

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
MAINŲ PROGRAMŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Mainų programų stipendijų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų studijų pakopų ir formų studentams (toliau – Studentams), vykstantiems dalinių studijų, praktikų, stažuotių ar kitais studijų tikslais į Užsienio aukštojo mokslo institucijas pagal dvišalio bendradarbiavimo sutartis ar kitas mainų programas, kuriose dalyvauja Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – Universitetas), Mainų programų stipendijų (toliau – Stipendijų) dydį, skyrimo ir mokėjimo tvarką.
2. Stipendijų dydžiai, kurie yra diferencijuojami pagal šalių grupes yra tvirtinami rektoriaus įsakymu, vadovaujantis Tarptautinių ryšių tarnybos (toliau – TRT) ir Studentų reikalų tarnybos (toliau – SRT) tarnybiniu pranešimu. Skiriant stipendijas, kurios yra dotuojamos iš kitų, ne Universiteto skiriamų, finansinių šaltinių, gali būti vadovujamasi ir kitais, papildomais kriterijais, kuriuos pageidauja taikyti tokias stipendijas finansuojantys fiziniai ar juridiniai asmenys.
3. Stipendija gali būti skiriama ne trumpesniam kaip vieno semestro ir ne ilgesniam kaip vienerių akademinių metų studijų mobilumo periodui. Praktikai, stažuotei ar kitais studijų tikslais stipendija gali būti skiriama ne trumpesniam kaip vieno mėnesio ir ne ilgesniam kaip šešių mėnesių periodui.
4. Studentas, pretenduojantis gauti Stipendiją vienerių akademinių metų studijų mobilumui, turi teikti paraišką kiekvienam studijų semestrai atskirai.
5. Stipendijas administruoja TRT, jų skyrimą derindama su SRT ir Universiteto Studentų atstovybe.

II STIPENDIJOS SKYRIMO IR ATRANKOS VYKDYMO PROCEDŪRA

6. Atsižvelgdamas į TRT prašymą, Universiteto rektorius sudaro Stipendijų skyrimo atrankos komisiją.
7. Studentų atranka Stipendijai gauti vykdoma kiekvieną studijų semestrą etapais:
 - 7.1. I-o etapo atranka vykdoma pagal pateiktus konkursinius dokumentus;
 - 7.2. II-o etapo atrankoje vyksta studento motyvacinis pokalbis iš anksto nurodytame Stipendijų atrankos komisijos posėdyje. Studentai gali būti kviečiami dalyvauti atrankos posėdyje ir virtualiu būdu.
8. Stipendija gali būti skiriama gerai besimokantiems ir akademinių įsiskolinimų neturintiems studentams.
9. TRT iš anksto paskelbia reikalavimus ir terminus studentams dėl galimybės dalyvauti atrankoje į partnerines Užsienio mokslo institucijas, organizacijas ar įmones gaunant Stipendiją. Studentų atrankos Stipendijai gauti skelbimo laikas semestre, priklauso nuo partnerinių Užsienio aukštojo mokslo institucijų, organizacijų ar įmonių nustatytų priėmimo terminų. Studentų praktikų, stažuotių ar kitų studijų tikslų atranka skelbiama – pagal poreikį.
10. Studentai, iki TRT nurodytos datos, atrankos komisijai pateikia šiuos dokumentus:
 - 10.1. dalyvio anketą;
 - 10.2. gyvenimo aprašymą (CV);
 - 10.3. motyvacinį laišką;

- 10.4 fakulteto dekanı tarnybinį pranešimą;
 - 10.5 paskutinių kursų studentai, gavę savo katedros vedėjo ir darbo vadovo patvirtinimą, jog studentas gali išvykti baigiamojo darbo rašymo metu;
 - 10.6. dokumentą, įrodantį užsienio kalbos mokėjimą;
 - 10.7 akademinę pažymą;
 - 10.8 preliminarų studijų planą Užsienio aukštojo mokslo institucijoje;
 - 10.9 kitus dokumentus, kurių gali reikalauti Universitetas.
11. Pagrindiniai atrankos kriterijai skiriant Stipendiją yra:
- 11.1. studijų / tyrimų plano Užsienio aukštosiose mokslo institucijose ir studijų programos VDU suderinamumas;
 - 11.2. akademiniai studento įvertinimai:
 - 11.2.1. I-os ir II-os pakopos studentams, kriterijus yra dviejų paskutinių sesijų vidurkis;
 - 11.2.2. Vientisųjų studijų studentams, studijuojantiems 3 - 10 semestru, kriterijus yra dviejų paskutinių sesijų vidurkis.
 - 11.2.3. II-os studijų pakopos studentams išvykstantiems antrame semestru – kriterijus paskutinės sesijos vidurkis;
 - 11.2.4. II-os studijų pakopos studentams išvykstantiems pirmame semestru – kriterijus bakalauro diplomo priedėlio kopija;
 - 11.2.5. III pakopos studentai atrankoje vertinami pagal mokslinių publikacijų ir kitos mokslinės veiklos rezultatus reglamentuotus universitete galiojančiomis tvarkomis.
 - 11.3 motyvacija studijoms, praktikai stažuotei užsienyje;
 - 11.4. geras anglų kalbos (bent B2 lygis) ir kitos šalies, į kurią vykstama, kalbos mokėjimas;
 - 11.5. atskirais atvejais, gali būti nurodyti kiti, papildomi kriterijai.
12. Atrankos kriterijų eiliškumas nėra apibrėžtas. Atrankos komisija turi teisę nustatyti, viešai paskelbti ir atrankos metu taikyti atskirą kriterijų eiliškumą, sąlygas pagal kurias studentas vyks pagal studijų mainų ar praktikos programą, bei kitus papildomus kriterijus.
13. Skiriant Stipendiją prioritetas teikiamas:
- 13.1. pirmą kartą vykstantiems studijuoti į užsienį studentams;
 - 13.2. turintiems aukštesnius akademinis rezultatus ir / ar argumentuotą motyvaciją;
 - 13.3. galintiems dalinai savarankiškai finansuoti savo studijas.
14. Atrankos rezultatai skelbiami TRT nustatyta tvarka. Studentų sąrašas, sudarytas vadovaujantis prioriteto tvarka, paskelbiamas viešai.

III. STIPENDIJOS MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO PROCEDŪRA

15. Studentui atrinktam dalyvauti studijų mainų arba praktikos programoje einamajame semestru, Stipendija skiriama ir mokama tik pradėdant nuo kito studijų semestro.
16. Stipendija yra išmokama dalimis:
 - 15.1. I dalis – 80 % Stipendijos išmokama pasirašius finansinę studento ir Universiteto sutartį prieš studijų ar praktikos mobilumo periodą;
 - 15.2. II dalis – 20 % Stipendijos išmokama likus vienam mėnesiui iki studijų ar praktikos mobilumo periodo pabaigos. Studentas prieš mėnesį iki studijų partnerinėje Užsienio aukštojo mokslo institucijoje, organizacijoje ar įmonėje pabaigos turi išsiųsti elektroniniu paštu TRT Aprašomąją ataskaitą, kuri laikoma prašymu išmokėti likusią 20 % stipendijos dalį.
17. Esant nepilnam mobilumo mėnesiui skirti žemiau nurodyto dydžio stipendiją:
 - 17.1. iki 3 mėnesio dienos (imtinai) – 0 mėnesio stipendiją

- 17.2 nuo 4 iki 10 dienų (imtinai) – 0,25 mėnesio stipendija;
17.3 nuo 11 iki 17 dienų (imtinai) – 0,5 mėnesio stipendija;
17.4. nuo 18 iki 24 dienų (imtinai) – 0.75 mėnesio stipendija;
17.5 nuo 25 dienų – pilną mėnesio stipendiją.
18. Studentui nebaigus studijų, praktikos, stažuotės ar neįvykdžius kitais studijų tikslais vykimo reikalavimų Užsienio aukštojo mokslo institucijoje, praktikos ar stažuotės vietoje bei kitose institucijose, nepanaudotos Stipendija ar jos dalis turi būti gražinama Universitetui .
19. Studentui negrįžus iš Užsienio aukštosios mokslo institucijos, praktikos ar stažuotės vietos bei kitos institucijos, ir nutraukus studijas Universitete, studentas privalo gražinti visą jam skirtą Stipendiją.

IV. STUDENTŲ ATSISKAITYMO PROCEDŪRA UŽ STUDIJŲ MOBILUMĄ

18. Studentas, dalyvavęs studijų ar praktikos mobilume ir gavęs Stipendiją, TRT per mėnesį nuo grįžimo į studijas Universitete turi pateikti šiuos dokumentus:
- 18.1. Studijų arba praktikos mobilumo periodą pavirtinanti raštą (ang. k. *Period Statement*) – originalą;
- 18.2. Akademinę pažymą (ang. k. *Transcrip of Records*) – originalą.
19. Studentas dalyvavęs praktikoje ir (ar) stažuotėje turi pristatyti organizacijos patvirtinimo (ang. k. *confirmation of the host organization*) originalą apie mobilumo periodą.
20. TRT esant išskirtinėms aplinkybėmis gali nustatyti papildomas sąlygas, nurodyti dokumentus reikalingus dėl atsiskaitymo už mobilumo periodą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Studentams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos Life Long Learning Programme/ Erasmus programą ir gaunantiems LLP / Erasmus studijų mobilumo stipendiją, šis tvarkos Aprašas - netaikomas.
20. Šis Aprašas įsigalioja, kai rektorius jį patvirtina įsakymu.
21. Rektorius ar jo įgaliotas asmuo gali taikyti šio Aprašo išimtis.

SUDERINTA:

VDU Studentų reikalų tarnybos direktorius

Mantas Simanavičius

VDU Studentų atstovybės prezidentas

Justinas Petkus

VDU teisininkas

Ruslanas Kudriašovas

VDU Finansų tarnybos direktorė

Dangira Radzevičienė

Tarptautinių ryšių tarnyba direktorė

Zina Baltrėnienė

PARENGĖ:

Tarptautinių ryšių tarnyba