

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros (toliau – doktorantūra) nuostatais (toliau – Nuostatai). Reglamentas galioja tose doktorantūros mokslo kryptyse, kuriose doktorantūros teisė suteikta Universitetui arba Universitetui kartu su užsienio mokslo ir studijų institucijomis.

2. Reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo mokslo doktorantams (toliau – doktorantas), doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, gynimo tarybų nariams, doktorantų vadovams ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas ir darbo tvarką.

3. Universiteto senatas, suderinęs su Lietuvos mokslo taryba, sudaro ir tvirtina mokslo krypties doktorantūros komitetą (toliau – Komitetas), tvirtina doktorantūros reglamentą ir jo pakeitimus. Universiteto rektorius skiria Komiteto išrinktą pirmininką.

Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų. Komiteto nariais gali būti mokslininkai dirbantys (užimantys pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusiose institucijose ir užsienio mokslininkai, dalyvaujantys pagal bendros doktorantūros veiklos sutartis su užsienio mokslo ir studijų institucijomis.

Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje įgyta doktorantūros teisė.

Komiteto narys Komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų trukmės kadencijas iš eilės.

Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

Gynimo tarybos nariais gali būti mokslininkai, kurie per paskutinius penkerius metus yra paskelbę ne mažiau kaip penkis mokslo darbus: tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistas monografijos ar knygų skyriai; mokslo straipsniai žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „Clarivate Analytics Web of Science“ („CA WoS“) (humanitarinių, socialinių, fizinių ir

technologijos mokslų srities) ir / arba „Scopus“ (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse.

Doktorantų vadovai ir konsultantai turi tenkinti tokius reikalavimus: per paskutinius penkerius metus būti paskelbę ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „CA WoS“ (humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslų srities) ir / arba „Scopus“ (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį „CA WoS“ (humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslų srities) ir / arba „Scopus“ (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse ir mokslo monografiją.

Visi doktorantūros proceso dalyviai turi būti nepriekaištingos reputacijos, sąžiningai pelnę mokslinį pripažinimą už savo aplinkos ribų ir kitaip nenusižengę mokslinei etikai.

4. Universiteto Tarptautinė doktorantūros mokykla koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Nuostatais bei šiuo Reglamentu.

5. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja paskiriant konsultantus, teikia išvadas dėl doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų bei Komiteto narių atitikties nustatytiems reikalavimams, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programų bei jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto darbo plano terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau – Taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Tarptautinei doktorantūros mokyklai, kuri parengia medžiagą Universiteto rektoriui, mokslo ir inovacijų prorektoriui bei senatui.

6. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus, spręsti mokslo problemas bei gebėti dirbti akademinėje ir neakademinėje aplinkoje. Doktorantūros trukmė – 4 metai (nuolatinė forma). Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

7. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

8. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai atspausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Universiteto biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

9. Daktaro disertacija ginama ir mokslo daktaro laipsnis suteikiamas Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir Komiteto rekomenduota leisti ginti. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką Komiteto teikimu tvirtina Universiteto rektorius.

10. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris įvykdė Reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

11. Komitetas kasmet vertina mokslo krypties aktualumą mokslo ir socialinei raidai, mokslinių tyrimų disertacijų tematikose lygį, doktorantūros būklę, analizuoja doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę, teikia išvadas ir pasiūlymus Tarptautinei doktorantūros mokyklai, rektoriui bei mokslo ir inovacijų prorektoriui.

12. Doktorantūros procesą kontroliuoja Universiteto mokslo ir inovacijų prorektorius, o dokumentaciją tvarko Tarptautinė doktorantūros mokykla.

13. Siekiant didinti doktorantūros tarptautiškumą ir kokybę, gali būti vykdomos jungtinės / dvigubo laipsnio doktorantūros programos su užsienio mokslo ir studijų institucijomis. Tokiu atveju yra sudaromos jungtinės / dvigubo laipsnio doktorantūros sutartys su užsienio mokslo ir studijų institucijomis bei susitariama dėl doktorantų studijų sąlygų ir įsipareigojimų.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

14. Priėmimo į doktorantūrą atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Papildomi reikalavimai, atsižvelgiant į Komitetų siūlymus, pretendents nustatomi kasmet Universiteto senato tvirtinamose Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

15. Doktorantai, savo noru nutraukę ar Komiteto sprendimu išbraukti iš doktorantūros studijų, į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jau buvo studijavę valstybės biudžeto lėšomis finansuotoje doktorantūros vietoje. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso paskelbimo mokslo ir inovacijų prorektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja Tarptautinė doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto atrinktos disertacijų tematikos (doktorantų vadovai) įforminamos Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Tarptautinė doktorantūros mokykla paskelbia atrinktas disertacijų tematikas Universiteto tinklalapyje.

16. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą skelbia rektorius Komiteto teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantieji reikia pateikti.

17. Prašymą leisti dalyvauti mokslo krypties doktorantūros atvira konkurse, adresuotą rektoriui, pretendentas pateikia Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis (ne daugiau dviejų), studijų forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

17.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto grąžinami), Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);

17.2. gyvenimo aprašymą;

17.3. mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

17.4. pretendento mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas, o jeigu tokių darbų nėra – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematiką, į kurią planuojama stoti;

17.5. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.

18. Konkurso tvarka atskirai priimama į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas. Su pakviestais studijuoti doktorantūroje asmenimis pasirašoma nustatytos formos studijų sutartis.

19. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai:

19.1. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopės aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;

19.2. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų reikšmingumas ir mokslinės patirties atitikimas tematikai;

19.3. motyvacinis pokalbis ir kt.

20. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas mokslo krypties komiteto teikimu tvirtinami kiekvienais mokslo metais Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

21. Vadovaujantis atrankos kriterijais, Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritines eiles tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą perduoda Tarptautinei doktorantūros mokyklai.

22. Jei Komitetas nustato, kad stojantysis yra išklaušęs nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti doktorantūros studijų metais. Už papildomus dalykų kreditus doktorantas privalo Universitetui sumokėti mokestį pagal išklaustų dalykų modulių vertę ir kainą.

23. Jeigu po studijų sutarčių su pakviestaisiais pasirašymo lieka laisvų vietų pagal Universiteto turimas kvotas Tarptautinė doktorantūros mokykla gali organizuoti papildomą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

24. Asmuo į doktorantūrą priimamas rektoriaus įsakymu. Įsakymą parengia Tarptautinė doktorantūros mokykla remdamasi Komiteto protokolu ir pasirašyta studijų sutartimi.

25. Komitetas ne vėliau kaip per dvi doktorantūros studijų pradžios savaites organizuoja Komiteto posėdį, kuriame naujai priimtiems doktorantams paskiriamas mokslinis vadovas, numatoma disertacijos tema, ir katedra / mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris perduodamas Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Doktoranto mokslinis vadovas patvirtinamas Universiteto rektoriaus įsakymu. Doktorantas priskiriamas katedrai / mokslo padalinii Universiteto rektoriaus įsakymu.

26. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Universitete nustatyta doktorantūros studijų mokestį.

27. Ne Europos Sąjungos šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktu nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

28. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla vienerius metus saugoma Tarptautinėje doktorantūros mokykloje, vėliau – Universiteto nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

29. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau – Vadovas). Vadovas turi būti tos mokslo krypties, į kurią priimtas doktorantas, mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

30. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei antrais studijų metais.

31. Tarptautinė doktorantūros mokykla ne vėliau kaip per dvi doktorantūros studijų pradžios savaites doktorantų Vadovų ir padalinių sąrašus suderina su Universiteto mokslo ir inovacijų prorektoriumi bei pateikia tvirtinti Universiteto rektoriui. Vadovus rektoriui turi patvirtinti ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantų studijų pradžios. Doktoranto konsultantų (jeigu Vadovo ir Komiteto nuomone jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati, kaip ir doktoranto Vadovo.

32. Doktoranto Vadovas:

32.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo plano projektą;

32.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

32.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

32.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

32.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

- 32.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką mokslo daktaro disertacijos parengimą.
33. Doktoranto konsultantas:
- 33.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų krypties šakos klausimais;
- 33.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Universiteto padaliniuose ar kitose institucijose.
34. Padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:
- 34.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų programą (darbo planą);
- 34.2. stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 34.3. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;
- 34.4. padeda doktorantui, pasirinkusiam akademinės karjeros kelią, įgyti pedagoginės patirties;
- 34.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros laikotarpį;
- 34.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 34.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius mokslo daktaro disertacijos svarstymus, vadovaudamasis Universitete nustatyta mokslo daktaro disertacijų svarstymo padaliniuose tvarka, teikia Komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.
35. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka.
36. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą rektoriui, Tarptautinei doktorantūros mokyklai ir prašyti keisti Vadovą ne vėliau kaip likus vieniems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto prašymą Universiteto rektorius nukreipia Komitetui, kurio posėdyje prašymas turi būti apsvarstytas ir priimtas sprendimas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, teikia naujo Vadovo kandidatūrą tvirtinti Universiteto rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

IV SKYRIUS DOKTORANTO DARBO PLANAS

37. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per dvi savaites nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo plano, kuris apima doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programas, projektą. Darbo plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros studijų pradžios.

38. Doktorantūros studijų apimtis – 30 kreditų. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip 3 dalykus. Ne mažiau kaip vieną dalyką (gali būti tarpdisciplininis) turėtų išklaustyti užsienio mokslo ar studijų institucijoje ar užsienio asocijuotų mokslo struktūrų organizuojamuose renginiuose. Ne mažiau kaip vienas Komiteto parinktas doktorantūros mokslo krypties studijų dalykas yra privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros / žiemos mokyklose arba doktorantui išvykus į dalines studijas užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas. Suderinęs su Vadovu ir Komitetu, doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis. Šį planą per pirmąjį doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Individualiųjų studijų planų pagrindu parengiami atskirų dalykų užsiėmimų tvarkaraščiai.

39. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto Universitete nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Tarptautinė doktorantūros mokykla kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų moduliai.

40. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja pirmojo lygio akademinų padalinių, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų modulius, vadovai. Doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas Universiteto Akademinės informacinėje sistemoje.

41. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aušto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita.

42. Individualų doktoranto darbo planą aprobuoja padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, vadovas, tvirtina Komitetas ir tada jis pateikiamas Tarptautinei doktorantūros mokyklai.

43. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

44. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto akademinuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų Universitete negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimus kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje, įmonėje.

V SKYRIUS

DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

45. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminai raštu vykdomi pagal Universitete nustatytą tvarką. Įvertinti egzaminų raštu atsakymų lapai pateikiami Tarptautinei doktorantūros mokyklai kartu su egzamino protokolu. Egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi Akademinės informacinės sistemos duomenų bazėse ir doktoranto byloje.

46. Doktoranto arba doktoranto Vadovo prašymu, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

47. Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito padalinyje. Akademinis padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui, kuris doktorantą atestuoja: teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslintam ateinančių mokslo metų darbo planui) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti). Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Neigiamai atestuotas doktorantas Universiteto rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio Vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

48. Universiteto rektorius dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir Universiteto rektoriaus įsakymų projektus parengia Tarptautinė doktorantūros mokykla.

VI SKYRIUS

DOKTORANTO ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

49. Doktorantai atostogauja liepos ir rugpjūčio mėnesiais.

50. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų, Komiteto teikimu, doktorantui Universiteto rektoriaus įsakymu tais metais gali būti neišmokėta iki trijų mėnesių dydžio stipendija. Kai studijos

laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

51. Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto Vadovu ir padalinio vadovu, Komitetu bei Tarptautine doktorantūros mokykla, doktorantui Universiteto rektoriaus įsakymu gali būti leidžiama laikinai pertraukti studijas iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

52. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris darbo dienas apie tai turi pranešti Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Universiteto rektoriaus įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros studijų trukmė dėl ligos nekeičiama.

53. Doktorantas gali prašyti išleisti akademinį atostogų dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko priežiūros.

54. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs darbo plano arba po akademinį atostogų, išvykų, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

55. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Universiteto nustatyta tvarka, vykstama rektoriaus įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto Vadovu, padalinio vadovu ir Tarptautine doktorantūros mokykla. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Universiteto padalinys, Universiteto fondai studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Jeigu skirtas finansavimas, grįžus po išvykos per tris darbo dienas Universiteto buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas.

56. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą, gali būti įdarbinti Universiteto padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka akademinio padalinio poreikius ir galimybes. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama Universitete nustatyta tvarka.

57. Doktorantų, ginančių disertaciją nesibaigus doktorantūros studijų terminui, arba praėjus ne ilgesniam nei vienu metų laikotarpiui po studijų pabaigos, visos su disertacija susijusios išlaidos (įskaitant pirmą kartą pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo) padengiamos iš Universiteto fondo.

58. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais, adresuotas Universiteto rektoriui, per 14 kalendorinių dienų pateikiamas Universiteto Dokumentų valdymo skyriui. Apeliaciją ar skundą rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Universiteto padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo. Tarptautinė doktorantūros mokykla Universiteto rektoriaus vardu parengia atsakymą apie priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

VII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS

59. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 60 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas (rašomas lietuvių arba anglų kalba), straipsnių ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, doktoranto straipsnių kopijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, santrauka (kita kalba, nei parengta disertacija) ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*, priedai (jei reikia), padėka (jei reikia). Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali

būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

60. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „CA WoS“ duomenų bazėje.

61. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, turintis įvadą su pagrindžiama tiriamąja problema, apibrėžtu darbo aktualumu, tikslu, uždaviniais, darbo naujumu ir ginamais disertacijos teiginiais; apibendrinantis kitų mokslininkų atliktus mokslinius tyrimus ir jų rezultatus; pateikiantis darbo metodologiją arba metodus, gautų rezultatų patikimumą ir santykį su kitų tyrėjų rezultatais bei išvadas. Disertacijos apimtis (išskyrus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) yra 4–10 autorinių lankų (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus). Disertacijos santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados bei trumpos žinios apie doktorantą. Disertacijos santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas. Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

62. Disertacijoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti Reglamento 1 priede.

63. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

63.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

63.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslinėje monografijoje. Doktorantas savo tyrimų rezultatus paskelbia:

64.2.1. humanitarinių ir socialinių mokslų sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslinėje monografijoje;

64.2.2. fizinių ir technologijos sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „CA WoS“ duomenų bazėje;

63.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs nemažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

63.4. yra parengęs disertaciją;

63.5. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina).

64. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Padalinys, vadovaudamasis mokslo ir inovacijų prorektorius nustatyta tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus bei pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal Reglamento VIII skyriaus reikalavimus.

65. Doktorantas parengia prašymą, adresuotą Universiteto rektoriui, leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Kartu pridedami šie dokumentai:

65.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijos;

65.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;

65.3. pažyma apie išklaustytus dalykus arba išlaikytą pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolų patvirtintos kopijos (jas parengia Tarptautinė doktorantūros mokykla pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

65.4. autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo (Reglamento 2 priedas);

65.5. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašas ir jų kopijos (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

65.6. atspausdinta daktaro disertacija ir santraukos projektas;

65.7. doktoranto Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimai (jei atsiliepimai Tarptautinei doktorantūros mokyklai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Tarptautinė doktorantūros mokykla);

65.8. akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolas, kuriame pateikiama 64 punkte nustatyto turinio išvada (jei protokolas Tarptautinei doktorantūros mokyklai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Tarptautinė doktorantūros mokykla); kai disertaciją pateikia ne Universiteto doktorantai – institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolas ir jos vadovo pasirašytas teikimas ginti disertaciją.

66. Tarptautinė doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia rektoriui.

67. Rektorius nukreipia doktoranto prašymą ir kitus 65 punkte išvardytus dokumentus mokslo krypties Komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda Tarptautinė doktorantūros mokykla.

68. Komiteto pirmininkas, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo, išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius, kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du kompetentingi disertacijos temos recenzentai (toliau – recenzentai).

69. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo, Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Tarptautinei doktorantūros mokyklai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

70. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos krypties Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

71. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

71.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų IV skyriaus reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs 63 punkto reikalavimus ir disertacija, atsižvelgus į recenzentų ir Komiteto narių pastabas, gali būti teikiama ginti;

71.2. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 68 ir / arba tolesnių punktų reikalavimais;

71.3. disertacija netenkina reikalavimų.

72. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, Komitetas:

72.1. pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždarame Tarybos posėdyje;

72.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties iš ne mažiau kaip trijų narių projektą;

72.3. pasirūpina (padedamas Tarptautinės doktorantūros mokyklos) gauti numatomų Tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);

72.4. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;

72.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą;

72.6. parengia teikimą rektoriui ir perduoda jį Tarptautinei doktorantūros mokyklai.

73. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje (išskyrus 72.1 punkte numatytus atvejus), pagal Tarybos mokslo daktaro disertacijoms ginti reglamentą (Reglamento 3 priedas). Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių arba kita kalba. Disertacijos gynimo kalbą nustato doktorantūros Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine Tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

74. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo, kaip tyrėjo, mokslinę kompetenciją.

75. Po diskusijų su disertantu, Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo Tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo Tarybos nariai. Tarybos nariai bendru sutarimu gali teikti rekomendaciją Senatui dėl disertacijos išskirtinio lygio pripažinimo.

76. Tarybos nariai turi būti mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) ir konsultanto negali būti interesų konfliktas. Daugiau nei pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto Vadovu ar konsultantu. Bent du Tarybos nariai turi būti kitų institucijų (rekomenduojama, kad bent vienas iš jų atstovautų užsienio mokslo ir studijų instituciją) mokslininkai. Doktoranto mokslinis Vadovas ir mokslinis konsultantas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos nariai.

77. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas – neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją Tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti Tarptautinei doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertantas turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

78. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

79. Tarptautinė doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Universiteto rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba ir disertacijos gynimo data, projektą.

80. Universiteto rektoriui pasirašius šį įsakymą:

80.1. Tarptautinė doktorantūros mokykla organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

80.2. Tarptautinė doktorantūros mokykla ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams ir pranešimą apie ginamą disertaciją adresatams, nurodytiems Reglamento 72.4 punkte;

80.3. Tarptautinė doktorantūros mokykla apie disertacijos gynimą paskelbia Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta mokslo daktaro disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas (išskyrus 72.1 punkte numatytu atveju), disertacijos

pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

80.4. Tarptautinė doktorantūros mokykla disertaciją eksponuoja Universiteto bibliotekoje ir interneto svetainėje.

81. Tarybos dokumentus tvarko Tarptautinė doktorantūros mokykla. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašu bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Tarptautinė doktorantūros mokykla išrašo mokslo daktaro diplomą.

82. Gavęs Tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, Universiteto rektorius ir gynimo Tarybos pirmininkas pasirašo diplomą.

83. Jei Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienu metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

84. Įregistruotas mokslo daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas, po to, kai disertacija paskelbiama eLABa talpykloje.

85. Universitetas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama eLABa talpykloje, išskyrus 72.1 punkto atveju.

86. Universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį:

86.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

86.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Nuostatus;

86.3. kai akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti Universitetą atšaukti iki Reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

VIII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

87. Eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, tenkinantis Nuostatų V skyriaus reikalavimus.

88. Universiteto rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Mokslo doktorantūros nuostatų V skyriuje išvardytais dokumentais įteikiamas Tarptautinei doktorantūros mokyklai. Tarptautinė doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus, prašymą su priedais teikia Universiteto rektoriui.

89. Universiteto rektorius prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertaciją, parengtumui įvertinti, nukreipia į atitinkamą Universiteto akademinį padalinį. Akademinis padalinys paskiria ne mažiau kaip du recenzentus, kurie gali būti Universiteto ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Universiteto akademinis padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Nuostatų IV skyriaus reikalavimus.

90. Gavęs padalinio ir jo skirtų recenzentų išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Iš klausęs eksterną, Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento 71 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

91. Nutaręs, kad pateikta arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

91.1. priskiria eksterną Universiteto akademiniam padaliniui;

91.2. teikia Universiteto rektoriui tvirtinti eksterno konsultantą (mokslinis konsultantas turi būti tos pačios mokslo krypties mokslininkas), kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu mokslo

daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto Vadovą arba kitą asmenį;

91.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

91.4. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

92. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus (69 ir tolesni punktai).

93. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienus metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 58 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienu metų.

94. Eksternas Universitetui padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

IX SKYRIUS KOMITETO DARBO TVARKA

95. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine Komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

96. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš Komiteto narių.

97. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Komiteto svarstomam klausimui aptarti posėdis gali būti organizuojamas telekomunikacijos priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas 6 metus saugomas Tarptautinėje doktorantūros mokykloje, kitas – Komitete, vėliau – Universiteto archyve.

98. Pasirašyti Komiteto posėdžio protokolai per 5 darbo dienas po Komiteto posėdžio pristatomi Tarptautinei doktorantūros mokyklai.

99. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Jis:

99.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;

99.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Komiteto nariui;

99.3. pirmininkauja Komiteto posėdžiui;

99.4. pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus.

100. Komiteto narys:

100.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

100.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;

100.3. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

101. Komiteto posėdis yra viešas. Jei tarp Komiteto narių yra mokslininkų iš užsienio arba posėdyje dalyvauja doktorantai užsienio piliečiai, vertimo į lietuvių ar kitą kalbą poreikį nustato Komitetas. Jeigu reikalingas vertimas, jį organizuoja Komiteto pirmininkas.

102. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas grąžina Tarptautinei doktorantūros mokyklai dokumentus.

X SKYRIUS DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKA

103. Universiteto doktoranto asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo saugoma Tarptautinėje doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:

103.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

103.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

103.3. doktoranto Vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

103.4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);

103.5. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;

103.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;

103.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;

103.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;

103.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;

104. Mokslo daktaro disertaciją Universitete gynusio asmens byla dvejus metus saugoma Tarptautinėje doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:

104.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

104.2. Tarybos sudarymo dokumentai;

104.3. adresatų, kuriems išsiųstas pranešimas apie ginamą disertaciją, sąrašas;

104.4. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

104.5. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

104.6. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

104.7. mokslo daktaro diplomo kopija.

105. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo Universitete, šio reglamento 103 ir 104 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

DISERTACIJOS PIRMOJO IR ANTROJO PUSLAPIŲ PAVYZDŽIAI

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

20xx, Kaunas

Disertacija rengta 201x–201x metais Kauno technologijos universiteto (fakulteto pavadinimas) fakultete (katedros / padalinio pavadinimas) katedroje. Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., Lietuvos mokslo taryba, – jei buvo gauta stipendija už akademinis pasiekimus).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“.

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Redagavo:

(Mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) – **pirmininkas**;

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Disertacija bus ginama viešame (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 201x m. (mėnesis) (diena) d. (valanda) val. Kauno technologijos universiteto (salės pavadinimas) salėje.

Adresas: K. Donelaičio g. 73-(salės numeris), 44249 Kaunas, Lietuva.
Tel. +370 37 300 042; faks. +370 37 324 144; el. paštas doktorantura@ktu.lt.

Disertaciją galima rasti interneto svetainėje <http://ktu.edu> ir Kauno technologijos universiteto bibliotekoje (K. Donelaičio g. 20, 44239 Kaunas).

© V. Pavardė, metai

ISBN xxxx-xxxx

Leidinio bibliografinė informacija pateikiama Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Nacionalinės bibliografijos duomenų banke (NBDB).

**SANTRAUKOS PIRMOJO IR ANTROJO PUSLAPIŲ PAVYZDŽIAI
(KITA KALBA, NEI PARENGTA DISERTACIJA)**

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

Disertacija rengta 201x–201x metais Kauno technologijos universiteto (fakulteto pavadinimas) fakultete (katedros / padalinio pavadinimas) katedroje. Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., Lietuvos mokslo taryba, – jei buvo gauta stipendija už akademinis pasiekimus).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“.

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Redagavo:

(Mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) – **pirmininkas**;

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Disertacija bus ginama viešame (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 201x m. (mėnesis) (diena) d. (valanda) val. Kauno technologijos universiteto (salės pavadinimas) salėje.

Adresas: K. Donelaičio g. 73-(salės numeris), 44249 Kaunas, Lietuva.

Tel. +370 37 300 042; faks. +370 37 324 144; el. paštas doktorantura@ktu.lt.

Disertaciją galima rasti interneto svetainėje <http://ktu.edu> ir Kauno technologijos universiteto bibliotekoje (K. Donelaičio g. 20, 44239 Kaunas).

AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, Vardenis Pavardenis, garantuoju, kad pateikiamą ginti Kauno technologijos universitete (KTU) daktaro disertaciją, tema _____

_____,
parengiau pagal Kauno technologijos universiteto mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro disertacija nebuvo.

(data)

(parašas)

MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.

2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Kauno technologijos universiteto Tarptautinė doktorantūros mokykla.

3. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:

3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;

3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;

3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

3.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui (jeigu Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas Tarybos pirmininkas disertacijos gynimo posėdyje dalyvauti negali, disertacijos gynimo Tarybos nariai išrenka iš savo narių kitą narį, atliksiantį pirmininko pareigas);

3.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.

4. Tarybos narys:

4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

5. Tarybos posėdis yra viešas (jei posėdis uždaras, jame dalyvauja tik Tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, Komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:

5.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys Tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;

5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas;

5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;

5.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda Tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

5.5. Tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito papildomai gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, Tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas turi argumentuotai atsakyti į pastabas;

5.6. suteikiama galimybė kalbėti svečiams (atviraime posėdyje); po bet kurios kalbos disertantui turi būti suteikta teisė pasisakyti;

5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

5.8. Pasibaigus diskusijai Tarybos pirmininkas paprašo posėdžio dalyvius, išskyrus Tarybos narius, palikti posėdžio salę. Tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje vyksta balsavimas:

5.8.1. Tarybos pirmininkas išdalija balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams. Pabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems Tarybos nariams, telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai apie savo sprendimą elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujančio nario balsą ir pasirašo;

5.8.2. po balsavimo Tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;

5.8.3. Tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei Tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.

5.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

6. Posėdžiui pasibaigus, Tarybos pirmininkas grąžina Tarptautinei doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.

7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo Tarybos pirmininkas.
