

Prašymo komandiruotei pateikimo instrukcijos

(„Erasmus+“ už ES/EEE ribų dėstymo/mokymosi vizitai)

Prašymas pildomas tik po to, kai el. paštu (egle.januskeviciene@vdu.lt) pateiksite pilnai suderintą Mobilumo sutartį (angl. Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching/Training) ir Jums bus atsiųstas „lėšų šaltinis“ bei „apmokamos išlaidos“. Atkreipkite dėmesį, kad datos Mobilumo sutartyje bei komandiruotės prašyme turi sutapti.

Prašymai pateikiami per el. sistemą [www.https://studis.vdu.lt](https://studis.vdu.lt) -> „Paraiškos“ -> „Pildyti paraišką“ -> „Komandiruotei“. Užpildyto prašymo pavyzdys pateikiamas šių instrukcijų apačioje.

- 1. Komandiruotės tikslas** – *įrašykite „„Erasmus+“ dėstymo vizitas“ arba „„Erasmus+“ mokymosi vizitas“;*
- 2. Pasirinkite tiesioginį vadovą** – *pasirinkite savo padalinio vadovą (kuriame yra Jūsų pagrindinės pareigos);*
- 3. Galutinis tvirtintojas** – *pasirinkite „Ineta Dabašinskienė Tarptautinių ryšių prorektorė“;*
- 4. Lėšų šaltinis** – *TRD koordinatoriui el. laišku pateikus pilnai suderintą Mobilumo sutartį Jums bus atsiųsta informacija, kurį lėšų šaltinį pasirinkti, jį pasirinkite iš siūlomų lėšų šaltinių;*
- 5. Avansas** – būtinai pažymėkite varnele;
- 6. Erasmus+ dėstymo/mokymosi vizitas** – **BŪTINAI PAŽYMĖKITE VARNELE;**
- 7. Komandiruotės pradžios laikas** – *nurodykite komandiruotės pradžios datą;*
- 8. Komandiruotės pabaigos laikas** – *nurodykite komandiruotės pabaigos datą;*
- 9. Komandiruotės vieta, miestas, valstybė** – *nurodykite aukštojo mokslo instituciją, į kurią vykstate, miestą bei šalį, kuriame yra ši institucija;*
- 10. Išlaidų paskirtis** – *dėstymo vizitui pasirinkite „Studijos (S)“, mokymosi vizitui pasirinkite „Akademinė parama (AP)“*
- 11. Apmokamos išlaidos** – *nurodykite „Kelionės išlaidos – XXX.XX Eur, pragyvenimo išlaidos – XXX.XX Eur“. TRD koordinatoriui el. laišku pateikus pilnai suderintą Mobilumo sutartį Jums bus atsiųsta informacija apie apmokamas kelionės bei pragyvenimo išlaidas.*
- 12. Avanso suma** – *sumą nurodykite centų tikslumu (XXX,XX Eur). - 70% visos dotacijos sumos (kelionės + pragyvenimo išlaidos).*
- 13. Avanso skyrimo tikslas** – *įrašykite „70% visų komandiruotės išlaidų“.*

Kilus klausimams kreipkitės:

Eglė Januškevičienė

Tel.: +370-37-327981 (vidinis 4506)

El. p.: egle.januskeviciene@vdu.lt

Adresas: V. Putvinskio g. 23, 208 kabinetas

Prašymo komandiruotei („Erasmus+“ mokymosi vizitui) pavyzdys

Paraiškų sistema

https://studis.vdu.lt/pavis_admin.business_trip_application

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS

Pildyti paraišką Rodyti paraiškas Tvirtinti paraiškas

Paraiška komandiruotei

Komandiruotės tikslas
"Erasmus+" mokymosi vizitas.

Pasirinkite tiesioginį vadovą Galutinis tvirtintojas Lėšų šaltinis Avansas Erasmus+ dėstymo/mokymosi vizitas

Ilona Kazlauskaitė Tarpt... Ineta Dabašinskienė Tarpta Pasirinkti lėšų šaltinį Avansas Erasmus+ dėstymo/mokymosi vizitas

Komandiruotės pradžios laikas Komandiruotės pabaigos laikas Komandiruotės vieta, miestas, valstybė Išlaidų paskirtis

2019-03-25 2019-03-30 Varšuvos universitetas, Varšuva, Lenkija Akademinė parama (AP)

Apmokamos išlaidos
Kelionės išlaidos - 180,00 Eur, Pragyvenimo išlaidos - 714,00 Eur

(Išvardinkite konkrečias prašomas apmokėti išlaidas: pvz kėlionės, nakvynės, konferencijos dalyvio XXX dydžio mokestis, dienpinigiai)

Avanso suma Avanso skyrimo tikslas

625,80 Eur 70% visų komandiruotės išlaidų

PATEIKTI