



Viešojo administravimo gretutinė programa

Programos paskirtis	Programos tikslas – išugdyti viešojo administravimo specialistams aktualias institucijų veiklos organizavimo ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencijas.
Studijų rezultatų (įgyjamos kompetencijos)	Studentai, baigę šią programą, gebės: <ul style="list-style-type: none">• Taikyti viešojo administravimo koncepcijas ir modelius, vykdant konkrečias viešojo sektoriaus institucijų veiklos funkcijas;• Vertinti viešojo administravimo institucijų veiklą ir viešąją politiką bei rengti veiklos tobulinimo rekomendacijas;• Planuoti, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti individualią tarnybinę veiklą viešojoje organizacijoje, atsižvelgiant į sąveiką su viešojo administravimo sistema;• Interpretuoti įstatymus ir kitus teisės aktus, taikant juos praktinėje viešojo administravimo veikloje;• Identifikuoti ir įvertinti viešojo sektoriaus ir konkrečios viešosios institucijos problemas, sisteminant ir analizuojant informaciją bei statistikos duomenis;• Vadovautis gero viešojo administravimo principais atpažįstant etines situacijas ir laikantis profesinės tarnybinės etikos nuostatų įvairiose organizacinėse situacijose.
Kontaktai	PMDF Viešojo administravimo katedra Adresas: V. Putvinskio g. 23–603, LT-44246 Kaunas Telefonas: (8 37) 327871

Dalyko pavadinimas	Dalyko kodas	Kreditai
<i>Privalomieji dalykai:</i>		
Valstybės tarnautojų etika	ADM1002	6
Viešojo valdymo ir administravimo sistemos	ADM3011	6
Valstybės tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymas	ADM4013	6
Viešasis sektorius ir viešoji politika	ADM4006	4
Organizacinė ir biuro kultūra	ADM3003	6
Viešoji vadyba ir valstybės pertvarkos	ADM4012	5
Viešojo saugumo ir reguliavimo institucijos	ADM4004	4
Viešojo administravimo tyrimo metodai	ADM3007	6
Viešojo administravimo gretutinių studijų baigiamasis projektas	ADM4011	6
<i>Pasirenkamieji A grupės dalykai (pasirinkti 3):</i>		
Retorika	LKM0101	4
Literatūra	LLT0101	4
Sociologija ir antropologija	SOC0101	4
Socialinė gerovė	SOD0101	4
Teisė	TEI0101	4
Iš viso:		61