

## STUDIJŲ DALYKO APRAŠAS

| Dalyko kodas                         | Dalyko grupė | Dalyko apimtis ECTS kreditais | Dalykas atestuotas | Dalyko atestacija galioja iki |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| VAD0203                              | B            | 4                             | 2016 03 31         | 2019 03 01                    |
| Dalyko tipas                         |              |                               | privalomas         |                               |
| Dalyko lygmuo                        |              |                               | bakalauras         |                               |
| Semestras, kuriame teikiamas dalykas |              |                               | 2,4                |                               |
| Studijų forma                        |              |                               | auditorinė         |                               |

### Dalyko pavadinimas lietuvių kalba

*Personalo valdymas*

### Dalyko pavadinimas anglų kalba

*Human Resource Management*

### Trumpa dalyko anotacija lietuvių kalba

Dalyko paskirtis – studijuoti teorinius ir praktinius personalo valdymo (PV) organizacijose pagrindus, taip pat susipažindinti su naujausiomis PV tendencijomis ir koncepcijomis, verslo organizacijų ypatumais. Baigę dalyką studentai gebės, atsižvelgiant į aplinkos veiksnius, analizuoti tokias PV veiklas: personalo apskaita, darbų analizė, žmonių išteklių planavimas, personalo verbavimas ir atranka; personalo adaptavimas, vertinimas, ugdymas, personalo judėjimo valdymas, atlygis už darbą ir darbuotojų sauga. Taip pat studentai gebės įvertinti ir parinkti šių veiklų atlikimo metodus, procedūras ir subjektus.

### Dalyko anotacija anglų kalba

The aim of the course is to study the theoretical and practical backgrounds of human resource management (HRM), also theoretical and practical innovations, features of HRM in different types of business organisations. In this course students will acquire the ability to analyse such HRM activities as: job analysis; human resource planning; recruitment; selection; orientation; performance evaluation; training and development; placement management; reward and safety management. Also students will be able to evaluate and choose methods, procedures and subjects for the performance of these activities.

### Būtinasis pasirėngimas dalyko studijoms

Vadybos pagrindai/ Vadyba

### Dalyko tikslas

Išmokyti studentus pritaikyti personalo valdymo žinias, atsižvelgiant į aplinkos veiksnius, analizuoti atskiras PV veiklas, įvertinti ir parinkti jų atlikimo metodus, procedūras ir subjektus.

### Studijų programos ir dalyko rezultatų, studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijų sąsajos

| Studijų programos rezultatai  | Dalyko rezultatai   | Studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijai   |
|---|---|---|
| 2) Pritaikyti žinias, įvertinant pagrindines verslo administravimo sritis – marketingo, finansų, žmonių išteklių, operacijų valdymą   | 1. Atpažinti ir apibūdinti pagrindines personalo valdymo sąvokas  | Studentas atpažįsta ir apibūdina ne mažiau kaip pusę iš pateiktų personalo valdymo sąvokų   |
|   | 2. Atpažinti ir įvertinti personalo valdymo veiklų turinį   | Studentas atpažįsta ir apibūdina ne mažiau kaip pusę iš pateiktų personalo valdymo veiklų etapų   |
|   | 3. Atpažinti ir parinkti personalu valdymo veiklų atlikimo metodus  | Studentas atpažįsta ir parenka ne mažiau kaip pusę iš pateiktų personalo valdymo veiklų atlikimo metodų   |
| 3) Pritaikyti verslo administravimo situacijoms analizuoti teorines naujoves ir praktinius pasiekimus, šiuolaikinės verslo aplinkos tendencijas, ypatumus, verslo kontekstus. | 4. Atpažinti ir interpretuoti pagrindines personalo valdymo naujoves, atsižvelgiant į šiuolaikinės verslo aplinkos tendencijas bei verslo organizacijų ypatumus | Studentas atpažįsta ir interpretuoja ne mažiau kaip pusę iš pateiktų personalo valdymo naujovių, atsižvelgdamas į šiuolaikinės verslo aplinkos tendencijas bei verslo organizacijų ypatumus |
| 6) Pademonstruoti savarankiško įvairių verslo administravimo situacijų/problemų analizės, sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo, projektų valdymo įgūdžius.                      | 5. Savarankiškai išanalizuoti konkrečią personalo valdymo situaciją organizacijoje, padaryti išvadą ir pateikti sprendimus                                      | Studentas demonstruoja minimaliai pakankamas konkrečios personalo valdymo situacijos analizės gebėjimus vadovaujantis pavyzdžiais, analogais  |
| 7) Pademonstruoti žodinio ir  | 6. Parengti grupinį viešą žodinį  | Studentas kartu su kitais darbo grupės  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| rašytinio komunikavimo įgūdžius, taikant profesinę verslo kalbą (tame tarpe ir anglų).                                     | savarankiško darbo pristatymą, remiantis nustatytais reikalavimais  | nariais parengia viešą žodinį savarankiško darbo pristatymą, atitinkantį bent pusę nustatytų reikalavimų                            |
|  | 7. Suformuluoti ir apginti savo nuomonę diskusijose ir pan. įtikinti, pagrindžiant pristatomas idėjas                           | Studentas geba suformuluoti savo nuomonę ir atsakyti į paprastus klausimus apie savo idėjas   |
| 8) Pademonstruoti darbo grupėse įgūdžius: gebėjimo komunikuoti su kitais, pasidalinti darbais, prisiimti atsakomybę ir kt. | 8. Pademonstruoti gebėjimą komunikuoti su kitais, pasidalinti darbais, prisiimti atsakomybę, rengiant savarankišką darbą ir kt. | Studentas dirba kartu su kitais darbo grupės nariais, komunikuoja su jais ir prisiima atsakomybę, siekiant savo asmeninių rezultatų |

### Dalyko rezultatų ir turinio sąsajos

| Dalyko rezultatai   | Turinys (temos)   |
|---|---|
| 1) Atpažinti ir apibūdinti pagrindines personalo valdymo sąvokas  | 1. Personalo valdymo samprata ir ją įtakojantys veiksniai.<br>Personalo valdymo veiklų samprata.<br>2. Personalo valdymo subjektai.<br>4. Personalo valdymo aplinka.<br>5. Personalo valdymo strateginiai aspektai.   |
| 2) Atpažinti ir įvertinti personalo valdymo veiklų turinį (procedūras)  | 6. Personalo apskaita: samprata, veiklos turinys.<br>7. Darbų analizė: samprata, veiklos turinys.<br>8. Personalo planavimas: samprata, veiklos turinys.<br>9. Personalo verbavimas: samprata, veiklos turinys.<br>10. Personalo atranka: samprata, veiklos turinys.<br>11. Personalo adaptavimas: samprata, veiklos turinys.<br>12. Personalo vertinimas: samprata, veiklos turinys.<br>13. Personalo ugdymas: samprata, veiklos turinys.<br>14. Personalo judėjimo valdymas: samprata, veiklos turinys.<br>15. Atlygis už darbą ir darbuotojų sauga: samprata, veiklos turinys. |
| 3) Atpažinti ir parinkti personalu valdymo veiklų atlikimo metodus  | 6.1. Personalo apskaitos metodai.<br>7.1. Darbų reglamentavimo dokumentai ir įvertinimo metodai.<br>8.1. Personalo planavimo metodai.<br>9.1. Personalo verbavimo kanalai ir metodai.<br>10.1. Personalo atrankos metodai.<br>11.1. Personalo adaptavimo programos metodai.<br>12.1. Personalo vertinimo metodai.<br>13.1. Personalo ugdymo metodai.<br>14.1. Karjeros planavimo ir atleidimų valdymo metodai.<br>15.1. Atlygio už darbą ir darbuotojų saugos metodai.  |
| 4) Atpažinti ir interpretuoti pagrindines personalo valdymo naujoves, atsižvelgiant į šiuolaikinės verslo aplinkos bei verslo organizacijų ypatumus | 3. PV funkcijos raida ir naujausios tendencijos.<br>4.1. Personalo valdymo aplinka Lietuvoje ir jos įtaka PV organizacijose.<br>4.2. Organizacijos aplinkos įtakos personalo valdymo veikloms atvejo analizė.   |
| 5) Savarankiškai išanalizuoti konkrečią personalo valdymo situaciją organizacijoje, padaryti išvadas ir pateikti sprendimus                         | 16. Konkrečios situacijos pasirinktoje organizacijoje analizė pagal personalo valdymo veiklų įvertinimo procedūrą.  |
| 6) Parengti grupinį viešą žodinį savarankiško darbo pristatymą, remiantis nustatytais reikalavimais   | 16. Konkrečios situacijos pasirinktoje organizacijoje analizė pagal personalo valdymo veiklų įvertinimo procedūrą.  |
| 7) Suformuluoti ir apginti savo nuomonę per seminarus, diskusijose ir pan. įtikinti, pagrindžiant pristatomas idėjas                                | 3.2. Organizacijos personalo valdymo principų atvejo analizė.<br>4.2. Organizacijos aplinkos įtakos personalo valdymo veikloms atvejo analizė.<br>7.2. Darbų analizės atvejo analizė.<br>10.2. Personalo verbavimo ir atrankos atvejo analizė.<br>11.2. Personalo adaptavimo atvejo analizė.<br>12.2. Personalo vertinimo atvejo analizė.<br>13.2. Personalo ugdymo atvejo analizė.<br>15.2. Atlygio už darbą ir darbuotojų saugos atvejo analizė.  |
| 8) Pademonstruoti gebėjimą  | 16. Konkrečios situacijos pasirinktoje organizacijoje analizė pagal   |

|  |  |
|--|--|
| komunikuoti su kitais, pasidalinti darbus, priiinti atsakomybę, rengiant savarankišką darbą ir kt. | personalo valdymo veiklų įvertinimo procedūrą. |
|--|--|

### **Studijų metodai (dėstymo ir studijavimo)**

#### **Dėstymo metodai:**

Informacijos teikimas (aiškinimas, iliustravimas), pasitelkiant vizualinę medžiagą; probleminių pavyzdžių ir klausimų, praktinių užduočių formulavimas bei aiškinimas; atvejų aiškinimas bei atvejo analizės moderavimas; diskusijos moderavimas; konsultavimas.

#### **Studijavimo metodai:**

Informacijos mokomojoje literatūroje, periodikos šaltiniuose ir kt. paieška ir analizavimas; probleminių pavyzdžių ir klausimų analizavimas; atvejų analizavimas; komandinės užduoties atlikimas; komandinių užduočių pristatymas žodine forma; individualių ir (arba) komandinių darbų (ar užduočių) pristatymų įvertinimas ir aptarimas; diskutavimas; žodinė savirefleksija; konsultavimasis.

#### **Studijavimo pasiekimų vertinimo metodai**

Apklausa raštu (koliokviumo ir egzamino metu); seminaro užduočių žodinio pristatymo vertinimas; grupinio savarankiško darbo rengimo eigos ir galutinio žodinio pristatymo vertinimas.

### **Studentų darbo krūvio paskirstymas valandomis**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>Paskaitos (P)</b>        | 30 val.         |
| <b>Savarankiškas darbas</b> | 70 val.         |
| <b>Iš viso</b>              | <b>100 val.</b> |

### **Kaupiamojo balo sandara ir jo dedamųjų svoris**

Kolokviumas – 30%  
Grupinis savarankiškas darbas ir jo pristatymas – 20 %  
Egzaminas - 50 %

### **Rekomenduojama literatūra**

| Nr.                          | Leidimo metai | Leidinio autoriai ir pavadinimas  | Leidykla                       | Egzempliorių skaičius     |
|------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------------|
|                              |               |   |                                | Universiteto bibliotekoje |
| <b>Pagrindinė literatūra</b> |               |   |                                |                           |
| 1.                           | 2008          | Bakanauskienė I. Personalo valdymas: bendrasis AM vadovėlis.                              | VDU leidykla                   | 48                        |
| 2.                           | 2013          | Dessler G. Human resource management. 13th ed.  | Pearson                        | 1                         |
| <b>Papildoma literatūra</b>  |               |   |                                |                           |
| 1.                           | 2010          | York K.M. Applied human resource management: strategic issues and experiential exercises. | Sage                           | 1                         |
|                              | 2009          | Mathis R.L., Jackson J.H. Human resource management essential perspectives. 5th ed.       | South-Western Cengage Learning | 1                         |
| 2.                           | 2008          | Torrington D., Hall L., Taylor S. Human Resource Management.–7th ed.                      | Pearson Education Lt.          | 1                         |

### **Dalyko programos rengėja**

Prof. Irena Bakanauskienė, Ekonomikos ir vadybos fakulteto Vadybos katedra