

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
„ERASMUS+“ DĖSTYMO BEI MOKYMOSI VIZITŲ ORGANIZAVIMO PROGRAMOS
ŠALYSE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vytauto Didžiojo universiteto „Erasmus+“ dėstymo bei mokymosi vizitų organizavimo Programos šalyse tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) darbuotojų, vykstančių „Erasmus+“ dėstymo ar mokymosi vizitams bei „Erasmus+“ mokymosi ar dėstymo vizitams į VDU atvykstančių partnerinių mokslo ir studijų institucijų (toliau – MSI) bei užsienio įmonių / organizacijų darbuotojų iš Programos šalių, vizitų organizavimo tvarką.
2. Aprašas paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-321 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašu“, Europos Komisijos patvirtintu „Erasmus+“ programos vadovu bei dotacijos sutartimis tarp Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) ir VDU.
3. Pretenduoti į „Erasmus+“ dėstymo bei mokymosi vizitų vietas turi teisę visi VDU darbuotojai. VDU darbuotojai, kurie yra ne ES/EEE šalių piliečiai, norintys vykti dėstymo / mokymosi vizitams, turi turėti leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos respublikoje.
4. VDU darbuotojai dėstymo bei mokymosi vizitams gali vykti į bet kurią „Erasmus+“ Programos šalį, išskyrus Lietuvą bei gyvenamąją šalį (angl. *country of residence*).
5. VDU akademiniams padaliniams suteikiama galimybė „Erasmus+“ dėstymo vizitams pasikviesti įmonių / organizacijų, esančių programos šalyse, darbuotojus (praktikus), kurių vizitų skaičius derinamas su VDU Tarptautinių ryšių departamentu (toliau – TRD).
6. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - Centralizuota atranka** – tai darbuotojų atranka dėstymo bei mokymosi vizitams, kurią vykdo VDU Rektoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija;
 - Darbuotojas** – asmuo, dirbantis VDU, pagal su juo sudarytą darbo sutartį;
 - Darbuotojo dėstymo sutartis** (angl. *Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*) – sutartis, kurioje nurodomi darbuotojo, siunčiančios bei priimančios institucijos rekvizitai, dėstymo programa bei visų trijų šalių įsipareigojimai.
 - Darbuotojo mokymosi sutartis** (angl. *Mobility Agreement Staff Mobility for Training*) – sutartis, kurioje nurodomi darbuotojo, siunčiančios bei priimančios institucijos rekvizitai, mokymosi programa bei visų trijų šalių įsipareigojimai.
 - Decentralizuota atranka** – darbuotojų atranka dėstymo vizitams, kurią vykdo VDU fakultetų dekanų (kitų akademinių padalinių vadovų) sudarytos atrankos komisijos, į kurių sudėtį būtinai įtraukiamas fakulteto „Erasmus+“ koordinatorius bei TRD atstovas.

Dėstyimo vizitai – veikla, kuria MSI dėstytojams ar įmonių / organizacijų darbuotojams suteikiama galimybė dėstyti užsienio MSI (turinčiose „Erasmus+“ aukštojo mokslo chartiją);

Dėstytojas – VDU akademinio personalo atstovas.

Dotacijos sutartis – dvišalė sutartis tarp universiteto ir „Erasmus+“ mokymosi / dėstyimo vizitui vykstančio darbuotojo (ar atvykstančio užsienio įmonės organizacijos darbuotojo), kurioje aprašomos dotacijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos, kiti šalių išsipareigojimai.

Mokymosi vizitai – veikla, kuria skatinamas universiteto akademinio ir neakademinio personalo profesinis tobulėjimas dalyvaujant užsienyje organizuojamuose mokymosi renginiuose (išskyrus konferencijas) ar tam tikrą laikotarpį atliekant darbo praktiką (stebint darbą, dalyvaujant mokymosi veiklose) MSI (turinčiose „Erasmus+“ aukštojo mokslo chartiją) arba kitose įmonėse / organizacijose;

Nenugalima jėga (pranc. *force majeure*) – nenumatyta, išskirtinė situacija ar įvykis, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris įvyksta ne dėl jo (jos) kaltės ar aplaidumo.

Programos šalys - Airija, Austrijos Respublika, Belgijos Karalystė, Bulgarijos Respublika, buvusi Jugoslavijos Respublika Makedonija, Čekijos Respublika, Danijos Karalystė, Estijos Respublika, Graikijos Respublika, Islandijos Respublika, Ispanijos Karalystė, Italijos Respublika, Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė, Kipro Respublika, Kroatijos Respublika, Latvijos Respublika, Lenkijos Respublika, Lichtenšteino Kunigaikštystė, Liuksemburgo Didžioji Hercogystė, Maltos Respublika, Nyderlandų Karalystė, Norvegijos Karalystė, Portugalijos Respublika, Prancūzijos Respublika, Rumunija, Slovakijos Respublika, Slovėnijos Respublika, Suomijos Respublika, Švedijos Karalystė, Turkijos Respublika, Vengrijos Respublika, Vokietijos Federacinė Respublika.

Vizitas be dotacijos – tai galimybė vykti „Erasmus+“ dėstyimo / mokymosi vizitui, be „Erasmus+“ bei kitų Europos Sąjungos programų finansavimo. Į vizitą galima vykti savomis lėšomis, gauti vietinių, nacionalinių ar kitų fondų paramą padengti savo kelionės ir pragyvenimo išlaidoms.

II. DARBUOTOJŲ ATRANKOS „ERASMUS+“ DĖSTYMO BEI MOKYMOSI VIZITAMS VYKDYMAS

7. Atrankos komisijos užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems darbuotojams nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeiminės padėties, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.
8. Dėstyimo vizitams darbuotojai gali vykti į tas užsienio institucijas, su kuriomis jų akademinis padalinys yra sudaręs „Erasmus+“ programos bendradarbiavimo sutartis.
9. „Erasmus+“ dėstyimo vizitų vietų skaičių, atsižvelgdamas į turimą ir / ar planuojamą gauti finansavimą, nustato ir skelbia TRD.
10. „Erasmus+“ dėstyimo vizitų vietų skaičius padaliniams nustatomas, atsižvelgiant į:
 - a. bendrą padalinyje studijuojančių studentų skaičių;
 - b. bendrą padalinyje turimą personalo etatų skaičių;
 - c. per paskutinius du akademinius metus gautų studentų paraiškų „Erasmus+“ studijų konkursui skaičių;
 - d. per paskutinius du akademinius metus gautų dėstytojų paraiškų „Erasmus+“ dėstyimo vizitų konkursui skaičių;

- e. per paskutinius du akademinius metus į padalinį atvykusių dalinėms studijoms studentų skaičių;
- f. per paskutinius du akademinius metus į padalinį „Erasmus+“ mokymosi bei dėstyto vizitams atvykusių darbuotojų skaičių.
- g. programų bei dalykų, per paskutinius du akademinius metus dėstomų užsienio kalba, skaičių.

TRD, skirdamas vietų skaičių padaliniams, turi teisę nustatyti, viešai paskelbti ir taikyti papildomus rodiklius, apibrėžiančius padalinio tarptautiškumą.

11. „Erasmus+“ mokymosi vizitų vietų skaičių ketvirčiui (3 mėn.), atsižvelgdama į turimą bei planuojamą gauti finansavimą, nustato atrankos komisija. Vietų skaičius skelbiamas VDU, „Erasmus+“ mokymosi vizitams skirtame internetiniame puslapyje. Konkretios atrankos metu, atsižvelgiant į pateiktų paraiškų kokybę ir atitikimą atrankos kriterijams, vietų skaičius gali būti didinamas.
12. „Erasmus+“ atrankos dėstyto vizitams vykdomos decentralizuotai (fakultetų lygmeniu) ir centralizuotai (universiteto lygmeniu). Apie 85 % visų numatytų „Erasmus+“ dėstyto vizitų vietų skiriama decentralizuotoms atrankoms (paskirstoma fakultetams), apie 15 % – centralizuotai atrankai.
13. Darbuotojų atranka mokymosi vizitams vykdoma centralizuotai.
14. Atranka „Erasmus+“ mokymosi bei dėstyto vizitams vykdoma mokymosi / dėstyto sutarties pagrindu.
15. Atrankos komisijų posėdžiai protokoluojami. Protokolas ir jo priedas pateikiami TRD. Kartu su protokolu pateikiamos darbuotojų dėstyto / mokymosi sutartys.
16. Atrankoje dalyvavę darbuotojai apie atrankos rezultatus informuojami el. paštu.
17. Atrinkti ir rezerviniame sąraše esantys darbuotojai į „Erasmus+“ dėstyto vizitus gali vykti ir be finansavimo.
18. Atrinktiems darbuotojams paliekama teisė keisti priimančią instituciją, keitimas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu bei TRD.
19. Atrankos dalyviai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, turi teisę teikti apeliacinę prašymą fakulteto dekanui (decentralizuotos atrankos atveju) arba VDU prorektoriumi, atsakingam už tarptautinius ryšius (centralizuotos atrankos atveju), per 3 darbo dienas po rezultatų paskelbimo. Už apeliacijos svarstymo organizavimą atsakingas fakulteto dekanas (kito akademinio padalinio vadovas) arba prorektorius. Apelacija turi būti išnagrinėta per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo, apie sprendimą informuojamas apeliaciją teikęs atrankos dalyvis ir TRD.

II.1. DECENTRALIZUOTOS ATRANKOS „ERASMUS+“ DĖSTYMO VIZITAMS VYKDYMAS

II. 1.1. Išvykstantys VDU dėstytojai

20. Atranka vykdoma du kartus per metus: pirmasis konkursas skelbiamas gegužės mėnesį, atrankos komisijų posėdžiai – birželio mėnesį; antrasis konkursas skelbiamas lapkričio mėnesį, atrankos komisijų posėdžiai – gruodžio mėnesį. Esant poreikiui, gali būti skelbiami papildomi konkursai. Konkursus skelbia TRD, informaciją platina TRD bei fakultetai.

21. Atrankoje pirmenybė teikiama:

- a. kandidatams, kurie atrankos metu jau bus suderinę dėstyto vizitą (pateiks suderintą dėstyto sutartį);
- b. kandidatams, kurie VDU dėsto anglų ar kita užsienio kalba;
- c. kandidatams, kurie vizito metu aptars „Erasmus+“ studentų studijų ir (ar) praktikos galimybes priimančioje MSI ar jos partnerinėse įmonėse / organizacijose;
- d. vizitams, kurių metu (pa)rengiama nauja mokomoji medžiaga / bendros programos;
- e. vizitams, kurių metu sustiprinami ir išplečiami akademiniai padalinių ryšiai bei (pa)rengiami būsimo bendradarbiavimo projektai;
- f. kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ dėstyto vizitų programoje pirmą ar mažiau kartų (lyginant su kitais kandidatais) per pastaruosius 2 metus.

Kriterijų eiliškumas nėra apibrėžtas. Fakultetai turi teisę nustatyti, viešai paskelbti ir atrankos metu taikyti atskirą kriterijų eiliškumą bei papildomus kriterijus.

22. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę dėstytojai. Prioriteto tvarka nurodomi dėstytojai: kuriems finansavimas skiriamas, kurie patenka į rezervinį sąrašą, kuriems finansavimas neskiriamas. Atsiradus laisvų „Erasmus+“ dėstyto vizitų vietų, jos skiriamos į rezervinį sąrašą patekusiems dėstytojams. Rezervinis sąrašas nėra perkeliamas į kitą semestrą. Apie dotacijos skyrimą rezerviniame sąraše esantį dėstytoją TRD informuoja el. laišku.

II.1.2. Atvykstantys užsienio mokslo ir studijų institucijų bei įmonių / organizacijų darbuotojai

23. Užsienio MSI darbuotojai „Erasmus+“ dėstyto vizitams VDU priimami pagal iš anksto pasirašytas tarpinstitucinio bendradarbiavimo „Erasmus+“ sutartis bei suderintas dėstyto sutartis. Užsienio MSI darbuotojai „Erasmus+“ mokymosi vizitams VDU priimami pagal iš anksto suderintas mokymosi sutartis. Už atvykstančio darbuotojo vizito organizavimą atsakingas priimančias VDU padalins.
24. Užsienio įmonių / organizacijų darbuotojai dėstyto vizitams į VDU gali atvykti suderintos (pasirašytos fakulteto dekanų ar prodekanų, atvykstančio darbuotojo bei siunčiančios organizacijos atstovo) dėstyto sutarties pagrindu.
25. Užsienio įmonių / organizacijų darbuotojų kvietimas į VDU akademinis padalinius vykdomas atsižvelgiant į padalinių poreikį ir derinamas su TRD.

II.2. CENTRALIZUOTOS ATRANKOS „ERASMUS+“ DĖSTYTO VIZITAMS VYKDYMAS

26. Dėstytojai patvirtintas dėstyto sutartis dėstyto vizitų atrankai gali teikti visus metus. Paraiškos teikiamos TRD. Sulaukusi bent vienos dėstyto sutarties, komisija renkasi kito mėnesio pradžioje, 1 – 10 dienomis. Susirinkimai gali būti organizuojami virtualiu būdu. Pasibaigus šio tipo vizitams numatytam finansavimui, atrankos stabdomos.
27. Komisijos sprendimu, finansavimas skiriamas šio tipo vizitams:
 - a. dėstyto ir bendrų programų ruošimui;
 - b. intensyvių kursų dėstyto;
 - c. dėstyto ir dalyvavimui partnerių institucijų studentų baigiamųjų darbų gynimų komisijose;
 - d. vienalaikiam ir / ar iš anksto suplanuotam dėstytojų apsišvietimui dėstyti;

- e. dėstymui ir kitoms čia nenurodytoms veikloms, kurios iš esmės prisidėtų prie VDU tarptautiškumo plėtojimo.
28. Atrankoje pirmenybė teikiama:
- a. atsižvelgiant į vizito tikslo aktualumą VDU tarptautiškumo plėtrai;
 - b. kandidatams, kurie VDU dėsto anglų ar kita užsienio kalba;
 - c. kandidatams, kurie vizito metu aptars „Erasmus+“ studentų studijų ir (ar) praktikos galimybes priimančioje MSI ar jos partnerinėse įmonėse / organizacijose;
 - d. vizitams, kurių metu (pa)rengiama nauja mokomoji medžiaga / bendros programos;
 - e. vizitams, kurių metu sustiprinami ir išplečiami akademinų padalinių ryšiai bei (pa)rengiami būsimo bendradarbiavimo projektai;
 - f. kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ dėstymo vizitų programoje pirmą ar mažiau kartų (lyginant su kitais kandidatais) per pastaruosius 2 metus;
 - g. kandidatams, turintiems didesnę darbo stažą VDU.
- Kriterijų eiliškumas nėra apibrėžtas. Komisija turi teisę nustatyti, viešai paskelbti ir atrankos metu taikyti atskirą kriterijų eiliškumą bei papildomus kriterijus.
29. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę dėstytojai. Nurodoma, kuriems finansavimas skiriamas, kuriems neskiriamas. Rezervinis sąrašas nesudaromas.

II.3. ATRANKOS „ERASMUS+“ MOKYMOSI VIZITAMS VYKDYMAS

- 30. Atranką „Erasmus+“ mokymosi vizitams vykdo Rektorius įsakymu sudaryta atrankos komisija.
- 31. Atrankos komisija siekia užtikrinti, kad į mokymosi vizitus išvyktų visų VDU padalinių atstovai.
- 32. Atrankos komisijos sprendimu, atrankos dalyviai gali būti kviečiami pokalbiui.
- 33. Darbuotojai mokymosi sutartis mokymosi vizitų atrankai gali teikti ištisus metus. Sulaukusi bent vienos mokymosi sutarties, komisija renka kito mėnesio pradžioje, 1 – 10 dienomis. Susirinkimai gali būti organizuojami virtualiu būdu. Pasibaigus šio tipo vizitams numatytam finansavimui, atrankos stabdomos.
- 34. Atrankoje pirmenybė teikiama:
 - a. kandidatams, neturintiems akademinio darbo krūvio;
 - b. kandidatams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ mokymosi vizitų programoje pirmą ar mažiau kartų (lyginant su kitais kandidatais) per pastaruosius 2 metus;
 - c. kandidatams, kurie vizito metu aptars „Erasmus+“ studentų praktikos galimybes priimančioje MSI ar įmonėje / organizacijoje;
 - d. kandidatams, turintiems didesnę darbo stažą VDU;
 - e. vizitams, kurių metu stiprinami ir plečiami padalinių ryšiai bei (pa)rengiami būsimo bendradarbiavimo projektai;
 - f. remiantis „Erasmus+“ programos vadove konkrečioms metams išskiriamu prioritetu (įvardijamas atrankos skelbime, internetiniame puslapyje).
- 35. Atrinkti darbuotojai į „Erasmus+“ mokymosi vizitą turi išvykti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo atrankos komisijos posėdžio datos. Nurodytu laikotarpiu neišvykus, skirta dotacija anuliuojama.
- 36. Darbuotojai „Erasmus+“ mokymosi vizitui gali išvykti ne dažniau kaip vieną kartą per pusę metų (sausis – birželis; liepa - gruodis). Atrankos komisijos sprendimu, išimtys gali būti taikomos tik tuo

atveju, kai yra pakankamai šios veiklos finansavimui skirtų lėšų ir vizitas iš esmės prisideda prie universiteto tarptautiškumo.

37. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę darbuotojai. Nurodomi darbuotojai: kuriems finansavimas skiriamas, kuriems finansavimas neskiriamas.

III. „ERASMUS+“ DĖSTYMO IR MOKYMOSI VIZITŲ ORGANIZAVIMAS

III. 1. „ERASMUS+“ DĖSTYMO / MOKYMOSI VIZITŲ TRUKMĖ, ATŠAUKIMAS, NUTRAUKIMAS BEI FINANSAVIMO SĄLYGOS

38. Decentralizuotoje atrankoje atrinktų VDU dėstytojų trumpiausia galima dėstyimo vizito trukmė – 2 dienos, ilgiausia – 6 dienos (įskaitant kelionę).
39. Centralizuotoje atrankoje atrinktų dėstytojų trumpiausia galima dėstyimo vizito trukmė – 2 dienos, ilgiausia – 14 dienų (įskaitant kelionę).
40. Į VDU atvykstančių įmonių / organizacijų darbuotojų galima trumpiausia dėstyimo vizito trukmė – 2 dienos, ilgiausia – 14 dienų (įskaitant kelionę). Ji turi būti suderinta su priimančiu padaliniu bei TRD.
41. Į VDU atvykstančių MSI darbuotojų dėstyimo / mokymosi vizitų trukmę nustato siunčianti MSI, derindama su VDU atsakingu padaliniu.
42. Dėstyimo vizitui trunkant ne ilgiau kaip 7 dienas (įskaitant kelionę), dėstyimo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 valandos; jeigu dėstyimo vizitas trunka nuo 8 iki 14 dienų (įskaitant kelionę), dėstyimo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 16 valandų.
43. Darbuotojų mokymosi vizito trumpiausia galima trukmė – 2 dienos, ilgiausia – 5 dienos (įskaitant kelionę). Tais atvejais, kai vykstama į mokymus, kurių programos trukmė yra iš anksto nustatyta priimančios institucijos ir taikoma visiems šių mokymų dalyviams (pvz. tarptautinė mokymosi savaitė) ir / ar vizitas iš esmės prisideda prie universiteto tarptautiškumo, finansavimas gali būti skiriamas iki 14 d. (įskaitant kelionę) vizitui. Sprendimą dėl ilgesnės trukmės vizito finansavimo priima atrankos komisija.
44. Vykstant į dėstyimo ar mokymosi vizitą, esant poreikiui, kelionei skiriama ne daugiau kaip 2 apmokamos dienos (1 diena prieš veiklos vykdymą ir 1 diena po veiklos vykdymo). Kelionės bei veiklos dienos gali sutapti.
45. Jei darbuotojas (įskaitant ir atvykstančius užsienio įmonių / organizacijų darbuotojus) dėl nenugalimos jėgos nutraukia ar atšaukia „Erasmus+“ vizitą, jis (ji) turi teisę gauti tokią dotacijos sumą, kuri atitiktų faktinio mobilumo veiklos vykdymo laikotarpį, kaip numatoma dotacijos sutartyje tarp universiteto ir darbuotojo arba faktiškai jo patirtas išlaidas. Visos likusios lėšos turi būti grąžinamos, išskyrus tuo atveju, jei su darbuotoju susitariama kitaip.
46. Jei darbuotojas dėl nenugalimos jėgos sustabdo dotacijos sutartį, dalyviui vėliau leidžiama tęsti savo veiklą, su sąlyga, kad mobilumo veiklos pabaigos data nėra vėlesnė kaip mobilumo veiklos projekto galutinė data.
47. Vizitui neįvykus ar jį nutraukus ne dėl nenugalimos jėgos, darbuotojas privalo grąžinti visą jam išmokėtą dotaciją.
48. Į VDU „Erasmus+“ dėstyimo vizitams atvykstantiems užsienio įmonių / organizacijų darbuotojams bei į „Erasmus+“ dėstyimo / mokymosi vizitus išvykstantiems VDU darbuotojams kompensuojamos dviejų tipų išlaidos:

- a. pragyvenimo išlaidos. Skiriama fiksuota suma, normos pateikiamos priede.
 - b. kelionės išlaidos, atsižvelgiant į atstumą nuo kilmės vietos¹ iki veiklos vykdymo vietos. Normos pateikiamos priede.
 - b.1. Tuo atveju, kai numatoma, kad nebus kelionės arba ji bus finansuota iš kitų nei „Erasmus+“ programos šaltinių (pvz., dalyvis jau yra pagal dotacijos sutartį finansuojamos veiklos vykdymo vietoje dėl kitos veiklos), darbuotojas apie tai iš anksto raštiškai (raštu arba el. laišku) turi pranešti TRD. Tokiu atveju, dotacija kelionės išlaidoms neskiriama.
 - b.2. Tuo atveju, jeigu išvykimo vieta nesutampa su siunčiančiosios organizacijos vieta ir/arba atvykimo vieta nesutampa su priimančiosios organizacijos vieta, mobilumo dalyvis privalo pateikti motyvuotą paaiškinimą.
49. 70% komandiruočių išlaidų siekiantis avansas į „Erasmus+“ mokymosi ar dėstyto vizitą vykstančiam darbuotojui išmokamas per 15 darbo dienų po dotacijos sutarties pasirašymo (žr. 56 punktą), jei darbuotojas pateikia prašymą vykti į komandiruočių (bei dėstyto / mokymosi sutartį) likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki planuojamo vizito. Dotacija gali būti išmokėta vizito metu ar po jo tik tokiu atveju, jei dotacijos sutartis pasirašoma likus mažiau nei 15 darbo dienų iki planuojamo mokymosi ar dėstyto vizito.
50. Galutinis darbuotojo atsiskaitymas (žr. 58 punktą) laikomas prašymu išmokėti likusią komandiruočių išlaidų dalį (30%). Ne vėliau kaip per 30 dienas po galutinio atsiskaitymo darbuotojui išmokamas 30% likutis.
51. Per 30 dienų po dotacijos sutarties (žr. 57.1 punktą) pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki vizito pradžios, atvykstančiam įmonės / organizacijos darbuotojui išmokama 100% visos sutartyje numatytos sumos, pervedant pinigus į jo asmeninę sąskaitą, kuri yra nurodyta dotacijos sutartyje. Dotacija gali būti išmokėta vizito metu ar po jo tik tokiu atveju, jei dotacijos sutartis pasirašoma likus mažiau nei 30 dienų iki planuojamo dėstyto vizito.

III. 2. PAPILDOMA PARAMA DARBUOTOJAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ

52. Specialiuosius poreikius turintiems asmenims gali būti skirta dotacija kompensuoti 100% faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų². Paraiškas dėl papildomos paramos skyrimo vertina ir sprendimą priima ŠMPF.
53. Atrinktas darbuotojas pildo paraišką papildomam finansavimui gauti iš karto po atrankos rezultatų paskelbimo. Paraiškos priimamos iki ŠMPF internetiniame puslapyje skelbiamos datos. Darbuotojo paraišką į ŠMPF siunčia TRD.
54. Papildomą finansavimą dėl specialiųjų poreikių ŠMPF perveda į VDU sąskaitą. Jis išmokamas darbuotojui atsižvelgiant į ŠMPF rekomendacijas.
55. Po vizito darbuotojas TRD turi pateikti papildomos dotacijos išlaidas pagrindžiančius dokumentus: faktines išlaidas patvirtinančias sąskaitas – faktūras ir jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodytas išrašiusios įstaigos pavadinimas, adresas, sumokėta pinigų suma, valiuta ir data.

¹ Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta.

² Išlaidos, kurios yra būtinos, siekiant užtikrinti, kad asmenys turinys negalią galėtų dalyvauti veikloje, ir tos, kurios papildomai skiriamos prie išlaidų, kompensuojamų pagal fiksuotą normą.

III. 3. PASIRUOŠIMAS DĖSTYMO / MOKYMOSI VIZITUI

56. Atrinkti VDU darbuotojai, likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų (3 sav.) iki planuojamo dėstymo ar mokymosi vizito, turi susiderinti tiksliai vizito datas ir TRD pateikti suderintą komandiruotės prašymą bei mokymosi ar dėstymo sutartį.
- 56.1. Pateikto komandiruotės prašymo bei dėstymo / mokymosi sutarties pagrindu ruošiama darbuotojo dotacijos sutartis. Darbuotojas kviečiamas pasirašyti dotacijos sutarties.
- 56.2. Darbuotojui pasirašius dotacijos sutartį, atsakingas TRD darbuotojas jo komandiruotės prašyme nurodo komandiruotės lėšų šaltinį, vizuoja prašymą ir jį perduoda Žmogiškųjų išteklių ir teisės departamentui (toliau ŽITD), komandiruotės įsakymo parengimui.
- 56.3. Patvirtintas komandiruotės įsakymas perduodamas Finansų departamentui (toliau - FD), darbuotojui išmokamas komandiruotės avansas.
- 56.4. Dotacija „Erasmus+“ dėstymo / mokymosi vizitui darbuotojui pervedama į darbuotojo banko sąskaitą, kurios duomenys yra saugomi VDU FD.
57. Į VDU atvykstantis užsienio įmonės / organizacijos darbuotojas (arba jį priimančias akademinis padalinys) ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki suplanuoto vizito el. paštu TRD pateikia suderintą dėstymo sutartį. Dėstymo sutartis turi būti pasirašytą atvykstančio darbuotojo, jo organizacijos atstovo bei VDU priimančio fakulteto dekaną ar prodekaną, kito priimančio akademinio padalinio vadovo ar jo pavaduotojo.
- 57.1. Remdamasis suderinta dėstymo sutartimi TRD paruošia dotacijos sutartį, kurią pasirašo universiteto įgaliotas asmuo bei dėstymo vizitui atvykstantis darbuotojas.
- 57.2. Pasirašius dotacijos sutartį, TRD paruošia tarnybinį pranešimą, kurio pagrindu išleidžiamas rektoriaus įsakymas priimti darbuotoją dėstyti pagal „Erasmus+“ programą bei apmokėti jo kelionės ir pragyvenimo išlaidas.

III. 4. ATSISKAITYMAS UŽ ĮVYKUSĮ DĖSTYMO / MOKYMOSI VIZITĄ

58. Per 5 darbo dienas po komandiruotės, VDU darbuotojas privalo galutinai atsiskaityti už įvykusį dėstymo / mokymosi vizitą:
- TRD pateikti priimančios institucijos išduotą dalyvavimo pažymėjimą³ bei užpildyti galutinę ataskaitą;
 - FD pristatyti dalyvavimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą TRD, bei komandiruotės pažymėjimą.
59. VDU darbuotojui laiku neatsiskaičius už „Erasmus+“ dėstymo / mokymosi vizitą universitetas turi teisę neišmokėti 30 % likučio ir pareikalauti grąžinti visą ar dalį jam išmokėto avanso.
60. Į VDU dėstymo vizitui atvykęs įmonės / organizacijos darbuotojas, per savaitę po vizito, privalo el. būdu pateikti galutinę vizito ataskaitą. Darbuotojui išduodamas jo vizito trukmę bei tikslą patvirtinantis dalyvio pažymėjimas. Pažymėjimas paruošiamas dviem egzemplioriais, vienas saugomas TRD. Darbuotojui laiku neatsiskaičius už „Erasmus+“ dėstymo vizitą universitetas turi teisę pareikalauti grąžinti visą ar dalį jam išmokėto avanso.

³ Dokumentas, kuriame patvirtinamas darbuotojo dalyvavimas mokymosi / dėstymo vizite, nurodoma, kad vizitas įvyko pagal „Erasmus+“ mokymosi / dėstymo programą, pažymėtos veiklos pradžios ir pabaigos datos, dėstymo atveju – nurodomas dėstyty valandų skaičius. Dokumentą išduoda priimanči MSI ar įmonė / organizacija.

61. Partnerinių MSI darbuotojams po vizito išrašomas dalyvavimo pažymėjimas, kuriame nurodomas vizito tikslas, buvimo VDU laikotarpis ir, dėstymo vizito atveju, dėstymo valandų skaičius. Dalyvavimo pažymėjimą išrašo darbuotoją priėmęs padalinys.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Rektorius gali taikyti šio Aprašo išimtis, jeigu jos neprieštarauja Europos Komisijos bei ŠMPF nustatytoms taisyklėms.

—

—
Rengėjas

TRD Tarptautinio mobilumo skyriaus vadovas Konstantinas Kuržėvas, el. p. konstantinas.kurzevas@vdu.lt

1. Priimančios šalys ir pagal jų grupes skiriamos pragyvenimo išlaidos

Priimančioji šalis	Vienai dienai skiriama suma
Šveicarija ⁴	180,00 Eur
Danija, Suomija, Islandija, Airija, Liuksemburgas, Švedija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Norvegija	153,00 Eur
Austrija, Belgija, Vokietija, Prancūzija, Italija, Graikija, Ispanija, Kipras, Nyderlandai, Malta, Portugalija	136,00 Eur
Bulgarija, Kroatija, Čekija, Estija, Latvija, Lietuva, Vengrija, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Makedonija, Turkija	119,00 Eur

2. Kelionės išlaidos

Kelionės atstumas tarp mobilumo dalyvio kilmės vietos ir veiklos vykdymo vietos apskaičiuojamas atstumų skaičiuokle, kuri yra pateikta Europos Komisijos tinklalapyje, adresu http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Kelionei skiriamas finansavimas

Kelionės atstumas ⁵	Skiriama suma
Nuo 10 iki 99 km:	20,00 Eur
Nuo 100 iki 499 km:	180,00 Eur
Nuo 500 iki 1999 km:	275,00 Eur
Nuo 2000 iki 2999 km:	360,00 Eur
Nuo 3000 iki 3999 km:	530,00 Eur
Nuo 4000 iki 7999 km:	820,00 Eur
8000 km arba daugiau:	1.500,00 Eur

⁴ Dalinį arba pilną finansavimą skiria priimanti institucija Šveicarijoje, skirtumas gali būti kompensuojamas VDU, iš „Erasmus+“ programos lėšų, gautų iš Valstybės biudžeto.

⁵ „Kelionės atstumas“ reiškia atstumą nuo kilmės vietos iki veiklos vykdymo vietos, tuo tarpu „suma“ apima lėšas už kelionę į ir iš veiklos vykdymo vietos.