

VERSLUMO KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Verslumo kompetencijų ugdymo programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) statutu, Universiteto studijų reguliavimu ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais bei Europos Komisijos rekomendacijomis.

2. Verslumo kompetencijų ugdymo programos (toliau – Programa) tikslas – ugdyti novatoriškai mąstančią asmenybę, gebančią savarankiškai ir aktyviai veikti, kurti naujas idėjas ir jas realizuoti.

3. Programą sudaro 4 moduliai (dalykai): *Asmeninio augimo programa* (6 ECTS), *Idėjų laboratorija* (6 ECTS), *Design thinking metodika ir prototipų kūrimas* (6 ECTS) bei *Išmanioji praktika* (15 ECTS).

4. Verslumo kompetencijų ugdymo programa vykdoma vadovaujantis gretutinių studijų principu.

II. PROGRAMOS VYKDYMO PROCESAS

5. Verslumo kompetencijų ugdymo programoje gali studijuoti visų kursų pirmosios, antrosios pakopos bei vientisųjų studijų studentai. Universiteto studentams šios programos studijos yra nemokamos. Kitų universitetų studentai ir klausytojai gali studijuoti tokiomis sąlygomis, kokios nurodytos sutartyse tarp Universiteto ir asmens ar institucijų.

6. Studentas, pasirinkęs studijas verslumo kompetencijų ugdymo programoje, universitetinių *artes liberales* B grupės studijų dalykams skirtus kreditus (16 ECTS) naudoja šioms studijoms. Studentas, pasirinkęs studijuoti šioje programoje ir norintis studijuoti kitas gretutines studijas, privalo už jas sumokėti.

7. Studentas, norintis studijuoti šioje programoje, turi teikti numatytos formos prašymą programos vadovui. Studentų atranką vykdo programos vadovo sudaryta komisija.

8. Studentas į programą priimamas rektoriaus įsakymu ir vadovo teikimu per pirmąsias 2 mokslo metų pradžios savaites.

9. Į programos dalykus studentas registruojamas programos vadovo teikimu per bendrą registraciją, laikantis programos logikos ir nuoseklumo.

10. Programos dalykų įvertinimai įskaitomi į semestro vidurkį ir įrašomi į diplomo priedėlį.

11. Studentas, gavęs neigiamą įvertinimą iš bet kurio programos dalyko, braukiamas iš programos studentų sąrašų. Likviduoti akademinę skolą gali pasirinkęs bet kurią laisvai pasirenkamą dalyką, už kurį susimoka pagal rektoriaus patvirtintą mokesčių už studijas mokėjimo ir grąžinimo tvarką. Mokestis skaičiuojamas pagal dalyko apimtį ir kredito kainą, kuri nustatoma pagal tai, kuriai studijų kryptčiai dalykas priklauso.

12. Studentas, norintis nutraukti studijas, pateikia argumentuotą prašymą programos vadovui.

13. Studentas iš programos išbraukiamas rektoriaus įsakymu, programos vadovo teikimu.

14. Sėkmingai baigus programą išduodamas pažymėjimas, liudijantis baigtas studijas. Pažymėjimas išduodamas rektoriaus įsakymu, programos vadovo teikimu ir įteikiamas kartu su diplomu bei diplomo priedėliu akademiniam kalendoriuje numatytu laiku. Klausytojams ar kitų universitetų studentams išduodamas tik pažymėjimas.

15. Nebaigus visos programos pažymėjimas neišduodamas, gautų dalykų įvertinimai įrašomi diplomo priedėlyje. Klausytojams ar kitų universitetų studentams išduodama akademinė pažyma.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Verslumo kompetencijų ugdymo programos vykdymo tvarkos aprašu privalo vadovautis studentai, programą vykdančias padalinys ir kiti Universiteto akademiniai padaliniai bei Studijų departamentas.

17. Už programos kokybę atsakingas programą vykdančias padalinys, priežiūrą vykdo Studijų departamento Studijų skyrius.