

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ  
NEEILINĖS ATESTACIJOS RENGIMO TVARKA

1. Neeilinė atestacija – neperiodiškai vykdomas universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų atitikties pareigybės minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams pareigoms eiti arba veiklai įvertinimas.
2. Vytauto Didžiojo universiteto neeilinės atestacijos rengimo tvarka reglamentuoja universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų neeilinės atestacijos skelbimo ir organizavimo tvarką.
3. Ši tvarka sudaryta vadovaujantis Vytauto Didžiojo universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo organizavimo tvarka ir universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais.
4. Pedagoginio ar mokslo darbuotojo neeilinis atestavimas esant poreikiui gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo atitinkamų pareigų ėjimo pradžios. Darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.
5. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimą vykdo Vytauto Didžiojo universiteto Senato sudaryta ir patvirtinta Atestacijos komisija.
6. Vytauto Didžiojo universiteto Atestacijos komisiją sudaro ne mažiau kaip 9 nariai. Komisijos nario kadencija yra 5 metai. Komisijos nariai skiriami laikantis šių reikalavimų:
  - 6.1. ne mažiau kaip 2/3 Atestacijos komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesorius (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;
  - 6.2. ne mažiau kaip trečdalis Atestacijos komisijos narių turi būti kitų institucijų asmenys;
  - 6.3. Atestacijos komisijoje turi būti ne mažiau kaip vienas studentų atstovybės atstovą.
7. Atestacijos komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai laikomi teisėtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Atestacijos komisijos posėdžiui vadovauja pirmame posėdyje išrinktas pirmininkas.
8. Pedagoginis ar mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuojamas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius.
9. Pedagoginio ar mokslo darbuotojo neeilinį atestavimą skelbia Vytauto Didžiojo universiteto rektorius universiteto padalinio vadovo, mokslo prorektorius ar studijų prorektorius argumentuotu teikimu. Atestavimą organizuoja Atestacijos komisija.
10. Paskelbus neeilinę atestaciją, darbuotojas ne vėliau kaip per 15 dienų Mokslo tarnybai pateikia mokslinių publikacijų, metodinių priemonių ir kitos mokslinės veiklos sąrašą per kadenciją.
11. Atestacijos komisijos pirmininkas paskelbia Atestacijos komisijos posėdžio datą.

12. Atestacijos komisija posėdžio metu nustato, ar universiteto pedagoginiai ir mokslo darbuotojai vykdo Vytauto Didžiojo universitete nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus per kadenciją ir teikia rekomendacijas rektoriui dėl darbuotojų atestavimo ir naujo tarnybinio atlyginimo koeficiento ir/ arba priemokos skyrimo.
  13. Atestacijos komisija išimtiniais atvejais gali kreiptis į padalinį, kuriame dirba atestuojamas asmuo, dėl išvadų apie darbuotojo mokslinę ir pedagoginę veiklą pateikimo.
  14. Sprendimą dėl pedagoginio ar mokslo darbuotojo atestavimo bei naujo koeficiento ir/ arba priemokos skyrimo priima rektorius.
  15. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš užimamų pareigų.
  16. Pedagoginis ar mokslo darbuotojas, nesutinkantis su Atestacijos komisijos išvadomis dėl universitete nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų per kadenciją tenkinimo, teikia apeliacinę prašymą universiteto rektoriui per 3 dienas po atestacijos. Apeliacija turi būti išnagrinėta per savaitę nuo jos pateikimo. Rektorius sudaro apeliacinę komisiją.
-