



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
— M C M X X I I —

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
REKTORIUS

Į S A K Y M A S
DĖL KONKURSŲ VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI
ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO

2011 m. gegužės 12 d. Nr. 233
Kaunas

Atsižvelgdamas į 2011 m. gegužės 11 d. rektorato posėdžio sprendimą,
t v i r t i n u Konkursų Vytauto Didžiojo universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų
pareigoms eiti organizavimo tvarką (pridedama).

Rektorius

Zigmantas Lydeka

KONKURSŲ VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Konkursų Vytauto Didžiojo universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti (toliau – Konkursas) organizavimo tvarka parengta vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 1.1. VDU tarybos patvirtintais VDU darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais.
 - 1.2. VDU Senato patvirtintais VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų, fizinių ir biomedicinos mokslų bei dėstytojų, dirbančių meno srityje, minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais, Konkursų VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašu.
2. Pagrindinės sąvokos:
 - 2.1. **VDU Priėmimo komisija** – Senato nustatyta tvarka sudaryta ir patvirtinta VDU Priėmimo komisija (toliau – Priėmimo komisija), kuri vertina Konkurso kandidatus ir teikia rekomendacijas katedroms, fakultetų taryboms ir Senatui.
 - 2.2. **Atitikties Konkurso reikalavimams įvertinimas** – formalus kandidato veiklos rodiklių atitikties Konkurso metu siekiamos užimti pareigybės minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinimas. Vertinami visi kandidato atlikti ir paskelbti darbai nepriklausomai nuo to, kurioje institucijoje kandidatas juos atliko ir kurios institucijos vardu juos paskelbė.

II. Konkurso organizavimas

3. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, rektorius įsakymu skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo.
4. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigybei Konkursas neskelbiamas, tai darbuotojas apie tai informuojamas.
5. Konkursus skelbia rektorius, juos organizuoja Personalo tarnyba.
6. Kandidatai į renkamas pareigas iki Konkurso skelbime nustatytos datos Personalo tarnybai pateikia šiuos dokumentus:
 - 6.1. Prašymą leisti dalyvauti Konkurse.
 - 6.2. Pagal nurodytą formą VDU bibliotekos ar paties kandidato (jeigu jis nedirba VDU) sudarytą ir kandidato pasirašytą paskelbtų mokslo darbų/ meninės veiklos ir kitos mokslinės veiklos sąrašą.
 - 6.3. Aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų kopijas.
 - 6.4. Gyvenimo aprašymą (Curriculum vitae).
 - 6.5. Papildomus dokumentus ir medžiagą apie mokslinę ir pedagoginę veiklą arba kvalifikaciją (kandidato nuožiūra).
 - 6.6. Pažymą apie pedagoginės/ mokslinės/ meninės veiklos darbo stažą.
 - 6.7. Kitus papildomus dokumentus pagal skelbimo reikalavimus.

7. Personalo tarnyba kandidatų, dalyvaujančių Konkurse, dokumentus perduoda Mokslo tarnybai, kuri paruošia kandidatų pagal pareigybes sąrašus (vardas ir pavardė, mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas, darbovietė, pareigos ir t.t.). Sąrašus ir dokumentus Mokslo tarnyba pateikia Priėmimo komisijai.
8. Kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina Priėmimo komisija, vadovaudamasi VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų, fizinių ir biomedicinos mokslų bei dėstytojų, dirbančių meno srityje, minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašais, Konkursų VDU dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašu ir savo darbo reglamentu. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:
 - §.1. Patikrina ir įvertina, ar kandidatai atitinka keliamus minimalius kvalifikacinius pareigybių reikalavimus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms.
 - §.2. Patikrina ir įvertina, ar kandidatai atitinka kitus Konkurso skelbime nurodytus reikalavimus konkrečiai pareigybei.
 - §.3. Jei į tą pačią vietą paskelbtai pareigybei yra daugiau nei vienas kandidatas, Komisija sudaro konkuruojančių kandidatų prioritetinio parinkimo eilę, atsižvelgdama į mokslines publikacijas/meno produkciją, įvertintą taškais pagal VDU galiojančias mokslinių publikacijų ir meno produkcijos vertinimo metodikas, taikomųjų darbų vykdymą, dalyvavimą ugdomojoje, šviečiamojoje ir mokslo sklaidos veikloje per pastaruosius penkerius metus. Taip pat atsižvelgiama į tyrimų tematiką, plėtojamą padalinyje, kuriame paskelbtas Konkursas.
9. Priėmimo komisija posėdį organizuoja pasibaigus dokumentų pateikimo terminui.
10. Priėmimo komisijos posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Priėmimo komisijos pirmininkas.
11. Priėmimo komisijos priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Galutinį sprendimą Priėmimo komisija priima atviru balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Priėmimo komisijos narių.
12. Posėdžiui pasibaigus, Priėmimo komisija posėdžio nutarimus (protokolo kopiją arba protokolo išrašus) perduoda Personalo tarnybai, kuri:
 - 12.1. Elektroninio pašto adresu, nurodytu prašyme leisti dalyvauti Konkurse, informuoja kandidatus, kurie Priėmimo komisijos sprendimu dėl minimalių kvalifikacinių reikalavimų netenkinimo negali toliau dalyvauti konkurse renkamoms pareigoms užimti.
 - 12.2. Priėmimo komisijos posėdžio nutarimus (protokolo kopiją arba protokolo išrašus) perduoda katedroms, fakultetų taryboms, Senatui.
13. Konkurse dalyvaujantis asmuo, nesutinkantis su Priėmimo komisijos sprendimais, gali teikti apeliacinį prašymą rektoriui per 2 dienas po supažindinimo su Priėmimo komisijos posėdžio nutarimais. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 5 darbo dienas nuo jos pateikimo.
14. Apeliacinė komisija tiria, ar Priėmimo komisijos posėdžio metu nebuvo pažeistas Priėmimo komisijos darbo reglamentas, VDU Statutas, kiti, su Konkursu susiję ir VDU galiojantys reikalavimai. Asmuo, pateikęs apeliaciją, turi teisę pasisakyti apeliacinės komisijos posėdyje.
15. Katedros svarsto Priėmimo komisijos sprendimu minimalius kvalifikacinius pareigybės reikalavimus atitinkančius kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms užimti ir savo nuomonę teikia fakultetų taryboms:
 - 15.1. Katedros vedėjas organizuoja atvirą posėdį, kuriame gali dalyvauti visi kandidatai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 katedros darbuotojų, Konkurso būdu

- užėmusių pareigas. Sprendimai laikomi teisėtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių posėdyje katedros darbuotojų, Konkurso būdu užėmusių pareigas. Katedros darbuotojas, dalyvaujantis Konkurse, negali balsuoti už kandidatus į paties pretenduojamą užimti pareigybės vietą.
- 15.2. Esant apeliacijai dėl Priėmimo komisijos sprendimų, katedros posėdis organizuojamas sulaukus apeliacinės komisijos sprendimo.
 - 15.3. Bendroje diskusijoje dalyvaujantys kandidatai supažindina katedros posėdžio dalyvius su savo mokslinių tyrimų ar meninės veiklos rezultatais, skaitomais arba numatomais skaityti paskaitų kursais ir kitais akademinės bei mokslinės veiklos rezultatais. Pretendentai pirmai kadencijai į profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas skaito paskaitą arba mokslinį pranešimą.
 - 15.4. Katedros posėdžio protokolo nutarimai (protokolo kopija arba protokolo išrašai) apie kandidatų tinkamumą eiti pareigas pridedami prie kandidato dokumentų ir pateikiami Fakulteto tarybai.
16. Gavusios katedrų išvadas, fakultetų tarybos svarsto Priėmimo komisijos sprendimu atitinkančius minimalius kvalifikacinius pareigybės reikalavimus kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms užimti:
 - 16.1. Fakulteto tarybos pirmininkas organizuoja atvirą fakulteto tarybos posėdį, kuriame gali dalyvauti visi kandidatai. Sprendimai, priimami balsavimu, yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 fakulteto tarybos narių. Tarybos narys, dalyvaujantis Konkurse, negali balsuoti už kandidatus į paties pretenduojamą užimti pareigybės vietą.
 - 16.2. Fakulteto tarybos susipažįsta su kiekvieno kandidato dokumentais, Priėmimo komisijos ir katedros posėdžių nutarimais.
 17. Fakultetų tarybos posėdžio nutarimai (protokolo kopija arba protokolo išrašai) apie kandidatų profesorių, docentų, vyriausiųjų mokslo darbuotojų ir vyresniųjų mokslo darbuotojų pareigoms eiti tinkamumą teikiami Senatui.
 18. Konkursą lektoriaus, asistento, mokslo darbuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti organizuoja ir darbuotojus iš kandidatų slapto balsavimu renka fakultetų tarybos:
 - 18.1. Rinkimai vykdomi atvirame fakulteto tarybos posėdyje. Esant apeliacijai dėl Priėmimo komisijos nutarimų, Konkursas į šias pareigas vykdomas sulaukus apeliacinės komisijos sprendimo. Kandidatai turi teisę dalyvauti ir pasisakyti posėdyje.
 - 18.2. Elektroninio pašto adresu, nurodytu prašyme leisti dalyvauti Konkurse, fakulteto tarybos sekretorius informuoja kandidatus apie fakulteto tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą.
 - 18.3. Sprendimą fakulteto taryba priima slaptai balsuodama tokia tvarka:
 - 18.3.1. Į slapto balsavimo biuletenį įrašomas konkursinių pareigybių vietų, kurioms keliami tie patys kvalifikaciniai reikalavimai, skaičius ir visi kandidatai į jas.
 - 18.3.2. Galiojančiu pripažįstamas biuletenis, kuriame teigiamai pažymėtų kandidatų yra ne daugiau negu konkursinių pareigybių vietų.
 - 18.3.3. Laimėjusiu Konkursą pripažįstamas kandidatas, kuris galiojančiuose biuleteniuose surinko daugiausia balsų, bet ne mažiau kaip pusę posėdyje dalyvavusių fakulteto tarybos narių balsų.
 - 18.3.4. Kai po pirmojo balsavimo turo lieka neužimtų pareigybių vietų ir nelaimėjusių kandidatų, balsavimas vieną kartą kartojamas. Į naują biuletenį įtraukiamos neužimtos konkursinės pareigybės ir nelaimėję kandidatai į tas pareigybių vietas.
 - 18.3.5. Jeigu daugiausia balsų surinkę kandidatai turi vienodą balsų skaičių, bet išrinktų turi būti mažiau, organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi tik tai vienodą skaičių balsų gavę kandidatai. Per pakartotinį balsavimą išrinktais laikomi kandidatai, gavę daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę fakulteto tarybos narių balsų.

- 18.4. Fakulteto tarybos sekretorius fakultetų tarybos posėdžio nutarimus (protokolo kopiją arba protokolo išrašus) ir Konkurso dalyvių dokumentus kartu Priėmimo komisijos, katedros ir tarybos nutarimais pateikia Personalo tarnybai, kuri elektroninio pašto adresu, nurodytu prašyme leisti dalyvauti Konkurse, informuoja Konkurso dalyvius apie įvykusio Konkurso rezultatus.
19. Konkursą profesoriaus, docento, vyriausiojo mokslo darbuotojo, ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti organizuoja ir darbuotojus iš kandidatų slaptu balsavimu renka Senatas.
 20. Senato sekretorius Senato posėdžio nutarimus (protokolo kopiją arba protokolo išrašus) ir Konkurso dalyvių dokumentus kartu su Priėmimo komisijos, katedrų ir tarybų nutarimais pateikia Personalo tarnybai, kuri elektroninio pašto adresu, nurodytu prašyme leisti dalyvauti Konkurse, informuoja Konkurso dalyvius apie Senato nutarimus.
 21. Konkurse dalyvaujantis asmuo, nesutinkantis su Konkurso rezultatais, gali teikti apeliacinį prašymą rektoriui per 3 dienas po informavimo. Apeliacija turi būti išnagrinėta per savaitę nuo jos pateikimo.
 22. Rektorius, gavęs apeliacinį prašymą, sudaro apeliacinę komisiją ne mažiau kaip iš trijų narių. Apie apeliacinės komisijos posėdžio datą ir vietą darbuotojas informuojamas iš anksto ir turi teisę pasisakyti posėdyje. Apeliacinės komisijos sprendimai laikomi teisėtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė apeliacinės komisijos narių.
 23. Apeliacinė komisija tiria, ar Konkurso dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vykdymo metu nebuvo pažeistos Konkurso procedūros, VDU Statutas, kiti, su Konkursu susiję ir VDU galiojantys reikalavimai.

III. Baigiamosios nuostatos

24. Kandidatai, laimėję Konkursą, Personalo tarnybai pateikia prašymus užimti pareigas ne vėliau kaip 14 dienų iki laimėtos kadencijos pradžios.
25. Su asmeniu, laimėjusiu Konkursą ir pateikusį prašymą užimti pareigas, sudaroma 5 metų terminuota darbo sutartis.
26. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės po 2009 m. gegužės 12 d. Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Senato nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.
27. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą profesoriaus pareigoms eiti, kuris du kartus iš eilės buvo laimėjęs konkursą profesoriaus pareigoms eiti iki 2009 m. gegužės 12 d. Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Vytauto Didžiojo universitete, sudaroma neterminuota darbo sutartis. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai pagal VDU Tarybos patvirtintą atestavimo tvarką. Neatestuotas asmuo atleidžiamas.