

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STOJANČIŲJŲ Į PIRMOSIOS PAKOPOS
UGDYMO MOKSLŲ STUDIJŲ KRYPTIŲ GRUPĖS STUDIJŲ PROGRAMAS
MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto stojančiųjų į pirmosios pakopos ugdymo mokslų studijų kryptių grupės studijų programas Motyvacijos įvertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato patikrinimo, kuris privalomas asmenims, stojantiems į pirmosios pakopos ugdymo mokslų studijų kryptių grupės studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija (toliau – stojantieji), turinį, jo organizavimo ir vykdymo tvarką bei vertinimą.
2. Apraše nustatytas patikrinimas suprantamas kaip stojančiųjų sąmoningo apsisprendimo studijuoti ugdymo mokslų kryptių grupės studijų programas, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, siekti profesinės karjeros einant pareigas, kurioms būtina pedagogo kvalifikacija, ir preliminarus tinkamumo tokioms pareigoms įvertinimas (toliau – motyvacijos įvertinimas).
3. Motyvacijos įvertinimą sudaro dvi dalys: struktūruota nestandartizuota apklausa raštu (toliau – apklausa raštu) ir pusiau struktūruotas pokalbis (toliau – pokalbis).
4. Motyvacijos įvertinimą atlieka vertinimo komisijos nariai: vienas – turintis psichologijos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kitas – turintis edukologijos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
5. Vertinimo komisijos sudėtį (pirmininką ir narius) tvirtina Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) rektorius.

**II SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

6. Asmenims, stojantiems į pirmosios pakopos ugdymo mokslų studijų kryptių grupės studijų programas, šias studijų programas į prašymą reikia įrašyti ne vėliau nei likus 24 val. iki motyvacijos vertinimo datos.
7. Stojančiajam užsiregistravus VDU informacinėje sistemoje <https://epasirasymas.vdu.lt/> ir į savo prašymą įtraukus ugdymo mokslų studijų kryptių grupės studijų programą, stojančiajam priskiriamas motyvacijos vertinimo laikas ir vieta, tai laikoma registracija stojamajam egzaminui.

**III SKYRIUS
MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO TURINYS IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Apklausos raštu turinys ir vertinimo kriterijai:
 - 8.1 Stojantiesiems raštu pateikiami trys visiems vienodi klausimai, kuriais prašoma:
 - 8.2 pagrįsti numatomos profesinės veiklos srities pasirinkimą;
 - 8.3 aptarti situaciją, kurioje susidūrė su žmonių įvairove (asmenų skirtybėmis);
 - 8.4 atskleisti savo veiklą mokykloje ir (ar) kitose bendruomenėse.
9. Vertinama, ar atsakymuose stojantieji:
 - 9.1 argumentuoja savo pasirinkimą patirtimi, išryškina asmenines savybes ir vertybines nuostatas;
 - 9.2 atskleidžia supratimą apie nelygstamą kiekvieno asmens orumą ir savo atvirumą žmonių įvairaus pobūdžio skirtingumui;
 - 9.3 reflektuoja savo socialinį aktyvumą ir jo svarbą;
 - 9.4 demonstruoja deramą kalbinės raiškos kultūrą.
10. Pokalbio turinys ir vertinimo kriterijai:
 - 10.1 Stojantiesiems individualaus pokalbio su komisijos nariais metu pateikiami 5–7 klausimai, kurių temos:

- 10.2 profesinės veiklos srities pasirinkimo veiksniai;
 - 10.3 mokymo patirtis;
 - 10.4 mokymosi sunkumų įveika;
 - 10.5 bendradarbiavimo patirtis;
 - 10.6 perspektyvinis įsivaizdavimas apie savo profesinę veiklą.
11. Vertinama, ar atsakymuose stojantieji:
- 11.1 esmingai susieja aptariamus aspektus su ugdomąja veikla;
 - 11.2 atskleidžia nusiteikimą spręsti problemas;
 - 11.3 reflektuoja sėkmingo bendradarbiavimo sąlygas ir asmeninę atsakomybę;
 - 11.4 demonstruoja adekvačią komunikaciją.

IV SKYRIUS

MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO VYKDYMAS

- 12. Universiteto rektorius patvirtina administravimo grupę, kuri organizuoja motyvacijos įvertinimą.
- 13. Į motyvacijos įvertinimo vietą stojantieji įleidžiami pateikę administravimo grupės nariams asmens tapatybę liudijantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą); stojantiesiems pateikiami lapai, kurių reikia apklausai raštu atlikti.
- 14. Prieš apklausos raštu pradžią stojantieji supažindinami su jos trukme ir kitais reikalavimais.
- 15. Atlikęs apklausos raštu užduotį, stojantysis grąžina administravimo grupės nariui visus išduotus lapus.
- 16. Pokalbio metu auditorijoje gali būti tik vienas stojantysis, ir pokalbį vykdantys vertinimo komisijos nariai.

V SKYRIUS

STOJANČIŲJŲ REZULTATŲ FORMALIZAVIMAS

- 17. Atliktos apklausos raštu užduotys iš karto perduodamos vertinimo komisijai; iki pokalbio pradžios vertinimo komisijos nariai susipažįsta su stojančiųjų apklausos raštu atsakymais.
- 18. Vertinimo komisijos nariai užpildo motyvacijos įvertinimo žiniaraščius ir motyvacijos įvertinimo rezultatų suvestinę.
- 19. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliaciją reikia pateikti komisijos pirmininkui ne vėliau kaip per 24 val. nuo motyvacijos vertinimo rezultatų paskelbimo.
- 20. Apeliacinę komisiją sudaro rektoriaus paskirta trijų narių komisija, kurios pirmininkas – VDU Švietimo akademijos kancleris arba jo įgaliotas asmuo, gali būti kviečiamas studentų atstovas.
- 21. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu.
- 22. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.
- 23. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja per ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, žiniaraštį pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai.

VI. STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

- 24. Motyvacijos vertinimo metu atliktos užduotys ir žiniaraščiai saugomi vienerius metus po stojamojo egzamino įvykdymo datos Universiteto padalinyje, kuriame buvo vykdomas stojamasis egzaminas.

PRIEDAS NR.1

MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO ŽINIARAŠTIS NR.

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Stojančiojo vardas ir pavardė	Apklauso raštu įvertinimas	Pokalbio įvertinimas	Bendras įvertinimas
1.				
...				

Motyvacijos vertinimo komisijos narys _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Pastaba: šią lentelę pildo kiekvienas motyvacijos įvertinimo komisijos narys; po posėdžio žiniaraštyje užpildoma „Stojančiųjų motyvacijos įvertinimo rezultatų suvestinė“.

STOJANČIŲJŲ MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Stojančiojo vardas ir pavardė	Įvertinimas (balais)
1.		
...		

Pirmininkas – _____
(parašas)

Nariai: _____
(parašas)

(parašas)

(parašas)