Renginio organizavimo forma

*Formą siųskite el. paštu:*

*Alisa.Krisciuniene@vdu.lt*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizatoriaus duomenys** | | |  | | | |
| Organizacijos pavadinimas | | |  | | | |
| Atstovo pareigos, vardas, pavardė | | |  | | | |
| Kontaktinis asmuo, vardas, pavardė | | |  | | | |
| Kontaktinis telefonas | | |  | | | |
| El. paštas | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **Apie renginį** | | |  | | | |
| Renginio pavadinimas | | |  | | | |
| Vieta | | |  | | | |
| Data ir pradžios valanda *(įrašykite laiką, nuo kurio reikės patalpos)* | | |  | | | |
| Trukmė: *(trukmė apima pasiruošimą renginiui, patį renginį ir susitvarkymą po jo)* | | |  | | | |
| Renginio tipas | | | Komercinis/Nekomercinis | | | |
| Renginio aprašymas | | |  | | | |
| Dalyvių skaičius | | |  | | | |
| Ar renginiui organizuoti būtinas specialus leidimas? | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **Papildomi poreikiai** | | |  | | | |
| Papildomos patalpos daiktams/persirengimui *(įrašykite kiek ir kokio dydžio patalpų reikia)* | | |  | | | |
| Papildomas laikas repeticijoms (kitomis dienomis) *(įrašykite kada ir kokios trukmės repeticijų pageidaujate)* | | |  | | | |
| Mikrofonai | | |  | | | |
| Sceninis apšvietimas | | |  | | | |
| Rūbinė | | |  | | | |
| Garso paslaugos | | |  | | | |
| Kiti pageidavimai | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Užsakovas |  |  | |  |  |
|  |  | (parašas) | |  | (vardas, pavardė) |
| Suderinta |  |  | |  |  |
|  |  | (parašas) | |  | (vardas, pavardė) |