

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Rektorius įsakymu
2013 m. rugsėjo 30 d. Nr. 448



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
KOKYBĖS IR APLINKOSAUGOS VADOVAS**

Kaunas, 2013

TURINYS

ĮVADAS	3
Terminai, apibrėžimai, trumpiniai	4
1. Bendrieji kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemos reikalavimai	5
2. Kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemos dokumentacija	5
3. Vadovybės vaidmuo	6
3.1 Vizija, misija, politika	6
3.2 Suinteresuotųjų šalių ir teisiniai reikalavimai	7
3.3 Aplinkos apsaugos aspektai	8
3.4 Kokybės ir aplinkos apsaugos tikslai	8
3.5 Atsakomybė, įgaliojimai ir ryšiai	8
4. Išteklių valdymas.....	9
4.1 Žmogiškieji ištekliai.....	9
4.2 Infrastruktūros valdymas.....	10
5. Mokslo, meno ir studijų kokybės valdymas.....	11
6. Parengtis avarijoms ir atsakomieji veiksmai.....	11
7. Ryšiai, dalyvavimas ir informavimas.....	12
7.1 Vidiniai ryšiai.....	12
7.2 Ryšiai ir informacijos apsikeitimas su išorės suinteresuotomis šalimis.....	12
8. Monitoringas, matavimai	13
8.1 Suinteresuotųjų šalių požiūris	13
8.2 Vidaus auditai.....	13
8.3 Procesų monitoringas ir matavimai.....	14
8.4 Produkto monitoringas	14
8.5 Reikalavimų laikymosi įvertinimas	14
8.6 Klientų turtas.....	14
8.7 Matavimo įrangos valdymas	15
9. Analizė ir gerinimas	15
9.1 Neatitiktikčių valdymas.....	15
9.2 Nuolatinis gerinimas, korekciniai ir prevenciniai veiksmai.....	15
9.3 Vadovybinė vertinamoji analizė	16
Priedai	17
1 priedas. Vytauto Didžiojo universiteto procesų sąrašas.....	17
2 priedas. Vytauto Didžiojo universiteto procesų tarpusavio sąveika	18
3 priedas. Vytauto Didžiojo universiteto veiklos rodikliai	19

ĮVADAS

Vytauto Didžiojo universitetas yra atpažįstamas ir vertinamas globalioje visuomenėje kaip išskirtinis, lyderiaujantis universitetas, plėtojantis *artes liberales* principu grįstas, kokybiškas studijas, mokslą ir meną. Tuo remdamasis Vytauto Didžiojo universitetas (toliau VDU arba Universitetas) sukūrė, įgyvendino ir prižiūri kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemą (toliau – KAVS), orientuotą į Universiteto suinteresuotųjų šalių (bendruomenės narių, absolventų, darbdavių ir kitų suinteresuotųjų) lūkesčių tenkinimą, aukštojo mokslo strateginių siekių įgyvendinimą ir aplinkos apsaugos aspektų valdymą.

VDU kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistema remiasi Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir atitinka tarptautinių standartų LST EN ISO 9001:2008 ir LST EN ISO 14001:2005 reikalavimus, yra suderinta su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Universiteto veiklą.

VDU kokybės ir aplinkosaugos vadovas skirtas Universiteto bendruomenės nariams ir visoms suinteresuotoms šalims. Už KAVS vadovo rengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir viešinimą yra atsakingas vadovybės atstovas kokybei ir aplinkosaugai. Periodiškai jis peržiūri vadovą ir teikia tobulinimo pasiūlymų. Jei daroma pakeitimų, KAVS vadovas parengiamas nauju leidimu. Šis dokumentas yra 2-ojo leidimo.

Terminai, apibrėžimai, trumpiniai

Auditas – sistemingas, nepriklausomas ir dokumentais įformintas procesas audito įrodymams surinkti ir objektyviai jiems įvertinti, kad būtų nustatytas audito kriterijų atitikties laipsnis.

Aplinkos apsaugos aspektas – Universiteto veiklos, produktų ar paslaugų elementas, galintis veikti aplinką.

Aplinkos apsaugos veiksmingumas – išmatuojami rezultatai, parodantys, kaip Universitetas valdo savo aplinkos apsaugos aspektus.

Aukščiausia VDU vadovybė – Universiteto taryba, Senatas ir rektorius.

Grižtamasis ryšys – nuomonių, komentarų ir kitos informacijos perdavimas asmenų grupei ar asmenims, kuriems ta informacija aktuali studijų, mokslo ar meno proceso veiklos kokybei tobulinti.

ISO 9001 – LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“.

ISO 14001 – LST EN ISO 14001:2005 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“.

Kokybė – turimų požymių visumos atitikties reikalavimams laipsnis. VDU kokybės samprata siejama su veiklos, paslaugų, procesų atitiktimi teisiniams reikalavimams ir suinteresuotųjų šalių (studentų, administracijos darbuotojų, dėstytojų ir mokslo/ meno darbuotojų, darbdavių, valstybės institucijų ir kt.) poreikių patenkinimu.

Kokybės politika – Universiteto visa apimantys ketinimai ir kryptys, susiję su kokybe ir oficialiai pareikšti aukščiausiosios vadovybės.

Kokybės tikslas – tam tikras su kokybe susijęs siekis ar ketinimas.

Korekcinis veiksmas – veiksmas nustatytos neatitikties priežastiai arba kitai netinkamai situacijai pašalinti.

Neatitiktis – nukrypimas nuo standartų reikalavimų, teisės aktų, vidaus tvarkų, ar kitų Universiteto veiklą reglamentuojančių reikalavimų.

Prevencinis veiksmas – veiksmas, vykdomas siekiant pašalinti galimos neatitikties, defekto ar kito nepageidaujamo įvykio kilimo priežastis.

Procesas – tarpusavyje susijusių ar sąveikaujančių veiklų visuma, turinti apibrėžtą pradžią ir pabaigą, gavinius paverčianti produktu.

Reikšmingas aplinkos apsaugos aspektas – aplinkos apsaugos aspektas, kuris daro ar gali daryti žymų poveikį aplinkai.

Studijų kokybė – sąlygų, suteikiamų asmens saviugdai plėtoti ir kvalifikacijai įgyti, tinkamumas.

Suinteresuotoji šalis – asmuo ar grupė asmenų, suinteresuoti ir galintys daryti įtaką Universiteto veiklos kokybei ir rezultatams.

Universitetas (arba VDU) – Vytauto Didžiojo universitetas.

1. Bendrieji kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemos reikalavimai

KAVS taikymo sritis apima VDU administracijos, akademinų padalinių, universitetinių centrų ir tarnybų (departamentų) vykdomas veiklas – universitetinių studijų, mokslinių tyrimų, taikomosios mokslo ir meno veiklos plėtojimą, administracines veiklas.

Visi VDU darbuotojai prisideda prie kokybės ir aplinkos apsaugos valdymo, todėl vadybos sistemos reikalavimai taikomi visiems darbuotojams ir vadovybei.

Už KAVS įgyvendinimą ir plėtotę atsakinga VDU vadovybė, kuri apibrėžia kokybės ir aplinkos apsaugos politiką, užtikrina KAVS funkcionavimui reikalingus išteklius. Periodinio vidinio ir išorinio vertinimo metu reguliariai tikrinamas KAVS veikimas ir rezultatyvumas. Universiteto tikslams įgyvendinti ir rezultatyviam vadybos sistemos funkcionavimui užtikrinti VDU apibrėžė procesus (1 priedas) ir nustatė jų tarpusavio sąveiką (2 priedas).

Procesų veikimą ir tobulinimą užtikrinančios sritys, kriterijai ir rodikliai apibrėžti norminiuose dokumentuose, reglamentuojančiuose atskirų procesų valdymą, bei procesų aprašuose.

2. Kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemos dokumentacija

KAVS dokumentavimo tikslas – aiškiai, tiksliai ir struktūrizuoti apibrėžti Universiteto veiklos procesus, turinčius įtakos studijų ir mokslo (meno) kokybei.

Procesų planavimą, veikimą ir valdymą užtikrinantys dokumentai apima informaciją, esančią popierinėse ir elektroninėse laikmenose. KAVS dokumentacija yra keturių hierarchinių lygių:

- I lygmuo – valdymo reguliavimo dokumentai: VDU Statutas, VDU Strategija, VDU Kokybės ir aplinkosaugos vadovas, VDU aplinkosaugos politika;
- II lygmuo – VDU procesų aprašai (P1-P25), VDU Reguliaminas;
- III lygmuo – Universiteto vidaus teisės aktai: tvarkos, taisyklės, reglamentai, nuostatai, instrukcijos ir kt. dokumentai tvirtinami rektoriaus ar dekanų įsakymu;
- IV lygmuo – duomenų įrašai.

KAVS dokumentų rengimo, tvirtinimo, analizės, atnaujinimo, saugojimo tvarka ir atsakomybės apibrėžtos *P11 Dokumentų valdymo proceso apraše*.

Už procesų aprašų rengimą, derinimą, peržiūrą (kartą per metus) ir tobulinimą atsako procesų šeimininkai, kurie parengtus dokumentų projektus derina su vadovybės atstovu kokybei ir aplinkosaugai bei Universiteto administracija. Procesų aprašus Universiteto rektorius tvirtina įsakymu.

Duomenų įrašų identifikavimo, pildymo, laikymo, apsaugos, paieškos, saugojimo ir sunaikinimo valdymas apibrėžtas II ir III lygmens KAVS dokumentuose. Gaunamų, siunčiamų ir kitų išorės dokumentų valdymo tvarką nustato *P11 Dokumentų valdymo proceso aprašas*.

Visi KAVS dokumentai yra talpinami Universiteto intranete, internete ir studijų informacinėje sistemoje; jie yra prieinami darbuotojams.

3. Vadovybės vaidmuo

3.1 Vizija, misija, politika

VDU Taryba, atsižvelgdama į Senato siūlymus, tvirtina Universiteto viziją bei misiją:

Universiteto vizija

Aktyvus, modernus, globaliai atpažįstamas, *artes liberales* principus puoselėjantis klasikinis universitetas, atskleidžiantis kūrybiškas asmenybes Lietuvai ir Pasauliui.

Universiteto misija

Būti bendruomeniška mokslo, menų ir studijų institucija, tęsti 1922 m. Kaune įkurto Lietuvos universiteto misiją, sudaryti žmogui liberalias ugdymosi sąlygas, plėtoti partnerystę, aktyviai dalyvauti Kauno gyvenime, kurti Lietuvos ateitį ir prisidėti prie pasaulio kultūros ir mokslo raidos.

Aukščiausios vadovybės įsipareigojimus kokybės ir aplinkos apsaugos srityje atspindi VDU Strategijoje (2012–2020 m.) bei VDU aplinkosaugos politikoje. Šie dokumentai yra viešai skelbiami (www.vdu.lt ir kt.) ir nuolat peržiūrimi, žinomi ir suprantami Universiteto bendruomenei.

Vienas iš strateginių siekių – socialiai aktyvi ir atsakinga bendruomenė – apima Universiteto organizacinės kultūros puoselėjimą, įgyvendinant aplinkai draugiško Universiteto idėją. Kitas VDU strateginis tikslas – kursime Universitetą kaip patraukų darbdavį – akcentuoja VDU įsipareigojimą veiklą grįsti tvarios raidos principais. Tai VDU aukščiausios vadovybės politikos dalis, nukreipta į aplinkos apsaugos vadybos vystymą, siekiant valdyti Universiteto veiklą poveikį aplinkai. Būti socialiai atsakingu, aplinkai draugišku ir kuriančiu darnią bei kūrybišką aplinką Universitetu VDU reiškia:

- laikytis visų Universitetui taikomų teisės aktų ir suinteresuotų šalių reikalavimų, aplinkos apsaugos įsipareigojimų;
- kurti saugią bei švarią aplinką, skatinant ir įgyvendinti iniciatyvas, susijusias su aplinkos taršos prevencija;
- siekti nuolatinio gerinimo akademinėje ir gamtinėje aplinkose.

3.2 Suinteresuotųjų šalių ir teisiniai reikalavimai

Suinteresuotosios šalys yra fiziniai, juridiniai ar kiti subjektai, kurie dalyvauja vertybių ir naudos kūrimo procesuose ar daro įtaką Universiteto veiklai, todėl suinteresuotųjų šalių reikalavimų nustatymas, suderinimas ir gebėjimas juos patenkinti lemia Universiteto veiklos kokybę.

VDU suinteresuotosios šalys apima šias pagrindines grupes:

- studentai bei jų artimieji;
- moksleiviai bei jų artimieji;
- absolventai;
- dėstytojai;
- mokslo, meno darbuotojai;
- administracijos ir aptarnaujantys darbuotojai;
- darbdaviai ir verslo subjektai;
- pasaulio lietuviai;
- bendruomenės, valstybinės institucijos ir kitos organizacijos;
- asmuo ar grupė asmenų, susijusi arba paveikta Universiteto aplinkos apsaugos veiksmingumo.

Įgyvendindama kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemą, VDU vadovybė nuolat pabrėžia visų suinteresuotųjų šalių, įstatymų ir teisės aktų reikalavimų svarbą. Tuo tikslu kasmet atliekamas socialinių dalininkų ir kitų suinteresuotųjų nuomonės apie suteiktas paslaugas tyrimas, suinteresuotųjų šalių poreikių identifikavimas kaip nustatyta proceso apraše *P21 VDU suinteresuotųjų šalių grįžtamojo ryšio valdymas*. Atsižvelgiant į nustatytus poreikius, VDU vadovybė užtikrina studijų programų tobulinimą kaip nustatyta proceso apraše *P14 Studijų programų rengimas, vertinimas ir tobulinimas*.

Pagrindiniai Universiteto suinteresuotųjų šalių reikalavimai apibrėžti LR švietimo sistemos strateginiuose dokumentuose, VDU statute, studijų, bendradarbiavimo ir partnerystės sutartyse bei Universiteto paslaugų teikimo sutartyse.

Su aplinkos apsaugos aspektais susijusių teisinių ir kitų reikalavimų identifikavimo ir įgyvendinimo tvarka nustatyta proceso apraše *P24 Aplinkosauginių procesų valdymas*. VDU veiklos atitikimą teisiniams reikalavimams įvertina vidaus auditų metu, kaip nurodyta proceso apraše *P23 Kokybės ir aplinkosaugos vadybos vidaus auditų valdymas*. Vertinimų rezultatai pateikiami vadovybinei analizei ir saugomi pas vadovybės atstovą kokybei ir aplinkosaugai.

Informuodama apie teisės aktų ir suinteresuotųjų šalių reikalavimus, nustatydamas reikalavimų vykdymo atsakomybes, VDU vadovybė užtikrina, kad į reikalavimus yra atsižvelgiama įgyvendinant ir prižiūrint kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemą.

3.3 Aplinkos apsaugos aspektai

Siekdamas būti „žaliai mąstančiu“ Universitetu, VDU organizuoja ir skelbia įvairias aplinkosaugos iniciatyvas. Galimas poveikis aplinkai identifikuojamas, analizuojamas ir vertinamas pagal proceso aprašą *P24 Aplinkosauginių procesų valdymas*. Į nustatytus reikšmingus aplinkos apsaugos aspektus Universiteto vadovybė atsižvelgia planuodama ir įgyvendindama vadybos sistemą, ugdydama Universiteto bendruomenę.

3.4 Kokybės ir aplinkos apsaugos tikslai

Atsižvelgdama į strateginius Universiteto tikslus ir veiklos strateginį planą, vadovybė nustato kokybės tikslus, kurie yra įvardinti VDU metų strateginiame plane. Kokybės tikslai yra įvardyti VDU metų veiklos plane, kaip nustatyta proceso apraše *PI Strateginis valdymas*.

Nustatant aplinkos apsaugos tikslus, atsižvelgiama į Universiteto strategiją, reikšmingus aplinkos apsaugos aspektus, teisinius ir kitus reikalavimus. Vadovybės atstovas aplinkosaugai atsako už tai, kad nustatytiems aplinkos apsaugos tikslams būtų parengtos užduotys bei jų įgyvendinimo programos, apimančios konkrečius veiksmus, priemones ir išteklius, terminus bei atsakomybes.

Vadovybės atstovas aplinkosaugai vykdo planuotų tikslų įgyvendinimo kontrolę ir, esant planų neatitikimams, formuoja neatitiktį *Neatitiktųjų žurnale (P25 Priedas Nr. 1)* ir vykdo tolesnius veiksmus kaip aprašyta proceso apraše *P25 Neatitikimų valdymas*. Aplinkos apsaugos tikslų, uždavinių ir programų rengimo tvarka nustatyta proceso apraše *P24 Aplinkosauginių procesų valdymas*.

3.5 Atsakomybė, įgaliojimai ir ryšiai

Siekiant užtikrinti efektyvią kokybės ir aplinkos apsaugos vadybą, VDU bendruomenės atsakomybės nustatytos ir apibrėžtos Reguliamine, procesų aprašuose, vidinėse tvarkose, pareigybinuose aprašuose, darbo reglamentuose.

Vadovybės atstovai kokybei ir aplinkosaugai yra atsakingi už:

- KAVS sukūrimą, įgyvendinimą ir priežiūrą pagal Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatas, standartų ISO 9001 ir ISO 14001 reikalavimus, kitas tarptautines aukštojo mokslo kokybės rekomendacijas ir reikalavimus;
- informacijos teikimą vadovybinei analizei apie kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos rezultatyvumą, veiksmingumą ir gerinimo poreikį.

Vadovybės atstovas aplinkosaugai vykdo šias funkcijas:

- rūpinasi, kad Universiteto darbuotojai suprastų aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus ir juos įgyvendintų;
- užtikrina aplinkos apsaugos politikos sklaidą ir supratimą Universiteto bendruomenėje;
- vykdo aplinkos apsaugos neatitiktųjų šalinimo ir prevencijos kontrolę;

- organizuoja vadovybinę vertinamąją analizę ir teikia informaciją apie KAVS veiksmingumą bei siūlo gerinimo veiksmus;
- užtikrina, kad būtų identifikuoti VDU vykdomų veiklų ir teikiamų paslaugų aplinkos apsaugos aspektai ir su jais susiję teisiniai reikalavimai;
- vykdo aplinkos apsaugos tikslų ir programų įgyvendinimo kontrolę;
- atlieka KAVS priežiūrą ir aplinkos apsaugos veiksmingumo monitoringą;
- organizuoja vidinius mokymus, susijusius KAVS politikos ir ISO 14001:2004 reikalavimų įgyvendinimu.

Vadovybės atstovo kokybei vykdomos funkcijos:

- vidaus auditų planavimas ir atlikimo kontrolė;
- kokybės vadybos sistemos neatitikčių šalinimo, koregavimo ir prevencinių veiksnių vykdymo kontrolė;
- vadovybinės analizės organizavimas, informacijos vadovybei pateikimas;
- aukščiausios vadovybės informavimas apie KAVS gerinimo poreikį;
- suinteresuotųjų šalių reikalavimų supratimo skatinimas visame Universitete;
- ryšių palaikymas su išorės socialiniais dalininkais kokybės vadybos klausimais.

4. Išteklų valdymas

4.1 Žmogiškieji ištekliai

VDU vadovybė kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemai sukurti, įgyvendinti, prižiūrėti ir tobulinti skiria reikalingus išteklius – personalą, su specializuotais įgūdžiais, organizacinę infrastruktūrą, techniką ir finansus.

Kiekvieno dirbančiojo VDU veikla gali turėti įtakos studijų, mokslo ir meno kokybei bei aplinkai, todėl visų Universiteto darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai yra apibrėžti ir nuolat peržiūrimi. Darbuotojų kompetentingumui kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos srityje užtikrinti yra planuojami vidiniai mokymai, siekiant, kad kiekvienas darbuotojas:

- žinotų ir dalyvautų įgyvendinant KAVS politiką bei tikslus;
- žinotų savo įgaliojimus, pareigas ir atsakomybę;
- suvoktų tikrąsias arba galimas jų darbo veiklos ir elgesio pasekmes studijų, mokslo ir meno kokybei bei aplinkai;
- suprastų savo vaidmenį ir pareigas, siekiant atitikties Universiteto vadybos sistemos reikalavimams.

P6 Personalo valdymo proceso apraše ir *P20 Mokslinės, meno ir kitos veiklos vertinimo proceso apraše* nustatyta įvairių lygių darbuotojų kvalifikacijos užtikrinimo, vertinimo ir tobulinimo tvarka, mokymų planavimas ir susijusių įrašų valdymas. Taip pat personalo kompetencija užtikrinama

vadovaujantis „*Vytauto Didžiojo universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais*“, „*Vytauto Didžiojo universiteto darbuotojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarkos aprašu*“, „*Minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais*“.

4.2 Infrastruktūros valdymas

VDU infrastruktūrą sudaro:

- pastatai, statiniai, patalpos ir jose esanti darbo aplinka;
- teritorija;
- transporto priemonės;
- techninė ir programinė įranga;
- pagalbines paslaugas (ryšiai, informacijos sistemos, komunalinės paslaugos).

VDU teritorija, patalpos ir darbo aplinka yra valdoma atsižvelgiant į LR teisės aktų reikalavimus, kurie reglamentuoja aplinkos apsaugą bei darbuotojų saugą ir sveikatą.

Universiteto studijų, mokslo ir meno aplinka, kurią sudaro studijų, mokslo ir meno bazė, gyvenamoji aplinka (bendrabučių patalpos), informacinių technologijų infrastruktūra ir laisvalaikio praleidimui skirti išteklių, nuolat prižiūrima, vertinama ir tobulinama, atsižvelgiant į Universiteto suinteresuotųjų šalių poreikius ir Universiteto materialinių išteklių vertinimo rezultatus, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Aukštosios mokyklos realiųjų išteklių vertinimo metodika.

Universiteto infrastruktūros valdymą reglamentuoja *P7 Infrastruktūros valdymo proceso aprašas*. Investicijos bei išlaidos infrastruktūrai atnaujinti ir palaikyti numatomos metiniame biudžete.

Infrastruktūros ir kitų Universiteto veiklai užtikrinti reikalingų produktų/paslaugų pirkimai vykdomi vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu, *P9 Pirkimų valdymo proceso aprašu* ir VDU supaprastintų viešųjų mažos vertės pirkimų taisyklėmis bei VDU supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis. Perkamų produktų ir paslaugų atitiktį nustatytiems reikalavimams užtikrina Universiteto Viešųjų pirkimų komisija arba Rektoriaus įsakymu paskirtas padalinio materialiai atsakingas darbuotojas:

- pateikdamas tiekėjams aiškius ir adekvačius pirkimų reikalavimus;
- nustatydamas perkamų produktų patikros ir kontrolės būdus;
- vykdydamas tiekėjų vertinimą ir nustatydamas būtinas tiekėjų valdymo priemones.

5. Mokslo, meno ir studijų kokybės valdymas

Intelektinį produktą kuriančių VDU procesų valdymas apima studijų, mokslinės veiklos ir tyrimų, taip pat meninės veiklos planavimą, vykdymą, analizę, kontrolę ir tobulinimą. Studijų kokybės valdymas prasideda nuo studijų programų rengimo bei tvirtinimo Universiteto senate ir akreditavimo, kai valstybės įgaliota institucija pripažįsta, kad Universitete ketinamos vykdyti studijų programos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus ir patvirtintus studijų programų reikalavimus. Studijų programos yra rengiamos atsižvelgiant į kokybės tikslus ir keliamus reikalavimus, planuojamą dokumentų ir išteklių poreikį, savianalizės ir išorinio vertinimo kriterijus. Su studijų programomis susijusių reikalavimų nustatymas, vertinamoji analizė ir projektavimas (kūrimas) aprašytas proceso apraše *P14 Studijų programų rengimas, vertinimas ir tobulinimas*.

Studentų priėmimas ir studijų organizavimas vykdomas kaip nustatyta procesų aprašuose *P13 Studijų marketingo ir studentų priėmimo valdymas*, *P15 Studijų įgyvendinimo valdymas*.

Siekiant integruoti studijas, mokslą, inovacijas ir verslą, Universiteto mokslinė veikla organizuojama menų, biomedicinos ir fizinių, humanitarinių bei socialinių mokslų srityse. Reikalavimus mokslinei ir tiriamajai veiklai nustato LR Mokslo ir studijų įstatymas, VDU mokslo doktorantūros reglamentai. Mokslinės ir meno veiklos kokybę užtikrina Mokslo tarnyba, kaip nustatyta šiuose procesų aprašuose: *P17 Mokslinių tyrimų ir meno temų (klasterių) koordinavimas ir planavimas*, *P18 Mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir socialinės plėtros bei meno projektų valdymas*, *P18 Mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir socialinės plėtros bei meno projektų valdymas*.

6. Parengtis avarijoms ir atsakomieji veiksmai

VDU vadovybė siekia, kad akademinio darbo aplinka darytų teigiamą poveikį mokslo, meno ir studijų dalyvių motyvacijai ir pasitenkinimui. Atsižvelgiant į vykdomų veiklų pobūdį ir egzistuojančias rizikas, Universiteto vadovybės atstovas aplinkosaugai ar jo įgaliotas darbuotojas identifikuoja galimas avarines situacijas, susijusias su jų veikla ir nustato reagavimo veiksmus, kurie užkirstų kelią arba sumažintų neigiamą poveikį aplinkai. Kaip elgtis galimų avarinių situacijų metu, Universiteto darbuotojai supažindinami instruktuojuant darbuotojų saugos klausimais.

Universiteto vadovybės atstovas aplinkosaugai atsako už galimų avarinių situacijų identifikavimą ir reagavimo veiksmų planavimą, siekiant sumažinti galimą poveikį aplinkai. Parengties avarijoms tvarka nustatyta proceso apraše *P24 Aplinkosauginių procesų valdymas*.

7. Ryšiai, dalyvavimas ir informavimas

7.1 Vidiniai ryšiai

VDU nustatyti vidiniai ryšiai tarp skirtingų Universiteto struktūrinių ir funkcinių padalinių, įtraukiant darbuotojus į Universiteto KAVS planavimą, valdymą bei nuolatinį gerinimą. Informacijos apsikeitimo būdai, priemonės ir atsakomybės apibrėžtos KAVS procesų aprašuose bei padalinių nuostatuose, tvarkose ir kituose reglamentuojančiuose dokumentuose.

7.2 Ryšiai ir informacijos apsikeitimas su išorės suinteresuotomis šalimis

VDU ryšiai su suinteresuotomis šalimis apima:

- viešą informavimą apie Universitetą ir jame vykdomas studijų, mokslo ir meno veiklas;
- užklausų, prašymų, sutarčių ir jų pakeitimų valdymą;
- grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių valdymą;
- aktualių pranešimų iš išorės organizacijų aplinkosaugos klausimais valdymą;
- suinteresuotųjų šalių informavimą apie VDU aplinkos apsaugos aspektus;
- ryšių su subrangovais valdymą, apibrėžiant įsipareigojimus, susijusius su VDU kokybės ir aplinkos apsaugos politika.

Viešas informavimas apie Universitetą suinteresuotosioms šalims vykdomas interneto svetainėje, universiteto leidiniuose, moksliniuose leidiniuose, aukštojo mokslo mugėse, atvirų durų dienose, kituose renginiuose. Universiteto padaliniai aktualią informaciją pateikia atskirame padalinio tinklalapyje arba specializuotuose leidiniuose. Viešosios komunikacijos procesas apibrėžtas proceso apraše *P2 Viešosios komunikacijos valdymas*. Sprendimą dėl informacijos, susijusios su VDU aplinkosaugos aspektais, paskleidimo visuomenei priima aukščiausia VDU vadovybė kartu su Vadovybės atstovu aplinkosaugai.

Suinteresuotųjų šalių užklausimai, korespondencija ir kiti iš išorės gaunami pranešimai yra registruojami, paskirstomi ir valdomi kaip nustatyta proceso apraše *P11 Dokumentų valdymas*. Universiteto vadovybės atstovas aplinkosaugai turi būti informuojamas apie bet kokius pranešimus ar užklausimus, susijusius su aplinkos apsauga, taip pat jis turi užtikrinti atsakymų pateikimą į išorės šalių užklausimus ir skundus aplinkosaugos klausimais.

Bendradarbiavimo sutarčių su išorės šalimis valdymas nustatytas proceso aprašuose *P5 Universiteto tarptautinimas*, *P11 Dokumentų valdymas*.

Grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių valdymą apibrėžia proceso aprašas *P21 VDU suinteresuotųjų šalių grįžtamojo ryšio valdymas*.

Pasirašant sutartis su VDU subrangovais, prekių ir paslaugų teikėjais, apibrėžiami įsipareigojimai dėl aplinkos apsaugos politikos ir teisės aktų reikalavimų laikymosi.

8. Monitoringas, matavimai

8.1 Suinteresuotųjų šalių požiūris

Siekiant įvertinti VDU veiklos kokybę ir suinteresuotųjų šalių požiūrį, įgalioti Universiteto struktūriniai padaliniai organizuoja grįžtamojo ryšio surinkimą iš tikslinių grupių:

- Lietuvos ir užsienio studentų (kas semestrą, paskutiniame kurse);
- absolventų;
- darbdavių ir darbo rinkos atstovų;
- kitų mokslo, meno ir studijų proceso dalyvių.

Siekiant nustatyti, kaip tenkinami studijų proceso reikalavimai, kiekvienais mokslo metais atliekami išsamūs suinteresuotųjų šalių atstovų nuomonės tyrimai, kurių rezultatai paskleidžiami VDU padaliniuose ir panaudojami remiantis tvarka, nustatyta procese apraše *P21 VDU suinteresuotųjų šalių grįžtamojo ryšio valdymas*.

Apibendrinta grįžtamojo ryšio informacija svarstoma vadovybinės vertinamosios analizės metu.

8.2 Vidaus auditai

Vidaus auditas – nepriklausoma ir objektyvi Universiteto vidaus kontrolės procedūra, kurią atliekant nustatomos vadybos sistemos ar atskirų procesų tobulinimo galimybės. Atliekant vidaus auditą siekiama įvertinti Universiteto padalinių veiklos atitiktį nustatytiems reikalavimams ir padėti padaliniams siekti jų tikslų.

Vidaus auditai planuojami sudarant metinį audito planą ir atliekami pagal *P23 Veiklos kokybės vidaus audito organizavimo ir vykdymo proceso aprašą*.

Vidaus auditai apima veiklos valdymo kontrolę, siekiant įsitikinti, jog veikiama laikantis teisės aktų ir kitų Universiteto norminių reikalavimų. Vidaus audito metu tikrinamas įstatymų, norminių aktų, politikų ir procedūrų, kitų reikalavimų laikymasis, taip pat nustatytų planų įgyvendinimas.

Vidaus auditus periodiškai planuoja, vykdo ir apie rezultatus vadovybę informuoja Universiteto vadovybės atstovas kokybei.

VDU darbuotojams, atliekantiems vidaus auditus, yra numatyti reikalavimai auditorių kvalifikacijai. Reikalaujamas išsilavinimas – aukštasis, privalomi bent 4 valandų teoriniai vidaus auditorių mokymai ir praktinė patirtis. Vidaus auditorių kvalifikaciją įrodantys pažymėjimai yra saugomi pačių auditorių.

8.3 Procesų monitoringas ir matavimai

Procesų rezultatams matuoti ir stebėti Universitete yra sukurta veiklos rodiklių matavimo sistema, kuri nuolat peržiūrima ir atnaujinama, kad parodytų atitiktį užsibrėžtiems tikslams, išorinio vertinimo kriterijams ir suinteresuotųjų šalių poreikiams. Rodikliai matuojami renkant statistinius duomenis ir informaciją iš vidinių Universiteto duomenų bazių, veiklos ataskaitų, grįžtamojo ryšio įrašų ir kitų šaltinių. Rodikliai yra pateikti *Kokybės ir aplinkosaugos vadovo Priede Nr. 3*.

Aplinkos apsaugos veiksmingumo monitoringo sritis, kriterijus ir matuojamus rodiklius nustato vadovybės atstovas aplinkos apsaugai, kuris užtikrina atitinkamų duomenų surinkimą, apibendrinimą ir pateikimą vadovybinei vertinamajai analizei.

8.4 Produkto monitoringas

Pagrindinis studijų proceso rezultatas (produktas) – Universiteto studentų ir absolventų įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

Studijų valdymo tvarką apibrėžia proceso aprašai *P15 Studijų įgyvendinimo valdymas* ir *P14 Studijų programų rengimas, vertinimas ir tobulinimas*, LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintais studijų kryptių aprašais.

Mokslinės ir meninės veiklos rezultatų vertinimas vykdomas vadovaujantis atskirų kryptių doktorantūros reglamentais, Lietuvos mokslo tarybos nustatytais rodikliais.

8.5 Reikalavimų laikymosi įvertinimas

Už Universitetui taikomų teisinių reikalavimų peržiūrą, atkalumą ir taikymą atsakingi susiję padalinių darbuotojai. Universiteto vadovybės atstovas aplinkosaugai atsako už Universitetui taikomų teisinių ir kitų reikalavimų, susijusių su aplinkos apsaugos aspektais, identifikavimą, taip pat galiojančių reikalavimų peržiūrėjimą ir atnaujinimą. Vidaus auditų metu yra atliekamas aplinkos apsaugos teisinių ir kitų reikalavimų laikymosi patikrinimas pagal proceso aprašą *P23 Kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemos vidaus audito valdymas*.

8.6 Klientų turtas

VDU kaip klientų turtas yra įvardijama mokslinė, meninė produkcija, sukurta pagal suinteresuotųjų šalių užsakymą arba tenkinant mokslui, menui ar studijoms keliamus reikalavimus bei studentų asmeniniai duomenys. Mokslinės, meninės produkcijos saugojimo tvarką numato licencinės sutartys, metiniai dokumentacijos planai bei rektoriaus įsakymas 2008-02-06 Nr. 74A.

8.7 Matavimo įrangos valdymas

Už matavimo įrenginių, kur būtina įrodyti, kad produktas atitinka nustatytus reikalavimus bei jos kalibravimą yra atsakingi Universitetų laboratorijų priežiūrai paskirti asmenys. Visi įrenginiai yra sutikrinami vadovaujantis inventORIZACIJOS lapais.

Visus laboratorijose esančius matavimo įrenginius prižiūri ir esant poreikiui (vadovaujantis įrenginių naudojimo instrukcijomis) kalibruoja už įrenginį atsakingas darbuotojas. Patikrintiems matavimo įrenginiams yra išduodami patikros liudijimai.

9. Analizė ir gerinimas

9.1 Neatitikčių valdymas

Neatitiktys VDU gali būti:

- teisinių reikalavimų neatitinkančios studijų programos, dokumentai, leidiniai ir pan.;
- teisinių ir kitų priimtų reikalavimų nevykdymas, nustatytas tiek kontroliuojančių įstaigų, tiek atsakingų darbuotojų;
- KAVS reikalavimų nevykdymas;
- poveikį aplinkai sukėlusios avarijos ir incidentai;
- suinteresuotų šalių skundai;
- vadybos sistemos matavimo, monitoringo ir kitų analizių duomenys, neatitinkantys reikalavimų.

Neatitikčių valdymui yra parengtas proceso aprašas *P25 Neatitikimų valdymas*.

9.2 Nuolatinis gerinimas, korekciniai ir prevenciniai veiksmai

VDU nuolat gerina KAVS rezultatyvumą, taikydama kokybės ir aplinkosaugos strategines nuostatas bei tikslus, išorinių ir vidinių vertinimų, auditų rezultatus, duomenų vertinamąją analizę, koregavimo bei prevencinius veiksmus ir vadovybinę vertinamąją analizę.

Remiantis Universiteto savianalizės rezultatais, vidaus ir išorės vertinimų bei auditų išvadomis, tikslų įgyvendinimo rezultatais, atliktų koregavimo ir prevencinių veiksmų rezultatais, aplinkos apsaugos veiksmingumo rodikliais, grįžtamojo ryšio informacija ir teisės aktų reikalavimais, vadovybės atstovai arba padalinių vadovai teikia Universiteto Senatui gerinimo pasiūlymus.

Korekciniai ir prevenciniai veiksmai yra fiksuojami *Neatitikčių ir potencialių neatitikčių žurnale* ir valdomi pagal proceso aprašą *P25 Neatitikimų valdymas*. Korekcinių ir prevencinių veiksmų rezultatyvumas yra atžymimas *Neatitikčių ir Potencialių neatitikčių žurnale (P25 Priedai Nr.1 ir Nr.2)*.

9.3 Vadovybinė vertinamoji analizė

Vadovybinės vertinamosios analizės tikslas yra KAVS tinkamumo, rezultatyvumo (koku laipsniu yra pasiekti užsibrėžti tikslai), efektyvumo (ar tinkamas buvo rezultatų ir sunaudotų išteklių santykis) bei aplinkos apsaugos veiksmingumo įvertinimas. Universiteto vadovybės atstovas kokybei atsako už vadovybinės vertinamosios analizės organizavimą bei duomenų ir informacijos pateikimą vadovybei. Informacija, pateikiama vadovybinei vertinamajai analizei:

- KAVS auditų rezultatai;
- teisinių ir kitų reikalavimų laikymosi įvertinimo duomenys;
- gauta grįžtamoji informacija iš pareiškėjų/paramos gavėjų ir kitų suinteresuotų išorės šalių;
- naujausia informacija apie nuolatinius procesus bei produktų atitikį;
- informacija apie VDU aplinkos apsaugos veiksmingumą;
- korekcinių bei prevencinių veiksnių būklės informacija;
- informacija apie atliktus veiksmus, kurie buvo numatyti ankstesnės vadovybinės vertinamosios analizės metu;
- įvairūs pakeitimai, kurie gali turėti įtakos KAVS;
- rekomendacijos KAVS gerinimui.

Vadovybinės vertinamosios analizės rezultatai apima vadovybės sprendimus ir veiksmų planus dėl:

- KAVS ir jos procesų rezultatyvumo gerinimo;
- produktų gerinimo pagal suinteresuotųjų šalių reikalavimus;
- išteklių poreikio nustatymo.

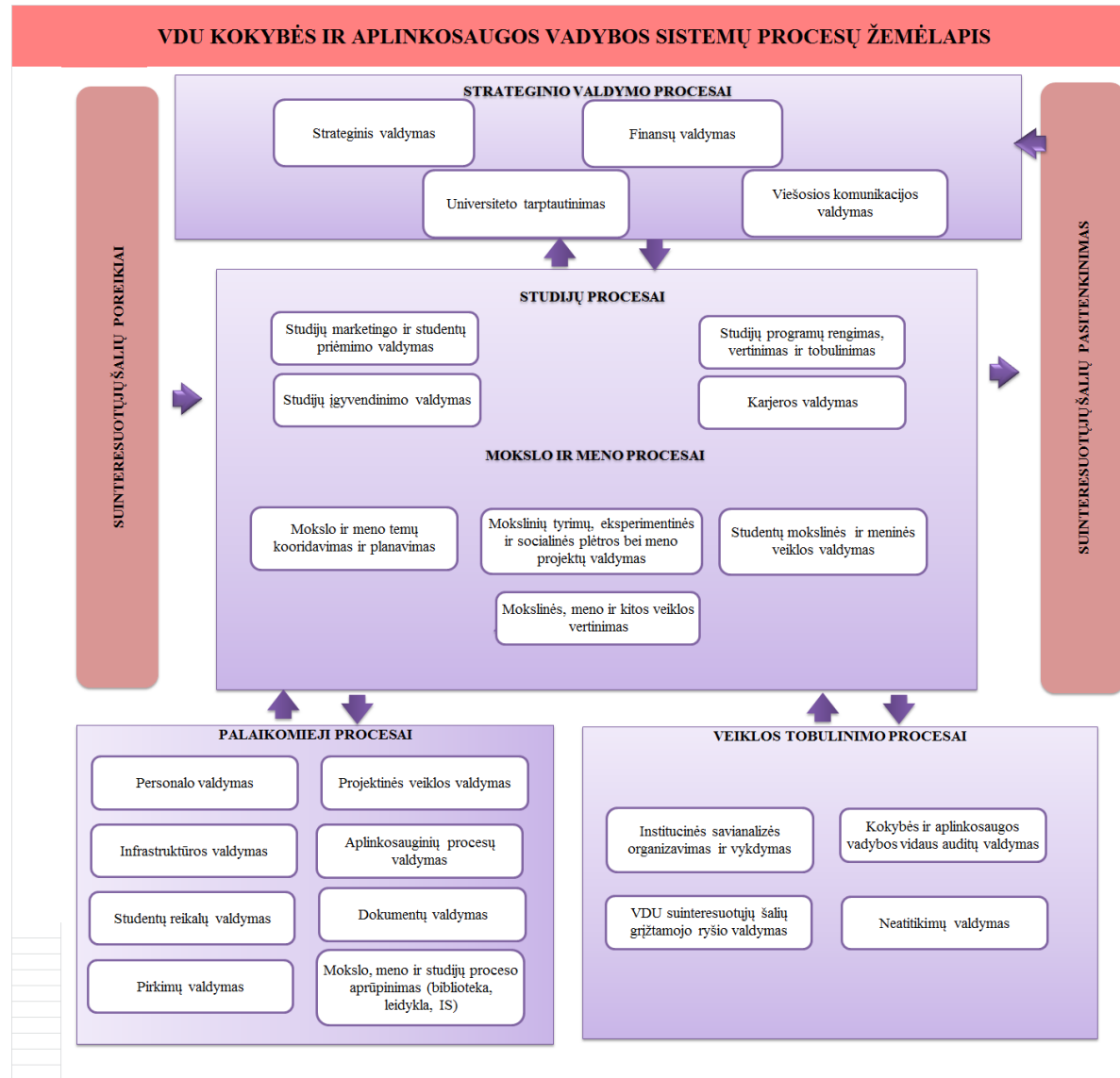
Vadovybinės vertinamosios analizės rezultatai yra pristatomi vadovybinės vertinamosios analizės protokole, tvirtinamame rektoriaus įsakymu.

Priedai

1 priedas. Vytauto Didžiojo universiteto procesų sąrašas

Eil. nr.	Proceso pavadinimas	Proceso aprašo nr.
1.	Strateginis valdymas	P1
2.	Viešosios komunikacijos valdymas	P2
3.	Finansų valdymas	P3
4.	Universiteto tarptautinimas	P5
5.	Personalo valdymas	P6
6.	Infrastruktūros valdymas	P7
7.	Studentų reikalų valdymas	P8
8.	Pirkimų valdymas	P9
9.	Projektinės veiklos valdymas	P10
10.	Dokumentų valdymas	P11
11.	Mokslo, meno ir studijų proceso aprūpinimas	P12
12.	Studijų marketingo ir studentų priėmimo valdymas	P13
13.	Studijų programų rengimas, vertinimas ir tobulinimas	P14
14.	Studijų įgyvendinimo valdymas	P15
15.	Karjeros valdymas	P16
16.	Mokslo ir meno temų koordinavimas ir planavimas	P17
17.	Mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir socialinės plėtros bei meno projektų valdymas	P18
18.	Studentų mokslinės ir meninės veiklos valdymas	P19
19.	Mokslinės, meno ir kitos veiklos vertinimas	P20
20.	VDU suinteresuotųjų šalių grįžtamojo ryšio valdymas	P21
21.	Institucinės savianalizės organizavimas ir vykdymas	P22
22.	Kokybės ir aplinkosaugos vadybos vidaus auditų valdymas	P23
23.	Aplinkosauginių procesų valdymas	P24
24.	Neatitikimų valdymas	P25

2 priedas. Vytauto Didžiojo universiteto procesų tarpusavio sąveika



3 priedas. Vytauto Didžiojo universiteto veiklos rodikliai

Administracija

Studijų srities visų studijų formų studentų skaičius, tenkantis vienam tos studijų srities darbuotojui, teikiančiam pagalbą studijoms ir moksliniams tyrimams

Universiteto svetainės lankomumo reitingas

Studentų apklausa: Studentai yra įtraukiami į universitete vykstančius studijų kokybės užtikrinimo procesus (administracija atlieka studentų apklausas, studentai įtraukiami tobulinant studijų programas)

Administracinių sąnaudų dalis lyginant su visomis Universiteto patirtomis sąnaudomis, proc.

Akademines bendruomenės apklausa: pasitenkinimas administracijos darbu, balai

Bendrieji rodikliai

Aukštosios mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų užimamų etatų skaičiaus santykis su dėstytojų, mokslo darbuotojų užimamų etatų, studentų visos darbo dienos ekvivalentų skaičiumi

Darbo užmokesčio išlaidų procentas nuo visų išlaidų

Įvairios kitos veiklos pajamos (Eur)

1 darbuotojo profesiniam tobulinimuisi skirtos lėšos, Eur /darbuotojui

Esamiems finansiniams metams prognozuojamas biudžeto perviršis/deficitas

Akademines bendruomenės įsitraukimas į Universiteto visuomeninę veiklą, proc.

Universiteto strateginių partnerių Lietuvoje skaičius

Universiteto tarptautinių strateginių partnerių pasitenkinimas Universiteto veikla

Universiteto strateginių partnerių užsienyje skaičius

Universiteto dalyvavimas tarptautiniuose švietimo, mokslo ir meno projektuose, skaičius

Universiteto organizuotų tarptautinių švietimo, mokslo ir meno projektų skaičius

Studentų ir dėstytojų apklausa: Universitete puoselėjama mokslui, kūrybai ir menams palanki aplinka

Universiteto darbuotojų apklausa: Universitete užtikrinamas aiškus funkcijų ir atsakomybių pasidalijimas, veiksmingas grįžtamasis ryšys

Darbuotojų apklausa: Pasitenkinimo darbo sąlygomis Universitete įvertinimas

Universiteto išmetamo CO₂ kiekis vienam studentui

Studentų ir darbuotojų apklausa: Universitete sudaromos galimybės realizuoti save, motyvuojama tobulėti

Studentų ir darbuotojų apklausa: Universitete palaikomos tradicijos ir įsipareigojimai pripažintoms vertybėms bei etikos normoms

Dėstytojai

Dėstytojų darbo užmokesčio bei kitų, su mokymu susijusių išlaidų, dalis, lyginant su visomis Universiteto išlaidomis

Dėstytojų, einančių ne pagrindines pareigas, t. y. Laisvu nuo darbo pagrindinėje darbovietėje laiku einančių pareigas ar atliekančių darbą kitoje darbovietėje, užimtų etatų ir bendro dėstytojų užimtų etatų santykis

Dėstytojų, turinčių mokslo laipsnį, užimtų etatų ir bendro dėstytojų užimtų etatų santykis

Per pastaruosius 10 metų darbo patirties ne aukštojo mokslo srityje turėjusio akademinio personalo dalis, lyginant su visu pilnos darbo dienos ekvivalentu dirbančiu Universiteto akademinio personalu, proc.

Pripažintų publikacijų skaičius vienam akademinio personalo etatui

Studijų srities visų studijų formų studentų skaičius, tenkantis vienam tos studijų srities dėstytojui

Užsienio pilietybę turinčių arba pagal mainų su užsienio universitetais programą dirbančių dėstytojų skaičius, lyginant su visų pilnos darbo dienos ekvivalentu dirbančių Universiteto akademinio darbuotojų skaičiumi, proc.

Studentų apklausa: Dėstytojai suprantamai, nuosekliai išaiškina savo dėstomų dalykų medžiagą

Studentų apklausa: Dėstytojai pateikia kūrybines užduotis, paskaitų metu taikomi įvairūs dėstymo metodai

Studentų apklausa: Dėstytojai puikiai išmano savo dėstomus dalykus

Studentų apklausa: Atsiskaitymų vertinimo procedūros ir pažymiai yra objektyvūs ir nešališki

Dėstytojų mainai: pagal "Erasmus" akademinio mainų programą išvykusių ir atvykusių dėstytojų santykis

Mokslinius tyrimus vykdančių darbuotojų skaičius, lyginant su visų pilnos darbo dienos ekvivalentu dirbančių Universiteto darbuotojų skaičiumi, proc.

Infrastruktūra

Bendrasis patalpų plotas, tenkantis vienam studentui

Gauta ES paramos lėšų infrastruktūrai ir įrangai atnaujinti (Eur)

Į infrastruktūrą iš viso investuota savų lėšų (Eur)

Laimėta ES paramos paraiškų infrastruktūrai gerinti

Studentų apklausa: Visos studijoms reikalingos priemonės yra lengvai pasiekiamos (knygos, vadovėliai, internetinės duomenų bazės ir kt.)

Studentų apklausa: Auditorijos bei kitos patalpos yra geros būklės ir turi visą reikiamą techninę įrangą

Studentų apklausa: Universitetas siūlo įvairios "poststudijinės" veiklos (sporto, meno būreliai, įvairios draugijos ir pan.)

Sporto centro pajamų ir sąnaudų santykis, proc.

Bendrabučių pajamų ir sąnaudų santykis, proc.

Pastatų ir patalpų atnaujinimas, Eur /kv.m.

Technologinės (meninės kūrybos) įrangos atnaujinimas, Eur /studentui

Bibliotekos (bibliotekų) fondų atnaujinimas, Eur /studentui
Bibliotekos (bibliotekų) fizinės darbo vietos, vnt.
Bibliotekos (bibliotekų kompiuterizuotos darbo vietos, vnt.
Informacinių technologijų išteklių atnaujinimas, Eur /studentui

Konsultacijos

Įvykdytų konsultacinių projektų skaičius
Pateiktų pasiūlymų dėl Lietuvos viešosios politikos sričių tobulinimo skaičius

Menas

Suorganizuotų meno renginių skaičius
Dėstančių pripažintų menininkų skaičius, lyginant su visų Universiteto dėstytojų skaičiumi, proc.
Tarptautinių meno renginių, kuriuose dalyvavo Universiteto atstovai skaičius

Mokslas

Ataskaitiniais metais moksliniams tyrimams skirtos išlaidos, lyginant su visomis Universiteto išlaidomis, proc.
Iš tarptautinių institucijų gautos mokslinių tyrimų dotacijos, lyginant su visomis Universiteto pajamomis, proc.
Mokslinių tyrimų biudžeto deficitas
Mokslinių tyrimų projektų, įgyvendintų su užsienio šalių partneriais, skaičius, lyginant su visu įgyvendintų mokslinių tyrimų skaičiumi, proc.
Patvirtinamų mokslinių dotacijų paraiškų procentas
Tarptautinėse akademinėse konferencijose pristatytų straipsnių skaičius
Universiteto mokslinės pajamos padalintos iš darbuotojų visos darbo dienos ekvivalento
Mokslinių publikacijų tarptautiniuose žurnaluose skaičius
Mokslinių publikacijų nacionaliniuose žurnaluose skaičius
Ataskaitiniais metais mokslo ir meno renginiams skirtos išlaidos, lyginant su viso Universiteto išlaidomis, proc.
Universiteto mokslo/meno klasterių skaičius

Specifiniai rodikliai

Akademinės bendruomenės nuomonės apklausos dėl elektroninių paslaugų pakankamumo balai
Institute siūlomų mokytis užsienio kalbų skaičius
Iš ne VDU studentų mokymo gaunamos pajamos, lyginant su visomis instituto pajamomis, proc.
Per metus Botanikos sode apsilankančių žmonių skaičius
VDU Kauno Botanikos sodo pajamų ir sąnaudų santykis, proc.

Studentai

Aukštosios mokyklos absolventų, užregistruotų Lietuvos darbo biržoje, skaičiaus ir bendro tų metų absolventų skaičiaus santykis

Baigusių studentų skaičius

Dėl nepažangumo nutraukusių studijas studentų skaičiaus ir bendro studentų skaičiaus santykis pagal studijų pakopas

Doktorantų skaičiaus ir tos srities visų studijų formų pirmosios bei antrosios pakopos bei vientisųjų studijų studentų skaičiaus santykis

Igijusių aukštojo mokslo kvalifikaciją skaičiaus ir priimtų studentų skaičiaus atskirai pirmojoje, antrojoje ir trečiojoje studijų pakopose bei atitinkamai vientisose studijose santykis pagal studijų sritis

Istojusiujų konkursiniai balai pagal studijų programas

Nuolatinių studijų studentų skaičius

Stipendijas ir išmokas gaunančių studentų procentas

Studentų užsieniečių (studijuojančių nuolatos) skaičius

Studentų, baigiančių studijas per joms numatytą laiką dalis, lyginant su visų studentų skaičiumi, procentais

Studentų, išvykstančių dalinėms studijoms į užsienį skaičius

Studentų apklausa: Per atsiskaitymus studentai dažnai nusirašo vienas nuo kito ar naudojami neleistiniais informacijos šaltiniais

Studentų apklausa: Mano universitete studentai rašydami įvairius rašto darbus dažnai panaudoja kitų asmenų darbą ar jų ištraukas, nenurodydami autoriaus

Lėšos, vidutiniškai tenkančios vienam studentui studijų srityse, Eur

Iš kitų užsienio universitetų atvykstantys studijuoti studentai, lyginant su visų studentų skaičiumi, proc.

Studijos

Absolventų, baigusių studijas ir igijusių dvigubą kvalifikacinį laipsnį skaičius

Akredituotų jungtinių studijų programų su užsienio universitetais skaičius

Antrosios (magistrantūros) pakopos studijoms pagal studijų sritis skirta valstybės finansuojamų studijų krepšelių dalis (tūkst. Eur) nuo visų tai sričiai skirtų lėšų (tūkst. Eur) dalies

Antrosios (magistrantūros) pakopos studijų programų studentų, gavusių valstybės finansuojamus studijų krepšelius, skaičius

Iš viso trečiosios (doktorantūros) pakopos studijų programų

Pajamos už visų studijų pakopų studentų mokymosi paslaugas (tūkst. Eur)

Pirmosios (bakaluro) pakopos studijoms pagal studijų sritis skirta valstybės finansuojamų studijų krepšelių dalis (tūkst. Eur) nuo visų tai sričiai skirtų lėšų (tūkst. Eur) dalies

Pirmosios (bakaluro) pakopos studijų programų studentų, gavusių valstybės finansuojamus studijų krepšelius, skaičius

Programų dėstomų anglų kalba skaičius

Vienai studijų vietai tenkančių aplikantų skaičius

Studentų apklausa: Universiteto suteikiama galimybė laisvai pasirinkti studijų dalykus ir susidaryti individualų studijų planą

Studentų apklausa: pasitenkinimas studijų kokybe

Universiteto eilės numeris tarp aukštųjų mokyklų, pagal aukštajai mokyklai suteiktų prioritetų vidurkį, nr.

Kartu su užsienio universitetais rengiamų doktorantūros studijų kryptių skaičius