

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – VDU) statutu.
2. Vykdamat dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestaciją, vadovaujamas VDU Senato patvirtintais VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų, fizinių ir biomedicinos mokslų bei dėstytojų, dirbančių meno srityje, minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais, VDU tarybos patvirtintais VDU darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės Atestacijos rengimo tvarka bei VDU rektoriaus įsakymu patvirtinta VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarka.
3. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimą vykdo VDU Senato sudaryta ir patvirtinta Atestacijos komisija.
4. VDU Atestacijos komisiją sudaro ne mažiau kaip 9 nariai. Komisijos nario kadencija yra 5 metai. Komisijos nariai skiriami laikantis šių reikalavimų:
 - 2.1. ne mažiau kaip 2/3 Atestacijos komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
 - 2.2. ne mažiau kaip trečdalis Atestacijos komisijos narių turi būti kitų institucijų asmenys;
 - 2.3. Atestacijos komisijoje turi būti ne mažiau kaip vienas studentų atstovybės atstovas.
5. Atestacijos komisijos pirmininkas paskelbia Atestacijos komisijos posėdžio datą.
6. Atestacijos komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai laikomi teisėtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Atestacijos komisijos posėdžiui vadovauja pirmame posėdyje išrinktas pirmininkas.
7. Asmens, einančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas pagal neterminuotą darbo sutartį, atitiktis VDU nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama atestuojant jį kiekvienos kadencijos pabaigoje, t.y., kas penkeri metai. Eilinė atestacija vykdoma ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo penkerių metų laikotarpio pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai). Eilinę darbuotojo atestaciją skelbia Rektorius.
8. Atestacijos metu vertinami tik atestacijos laikotarpiu paskelbti atestuojamo asmens mokslo ir metodiniai bei kiti darbai.

9. Atestacijos komisija gali kreiptis į padalinį, kuriame dirba atestuojamas asmuo, dėl išvadų apie darbuotojo mokslinę ir pedagoginę veiklą pateikimo.
 10. VDU tarybos nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė VDU dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija.
 11. Dėstytojo ar mokslo darbuotojo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis pradeda eiti užimamas pareigas. Mokslo darbuotojas ar dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.
 12. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestavimo.
 13. Sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo skelbia VDU rektorius.
 14. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš užimamų pareigų.
 15. Darbuotojas, nesutinkantis su atestacijos rezultatais, gali teikti apeliacinį prašymą VDU rektoriui per 3 dienas po atestacijos. Apeliacija turi būti išnagrinėta per savaitę nuo jos pateikimo.
 16. VDU rektorius, gavęs apeliacinį prašymą, sudaro apeliacinę komisiją ne mažiau kaip iš trijų narių. Apie apeliacinės komisijos posėdžio datą ir vietą darbuotojas informuojamas iš anksto ir turi teisę pasisakyti posėdyje. Apeliacinės komisijos sprendimai laikomi teisėtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė apeliacinės komisijos narių.
 17. Apeliacinė komisija tiria, ar atestacijos metu nebuvo pažeistos atestacijos procedūros, VDU Statutas, kiti, su atestacija susiję ir VDU galiojantys reikalavimai.
-