

PATVIRTINTA  
Vytauto Didžiojo universiteto  
Senato 2016 m. kovo 9 d.  
nutarimu Nr. 2-4

## **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kokybės užtikrinimo procesus rengiant, vykdant ir tobulinant Universiteto pirmosios, antrosios pakopos, vientisąsias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

2. Aprašas yra sudėtinė Universiteto vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis, kuri apima studijų programų kokybės vertinimą ir vertinimo rezultatais pagrįstą kokybės gerinimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo erdvės (EAME), nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais: Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (2015), Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (2009), Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu (2009), Ketinamų vykdyti studijų programų aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodika (2011), Vykdomų studijų programų vertinimo metodika (2010), VDU Statutu (2012), VDU Studijų reguliavimu (2012), VDU Studijų programų atnaujinimo (tobulinimo) ir Studijų dalykų atestavimo tvarkų aprašais (2013) bei kitais teisės aktais.

4. Studijų programų kokybės užtikrinimas grindžiamas Universiteto atsakomybe už studijų kokybę ir jos gerinimą, sistemingai atliekamų tyrimų duomenimis, visų suinteresuotų šalių (studentų, dėstytojų, administracijos, absolventų, darbdavių ir kt.) įtraukimu į studijų kokybės tobulinimo procesus, aiškiu ir skaidriu atsakomybės pasidalijimu, palankios aplinkos kokybei užtikrinti kūrimu.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka aukščiau minėtuose dokumentuose apibrėžtas sąvokas.

### **II. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS RENGIANT STUDIJŲ PROGRAMAS**

6. Naujos studijų programos Universitete rengiamos vadovaujantis atitinkamos pakopos ir rūšies studijas reglamentuojančiais EAME, Lietuvos Respublikos bei Universiteto teisės aktais.

7. Naujų studijų programų rengimą gali inicijuoti Universiteto mokslininkai, dėstytojai, studentai, absolventai ar darbdaviai.

8. Ketinamos vykdyti studijų programos idėjos iniciatoriai raštu kreipiasi į fakulteto<sup>1</sup> ar jam prilyginto akademinio padalinio dekaną (jei studijų programą ketinama vykdyti ne viename padalinyje – į Studijų prorektorius) su prašymu į artimiausią (-ius) fakulteto (-ų) tarybos (-ų) posėdį (-ius) įtraukti ketinamos vykdyti studijų programos klausimo svarstymą.

9. Ketinamos vykdyti studijų programos iniciatoriai fakulteto (-ų) tarybai (-oms) pristato studijų programos koncepciją, kurioje turi būti atskleisti pagrindiniai parametrai:

9.1. Ketinamos vykdyti studijų programos poreikis, pagrįstas programos iniciatorių, darbdavių, socialinių partnerių ar kitų institucijų tyrimų, apklausų rezultatais ir darbo rinkos poreikio prognozėmis. Būtina pateikti studijų programos perspektyvines išvalgas, palyginti su panašiomis tos krypties studijų programomis nacionaliniame ir tarptautiniame kontekste. Taip pat pagrindžiama studijų programos paskirties atitikties VDU strateginiams tikslams.

9.2. Preliminarus programos studijų rezultatų ir studijų plano projektas (studijų trukmė, apimtis studijų kreditais, studijų rezultatams pasiekti reikalingi studijų dalykai).

9.3. Ketinamai vykdyti studijų programai reikalingų išteklių (materialiųjų ir žmogiškųjų) įvertinimas ir numatomas jų tobulinimo planas.

10. Fakulteto (-ų) taryba (-os) įvertinusi (-ios) pateiktą informaciją atviro balsavimo būdu priima argumentuotą sprendimą pritarti arba nepritarti ketinamos vykdyti studijų programos idėjai, dalyvaujant studijų programos iniciatoriams.

11. Fakulteto (-ų) tarybai (-oms) pritarus ketinamos vykdyti studijų programos koncepcijai, fakulteto dekanas sudaro studijų programos rengimo grupę ir įpareigoja parengti studijų programos aprašą pagal Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) patvirtintą Ketinamų vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodiką. Jei ketinama vykdyti studijų programa bus vykdoma ne viename padalinyje, studijų programos rengimo grupę sudaro studijų prorektorius. Studijų programos rengimo grupės nariais turėtų būti studijų programos idėjos iniciatoriai, dėstytojų, studentų, darbdavių atstovai. Grupei vadovauti paskiriamas grupės vadovas. Studijų programos rengimo grupė baigia savo darbą, kai studijų programa įregistruojama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, taip pat jei studijų programa SKVC įvertinama neigiamai arba Universitetas priima sprendimą neteikti vertinti ir (ar) registruoti studijų programos.

12. Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo klausimais studijų programos rengimo grupę konsultuoja, teikia pastabas ir rekomendacijas VDU studijų organizavimą ir studijų programų kokybę kuruojantys padaliniai, Tarptautinių ryšių tarnyba, Inovatyvių studijų institutas ir kiti Universiteto padaliniai, kuruojantys su studijomis susijusias sritis.

13. Studijų programos rengimo grupė, parengusi ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir priedus, juos pateikia studijų programų kokybę kuruojančiam padaliniui (toliau – Kokybės skyriui). Pastarasis iki rektorato posėdžio įvertina ir raštu pateikia komentarus, ar studijų programos aprašas atitinka studijų programų rengimo reikalavimus ir studijas reglamentuojančius institucinius, nacionalinius, tarptautinius teisės aktus. Studijų programos aprašas ir jo priedai turi būti pateikti Kokybės skyriui ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki rektorato posėdžio, kuriame ketinama studijų programą svarstyti.

---

<sup>1</sup> Kiti fakulteto lygmens akademiniai padaliniai tekste apibendrintai vadinami fakultetu, o tokio akademinio padalinio vadovas – dekanu.

14. Rektoratas, įvertinęs pateiktą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir atsižvelgęs į Kokybės skyriaus pastabas, priima sprendimą pritarti arba nepritarti naujos studijų programos vykdymui. Pritarimo atveju rektoratas gali įpareigoti programos rengėjus pakoreguoti jos aprašą pagal pateiktas pastabas.

15. Jei rektoratas pritaria ketinamai vykdyti studijų programai, studijų programos rengimo grupės vadovas likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki senato posėdžio studijų programos aprašą teikia svarstyti senatui ir Kokybės skyriui. Kokybės skyrius jį peržiūri, įvertina ir pateikia pastabas Senato komitetams pagal Ketinamos vykdyti studijų programos vidinio vertinimo formą (1 priedas).

16. Senatas, įvertinęs pateiktą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir atsižvelgęs į senato komitetų pastabas, priima sprendimą pritarti arba nepritarti naujos studijų programos vykdymui.

17. Senatui priėmus sprendimą pritarti ketinamai vykdyti studijų programai ir pasirašius deklaraciją, studijų programos rengimo grupės vadovas teikia studijų programos aprašą ir jį lydinčius dokumentus Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti ir registruoti.

18. Senatui nepritarus ketinamai vykdyti studijų programai, studijų programos rengimo grupė įpareigojama atsižvelgti į pastabas ir patobulinti studijų programos aprašą arba nutraukti ketinamos vykdyti studijų programos rengimo procesą.

19. Studijų organizavimą kuruojančiam padaliniui įregistravus studijų programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, fakulteto dekanas sudaro studijų programos komitetą (toliau – Komitetas), kurį sudaro ne mažiau kaip 1/3 studijų programos rengimo grupės narių. Jei ketinama vykdyti studijų programa yra tarpdisciplininė, dvigubo laipsnio ar jungtinė ir ketinama vykdyti ne viename akademiniam padalinyje, studijų programos komiteto sudėtį tvirtina studijų prorektorius. Komiteto sudarymo principai ir atsakomybės reglamentuojamos 3.3 punkte.

20. Studijų programos komitetas teikia informaciją Marketingo ir komunikacijos tarnybai, Tarptautinių ryšių tarnybai bei studijų organizavimą kuruojančiam padaliniui viešinti ir studentų priėmimui organizuoti.

### **III. VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

21. Universitete vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų programos.

22. Už studijų programų kokybės užtikrinimą atsakinga studijų programą įgyvendinanti katedra ir Komitetas. Katedra atsakinga už programos studijų erdvės organizavimą, techninį administravimą, informacijos sklaidą, dėstytojų darbo krūvio apskaitą, studentų registraciją, studijų dokumentavimą ir pan. Komiteto pagrindinė veikla – koordinuoti studijų programos įgyvendinimą ir užtikrinti studijų kokybę. Komitetas prižiūri studijų programos įgyvendinimą, atlieka vidinį studijų programos kokybės vertinimą, atnaujinimą ir tobulinimą. Rengia studijų programos tobulinimo priemonių planus ir juos įgyvendina.

23. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: dėstytojų, studentų, darbdavių atstovai, kurie tarpusavyje pasiskirsto atsakomybės sritimis. Komiteto veikla nėra terminuota, tačiau atsižvelgiant į veiklos rezultatus fakulteto dekanas arba studijų prorektorius sprendimu Komiteto sudėtį atnaujinama ir keičiama. Komiteto pirmininko ir narių motyvavimas bei skatinimas, atsižvelgiant į veiklos rezultatus, numatomas atskiru rektorius arba studijų prorektorius įsakymu.

24. Kiekvienas Komiteto narys veikia pagal atsakomybės sritį. Kiekvieno nario atlikta veikla ir parengti pasiūlymai svarstomi Komiteto posėdyje ir priimami tolesnės veiklos sprendimai. Visi Komiteto posėdžiai turi būti protokoluojami. Komiteto posėdžių protokolai saugojami studijas vykdančiame akademiniam padalinyje ir Universiteto studijų programų informacinėje sistemoje.

25. Komiteto pirmininkas posėdžius organizuoja pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus – bent kartą per semestrą. Kiekvienų mokslo metų pavasario semestre, iki kovo 1 d., Komitetas atlieka studijų programos analizę, identifikuoja per mokslo metus išryškėjusius trūkumus, įvertina atliktų vidinio ir išorinio kokybės vertinimo rezultatus bei tarptautinių ekspertų, Kokybės skyriaus, darbdavių ir kitų suinteresuotų šalių pateiktas rekomendacijas, priima sprendimus studijų programos kokybei tobulinti ir peržiūri, kaip vykdomi anksčiau priimti tobulinimo sprendimai. Tais metais, kai numatytas studijų programos išorinis vertinimas, rengiama savianalizė pagal SKVC direktoriaus patvirtintą Vykdomų studijų programų vertinimo metodiką.

26. Kasmet atliekamos studijų programos vykdymo analizės tikslas – laiku reaguoti į iškilusias studijų organizavimo problemas, diegti inovacijas ir tobulinti studijų kokybę. Remiantis atliktos analizės rezultatais, parengiamas ir įgyvendinamas studijų programos vidinio kokybės vertinimo metu identifikuotų tobulinimo sričių gerinimo priemonių planas. Atliekant studijų programos vykdymo analizę, rekomenduojama vertinti šias sritis:

26.1. Studijų programos atitikimas naujausioms mokslo tendencijoms – analizuojama, ar studijų programos rezultatai, studijų turinys ir metodai atspindi naujausias mokslo tendencijas.

26.2. Studijų programos atitikimas darbo rinkos poreikiams – vertinami absolventų įsidarbinimo rodikliai, praktikų organizavimo stiprybės ir silpnybės, darbdavių apklausos rezultatai ir jų pritaikymas atnaujinant studijų rezultatus ir turinį.

26.3. Studijų programos paklausumas – vertinami studentų priėmimo į studijų programą rodikliai, studijų marketingo veiklų veiksmingumo rezultatai, darbdavių apklausos rezultatai, atskleidžiantys programos paklausą.

26.4. Studijų programos materialijų išteklių tinkamumas ir pakankamumas – vertinama, ar užtenka studijoms reikalingos literatūros, programinės, laboratorinės įrangos, analizuojama, ar šie ištekliai yra tinkami pasiekti numatytus studijų rezultatus.

26.5. Studijų programos dėstytojų profesionalumas – analizuojami dėstytojų kokybės vertinimo rezultatai, dėstytojų pasirengimas ir mokslinių interesų atitiktis dėstomų studijų dalykų turiniui ir kt.

26.6. Studentų pažangumas – vertinami studentų studijavimo rezultatai, nutraukusių studijas studentų rodikliai ir priežastys, studentų moksliniai, visuomeniniai ir kiti pasiekimai, baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo eigoje iškilę sunkumai.

26.7. Studentų ir dėstytojų mobilumas – analizuojama atvykusių ir išvykusių studentų bei dėstytojų statistika ir mobilumo sąlygos.

26.8. Kiti aktualūs studijų programos kriterijai – įvardijami kriterijai ir analizuojama, ar programos organizavimas ir įgyvendinimas juos atitinka.

27. Studijų programos analizei atlikti statistinę informaciją teikia studijų organizavimą kuruojantis padalinys, Kokybės skyrius, Tarptautinių ryšių, Marketingo ir komunikacijos tarnybos bei kiti padaliniai.

28. Studijų programos analizė ir Komiteto sprendimai turi būti protokoluojami ir saugojami studijas vykdančiame padalinyje. Analizės rezultatai pristatomi, tobulinimo planai svarstomi ir tvirtinami fakulteto taryboje.

29. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje fakulteto dekanas rektoratui pristato fakultete vykdomų studijų programų analizės rezultatus bei patvirtintus tobulinimo priemonių planus ir siūlo tęsti arba sustabdyti studentų priėmimą į studijų programas. Rektoratas tvirtindamas priėmimo į Universitetą planą įvertina fakulteto dekaną pateiktus siūlymus ir priima sprendimus dėl studijų programų vykdymo perspektyvų.

30. Studijų programų atnaujinimas ir tobulinimas atliekamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro įsakymais bei Universiteto senato patvirtintais Studijų programų atnaujinimo (tobulinimo) bei Studijų dalykų atestavimo tvarkų aprašais.

31. Studijų programos pavadinimo, studijų krypties (šakos), suteikiamo kvalifikacinio laipsnio, profesinės kvalifikacijos, studijų trukmės ar Studijų reguliama reglamentuotos studijų programos struktūros keitimas turi būti svarstomas fakulteto taryboje. Svarstomas ir tvirtinamas rektorate bei senate. Senatui pritarus, studijų organizavimą kuruojantis padalinys pagal švietimo ir mokslo ministro bei Studijų kokybės vertinimo centro numatytą tvarką kreipiasi į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro tvarkytoją dėl pakeitimų įteisinimo.

32. Studijų programos atnaujinimo ir tobulinimo metu atlikti pakeitimai turi būti pateikiami Universiteto studijų programų informacinėje sistemoje.

33. Atliekant studijų programų vykdymo ir tobulinimo stebėseną Komitetui padeda Kokybės skyrius, kuris vykdo įvairius vidinio kokybės vertinimo tyrimus, supažindina Komitetą su tyrimo rezultatais ir teikia rekomendacijas studijų programų kokybei tobulinti.

34. Kiekvienų mokslo metų pavasario semestre Kokybės skyrius pristato rektoratui Universiteto studijų programų vidinio kokybės vertinimo rezultatus, pateikia įžvalgas ir rekomendacijas studijų programų vykdymo kokybei tobulinti.

#### **IV. STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠORINIS KOKYBĖS VERTINIMAS**

35. Studijų programos išorinis vertinimas – nacionalinės ir tarptautinės patirties kontekste atliekama studijų programos bei jos vykdymo kokybės analizė ir rekomendacijų studijų programai tobulinti pateikimas.

36. Studijų programų išorinį vertinimą atlieka SKVC arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą (EQAR). Likus ne mažiau kaip 18 mėnesių iki studijų programos akreditavimo termino pabaigos studijų prorektorius, gavęs Komiteto prašymą, priima sprendimą dėl išorinio vertinimo agentūros pasirinkimo. Priėmus sprendimą Kokybės skyrius koordinuoja išorinio vertinimo procesą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą.

37. Likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų programos savianalizės suvestinės pateikimo išorinio vertinimo agentūrai, fakulteto dekanas teikimu, rektorius tvirtina savianalizės rengimo grupę, kurią sudaro aktyvūs, patyrę, kompetentingi administracijos darbuotojai, dėstytojai, studentai, darbdaviai. Rekomenduojama sudaryti ne didesnę nei 7 asmenų savianalizės rengimo

grupę. Savianalizės rengimo proceso stebėseną atlieka Kokybės skyrius. Esant poreikiui, Kokybės skyriaus darbuotojai savianalizės rengimo darbo grupę konsultuoja, teikia siūlymus ir metodines rekomendacijas, dalyvauja grupės susitikimuose.

38. Savianalizės rengimo grupės darbą organizuoja grupės vadovas. Bendru susitarimu nustatoma grupės narių darbo apimtis bei atsakomybė ir sudaromas grupės darbo planas. Savianalizė rengiama vadovaujantis SKVC direktoriaus patvirtinta Vykdomų studijų programų vertinimo metodika.

39. Savianalizės rengimo grupei atlikus studijų programos savianalizę, jos rezultatai pristatomi ir aptariami su studijų programos studentais, dėstytojais, administracijos darbuotojais, absolventų ir darbdavių atstovais. Atsižvelgusi į aptarimo metu išsakytus pastebėjimus, savianalizės grupė pakoreguoja savianalizės suvestinę.

40. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki savianalizės suvestinės pateikimo išorinio vertinimo agentūrai, savianalizės rengimo grupės vadovas pateikia savianalizės suvestinę Kokybės skyriui įvertinti savianalizės aprašo atitiktį SKVC direktoriaus patvirtintai Vykdomų studijų programų vertinimo metodikai bei kitiems teisės aktams. Kokybės skyrius per 2 savaites pateikia komentarus ir rekomendacijas (jei reikia) suvestinei tobulinti.

41. Savianalizės rengimo grupės vadovas atsižvelgdamas į Kokybės skyriaus pastabas, inicijuoja savianalizės suvestinės tobulinimą ir parengia galutinę savianalizės suvestinę. Savianalizės suvestinę ir lydraštį išorinio vertinimo agentūrai pateikia savianalizės rengimo grupės atstovas.

42. Savianalizės suvestinės tikslinimą (esant poreikiui), ekspertų atvykimą, pirminių išvadų svarstymą ir kitas su išoriniu vertinimu susijusias veiklas organizuoja ir vykdo savianalizės rengimo grupė, kurią konsultuoja ir pagalbą teikia Kokybės skyrius.

43. Gavus išorinio vertinimo ekspertų išvadas ir Lietuvos Respublikos įgaliotos akredituojančios institucijos sprendimą dėl studijų programos akreditavimo, vertinimo rezultatai aptariami Komiteje ir studijas vykdančiame akademiniam padalinyje. Vertinimo ir akreditavimo rezultatai paskelbiami Universiteto tinklalapyje ir Studijų programų informacinėje sistemoje.

44. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo išorinio vertinimo ekspertų išvadų Komitetas parengia ir Kokybės skyriui pateikia tobulinimo rekomendacijų įgyvendinimo planą. Už plano įgyvendinimą ir stebėseną atsakingas Komitetas.

45. Komitetas per 1,5 metų<sup>2</sup> nuo studijų programos išorinio vertinimo išvadų gavimo parengia išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitą, kurios apimtis 1–2 psl. Joje surašomos ekspertų rekomendacijos ir jų įgyvendinimo rezultatai bei įrodymai. Tuo atveju jei rekomendacijos buvo neįgyvendintos arba įgyvendintos iš dalies, pažangos ataskaitoje nurodomos priežastys ir (ar) aplinkybės, dėl kurių rekomendacijos buvo neįgyvendintos (ne iki galo įgyvendintos).

46. Pažangos ataskaitą komitetas elektronine ir spausdinta forma pateikia SKVC ne vėliau kaip po 1,5 metų<sup>3</sup> nuo vertintos studijų programos akreditavimo pradžios. Ataskaitos elektroninę versiją Komitetas taip pat pateikia Kokybės skyriui, kuris ataskaitą viešai paskelbia VDU tinklalapyje.

---

<sup>2</sup> Terminas gali būti patikslintas, atsižvelgiant į SKVC reikalavimus.

<sup>3</sup> Terminas gali būti patikslintas, atsižvelgiant į SKVC reikalavimus.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Studijų programos analizė ir vertinimas grindžiami Universitete sistemingai atliekamų suinteresuotųjų šalių (studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių) apklausų duomenimis. Apklausų tipus ir jų vykdymo periodiškumą reglamentuoja Universiteto Grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašas. Studijų programos lygmens tyrimus vykdo ir analizę atlieka Komiteto nariai pagal atsakomybės sritis. Universiteto studijų lygmens tyrimus vykdo ir analizę atlieka Kokybės skyrius bei kiti padaliniai pagal savo veiklos sritis.

---

## 1 priedas. Ketinamos vykdyti studijų programos vidinis vertinimas

### 1. Bendroji informacija

<b>Studijų programos pavadinimas</b>	
<b>Studijų sritis</b>	
<b>Studijų kryptis</b>	
<b>Suteikiama kvalifikacija</b>	
<b>Studijų pakopa</b>	
<b>Apimtis (ECTS), trukmė (m.), studijų forma (NL, I)</b>	
<b>Studijų programos akreditacijai reikalingas išorinis vertinimas (taip/ne)</b>	

### 2. Studijų programos atitiktis bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams

<b>Vertinimo sritis ir kriterijai</b>	<b>Įvertinimas (pakankamai<sup>4</sup> arba nepakankamai tenkinami reikalavimai) ir komentarai (būtinai, kai įvertinimas – nepakankamai)</b>
<b>1. Programos tikslai, studijų rezultatai ir poreikis</b>	
1.1. Programos tikslai ir studijų rezultatai aiškūs ir jie susieti tarpusavyje	
1.2. Tikslai ir studijų rezultatai pagrįsti tinkamais teisės aktais	
1.3. Programos poreikis nacionaliniame ir tarptautiniame kontekste pagrįstas statistiniais duomenimis, atliktų tyrimų, apklausų rezultatais ir kita ketinamų rengti specialistų poreikį įrodančia informacija	
1.4. Programos paskirtis ir studijų rezultatai dera su VDU strateginiais tikslais	
<b>2. Programos sandara</b>	
2.1. Programos apimtis atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus	
2.2. Dalykų apimtis atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus	
2.3. Studijų dalykų rezultatai susieti su studijų programos rezultatais	
2.4. Studijų dalykų turinys leidžia pasiekti studijų rezultatus	
2.5. Studijų metodai yra tinkami studijų rezultatams pasiekti	
2.6. Programos apimtis pakankama programos rezultatams pasiekti	
2.7. Jei programa vykdoma nuolatine ir iššęstine formomis, studijų programos ir atskirų dalykų apimtis vienoda abiem formoms	
2.8. Per vieną semestrą programos dalykų skaičius neviršija numatyto teisės aktuose skaičiaus	
2.9. Studijų programos struktūra atitinka teisės aktų reikalavimus	
2.10. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto)	

<sup>4</sup> Prie įvertinimo „pakankamai“ gali būti pateiktos smulkios pastabos, į kurias rekomenduojama atsižvelgti, bet jos nenurodo esminių neatitikimų studijų programų reikalavimams.



įvertinimu	
2.11. Programos tikslai ir numatomi studijų rezultatai atitinka studijų rūšį, pakopą ir Lietuvos kvalifikacijų sandaroje nustatytą kvalifikacijų lygį	
<b>3. Personalias</b>	
3.1. Pedagoginio ir mokslinio personalo sudėtis atitinka teisės aktų reikalavimus	
3.2. Pedagoginio ir mokslinio personalo kvalifikacija pakankama studijų programos tikslams pasiekti	
<b>4. Materialieji ištekliai</b>	
4.1. Materialioji bazė pakankama studijų programos tikslams pasiekti	
<b>5. Numatoma studijų eiga ir jos vertinimas</b>	
5.1. Reikalavimai stojantiejiems yra pagrįsti	
5.2. Studijų formos ir metodai yra pristatyti susistemintai	
5.3. Studijavimo pasiekimų vertinimo sistema yra susieta su studijų rezultatais	
<b>6. Programos kokybės vadyba</b>	
6.1. Programos vykdymui numatomos tinkamos vidinio kokybės užtikrinimo priemonės	
6.2. Į programos kokybės užtikrinimą įtraukti socialiniai dalininkai	
<b>7. Absolventų karjeros galimybės</b>	
7.1. Absolventų karjeros galimybės aiškiai apibūdintos	
<b>8. Programos aprašo ir jo priedų apiforminimas</b>	
8.1. Dokumentai tvarkingai apiforminti	
8.2. Dokumentuose pateiktos visos reikalaujamos sudėtinės dalys	

Parengė .....

(Vardas, pavardė, padalinys)

Data .....