

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SU VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETU TEISĖS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. Bendroji dalis

1. Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Mykolo Romerio universitete ir Vytauto Didžiojo universitete (toliau vadinamos – Doktorantūros institucijos) teisės mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – vadovas) – mokslininkas, atitinkantis Reglamento reikalavimus, ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹ bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

Gynimo taryba (toliau – Taryba) – Komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentai suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.1 punkto reikalavimai.

Doktorantūros institucija – doktorantūros teisę turinti institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Doktorantūros mokykla – Doktorantūros institucijos padalinys, koordinuojantis ir organizuojantis doktorantūros studijų procesą.

6. Doktorantūros institucijos užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksternu administravimui, perdavimą (tvarkymą) teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Teisės mokslo krypties komitetas susideda iš ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka) Doktorantūros institucijose, kuriame bendru sutarimu turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus², likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus³. Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai teisės mokslo krypties mokslininkų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Komiteto narys pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės.

8. Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai skelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

9. Komiteto sudėties keitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas teisės mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

II. Doktorantūros studijų koordinavimas

11. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja Komitetas.
12. Doktorantūros procesą koordinuoja Doktorantūros institucijos.
13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja Doktorantūros institucijų sutartimi paskirta viena iš Doktorantūros institucijų (toliau – Administruojanti institucija).
14. Komitetas:
 - 14.1. tvirtina disertacijų tematikų, doktorantų vadovų ir pretendentų į doktorantus konkurso sąlygas ir tvarką;
 - 14.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;
 - 14.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
 - 14.4. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;
 - 14.5. tvirtina teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus, egzaminų komisijas;
 - 14.6. teikia siūlymus Doktorantūros institucijų vadovams dėl doktorantūros studijų ir doktorantūros proceso;
 - 14.7. vykdo doktorantų atestaciją;
 - 14.8. užtikrina sėkmingą mokslo doktorantūros eigą ir rūpinasi jos tobulinimu;
 - 14.9. įvertina parengtas daktaro disertacijas;
 - 14.10. sudaro gynimo tarybas;
 - 14.11. vykdo kitas su doktorantūros studijomis susijusias funkcijas.
15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri savo

² Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.1 punkto reikalavimai.

³ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims ir Senatams.

16. Komiteto sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių (įskaitant ir dalyvaujančius elektroninio ryšio priemonėmis). Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau – Administruojančios institucijos archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

18. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

19. Doktorantūros institucija:

19.1. skelbia disertacijų tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

19.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

19.3. priima pretendentų į doktorantus dokumentus;

19.4. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti; skiria stipendijas doktorantams;

19.5. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

19.6. organizuoja doktoranto darbo plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą, disertacijų gynimus;

19.7. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas vykdyti individualų darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;

19.8. formuoja ir saugo doktoranto bylą;

19.9. ruošia ir teikia ataskaitas Administruojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;

19.10. perduoda Administruojančiai institucijai reikiamus doktorantų dokumentus;

19.11. išduoda daktaro diplomus, tvarko diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją.

20. Administruojanti institucija:

20.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

20.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

20.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;

20.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

20.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

20.6. remdamasi Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;

20.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

20.8. rengia bendrų dokumentų projektus.

21. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijos struktūriniai padaliniai, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

21.1. dalyvauja sudarant doktoranto darbo planą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai jį vykdyti;

21.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

21.3. teikia metodinę pagalbą;

21.4. skatina doktoranto mobilumą;

21.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

21.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. Priėmimas į doktorantūrą

22. Priėmimas į teisės mokslo krypties doktorantūrą vyksta atviro konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą).

23. Valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas teisės mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

24. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

25. Konkursą organizuoja Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas protokolą pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

26. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas. Konkursas vykdomas atskirai Doktorantūros institucijų tematikoms.

27. Asmuo gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), pateikiami šie dokumentai:

27.1. prašymas Rektoriui;

27.2. teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą) patvirtinantys diplomai ir jų priedai/priedėliai (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); jei išsilavinimas įgytas užsienyje, pridedama Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

27.3. viena teisės mokslo krypties mokslininko rekomendacija;

27.4. gyvenimo aprašymas;

27.5. mokslo darbų ir kitos mokslinės veiklos sąrašas bei darbų kopijos;

27.6. užsienio kalbos lygį (ne žemiau C1) patvirtinantis dokumentas (jei pretendentas neturi tokio dokumento, sudaromos sąlygos laikyti užsienio kalbos įskaitą);

27.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;

27.8. kiti priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodyti dokumentai.

28. Priėmimo į doktorantūros studijas konkursą organizuoja Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Priėmimą taip pat gali vykdyti specialiai sudaryta priėmimo komisija, kai būtina įvertinti pretendentų užsienio kalbos žinių mokėjimą. Konkurso tvarka atskirai priimama į teisės mokslo krypties Doktorantūros institucijų tematikas.

29. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais į teisės mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

30. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

30.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslo darbų vertinimo metodiką;

30.2. stojančiojo bakalauro ir magistro arba vienpakopių studijų įvertinimų ir baigiamojo darbo įvertinimo vidurkis;

30.3. mokslinių publikacijų atitikimas kiekvienai pasirinktai tematikai;

30.4. mokslinio tyrimo projektas ir jo gynimas.

31. Atrankos kriterijų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

32. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Komitetas įvertina stojančiuosius balais ir sudaro prioritetines eiles Doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

33. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą asmenys priimami Doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą, struktūrinį padalinį.

34. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla gali organizuoti papildomą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

35. Nepatekę konkurso būdu į valstybės lėšomis finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

36. Konkurse į valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka, ne Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

37. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pradžios organizuoja Komiteto posėdį, kuriame naujai priimtiems doktorantams paskiriami moksliniai vadovai, numatomos disertacijų temos. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai Doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykloms.

38. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas disertacijų temas ir vadovus. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

39. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla vienus metus saugoma institucijos, į kurią pretendavo, Doktorantūros mokykloje, vėliau – Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

40. Asmuo, nesutinkantis su konkurso rezultatais, per tris dienas po Komiteto protokolo gali teikti apeliaciją Doktorantūros institucijos vadovui, kuri nagrinėjama Doktorantūros institucijoje nustatyta tvarka.

IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams

41. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

42. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pradžios, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti vadovus.

43. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma Komitetui paskirti doktoranto konsultantą. Gali būti skiriami ne daugiau kaip du konsultantai, kurie turi būti kitų mokslo kryptių mokslininkai. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovas ar įgaliotas asmuo įsakymu tvirtina konsultantą.

44. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁴ bei dalyvauti doktorantūros procese, mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

45. Vadovas:

45.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo planą;

⁴ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

- 45.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
- 45.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą; vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 45.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 45.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 45.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

46. Doktoranto konsultantas:

- 46.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
- 46.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

47. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka.

48. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktorantūros institucijos vadovui, pakeisti Vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį.

48.1. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą vadovą iš tais metais konkursą laimėjusių vadovų sąrašo. Tuo atveju, jei pagal tematiką tinkamo vadovo nėra, komitetas skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti.

48.2. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.

48.3. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl itin svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu.

V. Mokslo doktoranto darbo planas

49. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo vadovo patvirtinimo sudaro doktoranto darbo planą. Plane turi būti numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

50. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

51. Teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai ir laisvai pasirenkami teisės mokslo krypties ir gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai. Teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje. Doktorantūros institucijos savo doktorantams gali numatyti papildomus dalykus perkeliamųjų gebėjimų ugdymui.

52. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklausti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus. Kitus studijų dalykus doktorantas, suderinęs su vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, gali pasirinkti iš teisės mokslo krypties doktorantūros studijų programos.

53. Doktorantas, suderinęs su Vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į savo darbo planą. Jame turi būti nurodyti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai. Doktorantūros institucijos atsakingos, kad į doktorantų planus būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai.

54. Doktorantūros studijose dėstyti gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁵, kurių moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

⁵ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

55. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos struktūrinis padalinys, kurio darbuotojus Komitetas patvirtina dėstyti doktorantūros studijų dalykus ir Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla. Jeigu doktorantų, darbo plane pasirinkusių tam tikrą doktorantūros studijų dalyką, skaičius yra mažesnis nei 3, doktorantai studijuoja savarankiškai ir periodiškai lanko dalyko konsultacijas (taip pat ir individualias).

56. Doktoranto darbo planą (be studijų dalykų) sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, tyrimų rezultatų pristatymas tarptautiniuose moksliniuose renginiuose, disertacijos rengimas ir kita.

57. Doktorantūros institucijos struktūrinis padalinys apsvaisto doktoranto darbo planą ir teikia išvada Komitetui. Doktoranto darbo planą, jo pakeitimus (reikalui esant) tvirtina Komitetas. Patvirtintas planas pateikiamas Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ir saugomas doktoranto byloje.

58. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

59. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų struktūriniuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo darbo plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

VI. Doktoranto egzaminavimas ir atestavimas

60. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzamino komisijos sudėtį tvirtina atsakingas Doktorantūros institucijos struktūrinis padalinys. Egzamino komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką dėstę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir vadovus, ir konsultantus. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi doktoranto byloje arba Doktorantūros institucijos struktūriniame padalinyje.

61. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje.

62. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

63. Nuolatinį studijų doktorantai visus egzaminus privalo išlaikyti per pirmuosius dvejus, o ištemptinių studijų doktorantai – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

64. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

65. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktorantūros institucijos struktūriniame padalinyje. Struktūrinis padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertina doktoranto darbo plano vykdymą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia struktūriniame padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto atestacijos dokumentus, apsvaistytus struktūriniame padalinyje, perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui) arba neigiamai (tuo siūlydamas pašalinti iš doktorantūros) arba siūlo atidėti atestaciją Komiteto numatytam laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas.

66. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plane numatytų įsipareigojimų, vadovo arba struktūrinio padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

67. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

68. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus perduoda saugoti Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai doktoranto byloje.

69. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, vadovo ir struktūrinio padalinio vadovo sutikimus, įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Akademinė atostoga metu stipendija nemokama.

70. Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, vadovo ir struktūrinio padalinio vadovo sutikimus, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

70.1. pratęsti akademinės atostogas;

70.2. atidėti doktoranto darbo plane nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

71. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

VII. Stipendijos, išvykos, apeliacijos, kitos sąlygos

72. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos valstybės lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktorantūros institucija.

73. Jeigu nuolatinių valstybės lėšomis finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, stipendijos mokėjimas yra stabdomas ir atnaujinamas tik po teigiamos atestacijos.

74. Doktorantui po akademinė atostogų grįžus tęsti doktorantūros studijų, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už kurias išmokama atitinkama stipendijos dalis.

75. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir struktūrinio padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktorantūros institucijos struktūrinis padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai.

76. Doktorantai, gavę vadovo sutikimą ir struktūrinio padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktorantūros institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų studijų metų doktorantus) gali būti numatyta ne ilgesnė kaip 150 val. pedagoginė praktika, kurios trukmė nustatoma Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

77. Pradėdamas studijas doktorantas privalo pasirašyti doktoranto sąžiningumo deklaraciją (1 priedas).

78. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais, adresuotas Doktorantūros institucijos vadovui, pateikiamas per 14 darbo dienų nuo informavimo apie sprendimą Doktorantūros institucijos raštinei. Apeliacija ar skundas nagrinėjimas Doktorantūros institucijoje nustatyta tvarka.

VIII. Disertacijos rengimas ir nagrinėjimas

79. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 81 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

80. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

81. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

82. Mokslo disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas.

83. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

84. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti 2 priede. *Reikalavimai daktaro disertacijai.*

85. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

85.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

85.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose (išspausdintuose arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai (išskyrus 81 punkte numatytą atvejį), arba mokslinėje monografijoje;

85.3. pristato savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

85.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);

85.5. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal 2 priedo reikalavimus.

86. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktorantūros institucijos struktūrinio padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui (ir konsultantui, jei yra paskirtas). Struktūrinis padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus tyrimų rezultatus, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla disertacijos svarstymo struktūriniame padalinyje dokumentus perduoda Komitetui.

87. Doktorantūros institucijos doktorantas parengia prašymą leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su šiais dokumentais:

87.1. disertanto disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

87.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu;

87.3. parengta disertacija ir santraukos projektu (2 egz.);

87.4. struktūrinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei struktūrinis padalinys protokolo išrašo nepateikė tiesiogiai Doktorantūros mokyklai);

87.5. Vadovo (ir konsultanto, jei buvo paskirtas) rašytiniu atsiliepimu.

88. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą ir kitus 87 punkte išvardintus dokumentus perduoda Komitetui.

89. Komitetas per 30 dienų nuo dokumentų gavimo paskiria du recenzentus. Savo atsiliepimus raštu per Komiteto nustatytą laiką jie pateikia Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

90. Gavus recenzentų atsiliepimus, organizuojamas viešas Komiteto posėdis, kuriame dalyvauja disertantas ir jo vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados, bei vadovo atsiliepimą apie disertaciją. Disertantas taip pat atsako į recenzentų atsiliepimus, su kuriais turi teisę susipažinti iki Komiteto posėdžio.

91. Komitetas įvertina disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

92. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

92.1. *Disertaciją reikia taisyti.* Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 79 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais;

92.2. *Disertacija parengta tinkamai;* ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų⁶ 29–32 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 35 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

92.3. *Disertacija netenkina jai keliamų reikalavimų.*

93. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:

93.1. nusprendžia, ar disertacijos gynimo tarybos posėdis bus viešas ar uždaras;

93.2. parengia gynimo Tarybos sudėties projektą;

93.3. kartu su struktūriniu padaliniu, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniam reikalavimams įrodančių dokumentų gavimą;

93.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

93.5. parengia teikimą Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Administruojančios institucijos Doktorantūros mokyklai;

93.6. Administruojančios institucijos Doktorantūros mokykla disertanto daktaro disertacijos svarstymo Komiteto posėdyje dokumentus ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai.

94. Komitetas sudaro ne mažesnę kaip penkių mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁷ bei dalyvauti doktorantūros procese, mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (disertaciją ginant eksternu – konsultantu). Doktoranto vadovas ar/ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du

⁶ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo”.

⁷ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

Tarybos nariai gali būti kitų mokslo kryptių mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

95. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Doktorantūros institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

96. Doktorantūros institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą, Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu.

97. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

97.1. disertaciją pateikia Tarybos nariams;

97.2. apie disertacijos gynimą paskelbia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje bei Doktorantūros institucijos tinklalapyje. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktorantūros institucijos tinklalapio, kuriame skelbiama disertacija, adresai;

98. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla užtikrina, kad po vieną spausdintos disertacijos egzempliorių būtų perduota Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

99. Doktorantūros institucijų doktorantų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktorantūros institucijos lėšų, gautų doktorantūrai vykdyti.

100. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertantas turi teisę iš anksto susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

101. Disertacija ginama viešame/uždareme Tarybos posėdyje pagal teisės mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (*3 priedas*).

102. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

103. Po disertacijos gynimo Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir Tarybos balsavimo protokolas bei sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo. Jo pagrindu Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla išrašo daktaro diplomą.

104. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, tarnybinę, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždareme posėdyje.

105. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

106. Per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždareme posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje.

107. Doktorantūros institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai.

108. Įregistruotas daktaro diplomai mokslininkui įteikiamas Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje.

109. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Doktorantūros institucijos archyvą.

110. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją ir gauna Doktorantūros institucijos struktūrinio padalinio pritarimą, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu

111. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą) (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją be bendraautorių arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 85.2 papunktyje, ir parengęs disertaciją.

112. Prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas adresuoja Doktorantūros institucijos vadovui ir teikia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo prideda:

112.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

112.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;

112.3. teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinius laipsnius arba teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį teisinį universitetinį išsilavinimą) patvirtinantis diplomai, jų priedai/priedėliai (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); jei išsilavinimas įgytas užsienyje, pridedama Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

112.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

112.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;

112.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

113. Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla užregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Komitetui, kuris ne vėliau kaip 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Atitikimo reikalavimams įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du ekspertus, kurie pateikia savo išvadas per 30 dienų nuo disertacijos/mokslinės monografijos jiems įteikimo.

114. Gavus išvadas, organizuojamas Komiteto posėdis, kuriame dalyvauja ir eksternas. Susipažinęs su ekspertų išvadomis ir išklausęs eksterną, Komitetas sprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:

114.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos struktūriniam padalinii;

114.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

114.3. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

114.4. sudaro egzaminų komisiją (komisijas);

114.5. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, jei prie prašymo pateikiami išlaikytų egzaminų protokolai ar jų išrašai;

114.6. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

115. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

116. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija neatitinka mokslo disertacijai keliamų reikalavimų, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 78 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

117. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas

118. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Doktorantūros institucija, kurioje disertacija apginta.

119. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministras.

120. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 78 punkte nustatyta tvarka.

121. Mokslo laipsnį suteikusi Doktorantūros institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

121.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

121.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

XI. Doktorantūros finansavimas

122. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

123. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų, studijų dalykų dėstytojų, konsultantų ir egzaminuotojų darbo užmokesčio fondo ir įnašų socialiniam draudimui atkūrimo lėšos, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijų leidybai, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijos vykdomų biudžeto programų sąmatose. Esant finansinėms galimybėms, gali būti numatomos lėšos doktorantų mobilumui.

XII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas

124. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

125. Vidiniam teisės mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per šešis metus atlieka teisės doktorantūros studijų kokybės vertinimą, atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

125.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas teisės mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

- 125.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Teisės mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
- 125.3. *organizacinį rodiklį*. Teisės mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;
- 125.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios sąlygos kokybiškoms teisės mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.
126. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:
- 126.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga teisės mokslo kryptyje;
- 126.2. lankydamasis kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:
- 126.2.1. diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- 126.2.2. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- 126.2.3. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų teisės mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą*.
- 126.3. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

Doktorantūros institucijų doktorantų ir eksternų asmens bylos doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros studijų baigimo (arba disertacijos gynimo) saugomos Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokyklose, o vėliau atiduodamos į Doktorantūros institucijų archyvus. Bylose turi būti:

- priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- studijų sutartis;
- doktoranto sąžiningumo deklaracija;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto darbo planas;
- doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, akademinų atostogų suteikimo ir pratęsimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų lapai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos (eksterno atveju – elektroninės kopijos);
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, vadovo atsiliepinimas, Komiteto teikimas leisti ginti disertaciją ir kt.);
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- elektroninė disertacijos kopija;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo garso įrašas, Tarybos balsavimo ir sprendimo dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepinimai apie disertaciją;

- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Doktorantūros institucijų bibliotekoms;
 - mokslo daktaro diplomo kopija.
-

**Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento
1 priedas**

_____ UNIVERSITETO

(Doktoranto vardas, pavardė, gimimo metai)

**DOKTORANTO
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

20..... m. _____d.

Pripažindamas(-a), kad:

- tiesa, žinojimas ir supratimas yra aukščiausios mokslo ir studijų vertybės;
- tik sąžiningais būdais įgyjamas pranašumas prieš kitus akademinės bendruomenės narius.

Įvertindamas(-a) tai, kad akademinis sąžiningumas:

- padeda mokslo ir studijų sistemos atvirumui ir integracijai į tarptautinę mokslinių tyrimų ir aukštojo mokslo erdvę, darnios mokslo ir studijų sistemos vystymuisi bei etiškai atsakingos asmenybės ugdymui;
- skatina akademinę etiką, atsakingą naudojimąsi akademinė laisve ir sąžiningos konkurencijos principu;
- stiprina pasitikėjimą aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų verte ir turi tiesioginę teigiamą įtaką studijų kokybei, mokslo ir studijų institucijos vardui;
- riboja visuomenės ydų (ypač korupcijos) toleravimą bei klestėjimą.

Ir suprasdamas(-a), kad:

- kiekvienas akademinės bendruomenės narys turi imtis iniciatyvos ir prisiimti atsakomybę už akademinio nesąžiningumo sprendimų paiešką ir jų taikymą kiekvienoje akademinėje veikloje;
- apsisprendimas besąlygiškai laikytis akademinio sąžiningumo principo ir taisyklių padeda sumažinti šios problemos paplitimą.

Pasirašydamas(-a) šią deklaraciją laisva ir sąmoninga valia įsipareigoju:

- visą studijų laikotarpį laikytis _____ universiteto akademinės etikos kodekso, studijas Universitete reglamentuojančių dokumentų, teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento ir kitų dokumentų, reglamentuojančių etišką elgesį, nuostatų;
- atsakingai žvelgti į savo kaip doktoranto (-ės) pareigas ir sąžiningai jas vykdyti;
- būdamas doktorantu (-e) rodyti pavyzdį kitiems akademinės bendruomenės nariams, netoleruoti akademinio nesąžiningumo atvejų ir vykdyti savo pareigą apie tokius atvejus pranešti, atskleisti;
- aktyviais veiksmais prisidėti prie sąžiningos akademinės aplinkos kūrimo ir puoselėjimo _____ universitete.

Sutinku, kad už akademinės etikos pažeidimus laikant egzaminus, rengiant doktorantūros studijų atestacijų dokumentus ar disertaciją, atliekant mokslinius tyrimus, skelbiant mokslinių tyrimų rezultatus man turi būti skiriamos _____ universiteto akademinės etikos kodekse, studijas Universitete reglamentuojančių dokumentų, teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamente ir kituose dokumentuose, reglamentuojančiuose etišką elgesį numatytos sankcijos.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento
2 priedas**

REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI

1. Disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus Reglamente numatytus atvejus), sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
2. Rekomenduojama mokslo daktaro disertacijos teksto (toliau – disertacijos tekstas) apimtis – 11-20 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40000 spaudos ženklų).
3. Disertacijos tekstą sudaro tokios pagrindinės dalys:
 - 3.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
 - 3.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
 - 3.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.
 - 3.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
 - 3.5. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
 - 3.6. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.
4. Po disertacijos teksto pateikiama:
 - 4.1. priedai (jei reikia);
 - 4.2. disertacijos santrauka;
 - 4.3. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių renginių, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas;
 - 4.4. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;
 - 4.5. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
5. Kai mokslo daktaro disertacija teikiama ginti mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:
 - 5.1. apžvalga, kurios apimtis – ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai;
 - 5.2. santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga);
 - 5.3. mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
6. Disertacijos santrauka (ne mažiau kaip 2 autoriniai lankai) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis).
7. Disertacijos titulinio lapo pirmo puslapio forma pateikta 2 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:
 - 7.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
 - 7.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 7.3. disertacijos pavadinimas;
 - 7.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;
 - 7.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas;
 - 7.6. vieta (miestas) ir metai.
8. Disertacijos titulinio lapo antro puslapio forma pateikta 2 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje nurodoma:

- 8.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
 - 8.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 8.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 8.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
 - 8.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 8.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);
 - 8.7. bibliotekos, kuriose galima peržiūrėti disertaciją.
9. Disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (2 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

Vilnius, 2021

Mokslo daktaro disertacija rengta 2017-2021 metais (institucijos, kurioje ginama daktaro disertacija pavadinimas) pagal Mykolo Romerio universitetui su Vytauto Didžiojo universitetu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-1019 suteiktą doktorantūros teisę.

Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu. *(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)*

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo ne vienas vadovas, nurodomas kiekvieno iš jų vadovavimo laikotarpis).*

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama Mykolo Romerio universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto teisės mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

dr. Vardas Vardaitis (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

doc. dr. Vardas Vardaitis (institucijos pavadinimas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme teisės mokslo krypties tarybos posėdyje 2017 m. xxxxx d. 13 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: Ateities g. 20, 08303 Vilnius

(DOCTORAL INSTITUTION)

Name Surname

TITLE OF DOCTORAL DISSERTATION

Doctoral Dissertation
Social Sciences, Law (01S)

Vilnius, 2021

This doctoral dissertation was prepared during the period of 2013-2017 at (Doctoral Institution) under the right of doctoral studies granted to Mykolas Romeris University and Vytautas Magnus University by the Order No. V-1019 of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania on 8th of June, 2011.

The doctoral dissertation is defended externally. (*If it is defended externally*)

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

Scientific Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

The dissertation is defended at the Law Research Council of Mykolas Romeris University and Vytautas Magnus University:

Chairman:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code);

Pedagogical name, Scientific degree, Name Surname (Institution, Field of Science, Area of Science – code).

The doctoral dissertation will be defended in the public meeting of the Law Research Council attime.... on date, place.

Address: Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius, Lithuania

**Mykolo Romerio universiteto su Vytauto Didžiojo universitetu
teisės mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento
3 priedas**

**TEISĖS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI
REGLAMENTAS**

1. Šis reglamentas nustato teisės mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – gynimo taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149, darbo tvarką.

2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

3. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių mokslininkų ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Gynimo tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus⁸ bei dalyvauti doktorantūros procese, mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (disertaciją ginant eksternu – konsultantu). Doktoranto vadovas ar/ir konsultantas negali būti gynimo tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

4. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

5. Gynimo tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininkas:

5.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, ar byla ir visi reikalingi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;

5.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti tarybos nariui (-iams);

5.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

5.4. pirmininkauja tarybos posėdžiui;

5.5. pasirašo tarybos posėdžio dokumentus.

6. Tarybos narys iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją.

7. Posėdis gali vykti lietuvių ar kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.

8. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu). Vaizdo konferencijos būdu gali dalyvauti tik vienas gynimo tarybos narys.

9. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, tarnybinę, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

10. Posėdžio eiga yra tokia:

⁸ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

- 10.1. tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepiamus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie esantį kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 10.2. Disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
 - 10.3. suteikiama galimybė kalbėti Disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 10.4. tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
 - 10.5. pirmininkas ar jo paskirtas tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kitus gautus atsiliepiamus apie disertaciją; išdėsto atsiliepiamuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantui suteikiama galimybė atsakyti;
 - 10.6. suteikiama galimybė kalbėti tarybos nariams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
 - 10.7. tarybos pirmininkas kviečia pasisakyti ir posėdžio svečius;
 - 10.8. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
 - 10.9. po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai slapta balsuodami (išskyrus atvejus, kai yra narių, dalyvaujančių vaizdo konferencijos būdu) sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą bei tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis;
 - 10.10. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
11. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.