

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO TEOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Teologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas), parengtas pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Vytauto Didžiojo universitete (toliau – Universitetas) Teologijos mokslo kryptyje, kurioje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas (toliau - doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau - doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau –Vadovas) – mokslininkas, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹ bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ir kitoje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

Gynimo taryba (toliau – Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentai suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktorantūros mokykla – Universiteto padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.1 punkto reikalavimai.

6. Teologijos mokslo krypties Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje, tarp kurių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių teologijos mokslo krypties. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.

7. Įgijus doktorantūros teisę teologijos mokslo kryptyje, Universitetas Komiteto sudėtį viešai paskelbia savo tinklalapyje. Komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką, kuris gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės.

8. Komiteto sudėties keitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

9. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas teologijos mokslo krypties gynimo Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

10. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja Mokslo doktorantūros komitetas.

11. Doktorantūros procesą koordinuoja **Universitetas**.

12. Doktorantūros studijas vykdo **Universiteto Katalikų teologijos fakultetas**².

13. **Mokslo doktorantūros komitetas:**

13.1. tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso, priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;

13.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

13.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;

13.4. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų vadovų, konsultantų kandidatūras, tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai, svarsto prašymus dėl doktoranto vadovo ar konsultanto keitimo;

13.5. tvirtina teologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus, egzaminų komisijas;

13.6. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo, doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;

13.7. vykdo doktorantų atestaciją;

13.8. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

13.9. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

13.10. sudaro gynimo tarybas, skiria jos pirmininką;

13.11. atlieka kitus su doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų kontrole susijusius veiksmus.

14. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Doktorantūros mokyklai, kuri savo ruožtu parengia medžiagą Universiteto rektoriui ar jo įgaliotam mokslo prorektoriui ir Senatui.

15. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau tai nėra laikoma balsavimu. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Bent vieno iš Komiteto narių prašymu rengiamas slaptas balsavimas. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Doktorantūros mokykloje, vėliau - Universiteto archyve.

16. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo

²Universiteto Katalikų teologijos fakultetas yra akademinis padalinys, vykdamas katalikų teologijos ir religijos mokslų studijas bei tyrimus. Fakultetas veikia vadovaudamasis savo statutu, sutarimo tvarka patvirtintu Senato, Lietuvos vyskupų konferencijos ir Vatikano studijų kongregacijos. [LR Seimo 2010 m. gegužės 28 d. nutarimas Nr. XI-859, Vytauto Didžiojo universiteto statutas, 53 p.]

nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

17. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Doktorantūros mokyklai.

18. Universitetas:

- 18.1. skelbia mokslinių tyrimų tematikų ir doktorantūros vadovų konkursą;
- 18.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 18.3. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;
- 18.4. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;
- 18.5. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 18.6. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
- 18.7. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;
- 18.8. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą, disertacijų gynimus;
- 18.9. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją.
- 18.10. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
- 18.11. išrašo daktaro diplomus, juos registruoja;
- 18.12. atlieka kitus, su doktorantūros studijų vykdymu susijusius veiksmus.

19. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Katalikų teologijos fakulteto Vytauto Didžiojo universitete Teologijos katedra (toliau – Katedra). Katedra:

- 19.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- 19.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 19.3. teikia metodinę pagalbą;
- 19.4. skatina doktoranto mobilumą;
- 19.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 19.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

20. Į teologijos mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Atviraime konkurse gali dalyvauti dvasininkai, vienuoliai, pasauliečiai katalikai, turintys Bažnyčios rekomendaciją, turintys teologijos magistro (licenciat) kvalifikacinę ar jį atitinkančią kvalifikaciją liudijantį laipsnį. Bažnyčios rekomendaciją duoda Katalikų teologijos fakulteto Vytauto Didžiojo universitete Didysis Kancleris. Dvasininkai papildomai pateikia ordinaro, vienuoliai – vyresniojo sutikimą.

21. Valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas teologijos mokslo krypties Vytauto Didžiojo universitete skiria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

22. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo, Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Tematikos turi atitikti Katalikų teologijos fakulteto Vytauto Didžiojo universitete vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

23. Konkursą organizuoja Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Doktorantūros mokyklai,

kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Universiteto tinklapyje.

24. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas.

25. Pretendentas **Doktorantūros mokyklai** pateikia prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

25.1. magistro (licenciat) laipsnį ar jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinanti diplomą, jo priedą/priedėlį (originalus ir kopijas, originalai iš karto grąžinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

25.2. teologijos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

25.3. gyvenimo aprašymą;

25.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;

25.5. Reglamento 21 punkte nurodytą Bažnyčios rekomendaciją, o dvasininkai arba vienuoliai – dar ir ordinaro arba vyresniojo sutikimą.

25.6. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.

26. Priėmimo į doktorantūrą konkursas finansuojamas valstybės lėšomis vyksta kartą per metus. Priėmimo konkursą organizuoja Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Konkurso tvarka priimama į teologijos mokslo krypties tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

27. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į teologijos mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

28. Stojančio į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

28.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;

28.2. stojančiojo magistro (licenciat) laipsnį ar jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinančio diplomo priede/priedėlyje esančių studijų įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;

28.3. mokslinių publikacijų ir turimos darbo patirties atitikimas kiekvienai pasirinktai tematikai;

28.4. mokslinio tyrimo projektas;

28.5. motyvacinis pokalbis.

29. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

30. Vadovaujantis atrankos kriterijais, Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritетines eiles tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą forminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Doktorantūros mokyklai.

31. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentes priimami Universiteto Rektoriaus įsakymu, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Universiteto turimas kvotas teologijos mokslo kryptyje arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Doktorantūros mokykla gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

33. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Universiteto nustatytą doktorantūros studijų mokesť.

34. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro (licenciat) kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 27 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje

įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Universiteto nustatytą doktorantūros studijų mokestį.

35. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

36. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos. Komiteto posėdžio protokolas ir protokolo išrašai perduodami Doktorantūros mokyklai.

37. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma Doktorantūros mokykloje, vėliau – Universiteto archyve.

38. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

38.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

38.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Universiteto rektoriui.

IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

39. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas (toliau – Vadovas). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

40. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius įsakymu patvirtina Vadovą.

41. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (gali būti skiriami ne daugiau kaip du konsultantai, jeigu doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip nuo 2-ųjų doktorantūros studijų metų. Komiteto teikimu Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius įsakymu tvirtina konsultantą

42. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus³ bei dalyvauti doktorantūros procese. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros mokyklai kartu su teikimu tvirtinti Vadovą ir konsultantą (-us).

43. Vadovas:

43.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano projektus;

43.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

43.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

43.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

43.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

43.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

44. Doktoranto konsultantas:

44.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

44.2. organizuoja mokslinių tyrimų atlikimą kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

45. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir skiriant Vadovą ar konsultantą.

46. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Universiteto rektoriui, pakeisti Vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Universiteto Rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra

³ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą Vadovą. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu.

V. MOKSLO DOKTORANTO DARBO PLANAS

47. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktoranto studijų programą ir mokslinių tyrimų planą. Plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

48. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus/modulius. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

49. Teologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai/moduliai, kuriuos skiria Komitetas ir laisvai pasirenkami teologijos mokslo krypties ar šakų ir gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai/moduliai. Teologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

50. Doktorantas iš šios programos turi išklausti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus/modulius. Kitus studijų dalykus/modulius doktorantas, suderinęs su Vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, gali pasirinkti iš teologijos mokslo krypties Komiteto sudaryto pasirenkamų dalykų/modulių sąrašo.

51. Doktoranto studijų programą turi sudaryti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai/moduliai. Doktorantūros mokykla kontroliuoja, kad į doktorantų individualiąsias studijų programas būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

52. Doktorantas, suderinęs su Vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis.

53. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁴, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

54. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja Katedra, kurios darbuotojus Komitetas patvirtino dėstyti doktorantūros studijų dalykus/modulius, ir Doktorantūros mokykla. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų/modulių, kuriuos į savo individualias studijų programas įsirašo ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

55. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, kuris yra kita sudėtinė doktoranto darbo plano dalis, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinio pranešimo skaitymas mokslinėje konferencijoje, disertacijos rengimas ir kita.

56. Katedra apsvaisto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto darbo planą ir (reikalui esant) jo pakeitimus tvirtina Komitetas, ir jis saugomas Doktorantūros mokykloje doktoranto byloje.

57. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu mokslinių tyrimų planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

58. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto katedrose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Universitete negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

⁴ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

VI. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

59. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su individualiais doktorantų studijų programos ir mokslinių tyrimų planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką/modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir Vadovus bei konsultantus. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi Katedroje.

60. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktorantūros mokykloje.

61. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

62. Nuolatinį studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius dvejus, o iššestinių studijų doktorantams – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

63. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

64. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Katedroje. Katedra, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas pateikia Katedrai doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros mokykla doktoranto atestacijos dokumentus svarstytus Katedroje perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas.

65. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

66. Neigiamai atestuotas doktorantas Universiteto rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

67. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus saugo doktoranto byloje.

68. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius, gavęs motyvuotą doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, Katedros pritarimą, savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

69. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

69.1. pratęsti nemokamas akademinės atostogas;

69.2. atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

70. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktorantūros mokykla.

VII. STIPENDIJOS, IŠVYKOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

71. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija.

72. Jeigu nuolatinį valstybės finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija neskiriama.

73. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

74. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto mokslo prorektoriaus įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Universiteto padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Jei išvykai buvo skirtos Universiteto lėšos, grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Universiteto Finansų tarnybai reikia pateikti dokumentus apie jų panaudojimą.

75. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta ne ilgesnė nei 150 val. pedagoginė praktika, kurios trukmė nustatoma Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto mokslo prorektoriaus įsakymu.

76. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų Universiteto Rektoriaus vardu Universiteto raštinei. Apeliaciją ar skundą Universiteto Rektorius perduoda svarstyti Komitetui **ar** Katedrai arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Universiteto sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VIII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

77. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

78. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

79. Mokslo disertacijoje (toliau – Disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiama santrauka, mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

80. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

81. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti *I priede. Reikalavimai daktaro disertacijai*.

82. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

82.1. išlaiko visus doktoranto studijų programoje numatytus egzaminus;

82.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslinėje monografijoje;

82.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

82.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);

82.5. parengia disertaciją bei jos santrauką pagal *1 priedo* reikalavimus.

83. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Katedros posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantui (-ams). Katedra įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktorantūros mokykla doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Katedroje perduoda Komitetui.

84. Doktorantas parengia prašymą Universiteto rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktorantūros mokyklai kartu su šiais dokumentais:

84.1. Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

84.2. Parengta disertacija (2 egz.);

84.3. Katedros, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas Doktorantūros mokyklai pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktorantūros mokykla);

84.4. Vadovo ir konsultanto (-ų) (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Doktorantūros mokyklai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktorantūros mokykla);

84.5. sutikimu per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

85. Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaluosius reikalavimus, prašymą ir kitus 84 p. išvardytus dokumentus, perduoda Komitetui.

86. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai. Recenzentais gali būti Doktorantūros institucijų, kitų mokslo institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai, Komiteto nariai.

87. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai apie pristatomą disertaciją turi būti pateikti raštu Doktorantūros mokyklai) ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

88. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

89. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

89.1. *Disertaciją reikia taisyti*. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 78 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais;

89.2. *Disertacija parengta tinkama*; ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų⁵ 29–32 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 35 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

89.3. *Disertacija netenkina reikalavimų*.

⁵ ŠMM 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

90. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:
- 90.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;
 - 90.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą;
 - 90.3. kartu su Katedra, Doktorantūros mokykla organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančių dokumentų (sąrašų, pažymų ir t. t.) gavimą;
 - 90.4. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiama disertacijos santrauka, sąrašą;
 - 90.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;
 - 90.6. parengia teikimą Universiteto rektoriui ir perduoda jį Doktorantūros mokyklai;
91. Gynimo Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁶ bei dalyvauti doktorantūros procese. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su Disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su Disertanto vadovu ar konsultantu Doktoranto mokslinis vadovas ar konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti ne Universiteto mokslininkas. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Universiteto rektorius ar jo įgaliotas mokslo prorektorius.
92. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.
93. Doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto mokslo prorektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
94. Universiteto rektoriui ar jo įgaliotam mokslo prorektoriui pasirašius įsakymą:
- 94.1. doktorantas baigia rengti Disertaciją;
 - 94.2. Doktorantūros mokykla organizuoja Disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;
 - 94.3. Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną Disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams;
 - 94.4. Doktorantūros mokykla apie disertacijos gynimą paskelbia Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;
 - 94.5. Doktorantūros mokykla paruoštą ginti disertaciją pateikia Universiteto bibliotekai.
95. Doktorantų pateikiamų Disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Universiteto lėšų, skirtų doktorantūros studijoms vykdyti.
96. Disertacija ginama viešame/uždareme Tarybos posėdyje pagal teologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentą (*2 priedas. Teologijos mokslo krypties tarybos mokslo daktaro disertacijai ginti reglamentas*).
97. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
98. Po disertacijos gynimo Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Doktorantūros mokykla išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.

⁶ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

99. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

100. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiata), disertacija negali būti ginama.

101. Universitetas ne vėliau kaip per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) ir disertacija paskelbiama Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

102. Doktoranto institucija ne vėliau nei per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus, praneša Lietuvos mokslo tarybai.

103. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas VDU Senato posėdyje po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).

104. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:

104.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

104.2. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

104.3. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje (eLABa).;

104.4. Tarybos sudarymo dokumentai;

104.5. adresatų, kuriems išsiųsta Disertacija, sąrašas;

104.6. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

104.7. disertacijos gynimo posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje;

104.8. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

104.9. mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija.

105. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Jei per šį laikotarpį disertacija neapginama, ji ginama eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

106. Eksternu gali studijuoti dvasininkai, vienuoliai, pasauliečiai katalikai, turintys Bažnyčios rekomendaciją, turintys teologijos magistro (licencianto) kvalifikacinę ar jį atitinkančią kvalifikaciją liudijantį laipsnį. Bažnyčios rekomendaciją duoda Katalikų teologijos fakulteto Vytauto Didžiojo universitete Didysis Kancleris. Dvasininkai papildomai pateikia ordinaro, vienuoliai – vyresniojo sutikimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją be bendraautorių arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio reglamento 82.2 papunktyje.

107. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo pridedama:

107.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

107.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

107.3. magistro (licencianto) laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomą, jo priedas/priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); Studijų

kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

107.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų protokolų kopijos ar jų išrašai;

107.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;

107.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

108. Universiteto rektorius arba jo įgaliotas mokslo prorektorius prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus. Ekspertais gali būti Universiteto ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Katedra organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų⁷ 29-35 punktų reikalavimus. Ekspertas pateikia savo išvadą per vieną mėnesį nuo disertacijos/mokslinės monografijos įteikimo.

109. Gavęs išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną, Komitetas pagal Reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

109.1. priskiria eksterną Katedrai;

109.2. teikia Universiteto rectoriui ar jo įgaliotam mokslo prorektoriumi tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

109.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

109.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

110. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

111. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 76 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

112. Eksternas Universitetui padengia tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

113. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

114. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministras.

115. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 76 punkte nustatyta tvarka.

116. Universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

116.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

116.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

117. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

⁷ ŠMM 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

118. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Taryba.

XII. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

119. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

120. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos VDU vykdomų biudžeto programų sąmatose.

XIII. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

121. Doktorantūros studijų ir tyrimų kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: teologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

122. Vidiniam teologijos mokslo krypties doktorantūros studijų ir tyrimų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka teologijos mokslo krypties doktorantūros kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

122.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas teologijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

122.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Teologijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

122.3. *organizacinį rodiklį*. Teologijos mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

122.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios sąlygos kokybiškoms teologijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

123. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

123.1. susipažįsta su Universiteto pateikta savianalizės medžiaga teologijos mokslo kryptyje, išanalizuoja doktorantų apklausos anketas;

123.2. lankosi Katedroje:

- diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys).

- gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Universiteto teologijos mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą.*
- 123.3. teikia Universiteto Senatui, Tarybai ir Universiteto vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

DOKTORANTO ASMENS BYLA

Universiteto doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- studijų sutartis;
- doktoranto sąžiningumo deklaracija;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (darbo planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų lapai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo ir Vytauto Didžiojo universiteto bibliotekoms;
- mokslo daktaro diplomo kopija.

REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI

1. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, straipsnių ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai sąrašas, doktoranto straipsnių kopijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, santrauka (kita nei disertacija kalba) ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – curriculum vitae, priedai (jei reikalinga), padėka (jei reikalinga).
2. Mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių, taip pat gali būti teikiama ginti kaip mokslo daktaro disertacija. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
3. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
4. Disertacijos teksto apimtis – ne mažiau 8 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
5. Disertacijoje (pagal šio priedo 1 p. numatytą atvejį) turi būti tokios pagrindinės dalys:
 - 5.1. Disertacijos tekstas
 - 5.1.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
 - 5.1.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
 - 5.1.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.
 - 5.1.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
 - 5.1.5. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
 - 5.1.6. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.
 - 5.2. disertaciją teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių konferencijų, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas;
 - 5.3. disertaciją teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos;
 - 5.4. disertacijos santrauka, kurioje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados;
 - 5.5. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;
 - 5.6. priedai (jei reikia);
 - 5.7. gali būti numatyta padėka rengiant mokslinį darbą.
6. Disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 1 priedo 1 pavyzdį. Pirmajame puslapyje nurodoma:
 - 6.1. Universiteto pavadinimas, fakulteto pavadinimas;
 - 6.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 6.3. disertacijos pavadinimas;
 - 6.4. tekstas „Daktaro disertacija“;

- 6.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
- 6.6. vieta (miestas) ir metai.
7. Disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 1 priedo 2 pavyzdį. Antrajame puslapyje nurodoma:
 - 7.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
 - 7.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 7.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė.
8. Disertacijos titulinio puslapio forma pateikta 1 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:
 - 8.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
 - 8.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 8.3. disertacijos pavadinimas;
 - 8.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;
 - 8.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
 - 8.6. vieta (miestas) ir metai.
9. Disertacijos antro puslapio forma pateikta 1 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje nurodoma:
 - 9.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
 - 9.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 9.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 9.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
 - 9.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 9.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);
 - 9.7. Disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (1 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS
KATALIKŲ TEOLOGIJOS FAKULTETAS

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
Humanitariniai mokslai, teologija (02H)

Kaunas, 20xx

Mokslo daktaro disertacija rengta 20xx-20xx metais Vytauto Didžiojo universitete pagal suteiktą universitetui (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) (*Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis*)

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 20xx-20yy metais Xxxx Yyyy institucijoje ir 20xx-20yy metais Vytauto Didžiojo universitete pagal suteiktą universitetui (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis)

Mokslo daktaro disertacija ginama Vytauto Didžiojo universiteto Katalikų teologijos fakulteto teologijos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme teologijos mokslo krypties tarybos posėdyje 20yy m. xxxxx d. 13 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: S. Daukanto g. 28, LT - 44248 Kaunas, Lietuva

3 pavyzdys

Daktaro disertacijos trečiojo puslapio pavyzdys

VYTAUTAS MAGNUS UNIVERSITY
Faculty of Catholic Theology

Name Surname

DOCTORAL WORK TITLE

Doctoral Dissertation
Humanities, Theology (02H)

Kaunas, 20xx

This doctoral dissertation has been prepared during the period of 2012-2016 at the Department of.....of the (Faculty) at institution (Vytautas Magnus University), under the doctoral program right conferred to the Vytautas Magnus University on by the Order No..... of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania.

(In case dissertation is prepared on a non-resident basis)

This dissertation was prepared during the period 2011-2015 at (name of the doctoral institution) and during the period 2016-2017 at (name of the doctoral institution) under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University on by the Order No..... of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania.

Dissertation is defended on a non-resident basis.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the Committee of Theology of Vytautas Magnus University:

Chairman

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

The doctoral thesis will be defended in the public meeting at the Committee of Theology attime.... on date, place.

Address: 3 Putvinskio str, LT - 44243 Kaunas, Lithuania

TEOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato teologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų, darbo tvarką.
2. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Gynimo tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁸ bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su Disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu ar konsultantu. Doktoranto Vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant liuanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkas. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
3. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktorantūros mokyklai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
4. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros mokykla.
5. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:
 - 5.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 5.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;
 - 5.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 5.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
 - 5.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
6. Tarybos narys:
 - 6.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 6.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos pagal Reglamente nurodytus reikalavimus ir ar jose yra paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

⁸ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

- 6.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.
7. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą.
 8. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu). Jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi.
 9. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
 10. Posėdžio eiga yra tokia:
 - 10.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 10.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
 - 10.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 10.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
 - 10.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
 - 10.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams ir svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
 - 10.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
 - 10.8. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.
 - 10.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
 11. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.