

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja universiteto studentų ir klausytojų statusą turinčių (turėjusių) asmenų (toliau – studentai ir klausytojai kartu vadinami studentais) atsiskaitymo su Universitetu procedūrą ir Universiteto padalinių atsakomybę, kuomet Universitetas studentui išduoda diplomą ir jo priedėlį arba akademinę pažymą (ang. k. *the transcript of records*), arba studentas nutraukia studijas Universitete savo noru, arba yra išbraukiamas iš studentų sąrašų Universiteto nustatyta tvarka ir Universitetui nėra skolingas.
2. Studentai turi atsiskaityti su Universitetu:
 - 2.1. nutraukiant studijas Universitete;
 - 2.2. Universitetui išbraukus studentus iš studentų sąrašo;
 - 2.3. baigiantis dalinių studijų, studijų mainų, praktikų, stažuokių ar kitų studijų tikslų į Universitetą atvykusio studento periodui, prieš atiduodant studentui akademinę pažymą (ang. k. *the transcript of records*);
 - 2.4. baigiantis studijoms, prieš įteikiant diplomus ir jų priedėlius.
3. Specialiai studentų atsiskaitymo su Universitetu sistemai administruoti buvo sukurta Universiteto informacinės sistemos STUDIS posistemė STAUNIS (toliau – STAUNIS) į ją yra integruojami duomenys apie studentų mokėjimus, studentams laikinam naudojimui patikėta Universiteto turta, išduotus Lietuvos studento pažymėjimus ir t.t.
4. Studentai, naudodamiesi Universiteto studentų savitarnos portalu <http://www.studentas.vdu.lt> (toliau – Studentų savitarnos portalas), prisijungę Universiteto suteiktu studentų registracijos numeriu turi prieigą prie STAUNIS, kuriame gali nuolat stebėti savo atsiskaitymo su Universitetu statusą bei pareigą atlikti visus būtinus mokėjimus ir vykdyti kitus atsiskaitymus, juos laiku likviduojant.

**II. STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU PROCEDŪRA
NUTRAUKIANT STUDIJAS**

5. Studentas, savo iniciatyva norintis nutraukti studijas Universitete, turi atsiskaityti su Universitetu šia tvarka:
 - 5.1. atvykti arba susisiekti su fakultetu, kuriame studijuoja ir informuoti fakulteto administraciją apie ketinimą nutraukti studijas;
 - 5.2. naudodamasis Studentų savitarnos portalu, pasitikrinti savo atsiskaitymo su Universitetu statusą, esant reikalui arba Universiteto Studentų reikalų tarnybai (toliau – SRT) pareikalavus, panaikinti įsiskolinimus Universitetui ir apie tai pranešti atitinkamiems Universiteto padaliniams, pateikiant skolų likvidavimo dokumentus, grąžinant jam laikinai naudoti patikėtą turtą, Lietuvos studentų pažymėjimą;
 - 5.3. atvykti arba susisiekti su SRT, siekiant užbaigti atsiskaitymo su Universitetu procedūrą;
 - 5.4. parašyti ir pateikti SRT nurodytos formos prašymą (priedas nr. 1) adresuotą rektoriui;
 - 5.5. užpildyti SRT išduotą anketą apie studijų nutraukimo priežastis.
6. Studentas, išbrauktas iš studentų sąrašų Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka, turi atsiskaityti su Universitetu šia tvarka:
 - 6.1. fakultetui ir (ar) Universitetui informavus studentą apie tai, jog jis yra išbrauktas iš studentų sąrašų, atvykti arba susisiekti su fakultetu, siekiant išsiaiškinti išbraukimo iš studentų sąrašų priežastis bei sužinoti galimybes grįžti arba toliau tęsti studijas;

- 6.2. atvykti arba susisiekti su SRT, dėl galimybių grįžti arba toliau tęsti studijas, arba siekiant užbaigti atsiskaitymo su Universitetu procedūrą;
- 6.3. panaikinti savo įsiskolinimus Universitetui ir apie tai pranešti atitinkamiems Universiteto padaliniams, pateikiant skolų likvidavimo dokumentus, grąžinant jam laikinai naudoti patikėtą turtą, Lietuvos studentų pažymėjimą;
- 6.4. užpildyti SRT išduotą anketą apie išbraukimo iš studijų priežastis.

III. STUDENTŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU PROCEDŪRA BAIGIANTIS STUDIJOMS ARBA STUDIJŲ MAINŲ, PRAKTIKŲ, STAŽUOČIŲ IR PAN. PERIODUI

7. Studentas, prieš užbaigdamas studijas arba studentas, atvykęs dalinių studijų, praktikų, stažuočių ar kitais studijų tikslais į Universitetą pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis ar kitas mainų programas, kuriose dalyvauja Universitetas, likus 3 (trims) darbo dienoms iki išvykimo iš Universiteto, turi atsiskaityti su Universitetu šia tvarka:
 - 7.1. naudodamasis Studentų savitarnos portalu, pasitikrinti savo atsiskaitymo su Universitetu statusą, esant reikalui arba SRT pareikalavus, panaikinti savo įsiskolinimus Universitetui ir apie tai pranešti atitinkamiems Universiteto padaliniams, pateikiant skolų likvidavimo dokumentus, grąžinant jam laikinai naudoti patikėtą turtą;
 - 7.2. užpildyti Universiteto išduotą anketą apie studijas Universitete;
 - 7.3. atvykti arba susisiekti su SRT, siekiant užbaigti atsiskaitymo su Universitetu procedūrą.

IV. UNIVERSITETO PADALINIŲ ATSAKOMYBĖ UŽTIKRINANT ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU SISTEMOS ĮGYVENDINIMĄ

8. SRT administruoja STAUNIS, organizuoja, vykdo bei kontroliuoja studentų atsiskaitymo su Universitetu procesą:
 - 8.1. inicijuoja STAUNIS tobulinimą;
 - 8.2. kontroliuoja atsakingų Universiteto padalinių suvedamos informacijos savalaikiškumą;
 - 8.3. STAUNIS fiksuoja studento atsiskaitymą su Universitetu;
 - 8.4. informuoja studentus apie įsiskolinimus Universitetui ir skolų likvidavimo procedūrą;
 - 8.5. surenka grąžinamus Lietuvos studentų pažymėjimus;
 - 8.6. Universiteto studentų absolventų karjeros stebėsenos tikslais registruoja STAUNIS studentų sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo;
 - 8.7. konsultuoja studentus dėl galimybių tęsti studijas Universitete jas nutraukus arba iki jų nutraukimo, siūlo individualius sprendinius dėl tolimesnių studijų Universitete galimybių bei fiksuoja šių konsultacijų rezultatus STAUNIS;
 - 8.8. administruoja apklausas, kuriomis siekiama analizuoti studentų studijų nutraukimo priežastis arba studijų, studijų mainų, praktikų, stažuočių ir pan. kokybę;
 - 8.9. patikrinus studento atsiskaitymo su Universitetu situaciją, suteikia statusą STAUNIS – „atsiskaitęs su Universitetu“ ir fiksuoja faktinę atsiskaitymo datą. Studentams, kurie atsiskaitymo su Universitetu procedūros metu turi su Universitetu sudarę galiojančią Apgyvendinimo sutartį, galutinis statusas STAUNIS „atsitaitęs su Universitetu“ suteikiamas tik po faktinės išsikėlimo iš bendrabučio datos, sumokėjus visus su apgyvendinimu susijusius mokesčius bei atidavus Universiteto išduotą turtą.
9. Universiteto Finansų tarnyba fiksuoja atliktas studentų įmokas Universiteto informacinėje sistemoje STUDIS.
10. Universiteto Infrastruktūros tarnyba atsakinga už:
 - 10.1. savalaikį ir tikslų duomenų pateikimą, informacijos saugumo užtikrinimą bei techninį STAUNIS aptarnavimą, taip pat sąsajas tarp STAUNIS ir Lietuvos studentų pažymėjimo, bibliotekos bei kitų informacinių sistemų reikalingų integruoti į STAUNIS.
 - 10.2. savalaikį ir tikslų studentų, gyvenančių bendrabučiuose, atsiskaitymo už inventorių ir patalpas fiksavimą STAUNIS.

11. Universiteto Biblioteka savo informacinėje sistemoje fiksuoja studentams išduotų leidinių surinkimą bei delpinigių sumą.
12. Universiteto Akademinė reikalų tarnyba (ART) turi:
 - 12.1. teisę matyti STAUNIS ir pareigą informuoti studentus apie jų atsiskaitymo su Universitetu statusą ir atsiskaitymo procedūrą;
 - 12.2. konsultuoti studentus dėl galimybių tęsti studijas jas nutraukus arba iki jų nutraukimo Universitete, siūlyti individualius sprendinius dėl tolimesnių studijų Universitete galimybių bei fiksuoti šių konsultacijų rezultatus STAUNIS;
 - 12.3. išduoti studijų baigimo diplomus, jų priedėlius ar akademines pažymas (ang. k. *the transcript of records*) tik studentams atsiskaičius su Universitetu.
13. Universiteto Tarptautinių ryšių tarnyba turi:
 - 13.1. teisę matyti STAUNIS duomenų bazę, informuojant studentus apie jų įsiskolinimus;
 - 13.2. supažindinti studentus su Universiteto atsiskaitymo tvarka;
 - 13.3. konsultuoti studentus dėl galimybių tęsti studijas jas nutraukus arba iki jų nutraukimo Universitete, siūlyti individualius sprendinius dėl tolimesnių studijų Universitete galimybių bei fiksuoti šių konsultacijų rezultatus STAUNIS;
 - 13.4. įteikti studentui asmeniškai arba išsiųsti Universiteto užsienio institucijoms akademines pažymas (ang. k. *the transcript of records*) tik studentams atsiskaičius su Universitetu.
14. Fakulteto administracija:
 - 14.1. supažindina studentus su Universiteto atsiskaitymo tvarka ir vadovaudamasi STAUNIS informuoja studentus apie įsiskolinimus;
 - 14.2. konsultuoja studentus ir siūlo sprendinius dėl galimybių tęsti studijas Universitete jas nutraukus arba iki jų nutraukimo bei fiksuoja šių konsultacijų rezultatus STAUNIS.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Studentui neįvykdžius šiame Apraše nurodytos studento atsiskaitymo su Universitetu procedūros, Universitetas LR teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į LR ir kitas institucijas dėl Universiteto patirtų nuostolių išieškojimo, neišduoti diplomo ir jo priedėlio originalo arba nesuteikti akademinės pažymos (ang. k. *the transcript of records*).
 16. Šis Aprašas įsigalioja Universiteto rektoriui patvirtintus įsakymu.
 17. Aprašas galioja tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui, studijų reguliaminui ir kitiems Universiteto vidaus teisės aktams.
-

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

(fakultetas, kursas, studijų programa)

(Vardas Pavardė)

(asmens kodas arba gimimo data, VDU studento registracijos numeris)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(kontaktinis el. pastas, mob. tel. nr)

VDU rektoriui

PRAŠYMAS

.....
(data)

Kaunas

Prašau nutraukti su manimi sudarytą Studijų sutartį, dėl _____

(nurodyti prašymo priežastis)

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir susipažinęs (-usi) su *Vytauto Didžiojo universiteto studentų ir klausytojų atsiskaitymo su universitetu tvarkos aprašo* nuostatais ir atsiskaitymo su universitetu procedūra.

(Vardas Pavardė)

(Parašas)