

## KONKURSUŲ VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) statutu.
2. Vykdamas dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkursą pareigoms eiti vadovaujama VDU Senato patvirtintais VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų, fizinių ir biomedicinos mokslų bei dėstytojų, dirbančių meno srityje, minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais, VDU tarybos patvirtintais VDU darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais ir VDU rektoriaus įsakymu patvirtinta Konkursų VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarka.
3. Į VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.
4. Į mokslininkų stažuotojų pareigas asmenys skiriami Vyriausybės nustatyta tvarka ne ilgiau kaip 2 metams. Šis laikotarpis Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti pratęstas dar vieniems metams.
5. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos Rektoriaus įsakymu skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo.
6. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigybei viešas konkursas neskelbiamas, tai darbuotojas apie tai informuojamas.
7. Konkursus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Rektorius. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas VDU ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose. Profesorijų, docentų, vyriausiųjų ir vyresniųjų mokslo darbuotojų konkursai yra tarptautiniai ir informacija papildomai skelbiama tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.
8. Kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina VDU Priėmimo komisija, kurią sudaro ir tvirtina VDU Senatas. Ne mažiau kaip 1/3 Priėmimo komisijos narių sudaro VDU nedirbantys asmenys. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo ar profesoriaus pareigoms eiti, Priėmimo komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.
9. Priėmimo komisija patikrina, ar kandidatai atitinka keliamus minimalius kvalifikacinius pareigybių reikalavimus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms užimti ir konkurso skelbime nurodytus reikalavimus konkrečiai pareigybei.
10. Priėmimo komisija, vadovaudamasi savo darbo reglamentu, sudaro konkuruojančių kandidatų prioritetinio parinkimo eilę. Rekomendacinius vertinimus Priėmimo komisija teikia katedroms, fakultetų taryboms ir Senatui.
11. Konkurse dalyvaujantis asmuo, nesutinkantis su Priėmimo komisijos sprendimais, gali teikti apeliacinį prašymą VDU rektoriui per 2 dienas po Priėmimo komisijos išvadų pateikimo. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 5 darbo dienas nuo jos pateikimo.
12. Apeliacinė komisija tiria, ar Priėmimo komisijos posėdžio metu nebuvo pažeistas Priėmimo komisijos darbo reglamentas, VDU Statutas, kiti, su konkursu susiję ir VDU galiojantys reikalavimai.
13. Katedros svarsto Priėmimo komisijos sprendimu atitinkančius minimalius kvalifikacinius pareigybes

reikalavimus kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms užimti ir savo nuomonę teikia fakultetų taryboms.

14. Kandidatai turi teisę pristatyti savo mokslinę veiklą katedros posėdyje, kuriame svarstomi kandidatai.
15. Gavusios katedrų išvadas, fakultetų tarybos svarsto Priėmimo komisijos sprendimu atitinkančius minimalius kvalifikacinius pareigybės reikalavimus kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms užimti.
16. Fakultetų tarybos savo nuomonę apie profesorių, docentų, vyriausiųjų mokslo darbuotojų ir vyresniųjų mokslo pareigoms eiti kandidatūras teikia Senatui.
17. Konkursą lektoriaus, asistento, mokslo darbuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti organizuoja ir darbuotojus iš kandidatų slaptu balsavimu renka fakultetų tarybos.
18. Konkursą profesoriaus, docento, vyriausiojo mokslo darbuotojo, ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti organizuoja ir darbuotojus iš kandidatų slaptu balsavimu renka Senatas.
19. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės po 2009 m. gegužės 12 d. Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Senato nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.
20. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą profesoriaus pareigoms eiti, kuris du kartus iš eilės buvo laimėjęs konkursą profesoriaus pareigoms eiti iki 2009 m. gegužės 12 d. Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Vytauto Didžiojo universitete, sudaroma neterminuota darbo sutartis. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai pagal VDU Tarybos patvirtintą atestavimo tvarką. Neatestuotas asmuo atleidžiamas.
21. Konkurse dalyvaujantis asmuo, nesutinkantis su konkurso rezultatais, gali teikti apeliacinį prašymą VDU rektoriui per 3 dienas po konkurso. Apeliacija turi būti išnagrinėta per savaitę nuo jos pateikimo.
22. VDU rektorius, gavęs apeliacinį prašymą, sudaro apeliacinę komisiją ne mažiau kaip iš trijų narių. Apie apeliacinės komisijos posėdžio datą ir vietą darbuotojas informuojamas iš anksto ir turi teisę pasisakyti posėdyje. Apeliacinės komisijos sprendimai laikomi teisėtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė apeliacinės komisijos narių.
23. Apeliacinė komisija tiria ar konkurso dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vykdymo metu nebuvo pažeistos konkurso procedūros, VDU Statutas, kiti, su konkursu susiję ir VDU galiojantys reikalavimai.