

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDENTIŠKŲ ORGANIZACIJŲ 2018 METŲ
PARAMOS KONKURSO PARAIŠKŲ FORMA**

Eil. Nr.	Prioritetinė veiklos kryptis, į kurią teikiama projekto paraiška	Pažymėkite (X)
1.	SOCIALIAI ATSAKINGO UNIVERSITETO KŪRIMAS	<input type="checkbox"/>
2.	TARPTAUTIŠKUMO SKATINIMAS	<input type="checkbox"/>
3.	VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU MOKSLU, MENU IR STUDIJOMIS INICIJAVIMAS	<input type="checkbox"/>
4.	SANTYKIŲ SU UNIVERSITETO BENDRUOMENĖS NARIAIS PALAIKYMAS IR PLĖTOJIMAS	<input type="checkbox"/>
5.	VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU STUDENTŲ INTERESAIS IR JŲ ATSTOVAVIMU KOORDINAVIMAS	<input type="checkbox"/>

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS:

1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas (įrašyti):		
1.2. Paraiškos teikėjo statusas Vytauto Didžiojo universitete (pažymėti X)		
Studentų organizacija, turinti juridinio asmens statusą	<input type="checkbox"/>	
Studentų organizacija, įregistruota rektoriaus įsakymu	<input type="checkbox"/>	
1.3. Paraiškos teikėjo duomenys:		
Juridinio asmens kodas (jeigu yra):		
Registracijos kodas / rektoriaus įsakymo nr.		
Organizacijos registravimo / įstatų patvirtinimo data (įrašyti)		
Adresas:		
Telefonas:		
El. paštas:		
Banko duomenys (jeigu yra) (pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)		
1.4. Informacija apie organizacijos vadovą:		
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Mobilus telefonas		
Elektroninis paštas		
1.5. Informacija apie projekto vadovą:		
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Mobilus telefonas		
Elektroninis paštas		
1.6. Paraiškos teikėjo disponuojami materialiniai ištekliai, kuriuos planuojama panaudoti įgyvendinant projektą (jeigu yra)		
Turto pavadinimas	Kiekis	Projekto veiklos, kurioms vykdyti bus panaudotas turtas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

2.1. Projekto pavadinimas *(nurodyti pavadinimą):*

2.2. Trumpas projekto pristatymas *(glaustai aprašykite problemos, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą ir situacijos analizę, ne daugiau kaip 0,5 lapo (150 žodžių)):*

2.3. Projekto tikslas *(nurodykite aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą):*

2.4. Projekto uždaviniai, projekto įgyvendinimo metu vykdomos veiklos, rezultatai:

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)	
1.		1.1.		
		1.2.		
		1.3		
2.		2.1.		
		2.2.		
		2.3		
3.		3.1		
		3.2		
		3.3		

4.		4.1	
		4.2	
		4.3	
5.		5.1	
		5.2	
		5.3	
6.		6.1	
		6.2	
		6.3	

2.5. Planuojamas projekto veiklų vykdymas:			
Eil. Nr.	Projekto veikla	Veiklos vykdymo laikotarpis (rekomenduojama pateikti (metai/mėnuo/diena - metai/mėnuo/diena forma))	Atsakingas vykdytojas (pasirinkti: organizacijos narys, samdomas asmuo, perkama paslauga ir pan.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
2.6. Projekto dalyviai:			
Planuojamas bendras projekto dalyvių skaičius <i>(įrašyti)</i> :			
Projekto dalyvių tikslinė grupė (tikslinę grupę prašome įvardinti konkrečiai, pvz., fizinę negalią turintys asmenys, moksleiviai, studentai, organizacijų nariai ir pan.) <i>(įrašyti)</i>			
Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą? <i>(aprašyti)</i>			
2.7. Projekto trukmė:			
Projekto pradžia/pabaiga			
		(metai/mėnuo/diena - metai/mėnuo/diena)	
2.8. Projekto tęstinumas:			
Ar projektas yra tęstinis?		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Jei projektas yra tęstinis aprašykite kokiu būdu jis yra tęsiamas arba kokiu būdu bus užtikrinamas jo tęstinumas? <i>(aprašyti)</i>			

2.9. Projekto viešinimas (*nurodykite projekto viešinimo būdus ir priemones*):

2.10. Projekto partneriai (jeigu yra):

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Bendradarbiavimo statusas (<i>bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.</i>)	Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.11. Papildoma informacija apie projektą (*įrašyti*)

3. PROJEKTO LĖŠŲ ŠAMATA:

		Projekto vykdytojo/partnerio/rėmėjo/projekto pavadinimas					Suma, EUR	Nurodyti (pažymėti X)	
								Suteikta	Laukiama atsakymo
3.1.	Kiti finansavimo šaltiniai (jeigu yra), Eur (Nurodyti projekto vykdytojo, projekto vykdytojo partnerio ir (ar) kitų donorų finansinį indėlį.)							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		IŠ VISO:							
3.2.	IŠLAIDOS PAGAL ATSKIRAS VEIKLAS	Pagrindimas	Vienetų skaičius	Vieneto kaina, Eur	Bendra suma, Eur	Iš VDU prašomos paramos suma, Eur	Kitų šaltinių (jeigu yra) skiriamos paramos suma, Eur	Pastabos	
3.2.1	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams, reikalingiems projekto įgyvendinimui (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis) <i>Pastaba: Apmokėjimo už darbą lektoriams ir kitiems specialistams projektui įgyvendinimui (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines ar kt. sutartis) išlaidų rūšimi gali naudotis tik juridiniai asmenys.</i>								

3.2.2	<p>Patalpų nuoma (renginiams organizuoti) <i>Pastaba: Projektų administravimo išlaidos (patalpų nuomos mokestis, komunalinės paslaugos, transporto (ne komandiruočių metu) ir kt. išlaidos) negali būti didesnės kaip 30 proc. visos projekto sąmatos sumos.</i></p>							
3.2.3	<p>Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), apmokėjimas už transporto bilietus</p>							
3.2.4	<p>Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma, įsigijimas</p>							
3.2.5	<p>Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas, internetas ir pan.)</p>							
3.2.6	<p>Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas</p>							
3.2.7	<p>Renginio dalyvių apgyvendinimas</p>							

3.2.8	Renginio dalyvių maitinimas							
3.2.9	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos							
3.2.	IŠ VISO:							
3.3.	KITOS PROJEKTO VYKDYMO IŠLAIDOS <i>(Ivardinti)</i>	Pagrindimas	Vienetų skaičius	Vieneto kaina, Eur	Bendra suma, Eur	Iš VDU prašomos paramos suma, Eur	Kitų šaltinių (jeigu yra) skiriamos paramos suma, Eur	Pastabos
3.3.1								
3.3.2								
3.3.3								
3.3.4								
3.3.	IŠ VISO:							
3.4.	VISOS PROJEKTO IŠLAIDOS:							

4. PATEIKTOS INFORMACIJOS TEISINGUMO PATVIRTINIMAS:

Tvirtinu, kad paraiškoje bei kartu su ja elektroniniu būdu ir elektroninėje laikmenoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Vytauto Didžiojo universitetas neremia projektą, kuriais siekiama gauti pelno. Gavęs paramą, išsipareigoju atsiskaityti už skirtų lėšų panaudojimą lėšų naudojimo sutartyje, sudarytoje su Universitetu, nustatyta tvarka ir sąlygomis.

(Organizacijos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

5. SU PROJEKTO PARAIŠKA TEIKIAMAI DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėkite (X)
1.	Projekto paraiška (1 originalas, 1 – el. versija, PDF dokumentas)	<input type="checkbox"/>
2.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo, jeigu toks yra, arba rektoriaus įsakymo, kuriuo Organizacija buvo pripažinta kaip turinti Universiteto organizacijos statusą, kopija su tikrumo žyma, jeigu organizacija pirmą kartą teikia paraišką (1 originali kopija, 1 - el. versija)	<input type="checkbox"/>
3.	Projekto teikėjo įstatų ar kito veiklą reglamentuojančio dokumento kopija su tikrumo žyma, jeigu šis dokumentas pasikeitė po VDU organizacijos statuso suteikimo datos (1 originali kopija, 1 - el. versija)	<input type="checkbox"/>
4.	Projekto teikėjo paramos gavėjo statuso kopija su tikrumo žyma, jeigu tokia yra (1 originali kopija)	<input type="checkbox"/>
5.	Projekto teikėjo Organizacijos narių sąrašą pagal standartizuotą formą, kurio puslapiai turi būti sunumeruoti (1 originalas, 1 – el. versija)	<input type="checkbox"/>
6.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (1 originalas, 1 – el. versija)	<input type="checkbox"/>
7.	Bendradarbiavimo sutarties (-čių) kopija (-os), jeigu tokia (-ios) yra (1 originali kopija, 1 - el. versija)	<input type="checkbox"/>
8.	Laisvos formos Organizacijos metinės veiklos ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus (1 originalas, 1 el. versija)	<input type="checkbox"/>
9.	Kiti, Organizacijos iniciatyva teikiami, dokumentai susijusių su projektu (išvardinti), jeigu tokių yra (1 originalas (originali kopija), 1 – el. versija)	<input type="checkbox"/>
10.	Kiti, Šalpos valdybos sprendimu, Organizacijai privalomi pateikti dokumentai (žr. Studentiškoms universiteto organizacijoms remti skirtos universiteto teikiamos paramos metinį projektų paraiškų konkurso terminų, prioritetų ir specialiųjų reikalavimų dokumentą).	<input type="checkbox"/>