

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
SU KLAIPĖDOS UNIVERSITETU,  
ŠIAULIŲ UNIVERSITETU  
IR LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTU  
FILOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES  
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

**I. Bendroji dalis**

1. Vytauto Didžiojo universiteto su Klaipėdos universitetu, Šiaulių universitetu ir Lietuvių kalbos institutu Filologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Vytauto Didžiojo universitete su Klaipėdos universitetu, Šiaulių universitetu ir Lietuvių kalbos institutu (toliau vadinamos – **Doktorantūros institucijos**) Filologijos mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

**Mokslo doktorantas** (toliau - doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

**Mokslo doktoranto darbo planas** (toliau - doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

**Mokslo doktoranto vadovas** (toliau –Vadovas) – mokslininkas, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

**Mokslo doktorantūros komitetas** (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

**Aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku** laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>1</sup> bei dalyvaujantis doktorantūros

---

<sup>1</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.1 punkto reikalavimai.

procesu, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ir kitoje tarptautinėje mokslinėje bei eksperimentinėje veikloje.

**Gynimo taryba (toliau – Taryba)** – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

**Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

**Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius** – Doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

**Finansų departamentas/Finansų tarnyba** – Doktorantūros institucijos padalinys, tvarkantis apskaitą, skirtą ekonominiams sprendimams priimti, finansinei bei mokestinei atskaitomybei sudaryti.

6. Doktorantūros institucijos užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksterneu administravimui, keitimąsi teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Filologijos mokslo krypties Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teise įgijusioje institucijoje, kuriame bendru sutarimu turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų, tarp kurių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai filologijos mokslo krypties narių. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.

8. Įgijus doktorantūros teisę Filologijos mokslo kryptyje, Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai paskelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose. Komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką kuris gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Pirmininkas gali būti vieneriems metams renkamas rotacijos principu iš kiekvienos Doktorantūros institucijos.

9. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Filologijos mokslo krypties gynimo Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

## II. Doktorantūros studijų koordinavimas

11. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja **Mokslo doktorantūros komitetas**.

12. Doktorantūros procesą koordinuoja **Doktorantūros institucijos**.

13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja Doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas iš jų tarpo (toliau – Administruojantis universitetas).

14. **Mokslo doktorantūros komitetas:**

14.1. tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso bei priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;

14.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

14.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;

14.4. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;

14.5. tvirtina Filologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus, egzaminų komisijas;

14.6. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo; doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;

14.7. vykdo doktorantų atestaciją;

14.8. užtikrina sėkmingą mokslo doktorantūros eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

14.9. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

14.10. sudaro gynimo tarybas.

15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo, Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri savo ruožtu parengia ir pateikia medžiagą Doktorantūros institucijoms.

16. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tai nėra laikoma balsavimu. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykloje, vėliau – Administruojančio universiteto archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

18. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai.

#### **19. Doktorantūros institucija:**

19.1. skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

19.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

19.3. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti;

19.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;

19.5. sudaro su Doktoranto institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija Filologijos mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir įsipareigojimų;

19.6. išrašo daktaro diplomus, juos registruoja, jeigu doktorantūros institucija yra universitetas.

#### **20. Administruojantis universitetas:**

20.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

20.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

20.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;

20.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

20.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

20.6. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;

20.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

20.8. rengia bendrų dokumentų projektus;

20.9. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;

20.10. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

#### **21. Doktoranto institucija:**

21.1. Jeigu Doktoranto institucija yra Doktorantūros institucija, tai:

21.1.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

21.1.2. skiria stipendijas doktorantams;

21.1.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

21.1.4. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus;

21.1.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;

21.1.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą;  
21.1.7. ruošia ir teikia ataskaitas Administruojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;

21.1.8. perduoda Administruojančiam universitetui reikiamus doktorantų dokumentus

21.2. Jeigu Doktoranto institucija yra kitas Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas, neturintis doktorantūros teisės Filologijos mokslo kryptyje, tai doktorantas šioje institucijoje atlieka tik mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją. Doktoranto studijas organizuoja, doktoranto prašymus registruoja, doktorantūros studijų vykdymo, vadovo ar konsultanto skyrimo, daktaro disertacijos gynimo įsakymus rengia, doktoranto bylą formuoja viena iš Doktorantūros institucijų, su kuria šis Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas sudaro atskirą rašytinį susitarimą.

22. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja **Doktorantūros institucijos katedros arba mokslo padaliniai**, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

22.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;

22.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

22.3. teikia metodinę pagalbą;

22.4. skatina doktoranto mobilumą;

22.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

22.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikties daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

### III. Priėmimas į doktorantūrą

23. Į Filologijos mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

24. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas Filologijos mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

25. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų konkursas ir doktorantų vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

26. Jeigu tematiką ar vadovą siūlo ne Doktorantūros institucija, tai ši institucija turi pateikti oficialų patvirtinimą dėl doktorantūros studijų finansavimo užtikrinimo.

27. Konkursą organizuoja Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

28. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas. Konkursas vykdomas atskirai Doktorantūros institucijų tematikoms.

29. Pretendentas gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau kaip dvi), reikia pateikti tokius dokumentus:

29.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinančią diplomą, jo priedėlį (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

29.2. Filologijos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

29.3. gyvenimo aprašymą;

29.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;

29.5. mokslinio tyrimo projektą;

29.6. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.

30. Priėmimo į doktorantūrą konkursas finansuojamas valstybės lėšomis vyksta kartą per metus. Priėmimo konkursą organizuoja Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Konkurso tvarka atskirai priimama pagal Filologijos mokslo krypties Doktorantūros institucijų tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

31. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į Filologijos mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

32. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

32.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;

32.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopėse aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo įvertinimo vidurkis;

32.3. užsienio kalbų mokėjimas;

32.4. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitiktis kiekvienai pasirinktai tematikai;

32.5. mokslinio tyrimo projektas;

32.6. motyvacinis pokalbis;

32.7. kiti Komiteto protokolu patvirtinti kriterijai.

33. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

34. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetingas eiles Doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentes sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai.

35. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentes priimami Doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

36. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

37. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

38. Stojantys į doktorantūrą piliečiai, turintys užsienyje įgytą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 29 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą.

39. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

40. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį (posėdžius), kuriame (kuriuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjusieji vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos, Doktorantūros institucijos katedra arba mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolu išrašai pateikiami kiekvienai Doktorantūros

institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykloms/Mokslo skyriams.

41. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir vadovus, doktorantus priskiria katedroms/mokslo padaliniams. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.

42. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma institucijos, į kurią pretendavo Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje, vėliau – institucijos į kurią pretendavo nustatyta tvarka.

43. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

43.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

43.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Doktorantūros institucijos, kuriai priskirtas doktorantas ar į kurią pretendavo, vadovui.

#### **IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams**

44. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – Vadovas). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

45. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (gali būti skiriami ne daugiau kaip du konsultantai, jeigu doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip nuo 2-ųjų doktorantūros studijų metų. Komiteto teikimu Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu tvirtina konsultantą.

46. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti Vadovus.

47. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>2</sup> bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir konsultantus. Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui.

48. Vadovas:

48.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano projektus;

48.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

48.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

48.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

48.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

48.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

49. Doktoranto konsultantas:

49.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

49.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų instituteuose.

---

<sup>2</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

50. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka.

51. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktoranto institucijos vadovui, pakeisti Vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu.

## **V. Mokslo doktoranto darbo planas**

52. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktorantūros studijų programą ir mokslinių tyrimų planą. Plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

53. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus/modulius. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

54. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra Filologijos mokslo krypties, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal Komiteto rekomendacijas.

55. Filologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai/moduliai, kuriuos skiria Komitetas ir laisvai pasirenkami Filologijos mokslo krypties ar šakų ir gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai/moduliai. Filologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

56. Doktorantas iš šios programos turi išklausti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus/modulius. Kitus studijų dalykus/modulius doktorantas, suderinęs su Vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, gali pasirinkti iš Filologijos mokslo krypties Komiteto sudaryto pasirenkamų dalykų/modulių sąrašo.

57. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai/moduliai. Doktoranto institucijos atsakingos, kad į doktorantų individualiąsias studijų programas būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

58. Doktorantas, suderinęs su Vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis.

59. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>3</sup>, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

60. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos katedra/mokslo padalinys, kurios darbuotojus Komitetas patvirtino dėstyti doktorantūros studijų dalykus/modulius, ir Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų /modulių, kuriuos į savo individualias studijų programas įsirašo ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

61. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, kuris yra kita sudėtinė doktoranto darbo plano dalis, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinio pranešimo skaitymas tarptautinėje mokslinėje konferencijoje, disertacijos rengimas ir kita.

---

<sup>3</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

62. Doktoranto institucijos katedra/mokslo padalinys apsvarsto doktoranto darbo planą ir teikia išvadas Komitetui. Doktoranto darbo planą, jo pakeitimus (reikalui esant) tvirtina Komitetas. Šį planą ne vėliau kaip per mėnesį po Vadovo patvirtinimo, kiekvienas doktorantas pateikia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui ir jis saugomas doktoranto byloje.

63. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu mokslinių tyrimų planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

64. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų į kitą šalies arba užsienio mokslo instituciją.

## **VI. Doktoranto egzaminavimas ir atestavimas**

65. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su individualiais doktorantų studijų programos ir mokslinių tyrimų planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką/modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir Vadovus ir konsultantus. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi Doktoranto institucijos nustatyta tvarka.

66. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje.

67. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

68. Nuolatinį studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius dvejus, o iššestinių studijų doktorantams – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

69. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

70. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos katedroje ar mokslo padalinyje. Katedra ar mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas pateikia katedrai ar mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytus katedroje ar mokslo padalinyje, perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas.

71. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

72. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

73. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus perduoda saugoti Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui doktoranto byloje.

74. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros ar kito mokslo padalinio pritarimą savo įsakymu gali suteikti akademines atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

75. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:



75.1. pratęsti akademinės atostogas;

75.2. atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

76. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.

## **VII. Išvykos, stipendijos, apeliacijos, kitos sąlygos**

77. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.

78. Jeigu nuolatinė valstybės finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo laikotarpiu stipendija neskiriama.

79. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

80. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išvykos išlaidos padengiamos Doktoranto institucijoje nustatyta tvarka.

81. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir katedros ar mokslo padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktoranto institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta ne ilgesnė nei 150 val. pedagoginė praktika, kurios trukmė nustatoma Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

82. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ar atitinkamiems Doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

## **VIII. Disertacijos rengimas ir nagrinėjimas**

83. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

84. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

85. Mokslo disertacijoje (toliau – Disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

86. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne

mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

87. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti 1 priede.

88. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

88.1. išlaiko visus doktoranto studijų programoje numatytus egzaminus;

88.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslinėje monografijoje;

88.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

88.4. parengia disertaciją pagal 1 priedo reikalavimus.

88.5. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina).

89. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos katedros ar mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra ar mokslo padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje ar mokslo padalinyje perduoda Komitetui.

90. Doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos ar Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos ar Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui kartu su šiais dokumentais:

90.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų / priedėlių kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius pagal stojimo metu pateiktus dokumentus);

90.2. Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

90.3. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų lapų patvirtintomis kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus)

90.4. parengta disertacija (2 egz.);

90.5. katedros / mokslo padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius); kai Disertaciją pateikia ne Doktorantūros institucijų doktorantai – Institucijos, kurioje parengta Disertacija, Disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją;

90.6. vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius).

90.7. sutikimu per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos eLABa talpykloje.

91. Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius, nustatę, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą ir kitus 90 p. išvardytus dokumentus, perduoda Komitetui.

92. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai. Recenzentais gali būti Doktorantūros institucijų, kitų mokslo institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai, Komiteto nariai.

93. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja Disertantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Doktoranto institucijos ar Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui) apie pristatomą disertaciją ir Disertanto atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

94. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

95. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

95.1. *Disertacija parengta tinkamai*; ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų<sup>4</sup> 29–32 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 35 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

95.2. *Disertaciją reikia taisyti*. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 83 ir/arba tolesnių punktų reikalavimais

95.3. *Disertacija netenkina reikalavimų*.

96. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:

96.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;

96.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą;

96.3. kartu su katedra/ mokslo padaliniu, Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančių dokumentų (sąrašus, pažymas ir t. t.) gavimą;

96.4. pasiūlo Disertacijos gynimo datą ir vietą;

96.5. parengia teikimą Doktoranto institucijos/ Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai;

96.6. Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui.

97. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>5</sup> bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su Disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su Disertanto vadovu ar konsultantu. Doktoranto Vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant liuanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir

<sup>4</sup> ŠMM 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

<sup>5</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo..

98. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

99. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius, patikrinę dokumentus, parengia Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

100. Doktoranto institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:

100.1. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

100.2. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius ne vėliau kaip mėnuo prieš Disertacijos gynimą po vieną Disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams;

100.3. Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius apie disertacijos gynimą paskelbia Doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas Disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;

100.4. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius ruošiamą ginti disertaciją pateikia Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

101. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų Disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų, gautų doktorantūrai vykdyti.

102. Disertacija ginama viešame / uždareme Tarybos posėdyje pagal Filologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (2 priedas).

103. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

104. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar Disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Doktoranto institucijos (universiteto) Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius išrašo daktaro diplomą.

105. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, tarnybinę, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždareme posėdyje.

106. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

107. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždareme posėdyje) ir disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos eLABa talpykloje.

108. Doktoranto institucija ne vėliau nei per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai.

109. Įregistruotas daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas kiekvienos Doktoranto institucijos nustatyta tvarka, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos eLABa talpykloje.

110. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

110.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

110.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos eLABa talpykloje;

110.3. Tarybos sudarymo dokumentai;

110.4. adresatų, kuriems išsiųsta Disertacija, sąrašas;

110.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

110.6. disertacijos gynimo posėdžio garso įrašas elektroninėje laikmenoje;

110.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

110.8. mokslo daktaro diplomo kopija.

111. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

## **IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu**

112. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją be bendra autorių arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio reglamento 88.2 papunktyje.

113. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui. Prie prašymo pridedama:

113.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

113.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

113.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomai, jo priedas arba priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto grąžinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

113.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

113.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;

113.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

114. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Doktorantūros institucijos katedrą ar mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Doktorantūros institucijos katedra ar mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų<sup>6</sup> 29–35 punktų reikalavimus. Ekspertas pateikia savo išvadą per vieną mėnesį nuo disertacijos/mokslinės monografijos įteikimo.

---

<sup>6</sup> ŠMM 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

115. Gavęs išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauseš ekspertus ir eksterną, Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

115.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;

115.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

115.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

115.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

116. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

117. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 83 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

118. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

## **X. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas**

119. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda doktorantūros teisę turintis universitetas.

120. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministras.

121. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 83 punkte nustatyta tvarka.

122. Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

122.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

122.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

123. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

124. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Taryba.

Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius

## **XI. Doktorantūros finansavimas**

125. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

126. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

## **XII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas**

127. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: Filologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

128. Vidiniam Filologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka Filologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

128.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Filologijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

128.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Filologijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

128.3. *organizacinį rodiklį*. Filologijos mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

128.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Filologijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

129. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

129.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga Filologijos mokslo kryptyje, išanalizuoja doktorantų apklausos anketas;

129.2. lankydamasis kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:

129.2.1. diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

129.2.2. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys).

129.2.3. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų Filologijos mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą*.

130. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

---

Doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma **Doktoranto institucijos** Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje, vėliau atiduodama į **Doktoranto institucijos** archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- studijų sutartis;
- doktoranto sąžiningumo deklaracija;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (darbo planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų lapai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos (eksterno atveju – elektroninės kopijos);
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo, Doktorantūros institucijų bibliotekoms;
- mokslo daktaro diplomo kopija.



## REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI

1. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, straipsnių ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai sąrašas, doktoranto straipsnių kopijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, santrauka (kita nei disertacijos kalba) ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – curriculum vitae, priedai (jei reikalinga), padėka (jei reikalinga).

2. Mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių, taip pat gali būti teikiama ginti kaip mokslo daktaro disertacija. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

3. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

4. Disertacijos teksto apimtis – 6-15 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

5. Disertacijoje (pagal šio priedo 1 p. numatytą atvejį) turi būti tokios pagrindinės dalys:

### 5.1. Disertacijos tekstas

5.1.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.

5.1.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.

5.1.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.

5.1.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.

5.1.5. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.

### 5.1.6. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.

5.2. disertaciją teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių konferencijų, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas;

5.3. disertaciją teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos;

5.4. disertacijos santrauka, kurioje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados;

5.5. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;

5.6. priedai (jei reikia);

5.7. gali būti numatyta padėka rengiant mokslinį darbą.

6. Disertacijos titulinio puslapio forma pateikta 1 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:

6.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;

6.2. disertanto vardas ir pavardė;

6.3. disertacijos pavadinimas;

6.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;

6.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.

6.6. vieta (miestas) ir metai.

7. Disertacijos antro puslapio forma pateikta 1 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje nurodoma:

7.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;

7.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

7.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;

7.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;

7.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;

7.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);

7.7. disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (1 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO  
DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

**MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS**

Mokslo daktaro disertacija  
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

Kaunas, 2021

Mokslo daktaro disertacija rengta 2017–2021 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) (*Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis*)

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis)

*(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)*

Mokslo daktaro disertacija rengta 2016–2017 metais Xxxx Yyyy institucijoje ir 2020–2021 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (Švedija), mokslų sritis, mokslo kryptis)

Mokslo daktaro disertacija ginama Lietuvių kalbos instituto, Klaipėdos universiteto, Šiaulių universiteto, Vytauto Didžiojo universiteto filologijos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme filologijos mokslo krypties tarybos posėdyje 2021 m. xxxxx d. 13 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: S. Daukanto g. 28, LT - 44248 Kaunas, Lietuva

(DOCTORAL INSTITUTION)

Name Surname

DOCTORAL WORK TITLE

Doctoral Dissertation  
Humanities Philology (04H)

Kaunas, 2021

This doctoral dissertation has been prepared during the period of 2012–2016 at the Department of.....of the (Faculty) at institution (Vytautas Magnus University), under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University, Klaipėda University, Šiauliai University and Institute of Lithuanian Language on .... by the Order No..... of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania.

*(In case dissertation is prepared on a non-resident basis)*

This dissertation was prepared during the period 2012–2016 at ..... (name of the doctoral institution) and during the period 2016–2017 at .... (name of the doctoral institution) under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University, Klaipėda University, Šiauliai University and Institute of Lithuanian Language on .... by the Order No..... of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania.

Dissertation is defended on a non-resident basis.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the Committee of Philology of Vytautas Magnus University, Klaipėda University, Šiauliai University and Institute of Lithuanian Language:

Chairman

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

The doctoral thesis will be defended in the public meeting at the Committee of Philology at .....time.... on date, place.

Address: 28 S. Daukanto str, LT - 44248 Kaunas, Lithuania

## **FILOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS**

1. Šis reglamentas nustato Filologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – gynimo taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 dėl mokslo doktorantūros nuostatų, darbo tvarką.

2. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Filologijos mokslo krypties Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.

3. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktoranto institucijos<sup>7</sup> Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

4. Gynimo tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>8</sup> bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su Disertantu. Daugiau nei pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu ar konsultantu. Doktoranto Vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

5. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucijos<sup>7</sup> Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.

6. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:

6.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – Disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;

6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;

6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;

6.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.

7. Tarybos narys:

7.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

<sup>7</sup> Jeigu Doktoranto institucija nėra Doktorantūros institucija, tai Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucija, su kuria Doktoranto institucija yra sudariusi doktorantūros studijų sutartį.

<sup>8</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 4.2 punkto reikalavimai.

7.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos pagal Reglamente nurodytus reikalavimus ir ar jose yra paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai;

7.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.

8. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.

9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).

10. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.

11. Posėdžio eiga yra tokia:

11.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;

11.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;

11.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;

11.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.

11.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o Disertantas gali išsakyti savo pastabas;

11.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams ir svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

11.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba Disertantas;

11.8. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai;

11.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

12. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui disertacijos gynimo dokumentus.