Kreditai	Įvertinimas	Aukštoji mokykla	Atitinkantis dalykas	Dalyko grupė (A, B, C)	Kreditai
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kuratorius

\_\_\_\_\_  
(V. ir pavardė, parašas, data)