

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto Senato  
2016 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 4-17  
(Vytauto Didžiojo universiteto Senato  
2017 m. gegužės 3 d. nutarimo Nr. 4-1  
nauja redakcija)



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS**

**STUDIJŲ REGULIAMINAS**

Kaunas, 2016

## I SKYRIUS

### PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

**Akademinė pažyma** – dokumentas, liudijantis studento ar klausytojo studijų pasiekimus Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje universitetinėje mokykloje, kurioje studijų kreditai ir studijų pasiekimai vertinami pagal Lietuvoje priimtą skalę. Akademinėje pažymoje atsispindi visi Universitete klausyti dalykai. Akademinė pažyma išduodama tik nebaigusiems studijų ir negavusiems diplomo asmenims.

**Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas)** – studento savarankiškas mokslinio tiriamojo arba kūrybinio projekto darbas, atliekamas baigiant studijų programą, skirtas analitinėms, tiramosioms, meninėms ir kitoms pažintinėms bei funkcinėms kompetencijoms įgyti.

**Bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, kuris suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam universitetinių pirmosios pakopos studijų programą; taip pat – asmuo, turintis kvalifikacinį bakalauro laipsnį.

**Bakalauro studijos** – kvalifikacinį bakalauro laipsnį ir profesinę kvalifikaciją (jei numatyta studijų programoje) suteikiančios pirmosios pakopos universitetinės studijos. Bakalauro studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir profesinėms žinioms bei gebėjimams įgyti.

**Dalinės studijos** – studento studijų kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpnis.

**Dalinių studijų sutartis** – aukštųjų mokyklų – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.

**Diplomas** – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios, antrosios pakopos arba vientisąsias studijas.

**Diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES modelį, papildantis aukštojo mokslo, bakalauro arba magistro diplomą tarptautiniam akademiniam pripažinimui reikalingais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą.

**Dviejų kryptių studijų programa** – pirmos pakopos studijų programa, skirta dviejų kryptių studijų rezultatams pasiekti, kai studijų veiklos ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Baigus šią programą įgyjamas dviejų kryptių grupių (jei kryptys priklauso vienai kryptių grupei – vienos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

**Dvigubo kvalifikacinio laipsnio studijos** – pirmosios pakopos pagrindinės ir gretutinės kryptių studijos, kurias baigus įgyjamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis (galioja iki 2016 m. (imtina) priimtiems studentams).

**Dvigubo diplomo studijos** – laipsnį suteikiančios studijos, kai dalį studijų studentai studijuoja kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį ir įgyja Universiteto bei kitos aukštosios mokyklos diplomus.

**Gretutinės studijos** – konkrečios studijų krypties pagrindus apimančios studijos, kurias baigus įgyjamas pasirengimas tolesnėms studijoms arba profesinei veiklai. Baigus šias studijas, išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas.

**Intensyvios dalyko studijos** – tai studijos, kai dalykas yra studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites. Dalyko studijų savaičių skaičius priklauso nuo dalyko kreditų skaičiaus.

**Individualiosios studijos** – tai *artes liberales* studijų principais grįstos ir kuratorystės pagrindu vykdomos studijos, skirtos papildomoms žinioms ir gebėjimams įgyti, tolesnei akademinėi ar profesinei veiklai pasirengti. Individualiosios studijos vykdomos pagal studento poreikius, polinkius ir galimybes sudarytą papildomą studijų planą, kuris nėra studento studijuojamos pagrindinės studijų programos dalis.

**Individualus studijų grafikas** – tai studijų grafikas, kuris sudaromas vykdomų studijų programų ir individualių studijų planų pagrindu. Individualus studijų grafikas nustato studijuojamų dalykų išdėstymą tam tikru laiku, konsultacijų kiekį ir laiką, atsiskaitymo formas ir tvarką, sesijos pradžios ir pabaigos datas.

**Individualus studijų planas** – pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų dalykų sąrašas.

**Iššęstinė studijų forma** – tai studijų forma, kurios trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.

**Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas.

**Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – jungtinis bakalauro arba magistro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

**Kvalifikacija** – profesinė kvalifikacija arba profesinė kvalifikacija ir kvalifikacinis laipsnis (bakalauro, magistro), suteikiamas baigus atitinkamos pakopos studijas.

**Kvalifikacinis laipsnis** – laipsnis (bakalauro, magistro, licenciato) suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam atitinkamą universitetinių studijų pirmosios, antrosios pakopos ar vientisųjų studijų programą.

**Laipsnį suteikiančios studijos** – tai pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programos, kurias baigus suteikiamas kvalifikacinis bakalauro arba magistro laipsnis, išduodamas kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis.

**Magistrantūra** – kvalifikacinį magistro laipsnį ir profesinę kvalifikaciją (jei numatyta) suteikiančios antrosios pakopos universitetinės studijos. Magistro studijų programa skiriama asmenims mokslinei (meninei) ir profesinei kvalifikacijai kelti, problemų sprendimo, idėjų kūrimo ir taikymo mokslinių tyrimų kontekste žinioms ir gebėjimams įgyti.

**Magistras** – kvalifikacinis laipsnis, kuris suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam universitetinių antrosios pakopos studijų ar vientisųjų studijų programą; taip pat – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.

**Neformaliojo švietimo programos** – programos skirtos asmenims profesinei kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti bei bendriesiems gebėjimams ir erudicijai plėtoti.

**Neformaliojo švietimo programos mokiniai** – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

**Nuolatinė studijų forma** – tai pagrindinė studijų forma, taikoma organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas.

**Nuotolinės studijos** – tai studijos, organizuojamos informacinių komunikacinių technologijų (IKT) pagalba, kai studijuojami dalykai, pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms. Nuotolinių studijų dalykai yra pritaikyti ir atestuoti nuotolinėms studijoms tuomet, kai leidžia besimokančiajam pasiekti studijų medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, studijų padaliniais leidus – atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą iš dėstytojo nuotoliniu būdu.

**Papildomosios studijos** – studijos, skirtos asmenims, kurių turimos žinios ir gebėjimai yra nepakankami siekiant studijuoti antros pakopos studijose. Studijos apima pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių asmuo nėra studijavęs.

**Pažymėjimas** – Universiteto nustatytos formos dokumentas, išduodamas baigus gretutinių, individualiųjų bei papildomųjų studijų programas.

**Podiplominės studijos** – iššęstine studijų forma vykdomos magistrantūros arba profesinės studijos, skirtos asmenims įgijusiems bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.

**Praktika** – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.

**Praktikumai** – studijų dalykas, studijuojamas dėstytojui vedant įvairių formų praktinius užsiėmimus ir studentams dirbant savarankiškai, be teorinio pobūdžio paskaitų.

**Profesinės (iki 2016 m. - laipsnio nesuteikiančios studijų) programos** – tai studijų programos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Jas baigus išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas.

**Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą, mokymasis Universitete pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

**Studijų dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame pateikiami svarbiausi duomenys apie dalyką: pavadinimas, studijų tinklėlis, studijų rezultatai, trumpas turinys, pasiekimų vertinimo schema, literatūra.

**Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų, atitinka 60 ECTS kreditų.

**Studijų kryptys** – studijų sritis sudarančios kryptys, pagal kurias vykdomos studijų programos ir teikiami kvalifikaciniai laipsniai. Reikalavimus studijų krypčių studijoms nustato švietimo ir mokslo ministro patvirtinti bendrieji studijų programų reikalavimai bei studijų krypčių aprašai.

**Studijų pažymėjimas** – profesinę kvalifikaciją liudijantis pažymėjimas, išduodamas baigusiems pedagogikos profesines studijas.

**Studijų programa** – tam tikros krypties studijų rezultatų, studijų turinio, metodų, pasiekimų vertinimo, materialiuųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visumos aprašymas.

**Studijų programos komitetas** – dekanų potvarkiu sudaryta grupė studijų programai prižiūrėti, jos kokybei vertinti ir atnaujinti, į kurią greta dėstytojų įtraukiami studentai, darbdaviai, absolventai, kiti kompetentingi asmenys.

**Studijų sritys** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatomos studijų vykdymo sritys skirstomos į: humanitarinių, socialinių, fizinių, biomedicinos, technologijų mokslų ir menų.

**Studijuojantieji** – asmenys, studijuojantys Universitete pagal konkretaus tipo ir studijų pakopos programą. Studijuojantieji yra:

- studentas – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą;
- vizituojantis studentas – asmuo, studijuojantis pagal sutartis tarp institucijų arba tarptautinių mainų programas;
- klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

**Tarpkryptinių studijų programa** – studijų programa, skirta susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti, kurią baigus įgyjamas krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojančios) kryptis, kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

**Universitetinės studijos** – tai studijos, sudarančios sąlygas asmeniui įgyti teorinėmis žiniomis ir moksliniais tyrimais grindžiamą aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją.

**Vienos krypties studijų programa** – studijų programa, skirta pagrindinės ir jei studijų programos apraše numatyta – gretutinės, krypties studijų rezultatams įgyti, kurią baigus įgyjamas krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.

**Vientisosios studijos** – aukštesnei profesinei kvalifikacijai įgyti skirtos studijos (magistro ir (arba) profesinei kvalifikacijai), kuriose susiejamos pirmosios ir antrosios pakopų universitetinės studijos.

## **II SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Studijų reguliaminas yra Senato patvirtintas pirmąją, antrąją pakopas, vientisąsias bei profesines studijas Universitete reglamentuojantis dokumentas.

## **III SKYRIUS**

### **STUDIJŲ SISTEMA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **STUDIJŲ PAKOPOS, FORMOS IR STUDIJAVIMO BŪDAI**

1. Universitete vykdomos laipsnį suteikiančios, profesinės studijų programos, neformaliojo švietimo programos, atskirų dalykų studijos.
2. Laipsnį suteikiančios studijų programos yra:
  - pirmosios pakopos; suteikiamas bakalauro laipsnis;
  - antrosios pakopos; suteikiamas magistro arba licenciato laipsnis;
  - vientisosios, apimančios bakalauro ir magistro studijas; suteikiamas magistro laipsnis.
3. Profesinės studijų programos yra skirtos profesinei kvalifikacijai įgyti arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.
4. Neformaliojo švietimo programos – tai programos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti bei asmeniniams gebėjimams ir erudicijai plėtoti. Šios programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašą.
5. Neformaliojo švietimo programos mokiniams – programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius Universitete. Šios programos vykdomos pagal Rektoriaus patvirtintą Neformaliojo švietimo programų mokiniams organizavimo tvarkos aprašą.
6. Atskirų studijų dalykų studijos – tai Universitete vykdomų studijų programų dalykai arba jų grupės, kuriuos gali studijuoti asmenys, norintys įgyti papildomų žinių ir gebėjimų. Išklausiusiems studijų programos dalyką ar jų grupę išduodama akademinė pažyma.
7. Podiplominės studijos – iššėstine studijų forma vykdomos magistrantūros arba profesinės studijos, skirtos asmenims įgijusiems bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ar persikvalifikuoti.
8. Studijų formos pagal intensyvumą gali būti:
  - nuolatinė – pagrindinė studijų forma. Studijos organizuojamos pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir profesines studijų programas, kurių apimtis turi būti ne didesnė kaip 60 ir ne mažesnė kaip 45 studijų kreditai per metus;
  - iššėstinė – mažesnio intensyvumo studijų forma. Šių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę, nuolatinėi studijų formai taikant 60 kreditų normą per metus. Iššėstinių studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per metus.
9. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas ir kvalifikacija yra lygiaverčiai.

10. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų užsiėmimų tvarkaraščius, kuriuose studijų dalykai išdėstyti:
- darbo dienomis ir savaitgaliais (nuolatinės studijos);
  - sesijomis ir savaitgaliais (ištęstinės studijos);
  - intensyviai, kai dalykas studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites (intensyvios studijos).
11. Universitete naudojamos šios studijų dalykų vykdymo formos:
- paskaita – nuoseklus, išsamus ir pagrįstas nagrinėjamos temos turinio atskleidimas, kai vyrauja aiškinimo, pasakojimo, iliustravimo, demonstravimo bei kiti metodai;
  - seminaras – studentų savarankiško darbo rezultatų pristatymas ir aptarimas, kai vyrauja diskusijų, debatų, atvejų analizės, projektų bei kiti metodai;
  - laboratorinis darbas – specialiųjų mokėjimų ugdymas, atliekant bandymus ir tyrimus;
  - pratybos – mokėjimų įtvirtinimas, jų susiejimas su kitais mokėjimais, patirties kaupimas ir kūrybiškumo plėtojimas, atliekant pratimus;
  - konsultacija – dėstytojo teikiama metodinė pagalba, patarimai studentams, siekiant plėtoti studijų metu studentų įgyjamą žinią ir mokėjimus;
  - praktika – studijų dalis, kurios metu studentai konkrečioje profesinėje veikloje pritaiko įgytas (turimas) teorines žinias ir praktinius gebėjimus, susipažįsta su būsima profesine veikla ir, atlikdami paskirtas užduotis, įgyja naujus profesinei veiklai reikalingus gebėjimus.
12. Universitete taikomi šie studijavimo būdai:
- darbas komandoje – studentų bendra veikla, pasiskirsčius konkrečiais vaidmenimis ir atsakomybėmis, lyderiaujant ir vykdant atskaitomybę sau bei komandai, primant sprendimus kartu, siekiant bendro tikslo vykdant konkrečią studijų užduotį;
  - darbas grupėje – studentų individualus darbas grupėje dalijantis informacija, fokusuojantis į individualius tikslus, pasiekiant individualius rezultatus, atliekant individualius vaidmenis bei rūpinantis asmeniniais veiklos pasiekimais vykdant konkrečią studijų užduotį;
  - savarankiškas darbas – individualiai, grupėse arba komandoje planuotai atliekama studentų veikla, taikant įvairias studijavimo formas bei metodus ir įsivertinant studijavimo progresą pagal numatytus studijų dalyko rezultatus.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ**

13. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais – tai studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 ECTS kreditų.
14. Studijų trukmė skaičiuojama metais:
- 14.1. nuolatinė studijų forma numato:
- bakalauro studijas, trunkančias nuo 3 iki 4 metų (katalikų teologijos studijų programa – 5 metai);
  - magistro arba licenciato studijas, trunkančias nuo 1 iki 2 metų;
  - vientisąsias studijas, trunkančias 5 metus.
- 14.2. ištęstinių studijų forma numato studijų trukmę ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnę už nuolatinę studijų formą.

15. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 kreditų. Katalikų teologijos studijų programos apimtis - 300 kreditų.
16. Magistrantūros studijų programos apimtis yra 90 arba 120 kreditų, išskyrus programas teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, kurių apimtis gali būti 60 kreditų.
17. Vientisųjų studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis iki 240 kreditų priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms.
18. Profesinių (iki 2016 m. - laipsnio nesuteikiančių studijų) programų apimtis ir kiti reikalavimai nustatomi švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu.
19. Studijų programų apimtis kreditais nurodoma studijų programų aprašuose.

## TREČIASIS SKIRSNIS

### STUDIJŲ PROGRAMOS IR JŲ TURINYS

#### *Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programos*

20. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programa skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir konkrečios programos apraše numatytiems studijų rezultatams (žinioms ir gebėjimams) pasiekti.
21. Studijų programos vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis. Pirmosios pakopos studijų programa turi atitikti teisės aktų reikalavimus, būti nukreipta į universalųjį bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus, sudaryti prielaidas profesinei karjerai ir tolesnėms studijoms.
22. Programos turi tenkinti studijų krypties aprašų reikalavimus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, ji turi tenkinti ir šiuos reikalavimus.
23. Skiriami šie kvalifikacinių laipsnių tipai:
  - 23.1. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus vienos krypties programą.** Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka krypties grupės, kuriai priskiriama kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosioms studijoms (krypties aprašuose nustatytais atvejais);
  - 23.2. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus dvejų krypties programą,** kai studijų veiklos ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka abiejų krypties grupių, kurioms priskiriamos kryptys, pavadinimus, arba vienos – jeigu kryptys priskiriamos tai pačiai krypties grupei. Taikoma pirmajai studijų pakopai. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše. Krypties studijos turi būti akredituotos pirmajai studijų pakopai.
  - 23.3. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus tarpkryptinių programą,** kai siekiama susietų žinių ir gebėjimų. Programa gali apimti ne daugiau kaip trijų krypties studijas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka krypties grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojanti) kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios ir antrosios pakopų studijoms. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.
  - 23.4. **Teisės magistro kvalifikacinis laipsnis (LL.M.),** įgyjamas baigus teisės krypties magistrantūros programą (LL.M.), kuri skirta asmenims, jau įgijusiems teisės bakalauro laipsnį, gilintis į specifinę teisės sritį.
  - 23.5. **Verslo administravimo magistro laipsnis (MBA),** įgyjamas baigus verslo krypties magistrantūros programą (MBA), kuri suteikia galimybę asmenims, įgijusiems bakalauro arba profesinio bakalauro laipsnį ir turintiems ne mažesnę kaip 3 metų vadybinio darbo patirties, įgyti plačių verslo administravimo kompetencijų.
24. Pirmosios pakopos studijų programą sudaro studijų dalykai, kurių kiekvieno apimtis yra ne mažesnė

- kaip 3 kreditai, taip pat praktika, kursiniai ir baigiamieji darbai.
25. Pirmosios pakopos vienos krypties 210 arba 240 kreditų apimties studijų programą sudaro:
    - 25.1. ne mažiau kaip 120 kreditų skiriama studijų krypties dalykams (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
    - 25.2. ne mažiau kaip 56 kreditai skiriami *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams;
    - 25.3. jei studijų programos sandaroje numatyta kitos krypties studijos (įskaitant ir pedagogikos gretutines studijas), kurioms skiriama 60 kreditų, *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams skiriama ne mažiau kaip 40 kreditų.
  26. Pirmosios pakopos dviejų krypčių 240 kreditų apimties studijų programą sudaro abiejų studijų krypčių dalykai ir ne mažiau kaip 16 kreditų skiriama *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams. Dviejų krypčių programa turi tenkinti abiejų krypčių aprašų reikalavimus.
  27. Pirmosios pakopos tarpkryptinę 210 arba 240 kreditų apimties studijų programą sudaro:
    - 27.1. ne mažiau kaip 120 kreditų skiriama pagrindinės studijų krypties dalykams (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
    - 27.2. ne mažiau kaip 40 kreditų skiriama *artes liberales* bendriesiems universitetinių studijų dalykams;
    - 27.3. likusieji kreditai skiriami kitos (-ų) krypties (-čių) studijų dalykams.
  28. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų, baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais), turi būti skiriama: ne mažiau kaip 15 kreditų (priimtiems iki 2016 m. (imtinai) – ne mažiau kaip 12 kreditų). Kai studijos yra tarpkryptinės, rekomenduojama atlikti vieną bendrą krypčių studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą (projektą).
  29. Visų tipų pirmosios pakopos lietuvių kalba dėstomose studijų programose turi būti numatytas specialybės kalbos dalykas.
  30. Jungtinėms, dvigubo diplomo ir kitoms studijų programoms, atsižvelgiant į šių studijų programų specifiką, Senato sprendimu gali būti nustatoma kitokia studijų programos sandara ir studijų eiga.
  31. *Artes liberales* bendrieji universitetinių studijų dalykai skirstomi į 2 grupes: pagrindinių studijų sričių bei užsienio kalbų dalykų grupę (A grupė) ir alternatyviųjų laisvai pasirenkamų kitų, nei studento studijuojama, studijų krypčių dalykų grupę (B grupė).
  32. **A grupė** – pagrindinių studijų sričių studijų dalykai, skirti įvairių studijų sričių žinioms ir gebėjimams įgyti bei užsienio kalbos. Šią dalykų grupę sudaro 4 studijų sričių ir vienas užsienio kalbų pogrupiai:
    - biomedicinos, fizinių ir technologijos mokslų,
    - humanitarinių mokslų,
    - socialinių mokslų,
    - menų,
    - užsienio kalbų.
  33. Studentas turi pasirinkti ne mažiau kaip po vieną studijų dalyką **iš visų keturių** studijų sričių pogrupių (**ne mažiau kaip 16 kreditų**), nesirenkant dalyko, kuris yra tos pačios studijų krypties, kaip ir jo studijuojama studijų programa. A grupės studijų dalykus studentas turi išklausti per pirmuosius dvejus studijų metus. A grupės studijų dalykus atestuoja Akademinės mokslo sričių komisijos, tvirtina Senatas.
  34. Iš užsienio kalbų pogrupio, kurį sudaro privalomi anglų kalbos bei kitų Universitete dėstomų užsienio kalbų studijų dalykai, studentas turi pasirinkti **ne mažiau kaip 12 kreditų ir ne daugiau kaip 24 kreditų**:
    - studentai, pradėję studijuoti Universitete anglų kalbą nuo aukštesnio nei A1 lygio, turi pasiekti akademinės anglų kalbos C1 lygį;
    - studentai, pradėję studijuoti anglų kalbą nuo A1 lygio arba įstoję į Universitetą 2015 metais ir



anksčiau, turi pasiekti akademinės anglų kalbos B2 lygį.

- studentai, pradėję studijuoti Universitete ir turintys akademinės anglų kalbos C1 lygio kompetencijas, privalo studijuoti anglų kalbos aukštesnį lygį arba kitas užsienio kalbas, kurių apimtis ne mažesnė kaip 12 kreditų. Likusius laisvus kreditus studentai gali panaudoti pasirinkdami aukštesnio nei C1 lygio anglų kalbos studijas, kitų užsienio kalbų studijas arba laisvai pasirenkamus studijų dalykus.
35. **B grupė** – alternatyvūs įvadiniai studijų kryptių dalykai, dėstomi kitose, nei studento studijuojamoje, studijų programose. B grupės studijų dalykų sąrašą kiekvienais metais tvirtina Rektorius. Šiai grupei skirtus kreditus (**16 kreditų**) studentas gali panaudoti laisvai rinkdamasis studijų dalykus ne tik iš B, bet ir iš A grupės. Jei studentas neturi ECDL (Europos kompiuterio vartotojo) pažymėjimo, nėra teigiamu balu išlaikęs informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino, nelaikė arba neišlaikė Universitete organizuojamo kompiuterinio raštingumo patikrinimo testo, turi privalomai studijuoti siūlomą 4 kreditų apimtį studijų dalyką universitete. . Jei programoje numatyta arba studentas pats pasirenka studijuoti kitos krypties gretutines (įskaitant ir pedagogo kvalifikacijai įgyti pedagogikos gretutines) ar individualiąsias *Academia Cum Laude* studijas, B grupei skirti kreditai naudojami pasirenkamoms studijoms.

#### ***Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos***

36. Antrosios pakopos vienos krypties 90 arba 120 kreditų apimties programą sudaro:
- 36.1. ne mažiau kaip 60 kreditų skiriama krypties studijų dalykams;
  - 36.2. ne mažiau kaip 30 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;
  - 36.3. ne daugiau kaip 30 kreditų programoje numatytiems arba studento pasirenkamiems gilesnėms krypties studijoms ir (ar) tiriamajam darbui (meno kūriniai), papildomai praktikai, kitos krypties dalykams.
37. Antrosios pakopos tarpkryptinę 120 kreditų apimties programą sudaro:
- 37.1. ne mažiau kaip 60 kreditų skiriama pagrindinės krypties studijų dalykams;
  - 37.2. ne mažiau kaip 30 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;
  - 37.3. ne daugiau kaip 30 kreditų skiriama kitos(-ų) krypties (-čių) studijų dalykams.
38. Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, 60 kreditų apimties studijų programoje skiriama ne mažiau kaip 45 kreditai studijų krypties dalykams. Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti baigiamasis darbas (projektas) neprivalomas.
39. Magistrantūros studijų dalykų (įskaitant kursinius, kūrybinius, meninius projektus, tiriamuosius darbus) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 4 kreditai.

#### ***Vientisųjų studijų programos***

40. Vientisųjų studijų programų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų, iš jų:
- 40.1. bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;
  - 40.2. baigiamojo darbo (projekto) rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose) skiriama ne mažiau kaip 30 krypties kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

41. Vientisųjų studijų programos iki 240 kreditų apimties dalis turi atitikti reikalavimus, keliamus pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programoms (išskyrus reikalavimą atlikti baigiamąjį darbą). Likusi studijų programos dalis turi atitikti antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programoms keliamus reikalavimus.

#### ***Jungtinės studijų programos***

42. Jungtinės studijų programos apimtis, atsižvelgiant į tai, kokios pakopos ir rūšies jungtinė studijų programa vykdoma, turi atitikti aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatytus studijų programos apimčiai keliamus reikalavimus.
43. Jungtinės studijų programos kiekvieną studijų semestrą studijuojamų dalykų skaičius gali nesutapti su numatytu bendruosiuose reikalavimuose pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir magistrantūros studijų programoms, kai aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatyta tvarka tam taikomi skirtingi reikalavimai.
44. Jungtinė programa įgyvendinama užtikrinant aukštųjų mokyklų–partnerių vykdomos programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumą, akademinį studentų ir dėstytojų judumą bei partnerystę grįstą administravimą. Reikšminga jungtinės programos dalis turi būti vykdoma akademinio fizinio judumo pagrindu, studentų fizinis judumas yra privalomas.

#### ***Gretutinių studijų programos***

45. Gretutinės studijos vykdomos vadovaujantis Rektoriaus patvirtintu Gretutinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
46. Gretutinės studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos ar vientisiosiose studijose dėstomų studijų dalykų.
47. Gretutinių studijų programose gali studijuoti pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentai bei klausytojai. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gretutinių studijų programą gali pradėti studijuoti nuo pirmojo semestro, tęsti studijas magistrantūroje ar kaip klausytojai.
48. Kaip gretutinių studijų programos dalykai gali būti įskaitomi kitose programose studijuoti dalykai, padedantys pasiekti numatytus gretutinių studijų rezultatus.
49. Baigus gretutines studijas, išduodamas gretutinių studijų pažymėjimas.

#### ***Papildomųjų studijų programos***

50. Papildomųjų studijų programos sudaromos iš pirmosios pakopos studijų dalykų, kurių nėra studijavę ketinantieji stoti į antrosios pakopos studijų programas. Papildomosios studijų programos dalykai yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms.
51. Papildomosios studijos organizuojamos pagal Rektoriaus patvirtintą Papildomųjų studijų tvarkos aprašą.

#### ***Neformaliojo švietimo programos***

52. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas asmenims, siekiantiems tobulinti savo profesinę kvalifikaciją ir plėtoti asmeninius gebėjimus bei erudiciją.
53. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
54. Universiteto akademiniai padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas, skirtas neformaliai ugdyti mokinius Universitete.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS, PRIEŽIŪRA IR ATNAUJINIMAS**

55. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto akademinių padalinių iniciatyva, svarstomos fakulteto taryboje, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos Studijų kokybės vertinimo centrui akredituoti.
56. Naujos studijų programos rengiamos vadovaujantis nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika, remiantis studijų programų rengimo logika, įvertinus programos poreikį, tikslus, studijų rezultatus, sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, programos vadybą ir absolventų karjeros galimybes.
57. Naują studijų programą rengia fakulteto dekanas sudaryta studijų programos rengimo grupė, į kurią įtraukiami dėstytojai, studentai, darbdaviai ir kt. Senato patvirtintos, akredituotos, mokymo ir studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūrą, vertinimą ir atnaujinimą vykdo studijų programos komitetas pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.
58. A grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, svarsto Rektoratas, tvirtina Senatas. A grupės dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja mokslo sričių akademinės komisijos pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
59. B grupės dalykus siūlo akademiniai padaliniai, atestuoja studijų programos, kuriai studijų dalykas yra priskiriamas, komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
60. Studijų krypties (C grupės) dalykų aprašus rengia fakultetų padaliniai (katedros), atestuoja studijų programos komitetai pagal Rektoriaus patvirtintą Studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašą.
61. Studijų programų atnaujinimas yra nuolatinis procesas, kuris pagrįstas nacionaliniais ir instituciniais studijas bei jų kokybės užtikrinimą reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika. Studijų programų atnaujinimą atlieka studijų programų komitetai, programos vykdančios katedros, dėstantys dėstytojai pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.
62. Studijų programų atnaujinimą gali inicijuoti studentai (pateikdami argumentuotus pasiūlymus), akademiniai Universiteto padaliniai, fakultetų tarybos, kiti socialiniai dalininkai.
63. Pagrindinis studijų programų atnaujinimo vykdytojas yra studijų programos komitetas. Studijų programos komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai: dėstytojų, studentų ir darbdavių atstovai. Programas vykdančių katedrų teikimu studijų programų komitetus tvirtina fakultetų dekanai.
64. Studijų programos komitetas kiekvienų mokslo metų pavasario semestre, vadovaudamasis kokybės vertinimo kriterijais, analizuoja studijų programos vykdymo kokybę, informuoja studijų programą vykdančią katedrą ir fakulteto dekaną apie per mokslo metus išryškėjusius studijų programos trūkumus ir numato priemones jiems pašalinti. Analizės rezultatai pristatomi, tobulinimo planai svarstomi ir tvirtinami fakulteto taryboje. Tais metais, kai numatytas studijų programos išorinis vertinimas, savianalizė rengiama pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus patvirtintą Vykdomų studijų programų vertinimo metodiką.
65. Atnaujinant ir tobulinant studijų programą atlikti pakeitimai pateikiami Universiteto studijų programų informacinėje sistemoje.

**PENKTASIS SKIRSNIS**  
**STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

66. Studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Universiteto atsakomybe už studijų kokybę ir jos tobulinimą, sistemingai atliekamų tyrimų duomenimis, visų socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų,

- administracijos, absolventų, darbdavių ir kt.) įtraukimu į studijų kokybės tobulinimo procesus, aiškiu ir skaidriu atsakomybės pasidalijimu, palankios aplinkos kokybei užtikrinti kūrimu.
67. Vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistema apima studijų programų ir studijų dalykų kokybės – vertinimą ir vertinimo rezultatais pagrįstą kokybės tobulinimą.
  68. Vidinių studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai derinami su Mokslo ir studijų įstatymu, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Europos aukštojo mokslo dokumentais, reglamentuojančiais studijų kokybės užtikrinimą.
  69. Studijų programų ir dalykų kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas, vykdomas pagal Senato patvirtintą Studijų programų kokybės užtikrinimo tvarką. Studijų kokybės vertinimo ir tobulinimo tikslais atliekamų socialinių dalininkų apklausų vykdymo procesą reglamentuoja Rektorius patvirtintas Apklausų vykdymo studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas.
  70. Dėstyto kokybės vertinimas vykdomas pagal Rektorius patvirtintą Dėstyto kokybės vertinimo tvarkos aprašą. Jo reglamentuojamo vertinimo paskirtis – iš studentų ir dėstytojų gauti atsiliepimus apie dėstyto kokybę ir gautus įvertinimo rezultatus panaudoti dėstytojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai bei dėstyto kokybei gerinti.
  71. Studijų dalykų kokybės vertinimą taip pat reglamentuoja Rektorius patvirtinti Studijų dalykų atestavimo nuostatai, pagal kuriuos studijų dalykai atestuojami ne rečiau kaip kas trejus metus.
  72. Studijų kokybę Universitete taip pat užtikrinama įgyvendinant kitus Rektorius, prorektorius įsakymus ir Senato nutarimus, susijusius su studijų kokybės vertinimu ir tobulinimu.
  73. Studijų kokybės užtikrinimas – pagrindinė studijų programų komitetų veiklos kryptis. Studijų programos komitetas prižiūri programos įgyvendinimą, organizuoja jos vertinimą bei atnaujinimą, atestuoja programos studijų krypties (C grupės) dalykus. Studijų programos komitetas atsižvelgia į studijų programos dėstytojų, studentų, darbdavių ir kitų socialinių dalininkų pasiūlymus studijų kokybei gerinti.
  74. Išorinio kokybės vertinimo tikslams skirtos studijų programų ir Universiteto veiklos savianalizės rengiamos pagal Studijų kokybės vertinimo centro arba analogiškų agentūrų metodikas.
  75. Studijų kokybės užtikrinimo rezultatai viešinami Universiteto tinklapyje ir kitomis priemonėmis.

## **IV SKYRIUS**

### **STUDIJŲ PROCESAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ**

76. Stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami konkurso tvarka, vadovaujantis Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo taisyklių bendrosiomis nuostatomis ir Universiteto priėmimo taisyklėmis.
77. Į valstybės finansuojamas studijų vietas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose priimami stojantieji, atsižvelgiant į kriterijus, kurie nustatyti Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintame Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo tvarkos apraše.
78. Į antrosios pakopos studijų programas viešo konkurso tvarka pagal kasmet Rektorius patvirtintas priėmimo taisykles priimami stojantieji, baigę pirmosios pakopos studijas ir atitinkantys studijų programos reikalavimus.
79. Valstybės finansuojamų vietų skaičius antrosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir (arba) studijų kryptis ir studijų formas.
80. Priėmimą į podiplominių studijų programas vykdo, priėmimo tvarką bei organizavimą nustato šias

studijas vykdančios Universiteto akademiniai padaliniai.

81. Priėmimą į neformaliojo švietimo programas vykdo ir priėmimo tvarką nustato šio tipo studijas organizuojantys padaliniai.
82. Klausytojai į papildomųjų, gretutinių studijų programas ar pasirinkusieji studijuoti atskirus studijų dalykus (jų grupes) priimami Rektoriaus įsakymu.
83. Su priimamais į Universitetą studentais ir klausytojais pasirašomos sutartys, kurios įsigalioja paskelbus Rektoriaus įsakymą apie priėmimą. Studento statusas įgyjamas nuo pirmojo semestro pradžios.
84. Užsienio šalių piliečiai, įgiję išsilavinimą užsienyje, priimami į užsienio kalba organizuojamas studijas vadovaujantis Rektoriaus patvirtintais tvarkų aprašais.
85. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai aktai, mokesčių už studijas mokėjimą reglamentuoja Senato patvirtintas Mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS**

86. Akademinis mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario, kurių pradžią ir pabaigą nustato Rektoratas. Semestrą sudaro 20 studijų savaitių. Viena studijų savaitė prilyginta 40 studento darbo valandų. Atskirais atvejais fakulteto dekanas gali leisti studijas vykdyti tarpsemestriniu laikotarpiu.
87. Studijos vykdomos lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma, kai:
  - studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
  - paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;
  - studijos vyksta pagal jungtinių arba dvigubo diplomo studijų programas, organizuojamas kartu su užsienio aukštosiomis mokyklomis;
  - studijos vyksta pagal Senato patvirtintas studijų programas, parengtas dėstyti užsienio kalba;
  - studijų dalykas parengtas dėstyti užsienio kalba ir patvirtintas Rektoriaus įsakymu.
88. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Fakulteto dekanas savo potvarkiu gali suteikti išimtį, kai darbą tikslingai rašyti kita kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).
89. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo ir vidinį kokybės vertinimą atlieka fakultetai, katedros bei centrai. Akademinė reikalų tarnyba administruoja, organizuoja ir koordinuoja studijas. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Rektoriaus patvirtintas tvarkas.
90. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas Rektoriaus patvirtintame Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALUS STUDIJŲ PLANAS**

91. Studijų procesą reguliuoja semestro studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta, dėstymo kalba, dalyką dėstančio dėstytojo pavardė. Semestro studijų tvarkaraštis skelbiamas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į studijų dalykus pradžios.

92. Vadovaudamiesi studijų tvarkaraščiu, konkrečiomis studijų programomis ir šio reguliavimo reikalavimais, kiekvieną semestrą studentai rengia individualius studijų planus.
93. Sudarydami individualius studijų planus, studentai privalo per semestrą pasirinkti studijuoti studijų dalykus, kurių apimtis turi būti ne mažesnė kaip 24 ir ne didesnė kaip 36 kreditai. Vienerių studijų metų apimtis yra 60 kreditų. Jei studentas studijuoja gretutinėse ar individualiosiose studijose, semestro studijų dalykų apimtis negali būti didesnė kaip 42 kreditai.
94. Pirmosios pakopos studijų studentai per pirmus 4 semestrus privalo išklaudyti A grupės studijų sričių dalykus (ne mažiau kaip 16 kreditų) ir užsienio kalbas (ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24 kreditų) bei B grupės studijų dalykus. Šis punktas netaikomas studijų programoms, kurioms, vadovaujantis 27 punktu, Senato sprendimu nustatyta kitokia bendrųjų universitetinių privalomų dalykų apimtis, jų turinys ir studijavimo trukmė.
95. B grupei skirtus kreditus (16 kreditų) studentas gali panaudoti laisvai rinkdamasis studijų dalykus ne tik iš B, bet ir iš A grupės. Jei studentas neturi ECDL (Europos kompiuterio vartotojo) pažymėjimo, nėra teigiamu balu išlaikęs informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino, nelaikė arba neišlaikė Universitete organizuojamo kompiuterinio raštingumo patikrinimo testo, turi privalomai studijuoti Kompiuterinio raštingumo studijų dalyką (4 kreditai). Jei studentas studijuoja gretutinėje studijų programoje, B grupei skirtus kreditus gali panaudoti gretutinės studijų programos dalykams.
96. Studentai, pradėję studijuoti Universitete anglų kalbą nuo aukštesnio nei A1 lygio, per pirmus 4 semestrus turi pasiekti akademinės anglų kalbos C1 lygį, studentai, pradėję studijuoti anglų kalbą nuo A1 lygio arba įstoję į Universitetą 2015 metais ir anksčiau turi pasiekti akademinės anglų kalbos B2 lygį.
97. Anglų kalbos mokymosi lygis nustatomas pagal Užsienio kalbų institute išlaikyto anglų kalbos testo rezultatus ir anglų kalbos įvertinimus brandos atestate. Anglų kalbos lygio nustatymo testo gali nelaikyti studentai, anglų kalbos valstybiniame brandos egzamine surinkę 90 procentų ir daugiau. Jie anglų kalbos mokosi, pasirinkę bet kurį C1 arba C1 / C2 lygio anglų kalbos dalyką. C1 lygio kompetencija įskaitoma studentams pateikusiems C1 lygio kompetenciją liudijančius dokumentus (standartizuotų anglų kalbos testų arba išsilavinimo anglų kalba įgijimo pažymėjimus).
98. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Studijas pagal individualų studijų grafiką reglamentuoja Rektoriaus patvirtintas Individualaus studijų grafiko suteikimo tvarkos aprašas.
99. Išėstinių pirmosios pakopos studijų studentai studijuoja pagal individualų studijų grafiką.
100. Studentai ir klausytojai privalo lankyti seminarus, pratybas, praktikumus, laboratorinius darbus, užsienio kalbas, praktikas ir pagal programą už juos atsiskaityti. Studentai ir klausytojai privalo nustatytu laiku pristatyti namų darbus, laikyti kolokviumus ir egzaminus.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **UNIVERSITETO, STUDIJŲ PROGRAMOS IR FINANSAVIMO KEITIMAS**

101. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje (priimtiems iki 2016 metų - tos pačios studijų srities), neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.
102. Valstybės finansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
103. Studentas į atsilaisvinsią valstybės finansuojamą vietą pervedamas kiekvieno semestro pirmojo mėnesio metu, vėliau – tik pasibaigus semestru.
104. Valstybės nefinansuojamų studijų studentams galima keisti studijų programą, keičiant studijų kryptį ir sritį po kiekvieno studijų semestro, bet ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

105. Studentas gali keisti studijų formą – iš nuolatinės studijų formos pereiti į iššęstinę ir atvirkščiai.
106. Valstybės finansuojamų studijų studentai, norintys keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolu.
107. Studentai, norintys keisti studijų programą, raštu kreipiasi į fakulteto, kuriame nori studijuoti, dekaną ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki naujo semestro tame fakultete pradžios.
108. Prašyme dėl studijų programos pakeitimo turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.
109. Fakulteto dekanas sudaryta komisija priima sprendimą dėl sutikimo ar nesutikimo priimti studentą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujojo studijų semestro pradžios. Fakulteto darbuotojas informuoja prašymą pateikusį studentą apie komisijos priimtą sprendimą.
110. Programą keičiančių studentų studijų rezultatai įskaitomi įvertinus jų atitikimą pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų sritis, programos rūšis, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų studijų tikslai, turinys, apimtis ir kita) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau 75 procentus pageidaujamos pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos apimties.
111. Studijų programos keitimas keičiant Universitetą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant Universiteto – pakeitus esamą sutartį.
112. Programą keičiantiems studentams išlieka jų studijoms skirtas valstybinis studijų finansavimas, bet ne didesnis už keičiamos studijų programos norminę studijų kainą. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **REGISTRAVIMASIS Į STUDIJAS IR DALYKUS**

113. Studentai turi užsiregistruoti studijoms studentų savitarnos portale per pirmąsias 2 semestro savaites.
114. Studentams, neužsiregistravusiems per 113 punkte nurodytą laikotarpį, dekanas potvarkiu sustabdomas skatinamosios stipendijos mokėjimas.
115. Studentai, neužsiregistravę per pirmąjį semestro mėnesį, braukiami iš studentų sąrašų.
116. Registracija į kito semestro studijų dalykus vykdoma studentų savitarnos portale. Visų pakopų studentai, vizituojantys studentai ir klausytojai registruojasi savarankiškai akademiniam kalendoriuije nurodytais terminais.
117. Registracija į studijų dalykus vykdoma 2 etapais:
  - 117.1. pirmasis etapas skirtas pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų registracijai į studijų dalykus;
  - 117.2. antrasis etapas skirtas vizituojančiųjų studentų ir klausytojų registracijai į studijų dalykus bei pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų studentų registracijos į studijų dalykus koregavimui.
118. Pirmo kurso studentų registracija į rudens semestro studijų dalykus vyksta įvadinės į studijas savaitės metu.
119. Studentai, neužsiregistravę į dalykus, neturi teisės laikyti tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų. Studentai, neužsiregistravę į leistiną minimalų per semestrą kreditų skaičių, įspėjami elektroniniu laišku, o po pirmojo semestro mėnesio braukiami iš studentų sąrašų.
120. Kitų aukštųjų mokyklų, su kuriomis Universitetas yra sudaręs dalinių studijų sutartis, studentai teikia prašymą dėl registravimosi į dalykus akademinio padalinio, kuriame vykdomos atitinkamų dalykų studijos, vadovui.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

121. Studentai, neprarasdami studento statuso, gali išeiti akademinų atostogų (padaryti studijų pertrauką). Per studijų laikotarpį pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai gali pasinaudoti šia teise du kartus, antrosios pakopos studijų studentai – vieną kartą. Akademinės atostogos studentui yra suteikiamos ne anksčiau kaip baigus pirmą semestrą ir ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki sesijos pradžios. Akademinų atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.
122. Akademinų atostogų metu studentai gali kartoti atskirus dalykus, iš kurių turėjo skolas, mokėdami už kartojimą pagal studijuojamų dalykų apimtį kreditais.
123. Grįžtantys iš akademinų atostogų studentai iki semestro pradžios pateikia prašymą fakulteto dekanui grįžti iš akademinų atostogų.
124. Studentams, gaunantiems stipendijas ir išeinantiems į akademinės atostogas, stipendijos mokėjimas sustabdomas nuo kito mėnesio, kai fakulteto dekanas išleidžia potvarkį dėl akademinų atostogų. Grįžusieji iš akademinų atostogų gali gauti stipendiją, jei atitinka kriterijus, pagal kuriuos studentams buvo skirtos stipendijos einamajame semestru ir nemokant už tą laikotarpį, už kurį jau buvo išmokėta stipendija prieš išeinant į akademinės atostogas.
125. Studentai, negrįžę iš akademinų atostogų, braukiami iš studentų sąrašų praėjus vienam mėnesiui po nustatytos grįžimo datos. Studentai, esantys akademinėse atostogose, savo noru nutraukti studijas gali tik iki akademinų atostogų termino pabaigos.
126. Studentai braukiami iš studentų sąrašų ir studijų sutartis nutraukiama:
  - studento prašymu;
  - už nepažangumą, jei yra gavę tris ir daugiau skirtingų dalykų įvertinimus, mažesnius nei 5 (penki);
  - laiku nesumokėję už studijas pagal Senato patvirtintą Mokesčių už studijas mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašą;
  - neužsiregistravę į semestro dalykus arba reikalaujamą jų minimumą;
  - negrįžę iš akademinų atostogų;
  - neįvykdę studijų programos baigiamajame studijų semestru;
  - negynę arba neapgynę baigiamojo darbo;
  - pasibaigus sutarties terminui;
  - už sutarties sąlygų nevykdymą;
  - už Universiteto Statuto, vidaus tvarkos pažeidimą.
127. Studentai, negynę arba neapgynę baigiamųjų darbų ir išbraukti iš sąrašų, turi teisę naujai rengti ir ginti baigiamuosius darbus ne anksčiau kaip po pusės metų.
128. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, išbraukti iš pirmojo semestro, gali vėl stoti į Universitetą konkurso tvarka.
129. Studentai, pašalinti už nepažangumą iš antrojo semestro ar vėliau, klausytojo statusu gali likviduoti turimus akademinis įsiskolinimus. Likvidavę akademinės skolas arba sumažinę jų skaičių pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentai, turintys ne daugiau kaip dvi skolas, gali grįžti į kito semestro mokamas studijas.
130. Studentai, grįžę į studijas, jas tęsia pagal vykdomą studijų programą. Jeigu studijų programa per jų nebuvimo studijose laiką buvo keista, senosios studijų programos dalykų atitikimą naujosios studijų programos dalykams sprendžia fakulteto dekanas, vadovaudamasis studijų programos komiteto išvada.



**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

131. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
- puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
  - tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
  - slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.
132. Po kiekvienų studijų metų, dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:
- studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;
  - studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;
  - studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.
133. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinėjų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.
134. Universitete taikoma kaupiamojo balo studijų pasiekimų vertinimo sistema. Studentų ir klausytojų studijų pasiekimai vertinami kolokviumų, kitų tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių darbų, laboratorinių darbų gynimų, namų darbų, individualių užduočių) ir egzamino arba studentų ir klausytojų savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimo būdais.
135. Praktika, kursiniai, tiriamieji darbai, kūrybiniai ir meniniai projektai yra ginami ir vertinami pagal nustatytas tvarkas, patvirtintas fakulteto dekanų potvarkiu.
136. Galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymius. Egzamino pažymys turi sudaryti 50 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų atskirų dedamųjų svorį galutiniam pažymiui nustato ir pirmųjų užsiėmimų metu paskelbia dalyko dėstytojas, atsižvelgdamas į šias privalomas proporcijas pirmojoje ir antrojoje studijų pakopose:
- kolokviumo pažymys sudaro 15–35 procentus galutinio pažymio;

- laboratorinių darbų, kontrolinių darbų, namų darbų, kitų užduočių įvertinimai sudaro 15–35 procentus galutinio pažymio.
137. Užsienio kalbų galutinis pažymys integruoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų įvertinimus. Egzamino pažymys turi sudaryti 30 procentų galutinio pažymio. Tarpinių atsiskaitymų privalomos proporcijos:
- kolokviumo pažymys sudaro 20 procentų galutinio pažymio;
  - darbo semestro metu pasiekimų įvertinimai sudaro 50 procentų galutinio pažymio.
138. Atskiriems studijų dalykams fakulteto taryba gali nustatyti kitokią galutinio pažymio sandarą ir kitokias tarpinių atsiskaitymų proporcijas.
139. Jeigu dalykas dėstomas intensyviu būdu, jo pasiekimai gali būti vertinami vien baigiamuoju egzaminu. Egzaminas vykdomas pasibaigus intensyviui kursui.
140. Studentui ar klausytojui nedalyvavus tarpiniame atsiskaityme, už tą atsiskaitymą rašomas 0 (nulis). Studentui ar klausytojui neatvykus į egzaminą, į galutinio vertinimo žiniaraštį įrašomas 0 (nulis).
141. Egzaminai ir kolokviumai (išskyrus menų srities studijų programų praktinių dalykų) vyksta raštu, jų užduotys turi būti vienodos arba lygiavertės visiems egzaminuojamiesiems. Visi dalyką studijuojantys (arba esantys viename sraute) studentai ir klausytojai atsiskaitymą raštu (kolokviumą, egzaminą) laiko vienu metu. Atsiskaitymų trukmė:
- kolokviumams skiriama ne mažiau kaip 1 akademinė valanda ir ne daugiau kaip 2 akademinės valandos;
  - egzaminams skiriama ne mažiau kaip 2 akademinės valandos ir ne daugiau kaip 4 akademinės valandos.
142. Atskiriems studijų dalykams fakulteto taryba gali nustatyti kitokią atsiskaitymų formą.
143. Tarpinių atsiskaitymų rezultatai skelbiami ir aptariami užsiėmimų metu per dvi savaites po tarpinio atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki egzaminų sesijos pradžios.
144. Po egzamino raštu galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas ir po to jie aptariami studentų grupėje. Studentų ir klausytojų dalyvavimas aptarime nėra privalomas. Studentų ir klausytojų egzamino rašto darbai saugomi akademinuose padaliniuose arba nuotolinių studijų aplinkoje vienus metus.
145. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino arba gavęs neigiamą galutinį studijų dalyko įvertinimą, turi teisę egzaminą vieną kartą pakartoti nemokamai. Studentas ar klausytojas, neišlaikęs egzamino arba gavęs neigiamą galutinį studijų dalyko įvertinimą, turi teisę egzaminą vieną kartą pakartoti nemokamai bei antrą kartą perlaikyti už jį susimokant.
146. Neatvykus į egzaminą ar kitą atsiskaitymą be svarbios pateisinamos priežasties arba nesąžiningai pasielgus atsiskaitymo metu, egzamino ar kito atsiskaitymo perlaikyti ar laikyti kitu metu, negalima. Pateisinamomis svarbiomis neatvykimo priežastimis laikomos šios priežastys:
- liga ar kiti sveikatos sutrikimai, dėl kurių gali būti išduodama gydytojo pažyma. Pateikiamame dokumente turi būti aiškiai nurodyta pažymą išdavusi gydymo įstaiga, gydytojo pavardė, jo antspaudas ir parašas bei kontaktinė informacija.
  - svarbios asmeninės priežastys – artimų giminaičių liga, artimų giminaičių mirtis, sunkios emocinės / psichinės aplinkybės. Pateikiama sveikatos priežiūros įstaigos (dėl artimų giminaičių ligos), psichologinės pagalbos tarnybos / psichologo pažyma.
  - kitos asmeninės priežastys – tapimas nusikaltimo auka, turto netekimas (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės). Pateikiama oficiali įvykį liudijanti pažyma (policijos ar kitos kompetentingos institucijos).
  - Universitetui reikšminga veikla – atstovavimas universitetui nacionaliniuose, tarptautiniuose ar Universiteto renginiuose, susijusių su studijų, mokslo ar kultūrine veikla, ar studijų kokybės užtikrinimu; dalyvavimas Universiteto struktūrų, kurių nariu ar į kurias deleguotas yra studentas, susirinkimuose ir posėdžiuose arba kitoje veikloje, patvirtintoje Universiteto

dokumentuose. Praleidimui pateisinti pateikiama atitinkamos Universiteto struktūros vadovo ar Studentų atstovybės pasirašyta pažyma, kurioje nurodomas renginys ir jo data bei laikas, išskyrus Universiteto institucijų posėdžius, kai dalyvavimo posėdyje faktas nurodomas studento prašyme.

- nenugalima jėga (*force majeure*) – aplinkybės, kurių studentas negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip tai apibrėžta LR civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.
147. Egzamino įvertinimu laikomas perlaikyto egzamino pažymys. Studentui ar klausytojui, nustatytu laiku neatvykus į egzamino perlaikymą be svarbios pateisinamos priežasties įskaitomas iki perlaikymo gautas egzamino pažymys.
  148. Egzamino perlaikymui dėstytojas parengia naują užduotį iš tos pačios dalyko dalies, kaip ir per pagrindinį egzamino laikymą arba iš viso dėstyto kurso. Egzaminų perlaikymą organizuoja atitinkami padaliniai pasibaigus egzaminų sesijai, akademiniam kalendoriuje nurodytu laiku. Perlaikomų egzaminų tvarkaraštį padaliniai skelbia Universiteto intranete, fakultetų ir katedrų skelbimų lentose ne vėliau kaip dvi dienos iki paskirtos egzamino perlaikymo datos. Po egzamino raštu perlaikymo galutiniai rezultatai skelbiami Universiteto intranete per tris darbo dienas. Esant objektyvioms priežastims, informuojant studentus ir klausytojus, fakulteto dekanu sprendimu perlaikytų egzaminų rezultatų paskelbimo laikotarpis gali būti pratęstas.
  149. Esant neigiamam studijų dalyko galutiniam įvertinimui po perlaikyto egzamino, studentui įskaitoma to dalyko akademinė skola. Studijų dalyką studentas ar klausytojas gali kartoti tik sumokėjęs nustatytą mokesť.
  150. Kartojant studijų dalyką, studentui ar klausytojui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti studijų rezultatai. Kartodamas studijų dalyką, studentas ar klausytojas gali pasirinkti, ar kartoja visą dalyką ir moka visą kartojamą dalyko studijų mokesť, ar įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamose tik tos dalyko dalys, kurių tikslų pasiekimai buvo įvertinti neigiamai (studentas ar klausytojas moka tik už kartojamą studijų dalyko dalį), išskyrus tuos atvejus, kai buvo užfiksuotas nesąžiningas studento elgesys. Studentas ar klausytojas, norintis įsiskaityti teigiamai įvertintus tarpinius atsiskaitymus, teikia prašymą fakulteto dekanui, nurodydamas kokias dalis nori užskaityti.
  151. Teigiamai išlaikyto egzamino, jeigu bendras dalyko (galutinis) pažymys buvo neigiamas, įskaityti negalima. Kartojant dalyką, teigiamai išlaikytą egzaminą reikia laikyti iš naujo.
  152. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su dėstytojo įvertinimu, gali teikti apeliacinį prašymą fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui, vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Apeliacijų nagrinėjimo tvarkos aprašu.
  153. Universitete taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko rezultatais. Studentui ar klausytojui, dalyvavusiam atsiskaityme arba nustatytu laiku pateikusiam savo atliktą darbą tarpiniam atsiskaitymui, įrašomas vienas iš šių pažiymių: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Žemiausias teigiamas pažymys yra 5 (penki). Muzikos akademijos tarybos sprendimu atskiri studijų dalykai gali būti vertinami „įskaityta / neįskaityta“. Pažymys 0 (nulis) rodo, kad studentas ar klausytojas atsiskaityme nedalyvavo arba nustatytu laiku nepateikė savo atlikto darbo tarpiniam atsiskaitymui. Jei atsiskaitymo metu fiksuotas nesąžiningas elgesys, studentui ar klausytojui įrašomas 0 (nulis).

#### Vertinimo skalės reikšmės

Išlaikyta/neišlaikyta	Pažymys	Pažymio reikšmė
Išlaikyta	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
	9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
	7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų

	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
	5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai
	3	
	2	
	1	
	0 (nulis)	Nedalyvauta atsiskaityme arba nustatytu laiku nepateiktas darbas tarpiniam atsiskaitymui / fiksuotas nesąžiningas elgesys

154. Studijų pasiekimai fiksuojami šiuose dokumentuose:

- ant studento ar klausytojo rašto darbų, kurie saugomi akademiniam padalinyje arba nuotolinių studijų aplinkos archyve vienus metus. Jei fiksuotas nesąžiningas elgesys, rašto darbas saugojamas dvejus metus;
- elektroninėje duomenų bazėje, kuri saugoma septyniasdešimt penkerius metus, už duomenų saugojimą atsakinga Infrastruktūros tarnyba.

155. Už nesąžiningą elgesį bet kurio atsiskaitymo metu į studijų rezultatų žiniaraštį rašomas galutinis įvertinimas 0 (nulis), fiksuojamas nesąžiningas elgesys, studentas ar klausytojas kituose studijų dalyko atsiskaitymuose nedalyvauja, stabdomos dalyko studijos, baigtos akademinė skola. Dėstytojas (egzaminuotojas), egzamino, kolokviumo ar bet kurio tarpinio atsiskaitymo metu pastebėjęs nusirašinėjantį studentą ar klausytoją arba nustatęs kitus atsiskaitymo plagijavimo faktus, to studento ar klausytojo atsiskaitymą nutraukia ir apie tai raštu praneša fakulteto, kuriame mokosi studentas ar klausytojas, dekanui ir Akademinų reikalų tarnybai. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet kuris studento ar klausytojo bandymas neleistiniais būdais pasinaudoti žinių šaltiniais. Tokiam studentui ar klausytojui fakulteto dekanas skiria nuobaudą, numatytą Studijų reguliavimo 182 punkte.

156. Studentai, gavę galutinį įvertinimą, mažesnę už 5, privalo kartoti to dalyko studijas, sumokėdami Rektoriaus įsakymu nustatytą kreditų kainą. Jeigu dalykas, įvertintas mažiau nei 5, buvo konkrečiame pasirenkamų dalykų sąraše, studentas turi teisę vietoj jo studijuoti kitą sąraše esantį dalyką, už kurį taip pat turi būti sumokama. Jei galutinis dalyko įvertinimas yra teigiamas, dalykas nekartojamas. Diplomo priedėlyje įvertinimai, mažesni už 5, nerašomi.

157. Jeigu studentas ar klausytojas negalėjo atvykti į tarpinį atsiskaitymą (tarpinius atsiskaitymus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas gali atidėti tarpinių atsiskaitymų laikymą iki paskutinės semestro paskaitų dienos. Pateikti prašymą dekanui dėl leidimo laikyti tarpinius atsiskaitymus kitu metu studentas ar klausytojas privalo per penkis darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti. Gavęs dekaną leidimą, studentas ar klausytojas per penkis darbo dienas privalo atsiskaitymų laiką suderinti su dėstytoju.

158. Jeigu studentas sesijos metu negalėjo atvykti į egzaminą (egzaminus) dėl svarbių pateisinamų priežasčių, fakulteto dekanas potvarkiu gali atidėti tų egzaminų laikymą: rudens semestro ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pavasario semestro ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Pateikti prašymą dekanui dėl leidimo laikyti egzaminą kitu metu studentas privalo per dvi darbo dienas, išnykus priežastims, dėl kurių negalėjo atvykti.

159. Egzaminų laikymo eksternu forma Universitete netaikoma.

160. Universitete taikoma neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka, patvirtinta Rektoriaus įsakymu.

161. Jei vertinimo metu nustatoma, kad studento neformaliai ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai atitinka studijų dalyko programoje suformuluotus studijų rezultatus, studijų dalykas (-ai) yra įskaitomi. Baigiamajam darbui ši tvarka netaikoma.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ BAIGIMAS**

162. Baigiamasis darbas (baigiamasis meno projektas) – savarankiškas mokslinio tiriamojo, meninio arba projektinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms, meninėms ir kitoms kompetencijoms įgyti. Ginti baigiamąjį darbą studentas gali visiškai įvykdęs privalomąją studijų programą.
163. Baigiamieji darbai ginami gegužės–birželio mėnesiais arba sausio mėnesį. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį katedros pateikia Akademinių reikalų tarnybai ir gynimo komisijai ne vėliau kaip dvi savaitės iki pirmojo komisijos posėdžio.
164. Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą reglamentuoja Rektoriaus įsakymu patvirtintas Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos aprašas.
165. Prieš baigiamojo darbo gynimą komisijai pateikiami dokumentai, nurodyti Rektoriaus įsakymu patvirtintame Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrosios tvarkos apraše.
166. Jei studentas neapgynė baigiamojo darbo, jis gali ne anksčiau kaip po pusės metų pakartotinai ginti baigiamąjį darbą pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo bendrąją tvarkos aprašą. Baigiamųjų darbų įvertinimams negali būti teikiamos apeliacijos.
167. Studentai, įvykdę studijų programą, bet neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų.
168. Kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją suteikia Rektorius fakulteto dekanu teikimu, parengtu vadovaujantis atitinkamos studijų programos kvalifikacinės komisijos siūlymu.
169. Baigusiam laipsnį suteikiančias studijų programas absolventui išduodamas nustatytos formos suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis lietuvių ir anglų kalbomis, informuojantis apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Diplomų ir jų priedėlių išdavimas ir apskaita vykdoma pagal Rektoriaus patvirtintą Diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų rengimo, išdavimo ir registravimo tvarkos aprašą.
170. Baigus profesines studijų programas išduodamas kvalifikaciją liudijantis Studijų pažymėjimas.
171. Baigusiesiems gretutinių studijų, papildomųjų studijų ir neformaliojo švietimo programas išduodami Universiteto nustatytos formos pažymėjimai.
172. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentams, kurių pažangumo vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, o visų studijų metu gautas žemiausias įvertinimas yra 8 ir tokių įvertinimų yra ne daugiau kaip keturi, išduodamas diplomas su pagyrimu. Antrosios pakopos studentams, kurių pažangumo vidurkis lygus 10 ir baigiamasis darbas įvertintas pažymiu 10, išduodamas diplomas su pagyrimu.
173. Diplomai ir priedėliai išduodami absolventui atsiskaičius su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais, kaip nurodoma Rektoriaus patvirtintame Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos apraše.

## **V SKYRIUS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

174. Universiteto studentai turi teisę:

- laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
  - gauti studijoms reikalingą ir su jomis susijusią informaciją;
  - dalyvauti savivaldoje, kurią įgyvendina Studentų atstovybė;
  - pasirinkti ir keisti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai);
  - dalyvauti Studentų atstovybės veikloje ir rinkti studentų atstovus į VDU valdymo organus;
  - reikšti nuomonę apie studijų programos ir jos realizavimo kokybę.
175. Studentų ir klausytojų pareigos yra:
- laikytis VDU Statuto, Studijų reguliavimo, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
  - laikytis VDU akademinės etikos kodekso;
  - sąžiningai elgtis egzaminų ar kitų atsiskaitymų metu;
  - tausoti Universiteto turtą, padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
  - laikytis visuotinai priimtų viešo elgesio normų.
176. Studentai ir klausytojai turi studijuoti siekdami numatytų studijų rezultatų, sekti oficialią informaciją, skelbiamą Universiteto intranete ir skelbimams skirtose vietose.
177. Universitete studentų socialinius, laisvalaikio organizavimo ir kitus su studijomis nesusijusius klausimus sprendžia Studentų reikalų tarnyba kartu su Studentų atstovybe.
178. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius. Bendrus universitetinius renginius koordinuoja Studentų atstovybė. Už drausmę renginių metu atsako renginio organizatoriai arba Rektoriaus įgalioti asmenys.
179. Studentams ir klausytojams už pareigų nevykdymą ir vidaus taisyklių pažeidimą nuobaudas skiria Rektorius arba fakulteto dekanas. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti dėstytojas, katedros vedėjas arba Universiteto padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išnagrinėtos visos aplinkybės ir gautas raštiškas studento paaiškinimas.
180. Dekano sprendimą dėl nuobaudos studentas ar klausytojas gali apskųsti Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai.
181. Pranešimai studentams ir klausytojams apie nuobaudas įteikiami asmeniškai ir skelbiami Universitete nustatyta tvarka.
182. Studentams ir klausytojams už pareigų nevykdymą ar vidaus taisyklių pažeidimą gali būti taikomos šios nuobaudos:
- pastaba;
  - papeikimas;
  - griežtas papeikimas;
  - pašalinimas iš Universiteto su teise tęsti studijas;
  - pašalinimas iš Universiteto be teisės tęsti studijas.
183. Pastabos ir papeikimai skiriami Rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekanu potvarkiu. Studentas ar klausytojas iš Universiteto šalinamas Rektoriaus įsakymu.
184. Studentai ir klausytojai, baigę studijas arba išbraukti iš sąrašų, privalo atsiskaityti su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą Studentų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos aprašą.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

185. Rektorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio reguliavimo reikalavimų taikymo išimtį.