

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO APGYVENDINIMO BENDRABUČIUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto apgyvendinimo bendrabučiuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) bendrabučiuose esančių gyvenamųjų vietų valdymo, skyrimo, apgyvendinimo jose ir mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, mokėjimo tvarką, kurios turi laikytis visi studentai, darbuotojai ir svečiai.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
 - Apgyvandinimo sutartis** – sutartis sudaryta tarp Universiteto ir asmens, kuriam, vadovaujantis šiuo Aprašu, yra suteikta Gyvenamoji vieta.
 - Apgyvandinimo mokestis** – Universiteto nustatytas mokestis, asmenų mokamas už Universiteto suteiktą Gyvenamąją vietą, kai Apgyvandinimo sutartis yra sudaryta ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.
 - Gyventojas** – asmuo, su Universitetu sudaręs Apgyvandinimo sutartį.
 - Gyvenamoji vieta** – Apgyvandinimo sutarties pagrindu Gyventojui Universiteto bendrabučiuose suteikta gyvenamoji vieta.
 - Konkursas** – Universiteto Studentų reikalų departamento iniciatyva organizuojamas konkursas, skirtas studentams Gyvenamajai vietai gauti.
 - Nakvynės mokestis** - Universiteto nustatytas mokestis, mokamas asmens už Universiteto suteiktą Gyvenamąją vietą, kai Apgyvandinimo sutartis sudaryta trumpesniam nei 2 (dviejų) mėnesių (įskaitytinai) laikotarpiui.
 - SA** – Universiteto Studentų atstovybė.
 - SRD** – Universiteto Studentų reikalų departamentas.
 - TRD** – Universiteto Tarptautinių ryšių departamentas.
 - Studentas** – asmuo, kuriam vadovaujantis aukštosios mokyklos nustatyta tvarka yra suteiktas studento statusas.
 - Svečias** – asmuo, kuris bendrabutyje svečiuojasi studentų kvietimu arba yra konferencijų, stovyklų ar kitų renginių dalyvis apgyvendintas Universiteto bendrabučiuose.
 - Universiteto svečias** – asmuo, kuris svečiuojasi Universiteto padalinių kvietimu, ir yra apgyvendintas Universiteto bendrabučiuose.
 - Užsakovas** – Universiteto padalinio atsakingas asmuo, užsakantis (rezervuojantis) gyvenamąją vietą Universiteto svečiams.
3. Sprendimą dėl asmenų apgyvendinimo Universiteto Gyvenamosiose vietose priima SRD.
4. Kiekvienų metų gegužės – birželio mėn. SRD suderina su Universiteto administracijos direktoriumi ir SA Gyvenamųjų vietų kvotas ateinantiems mokslo metams:
 - 4.1. Studentų kambariams (atskirai išskiriant Gyvenamąsias vietas užsienio studentams, atvykstantiems į studijas universitete, ir studentams, aktyviai dalyvaujantiems Universiteto veikloje);
 - 4.2. Svečių kambariams;
 - 4.3. Universiteto svečių kambariams;
 - 4.4. Kitoms Universiteto reikmės skirtiems kambariams.
5. Gyventojas, prieš įsikeldamas į paskirtą Gyvenamąją vietą pasirašo Apgyvandinimo sutartį, kurios formą tvirtina universiteto rektorius įsakymu.

6. Apgyvandinimo sutartis netęsiama, Gyventojui pageidaujant ir SRD sutinkant, pratęsiant apgyvandinimo bendrabutyje laikotarpį, pasirašoma nauja Apgyvandinimo sutartis.
7. Visi Universitetui priklausantys bendrabučiai administruojami centralizuotai atsakingo (-ų) asmens (-ų) naudojant bendrą Universiteto informacinę sistemą.
8. Esant laisvoms vietoms bendrabučiuose, Gyvenamoji vieta gali būti suteikiama ir to miesto gyventojams, kuriame yra Universiteto bendrabutis.

II. APGYVENDINIMO TVARKA STUDENTŲ KAMBARIUOSE

9. I k. Studentams Gyvenamosios vietos skiriamos Konkurso būdu, suteikiant jas visam studijų laikotarpiui arba vieniems akademiniam metams, priklausomai nuo paskirto bendrabučio.
10. SRD skelbia Konkursą Studentams nurodydama paraiškos Gyvenamajai vietai gauti bendrabutyje sąlygas ir reikalavimus.
11. Gyvenamosios vietos Konkurso tvarka skiriamos prioriteto tvarka atsižvelgiant į:
 - 11.1. Studentų socialinę padėtį:
 - 11.1.1. Studentams, kuriems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę;
 - 11.1.2. Studentams su negalia, atsižvelgiant į jų turimą darbingumo lygį;
 - 11.1.3. Studentams iš šeimų, kurios augina 4 ir daugiau vaikų, jei jie yra: nepilnamečiai; mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar, būdami vyresni kaip 18 metų, mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje.
 - 11.2. Paraiškos pateikimo laiką - pirmiau, teisingai ir tinkamai užpildžiusiems paraiškos formą Gyvenamajai vietai gauti.
12. Studentas, nesutinkantis su Konkurso rezultatais, turi teisę pateikti motyvuotą prašymą SRD pakartotinai peržiūrėti paraišką. Galutinį sprendimą dėl Gyvenamosios vietos skyrimo priima SRD direktorius su SA pritarimu.
13. SRD sprendimu Gyvenamoji vieta, Studentui prašant, visam studijų laikotarpiui gali būti suteikta ir ne Konkurso tvarka, šiais atvejais:
 - 13.1. studentams, kurie nedalyvavo Konkurse, pirmą kartą įsikeliantiems į bendrabutį;
 - 13.2. drausminančių priemonių neturintiems studentams, kuriems baigiasi sudaryta metinė apgyvandinimo sutartis.
14. Studentas, kuriam buvo suteikta Gyvenamoji vieta Konkurso būdu, tačiau dėl asmeninių priežasčių neketinantis joje apsigyventi, apie tai turi, kaip galima greičiau informuoti SRD.
15. Gyvenamosios vietos einamiems mokslo metams skiriamos rezervuojant jas iš anksto:
 - 15.1. vadovaujantis susitarimais, visų studijų pakopų ir formų Studentams, kuriems dėl Universiteto išipareigojimų yra suteikta teisė į pirmenybę gauti Gyvenamąją vietą;
 - 15.2. vadovaujantis Studentų atstovybės prezidento, meno ir (ar) sporto kolektyvų vadovų teikimais, Studentams, aktyviai dalyvaujantiems Universiteto visuomeninėje, sporto bei meno veikloje,
 - 15.3. Studentams rezervuojantis Gyvenamąsias vietas iš Universiteto interneto svetainėje viešai skelbiamo *Laisvų vietų sąrašo* naudojantis *Studentų portalu* (www.studentas.vdu.lt).
16. SRD, tarpininkaujant TRD, vykdo užsienio šalių piliečių, atvykusių studijuoti į Universitetą ir norinčių gyventi Universiteto bendrabučiuose, Konkursą skiriant Gyvenamąją vietą prioriteto tvarka:
 - 16.1. pirmą kartą atvykusiems studijuoti į Universitetą;

- 16.2. paraiškos pateikimo laiką - pirmiau, teisingai ir tinkamai užpildžiusiems paraiškos formą Gyvenamajai vietai gauti.
17. Mokslo metų eigoje esant laisvoms Gyvenamosioms vietoms Studentų kambariuose, pateikus pažymą apie studento statusą, gali būti apgyvendinami Studentai iš kitų aukštųjų mokyklų.
18. Studentų atostogų metu, SRD, nurodydama laikotarpį ir sąlygas, gali skirti Gyvenamąsias vietas bendrabučiuose:
- 18.1. Studentams, kuriems baigėsi galioti anksčiau pasirašyta Apgyvendinimo sutartis;
- 18.2. Universiteto absolventams;
- 18.3. Kitiems asmenims, kurių prašymai yra suderinti su rektoriumi ar administracijos direktoriumi.
19. Negalią turintis Studentas turi teisę gyventi bendrabutyje su lydinčiu asmeniu Apgyvendinimo sutarties galiojimo laikotarpiu. Gyvenamoji vieta skiriama pateikus medicininę pažymą apie lydinčio asmens būtinumą.

III. APGYVENDINIMO TVARKA SVEČIŲ KAMBARIUOSE

20. Studentas, sudaręs Apgyvendinimo sutartį vieneriems akademiniams metams arba visam studijų laikotarpiui, turi teisę prašyti apgyvendinti jo svečią bendrabutyje ne ilgesniam kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų laikotarpiui, Gyvenamąją vietą rezervuojant naudojantis *Studentų portalu* (www.studentas.vdu.lt). Jei studentas nėra Vytauto Didžiojo universiteto studentas, jo Svečiui Gyvenamoji vieta rezervuojama SRD nustatyta tvarka.
21. Svečiai gali apsigyventi Gyvenamojoje vietoje tik tuomet, kai ši rezervacija yra patvirtinta SRD ir tik Svečių kambariuose.
22. Studentas turi prisiimti atsakomybę už savo svečio elgesį, supažindinti jį su Universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, taip pat kitais su apgyvendinimu susijusiais Universiteto vidaus bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais ir jų laikymusi.
23. Universiteto Studentas gali prašyti skirti Gyvenamąją vietą Svečių kambaryje trumpam, ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, rezervacija atliekama naudojantis *Studentų portalu* (www.studentas.vdu.lt).
24. Studentui Gyvenamoji vieta Svečių kambaryje yra suteikiama tik tada, kai rezervaciją patvirtina SRD.
25. SRD nurodytam laikotarpiui, tarpininkaujant rektoriumi ar administracijos direktoriumi, Svečių kambariuose gali gyventi ir kiti asmenys.
26. Studentui / Svečiui paskirtu laiku neįsikėlus į rezervuotą Gyvenamąją vietą ir ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki atvykimo į bendrabutį dienos jos neatšaukus, Studentui / Svečiui yra skaičiuojamas Nakvynės mokestis už pirmą rezervuotą dieną.

IV. APGYVENDINIMO TVARKA UNIVERSITETO SVEČIŲ KAMBARIUOSE

27. Universiteto svečiams Gyvenamoji vieta yra suteikiama sudarius Apgyvendinimo sutartį šia tvarka:
- 27.1. Užsakovas rezervuoja laisvą Gyvenamąją vietą naudodamasis elektronine Universiteto bendrabučių informacine sistema, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki svečio atvykimo datos. Jei vietos rezervuojamos svečių grupei, Užsakovas rezervuoja Gyvenamąsias vietas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki svečių grupės atvykimo datos;
- 27.2. apsigyventi Gyvenamojoje vietoje galima tik tuomet, kai ši rezervacija yra patvirtinta SRD.

28. Esant laisvoms vietoms, Svečiai gali būti apgyvendinti Universiteto svečių kambariuose.
29. SRD nurodytam laikotarpiui, tarpininkaujant rektoriui ar administracijos direktoriui, Universiteto svečių kambariuose gali gyventi ir kiti asmenys.
30. Svečiui / Universiteto svečiui paskirtu laiku neįsikėlus į rezervuotą Gyvenamąją vietą ir ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki atvykimo į bendrabutį dienos jos neatšaukus, Svečiui / Užsakovui yra skaičiuojamas Nakvynės mokestis už pirmą svečiui rezervuotą dieną.
31. Svečių paraiška dėl apgyvendinimo Universiteto svečių kambariuose (asmeninė ar grupinė) turi būt suderinta su rektoriumi ar administracijos direktoriumi.

V. APGYVENDINIMO IR IŠKELDINIMO PROCEDŪRA

32. Gyventojas prieš apsigyvendamas nurodytoje Gyvenamojoje vietoje turi sudaryti su Universitetu Apgyvendinimo sutartį.
33. Sudarydamas Apgyvendinimo sutartį, Gyventojas privalo susipažinti su Universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis.
34. Studentas sudaręs Apgyvendinimo sutartį bendrabutyje turi apsigyventi:
 - 34.1. Gyvenamosios vietos Konkurso būdu skyrimo atveju, per SRD nustatytą terminą;
 - 34.2. Gyvenamosios vietos skyrimo ne Konkurso būdu – per 3 (tris) darbo dienas nuo Gyvenamosios vietos paskyrimo dienos;
 - 34.3. Užsienio šalių piliečiams atvykusiems studijoms į Universitetą – ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. 30 d. (rudens semestre) arba iki vasario mėn. 28 d. (pavasario semestre).
 - 34.4. Vietą rezervavus iš *Laisvų vietų sąrašo* - Studentas turi apsigyventi paskirtoje Gyvenamojoje vietoje ne vėliau kaip per 3 (tris) sekancias darbo dienas po rezervacijos patvirtinimo datos.
35. Neįsikėlus į bendrabutį iki šio Aprašo 34 punkte nurodyto termino, Studentai netenka teisės į jiems paskirtas Gyvenamąsias vietas.
36. Gyventojai į paskirtą Gyvenamąją vietą turi įsikelti nuo 14 val., išsikelti – iki 12 val., tačiau atsižvelgiant į Gyventojų prašymą ir galimybes jį tenkinti, atsakingas Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotojas turi teisę keisti įsikėlimo ar išsikėlimo laiką.
37. Gyventojus faktiškai apgyvendina ir iškeldina bei su apgyvendinimu susijusių mokesčių sumokėjimą prižiūri atsakingas Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotojas.
38. Gyventojas pastebėjęs kambario infrastruktūros pažeidimus ar inventoriaus gedimus turi informuoti atsakingą Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotoją per 24 val. nuo įsikėlimo, vėliau pretenzijos dėl gedimų ir (ar) trūkumų – nepriimamos.
39. Gyventojas turi teisę 1 (vieną) kartą per mokslo metus, Gyventojams tarpusavyje susitarus, nemokamai pakeisti Gyvenamosios vietos kambarį, kitais kartais, gyventojas turi sumokėti Universiteto rektoriaus nustatytą mokestį.
40. Gyventojams tarpusavyje susitarus Gyvenamosios vietos keičiamos, šia tvarka:
 - 40.1. jei Gyvenamoji vieta keičiama tame pat bendrabutyje, kuriame gyvenama, abu Gyventojai kreipiasi ir informuoja atsakingą Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotoją;
 - 40.2. jei Gyvenamoji vieta keičiama kitame bendrabutyje, negu gyvenama, abu Gyventojai kreipiasi ir informuoja SRD.
41. Išsikeldamas iš bendrabučio Gyventojas privalo:
 - 41.1. sumokėti visus su apgyvendinimu susijusius mokesčius;
 - 41.2. atlaisvinti ir perduoti Universiteto (bendrabučio) atsakingam darbuotojui tvarkingas ir švarias gyvenamąsias patalpas bei išduotą turta;

41.3. išsivežti turėtą asmeninį turtą, priešingu atveju, Universitetas turi teisę jį išvežti ir utilizuoti, o išvežimo ir (ar) utilizavimo kaštus priskirti apmokėti Gyventojui, kuris juos privalo sumokėti Universiteto nustatyta tvarka.

VI. MOKESČIŲ UŽ APGYVENDINIMĄ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

42. Su Gyvenamosios vietos eksploatavimu ir valdymu susijusios išlaidos yra apmokamos iš surinktų mokesčių, Universiteto, valstybės subsidijų, dotacijų ir kt. lėšų.
43. Įvertinus praeitų kalendorinių metų bendrabučių eksploatacines išlaidas, jų užimtumą, taip pat planuojamos veiklos pajamas ir išlaidas, apgyvendinimo rinkos kainas bei esamą bendrabučių situaciją, SRD, suderinus su SA, siūlo svečių Apgyvendinimo ir Nakvynės mokesčių, taip pat kitų mokesčių ir įmokų susijusių su apgyvendinimu bendrabutyje dydžius, kuriuos Universiteto rektorius tvirtina įsakymu.
44. Apgyvendinimo ar Nakvynės mokesčio mokėjimo sąlygos ir terminai yra reglamentuojami Apgyvendinimo sutartyje.
45. Nakvynės mokestis už Studento svečio apgyvendinimą yra priskaičiuojamas Studentui ir pridedamas prie Studento Apgyvendinimo mokesčio mokėjimo.
46. Studentas, gyvenantis Svečių kambaryje, per 1 (vieną) darbo dieną nuo įsikėlimo į ją datos, turi sumokėti Apgyvendinimo mokesį už visą pragyvenimo laikotarpį.
47. Užsienio šalių piliečiams naujai atvykusiems studijuoti į Universitetą ir Studentams, kuriems Gyvenamosios vietos skirtos Konkurso būdu, Apgyvendinimo mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Studento įsikėlimo į bendrabutį dienos, bet ne vėliau kaip nuo rudens arba pavasario semestro pirmos dienos.
48. Apgyvendinimo mokesčio skaičiavimas pradedamas skaičiuoti nuo faktinės įsikėlimo į bendrabutį dienos, o sustabdomas Gyventojui išsikėlus iš bendrabučio, sumokant mokesį ir už išsikėlimo iš bendrabučio dieną.
49. Užsienio šalių piliečiai prieš apsigyvendami jiems paskirtoje bendrabučio Gyvenamojoje vietoje, iš anksto sumoka negražinamą Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytą vienkartinę įmoką už bendrabučio vietos rezervavimą, kuri vėliau įskaitoma kaip dalis mokamo Apgyvendinimo mokesčio.
50. Universiteto rektoriaus ar administracijos direktoriaus sprendimu, Apgyvendinimo ar Nakvynės mokesčiai gali būti mažinami.
51. Mokslo metų eigoje, esant laisvoms vietoms ir Gyventojų (-ų) pageidavimu, kambaryje gali gyventi mažesnis skaičius gyventojų, mokesį už negyvenamą vietą (-as), lygiomis dalimis sumoka to kambario Gyventojai.
52. Universitetas, gali teikti papildomas mokamas paslaugas susijusias su apgyvendinimu bendrabutyje.
53. Gyventojams, laiku nesumokėjusiems Apgyvendinimo ar Nakvynės mokesčio, skiriamos drausminančios priemonės.
54. Gyventojams gali būti taikomi papildomi, rektoriaus įsakymu patvirtinti, mokesčiai.

VII. DRAUSMINANČIŲJŲ PRIEMONIŲ SKYRIMO TVARKA

55. Drausminančiųjų priemonių paskirtis – skatinti Gyventojų atsakomybę ir tinkamą pareigų vykdymą.
56. Gyventojams, nevykdžiusiems Apgyvendinimo sutarties sąlygų ar pažeidusiems Universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisykles, vadovaujantis atsakingo Universiteto (bendrabučio)

- administracijos darbuotojo tarnybiniu pranešimu, bendrabučio tarybos pranešimu ar Gyventojų skundu, atsižvelgiant į situacijos rimtumą, pasikartojančius pažeidimus ir kitas aplinkybes, SRD direktoriaus sprendimu ir SA pritarimu skiriamos šios drausminančios priemonės:
- 56.1. pastaba;
 - 56.2. įspėjimas;
 - 56.3. griežtas įspėjimas.
57. Studentui gavusiam griežtą įspėjimą, Apgyvendinimo sutartis nutraukiama pasibaigus einamiesiems mokslo metams ir vėliau Gyvenamoji vieta gali būti skiriama tik esant laisvoms gyvenamosios vietoms.
58. Gyventojams, nemokantiems su apgyvendinimu susijusių mokesčių, skiriamos šios drausminančios priemonės:
- 58.1. Pastaba, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, ir yra skolingas nuo daugiau, kaip 1 iki 1,5 mėn. laikotarpio;
 - 58.2. Įspėjimas, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, ir yra skolingas nuo 1,6 iki 2 mėn. laikotarpį;
 - 58.3. Griežtas įspėjimas, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, ir yra skolingas nuo 2,1 iki 3 mėn. laikotarpį;
 - 58.4. Nutraukiama apgyvendinimo sutartis, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, už daugiau kaip 3 mėn. laikotarpį.
59. Vienu metu Gyventojui gali būti skiriamos kelios skirtingos drausminančios priemonės.
60. Per Apgyvendinimo sutarties galiojimo laikotarpį pritaikytų drausminančių priemonių sankcijos sumuojamos šia tvarka:
- 60.1. dvi pastabos prilyginamos įspėjimui;
 - 60.2. du įspėjimai prilyginami griežtam įspėjimui;
 - 60.3. gavus du griežtus įspėjimus – Apgyvendinimo sutartis nutraukiama.
61. Gyventojas už netinkamą pareigų vykdymą ar jų nevykdymą privalo sumokėti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyto dydžio netesybas.
62. Atsižvelgiant į aplinkybes, už piktybinius, besikartojančius ar kito pobūdžio Universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus SRD direktoriaus sprendimu ir SA pritarimu Gyventojų Apgyvendinimo sutartis gali būti nutraukiama.
63. Apgyvendinimo sutarties nutraukimo atveju:
- 63.1. Studentas netenka teisės į Gyvenamąją vietą visam studijų laikotarpiui toje studijų pakopoje, kurioje studijuoja;
 - 63.2. Gyventojas į bendrabučius neįleidžiamas SRD direktoriaus nustatytam laikotarpiui, ši nuostata netaikoma asmenims, kurie iš bendrabučio buvo pašalinti dėl mokesčio už apgyvendinimą bendrabutyje nemokėjimo.
64. Gyventojas privalo atlyginti jo ar jo svečių padarytą žalą Gyvenamosios vietos kambario gyvenamosioms patalpoms ar bendro naudojimo patalpoms ir (ar) jose esančiam turtui lygiomis dalimis su kitais kambario, kambarių bloko ar aukšto kuriame gyvena, Gyventojais, kai neįmanoma nustatyti dėl kurio asmens kaltės atsirado žala.
65. Gyventojas apie drausminančių priemonių skyrimą yra informuojamas el. laišku, taip pat ši informacija yra skelbiama individualiai studentų portale. Gyventojas su originaliu drausminančiosios priemonės skyrimo raštu gali susipažinti SRD.

VIII. GYVENAMŲJŲ VIETŲ VALDYMO TVARKA

66. Universitetas Gyvenamosiose vietose siekia sudaryti palankias sąlygas gyvenimui, poilsiui ir mokymuisi, už kurias yra atsakingi Gyventojai, Universiteto administracijos darbuotojai, Universiteto bendrabučių tarybos bei SA nariai.
67. SRD vykdo šias funkcijas:
- 67.1. rengia Apgyvendinimo sutartis ir yra atsakinga už jų pasirašymą;
 - 67.2. administruoja Universiteto bendrabučių apgyvendinimo sistemą;
 - 67.3. skiria Gyvenamąsias vietas ir (ar) tvirtina jų rezervaciją;
 - 67.4. organizuoja ir vykdo Konkursus;
 - 67.5. skiria drausminančiąsias priemones;
 - 67.6. administruoja Apgyvendinimo mokesčio lengvatų skyrimą;
 - 67.7. kuruoja Universiteto bendrabučių savivaldų veiklą;
 - 67.8. rūpinasi patogiu gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygų Gyventojams sudarymu;
 - 67.9. vykdo kontrolę, susijusią su apgyvendinimo mokesčių mokėjimu ir vidaus tvarkos laikymusi;
 - 67.10. administruoja apgyvendinimą Universiteto informacinėje sistemoje;
 - 67.11. pateikia Finansų departamentui (toliau – FD) asmenų, kurie neįtraukti į Universiteto informacinę sistemą ir turi sumokėti priskirtus apgyvendinimo mokesčius, sąrašą;
 - 67.12. ruošia ir pagal poreikį teikia ataskaitas;
 - 67.13. rengia vidaus teisės aktus susijusius su apgyvendinimu bendrabutyje;
 - 67.14. vykdo kitas administracines funkcijas, susijusias su Gyvenamosios vietos administravimu ir palankių Gyventojams socialinių sąlygų kūrimu.
68. Universiteto Valdymo ir investicijų departamentas:
- 68.1. atsako už faktinę Gyventojų apgyvendinimo ir iškeldinimo procedūrą;
 - 68.2. atsako už Universiteto gyvenamosiose patalpose esančio turto, turto ir įrengimų techninę būklę bei priežiūrą, einamuosius remonto darbus, saugos taisyklių laikymąsi ir kt.;
 - 68.3. atsako už Universitetinio interneto tinklo palaikymą, priežiūrą bei plėtros administravimą Universiteto gyvenamosiose patalpose;
 - 68.4. atsako už tvarkos ir švaros palaikymą Universiteto gyvenamosiose patalpose;
 - 68.5. atsako už bendro naudojimo patalpose išneštų iš kambario ir paliktų buitinių atliekų, ar kito asmeninio turto pašalinimą. Turi teisę pašalinti šį turtą neįspėjus jo savininko, jei jis nėra žinomas, o jį nustačius, turi teisę inicijuoti drausminančiųjų priemonių skyrimą šiame Apraše nustatyta tvarka;
 - 68.6. prižiūri priskirtų su apgyvendinimu susijusių mokesčių mokėjimą;
 - 68.7. atsako už ataskaitų, susijusių su Gyventojų apgyvendinimu, paruošimą ir pateikimą suinteresuotiems Universiteto padaliniais;
 - 68.8. fiksuoja asmenų, Universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ir (ar) Apgyvendinimo sutarties pažeidimus ir apie tai informuoja SRD;
 - 68.9. prižiūri ir tobulina apgyvendinimo informacinę sistemą;
 - 68.10. pagal poreikį ieško su apgyvendinimu susijusių paslaugų tiekėjų ir sudaro sutartis su apsaugos, valymo ir kitas paslaugas teikiančiomis įmonėmis;
 - 68.11. vykdo kitą veiklą, susijusią su asmenų apgyvendinimu, bendrabučio ir kitų Universiteto nuosavybės ar kita teise valdomų gyvenamųjų patalpų priežiūra ir kt.
69. SA vykdo šias funkcijas:
- 69.1. su sprendžiamąjo balso teise dalyvauja nustatant Gyvenamųjų vietų bendrabučiuose kvotas;
 - 69.2. su sprendžiamąjo balso teise dalyvauja vykdant Konkursą;
 - 69.3. dalyvauja nustatant Apgyvendinimo ir (ar) Nakvynės mokesčių dydžius;

- 69.4. dalyvauja skiriant drausminančiąsias priemones;
- 69.5. dalyvauja skiriant mokesťines lengvatas už apgyvendinimą;
- 69.6. rūpinasi Gyventojų užimtumu, palankių gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygų sudarymu.
- 70. Bendrabučio tarybos teisės ir pareigos bei rinkimo ir veiklos procedūros yra reglamentuotos Universiteto bendrabučių savivaldos nuostatuose, kuriuos tvirtinta Universiteto rektorius įsakymu.
- 71. Užsakovas atsako už:
 - 71.1. savalaikę ir tikslią Universiteto svečių gyvenamųjų vietų rezervaciją;
 - 71.2. Universiteto svečių mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, sumokėjimą ir kitų prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 72. Finansų departamentas:
 - 72.1. fiksuoja įmokas už apgyvendinimą Universiteto informacinėje sistemoje;
 - 72.2. teikia ataskaitas, susijusias su įmokomis už apgyvendinimą suinteresuotiems Universiteto padaliniais ir kitoms institucijoms.
- 73. Tarptautinių reikalų departamentas:
 - 73.1. tarpininkauja vykdant studentų iš užsienio apgyvendinimo bendrabutyje atranką;
 - 73.2. bendradarbiaujant su SRD, teikia užsienio studentams informaciją apie apgyvendinimo procesą ir sąlygas Universiteto bendrabučiuose;
 - 73.3. gali neperduoti akademinės pažymos (ang. k. *the transcript of records*) siunčiančiajai institucijai, jei užsienio studentas nėra sumokėjęs visų mokesčių susijusių su apgyvendinimu arba informuoti šią instituciją apie Studento situaciją;
 - 73.4. esant poreikiui, dalyvauja sprendžiant problemas susijusias su užsienio studentų apgyvendinimu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 74. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu.
- 75. Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto Statutui, kitiems Lietuvos Respublikos bei Universiteto vidaus teisės aktams.
- 76. Universitetas pasilieka teisę, SRD direktoriaus nustatytam laikotarpiui, į bendrabučius neįleisti ar juose neapgyvendinti nepageidaujamų asmenų.
- 77. SRD direktorius savo sprendimu gali:
 - 77.1. leisti Studentams nemokamai pakeisti Gyvenamąją vietą tame pat bendrabutyje, kuriame gyvena, daugiau kaip vieną kartą per mokslo metus;
 - 77.2. nustatyti Apgyvendinimo sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 77.3. su SA pritarimu, pakeisti Gyventojams paskirtas drausminančiąsias priemones ar jas taikyti tik iš dalies, esant pagrįstam Gyventojų prašymui;
 - 77.4. esant galimybei ir Studentams prašant, leisti skirtingos lyties asmenims apsigyventi Studentų kambariuose;
 - 77.5. Negalią turintiems Studentams sudaryti sąlygas jų specialioms poreikiams tenkinti.
- 78. Apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu, Gyventojui visa informacija susijusi su apgyvendinimu bendrabutyje siunčiama tik į Universiteto suteiktą, jei tai Universiteto studentas ar darbuotojas, ar į SRD žinomą, jei tai ne Universiteto studentas ar darbuotojas, el. pašto dėžutę ir tai laikoma tinkamu informavimo būdu.
- 79. Aprašo išimtys taikomos Universiteto rektoriaus arba jo administracijos direktoriaus sprendimu.